

**ATTO GESTIONALE DELLA RESPONSABILE
DI AREA AMMINISTRATIVA
N. 128 DEL 20/04/2020**

OGGETTO: PROROGA PER IL PERIODO 01.05.2020 / 31.10.2020 DEL SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA (RONDE ISPETTIVE MEDIANTE AUTO PATTUGLIA) PER LE SEDI: CASA RESIDENZA ANZIANI DI VIGNOLA, CENTRO DIURNO ANZIANI, CENTRO "I PORTICI", LABORATORIO CASPITA E SEDE UFFICI AMMINISTRATIVI DELL'ASP TERRE DI CASTELLI "GIORGIO GASPARINI" DI VIGNOLA – CIG: Z421E60891

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ricordato che con atto dirigenziale nr. 359 del 30/12/2019 è stata attribuita alla sottoscritta la Posizione organizzativa di Area Amministrativa che provvede a quanto di competenza alla gestione e all'impiego del budget assegnato all'Area di preposizione, con autonomi poteri di spesa.

Visto il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" ed in particolare l'art. 36;

Richiamate le Linee guida n. 4 redatte da ANAC ai sensi dell'art. 36, comma 7, del sopraccitato D.Lgs. n. 50 e pubblicate in data 6/7/2016;

Richiamato l'atto deliberativo nr. 2 adottato dall'Assemblea dei soci in data 26/03/2020 su proposta dell'Amministratore Unico (nr. 10 del 23/03/2020), avente come oggetto: "APPROVAZIONE DELLE PROPOSTE DEL PIANO PROGRAMMATICO 2020 – 2022, DEL BILANCIO PLURIENNALE DI PREVISIONE 2020 - 2022 DEL BILANCIO ANNUALE ECONOMICO PREVENTIVO CON ALLEGATO DOCUMENTO DI BUDGET 2020 E DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI 2020-2021";

- **Dato atto** che l'Agenzia Regionale Intercenter ha indetto la nuova procedura di gara "Servizi di vigilanza armata, portierato e servizi di controllo 2", già aggiudicata in data 05/03/2020, ma ad oggi non ancora attiva, consentendo alle Amministrazioni, nelle more della nuova aggiudicazione di

procedere alla proroga del servizio agli stessi patti e condizioni, come previsto all'art. 7 comma 7 del capitolato tecnico della convenzione in oggetto

Richiamati:

- il ns. precedente atto gestionale nr. 100 del 27.04.2020 di adesione alla convenzione in oggetto a far data dal 01.05.2017 al 30.04.2020
- la ns. richiesta di disponibilità di proroga del servizio per 6 (sei) mesi e comunque fino ad adesione a nuova convenzione, inviata a COOPSERVICE S. COOP. P.A. con sede in Via Rochdale nr. 5 – 42122 Reggio Emilia, con ns. prot. nr. 1212/2.5 del 09.04.2020;
- la disponibilità da parte della ditta sopra citata a prorogare il servizio in essere agli stessi patti e condizioni della convenzione “**Vigilanza armata, portierato e altri servizi per le Amministrazioni della Regione Emilia-Romagna e trasporto valori e contazione denaro per le ASL della RER**” acquisita agli atti con ns. prot. nr. 1273/2.5 del 20.04.2020;

Ritenuto pertanto necessario, per le motivazioni sopra esposte, di procedere alla proroga del contratto derivante da convenzione Intercenter, in essere con la ditta COOPSERVICE S. COOP. P.A. per 6 (sei) mesi dal 01.05.2020 al 31.10.2020 e comunque fino ad adesione a nuova convenzione, prevedendo una spesa stimata di **€ 2.748,00** (diconsi euro milletrecentosettantaquattro/00) IVA ESCLUSA;

Dato atto che è non prevista la richiesta di nuovo CIG quando la proroga sia concessa per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario) nelle more dell'aggiudicazione della nuova convenzione.

DETERMINA

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nella parte dispositiva:

- 1) **Di procedere** alla proroga tecnica agli stessi patti e condizioni del contratto precedente derivante da Convenzione Intercenter, di mesi 6 (sei) a far data dal 01.05.2020 al 31.10.2020, nelle more di attuazione del procedimento della nuova convenzione, come previsto dal capitolato tecnico della suddetta convenzione all'art. 7 comma 7, o comunque fino ad adesione a nuova convenzione, prevedendo una spesa stimata per il periodo in oggetto di **€ 2.748,00** (diconsi euro milletrecentosettantaquattro/00) IVA ESCLUSA;
- 2) **Di prendere atto** che non sussiste la necessità di richiedere un nuovo CIG per la proroga tecnica del contratto in oggetto come da risposta fornita dall'ANAC, nella sezione FAQ– Tracciabilità dei flussi finanziari - A42 che si riporta nel prosieguo: “non è prevista la richiesta di un nuovo codice CIG quando la proroga sia concessa per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario) nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario”.
- 3) **Di dare atto che:**
 - La ditta Coop Service si è assunto gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii,”;

- si è provveduto alla verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002 mediante il sistema "Durc on line" prot. INPS 20574005 del 26.02.2020 con scadenza validità 25.06.2020;
- si intende confermato da parte della ditta COOPSERVICE S. COOP. P.A. il possesso dei requisiti di cui all'Art. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm e ii., a seguito proroga della sopra citata convenzione.
- che non sussistono annotazioni al casellario ANAC.

L'istruttoria del presente provvedimento art. 4 della Legge 241/90 è stata eseguita dalla dipendente de Meo Angela

La Responsabile Area Amministrativa
(Paola Covili)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa