

**ATTO GESTIONALE DELLA RESPONSABILE  
AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI  
NR. 85 DEL 25/02/2019**

**OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENTER "PC DESKTOP 8 - LOTTO 1" ACQUISTO PER FORNITURA NR. 8 PC DESKTOP MICROSOFT WINDOW 10 PRO, NR. 8 MONITOR LCD TFT 22' E NR. 8 DISCHI SSD 240 GB IN SOSTITUZIONE DEI DISCHI MECCANICI - CIG DERIVATO: Z23274F530;**

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Visti:**

- il vigente Statuto;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**Ricordato** che con atto dirigenziale nr. 130 del 30.03.2018 è stata attribuita alla sottoscritta la Posizione organizzativa di Area Servizi Amministrativi che provvede a quanto di competenza alla gestione e all'impiego del budget assegnato all'Area di preposizione, con autonomi poteri di spesa.

**Visto** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" ed in particolare l'art. 36;

**Richiamate** le Linee guida n. 4 redatte da ANAC ai sensi dell'art. 36, comma 7, del sopraccitato D.Lgs. n. 50 e pubblicate in data 6/7/2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, pubblicate in G.U. in data 23/03/2018.

**Richiamato** l'atto deliberativo nr. 5 adottato dall'Assemblea dei soci in data 07/05/2018, su proposta dell'Amministratore Unico (nr. 14 del 02/05/2018), avente come oggetto: "approvazione del piano programmatico 2018-2020, del bilancio pluriennale di previsione 2018-2020, del bilancio annuale economico preventivo con allegato il documento di budget 2018.

**Visti in particolare:**

- l'art. 4, punto 4.1 comma 4.1.2 delle Linee Guida n. 4, nonché l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii (correttivo n. 56/2017) che recita testualmente: (...) "nella procedura di cui all'art. 36, comma 2, lett.a) la stazione appaltante può precedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente che contenga in modo esemplificativo l'oggetto

*dell'affidamento, l'importo, il fornitore le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali, ove richiesti"*

- l'art. 36, comma 2, lettera a) che stabilisce che le stazioni appaltanti per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro procedono, fatto salvo il ricorso a procedure ordinarie, (...) "mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici (...)";
- l'art. 36, comma 6, il quale prevede che "Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica (...)";
- l'art. 37 comma 1 del D. Lgs 50/2016 e ss. mm. e ii., il quale stabilisce che " Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori", senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del D. Lgs citato,;

**Ricordato** l'obbligo per l'Ente di approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da CONSIP S.P.A. o dalle centrali di committenza regionali di riferimento costituite ai sensi dell'art. 1, comma 455 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione messi a disposizione dai soggetti sopra indicati;

**Preso atto** che l'Azienda ha la necessità di procedere all'acquisto di nr. 8 PC Desktop, nr. 8 monitor LCD – TFT 22' e nr. 8 dischi SSD 240 GB da assegnare come di seguito indicato:

DESCRIZIONE	SERVIZI	QUANTITA'
PC Desktop Microsoft Windows 10 PRO	CRA	2
	NIDI	6
Monitor LCD – TFT 22'	CRA	2
	NIDI	6
Disco SSD 240 GB in sostituzione al disco meccanico	TUTTI	8

**Considerato** che è attiva dal 22/10/2018 la Convenzione per la fornitura di personal computer denominata "PC Desktop 8" lotto 1, stipulata con la ditta **Si Computer Spa** con sede a Lugo di Ravenna in via della Dogana nr. 8/2 - P. IVA: 01250880398

**Valutato** di ritenere idonei i prodotti proposti in convenzione e confacenti con le esigenze dell'Azienda.

**Visto** il testo di Convenzione pubblicato sul portale Intercent-er che definisce la disciplina normativa e contrattuale, comprese le modalità di conclusione ed esecuzione della fornitura di Personal Computer, dei dispositivi opzionali e dei servizi connessi e accessori nonché l'obbligo del Fornitore di prestare quanto oggetto della Convenzione medesima, nei modi e nelle forme disciplinati da tutta la documentazione di gara, ai prezzi, alle condizioni, alle modalità ed ai termini stabiliti;

**Dato atto che** i singoli contratti di fornitura vengono conclusi a tutti gli effetti tra le singole Amministrazioni, da una parte, ed il Fornitore, dall'altra parte, attraverso l'emissione degli Ordinativi di Fornitura nei quali saranno specificate le quantità da consegnare ed il luogo di consegna.

**Dato atto:**

- che in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, il Codice Identificativo Gare (CIG), in base a quanto previsto dall'art. 3 comma 2 della deliberazione del 15.02.2010 e che la stessa Autorità ha attribuito alla presente procedura il seguente C.I.G. derivato: **Z23274F530**.
- che la presente acquisizione non rientra tra le transazioni da registrarsi al sistema CUP in quanto non avente natura di progetto di investimento;
- che i singoli contratti di fornitura vengono conclusi a tutti gli effetti tra le Amministrazioni Contraenti ed il Fornitore attraverso l'emissione degli Ordinativi di Fornitura secondo le modalità ed i termini indicati nel testo di convenzione;

**Dato atto** che il presente atto gestionale risponde alle necessità di attuazione dei programmi dell'Azienda;

**Considerato** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm. e ii., recante *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"* il presente atto sarà soggetto alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, sul profilo del committente *"www.aspvignola.mo.it"*, in *"Amministrazione trasparente"* nella sezione *"Bandi di Gara e Contratti"*;

**Visti** infine per quanto applicabili:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 78/2010, convertito in Legge 30/07/2010, n. 122 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014 e ss.mm.ii.;

Tutto ciò premesso

**DISPONE**

1. **Di procedere** all'adesione della convenzione INTERCENT-ER "PC DESKTOP 8 – LOTTO 1" per la fornitura di nr. 8 PC Desktop, nr. 8 Monitor LCD – TFT 22' e nr. 8 dischi SSD 240 GB per gli uffici ed i servizi dell'Azienda, stipulata tra l'Agenzia Regionale Intercent-ER e la ditta **Si Computer Spa** con sede a Lugo di Ravenna in via della Dogana nr. 8/2 - P. IVA: 01250880398, dando avvio al procedimento per l'emissione dell'ordinativo di fornitura;
2. **Di dare atto** che l'importo dell'ordinativo di fornitura ammonta a complessivi € 3.452,00 (diconsi euro tremilaquattrocentocinquantadue /00) IVA esclusa;
3. **Di dare atto** che l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) ha attribuito alla procedura in oggetto il seguente codice di identificazione gara derivato (CIG): **Z23274F530**.
4. Di individuare, quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art.31 del D.Lgs n. 50/2016, la sottoscritta Responsabile di Area Amministrativa e anche Direttore dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 111, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e delle Linee Guida dell'ANAC n. 3/2017 punto 10.1);

5. **Di dare atto** che il soggetto di cui al precedente punto non si trova nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14 commi 3 e 4 del DPR n. 62/2013 e più in generale nelle situazioni di conflitto di cui al "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASP", approvato con delibera dell'Amministratore Unico nr. 36/2014, né nei casi indicati nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2019-2021 approvato con delibera dell'Amministratore Unico n. 1/2019;

*L'istruttoria del presente provvedimento art. 4 della Legge 241/90 è stata eseguita dalla dipendente de Meo Angela.*

La Responsabile Area Amministrativa  
(Paola Covili)

---

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 ss.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*