

**ATTO GESTIONALE DEL RESPONSABILE
AREA AMMINISTRATIVA
NR. 84 del 25/02/2019**

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA IL TIMBRO PER LA FORNITURA DI TIMBRI PER L'AZIENDA ANNO 2019 CIG: Z6C274A2E5

LA RESPONSABILE DI AREA AMMINISTRATIVA

Visti:

- il vigente Statuto;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Ricordato che con atto dirigenziale nr. 130 del 30.03.2018 è stata attribuita alla sottoscritta la Posizione organizzativa di Area Servizi Amministrativi che provvede a quanto di competenza alla gestione e all'impiego del budget assegnato all'Area di preposizione, con autonomi poteri di spesa.

Visto il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*" ed in particolare l'art. 36;

Richiamate le Linee guida n. 4 redatte da ANAC ai sensi dell'art. 36, comma 7, del sopracitato D.Lgs. n. 50 e pubblicate in data 6/7/2016, in particolare il punto 3.;

Richiamato l'atto deliberativo nr. 5 adottato dall'Assemblea dei soci in data 07/05/2018, su proposta dell'Amministratore Unico (nr. 14 del 02/05/2018), avente come oggetto: "approvazione del piano programmatico 2018-2020, del bilancio pluriennale di previsione 2018-2020, del bilancio annuale economico preventivo con allegato il documento di budget 2018.

Visti in particolare:

- l'art. 4, punto 4.1 comma 4.1.2 delle Linee Guida n. 4, nonché l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii (correttivo n. 56/2017) che recita testualmente: (...) "nella procedura di cui all'art. 36, comma 2, lett.a) la stazione appaltante può precedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente che contenga in modo esemplificativo l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali, ove richiesti";
- l'art. 36, comma 2, lettera a) che stabilisce che le stazioni appaltanti per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro procedono, fatto salvo il ricorso a procedure ordinarie, (...) "*mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici (...)*";

- l'art. 36, comma 6, il quale prevede che *“Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica (...)”*
- l'art. 37 comma 1 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm. e ii., il quale stabilisce che *“ Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori”*, senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del D. Lgs citato;

Richiamate inoltre le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- l'art. 26, commi, commi 3 e 3 bis, della legge 488/99 in materia di acquisto di beni e servizi;
- l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art. 22 comma 8 della legge 114/2014, dell'art. 1, commi 495 e 502 della legge 208/2015 e dall'art. 1, comma 1 della legge n. 10/2016, e dell'art. 1 comma 130 della legge 145/2018 circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario.

Richiamato la modifica dello statuto ASP, approvata con deliberazione della Giunta Regionale n. 1897 del 12/11/2018;

Preso atto a seguito della modifica dello statuto, fra i vari cambiamenti apportati vi è la modifica della denominazione dell'ASP a far data dal 01/01/2019, da AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA GIORGIO GASPARINI, in ASP TERRE DI CASTELLI GIORGIO GASPARINI, con modifica della grafica del logo, pertanto si rende necessario sostituire i timbri in uso presso i servizi con la nuova intestazione;

Preso atto quindi che l'Azienda ha la necessità di affidare la fornitura di timbri in sostituzione di quelli in uso e eventuali necessari per l'anno 2019;

Considerato:

- che la fornitura oggetto della presente determinazione, è riconducibile alla previsione di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 e ss. mm. e ii. in quanto di importo inferiore ad Euro 40.000,00, e quindi effettuabile mediante affidamento diretto;
- che, come sopra ricordato, per le acquisizioni di soli beni e servizi di importo pari o inferiore ad euro 5.000,00, non sussiste l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici quali il sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- che come da comunicato dell'ANAC del 30/10/2018, di chiarimenti in merito alla applicabilità dell'art 40, comma 2 del codice dei contratti pubblici, per gli acquisti inferiori ad euro 5.000,00, non sussiste l'obbligo della comunicazione telematica, ai sensi della precedente normativa art. 1, co 450 L. 296/2006;

Dato atto che si è provveduto alla richiesta di due preventivi a ditte specializzate nel settore e più precisamente:

- la nota protocollo ASP (in uscita) n. 182 del 14/01/2019, con la quale è stata richiesta alla Ditta Simonini lavori generali sas, preventivo per la fornitura di timbri e ricambi con la nuova denominazione;
- la nota protocollo ASP (in uscita) n. 183 del 14/01/2019, con la quale è stata richiesta alla Ditta Il Timbro di Trentini Giorgia, il preventivo per la fornitura di timbri e ricambi con la nuova denominazione;

Richiamato:

- il preventivo per la fornitura in oggetto, protocollo ASP (in entrata) nr. 375/2.5 del 31.01.2019 da parte della Simonini lavori generali sas, per un totale presunto di € 561,34 oltre a IVA per legge;
- il preventivo per la fornitura in oggetto, protocollo ASP (in entrata) nr. 376/2.5 del 31/01/2019 da parte della Ditta Il Timbro di Trentini Giorgia, per un totale presunto di €. 332,78 oltre IVA per legge;

Ritenuto di procedere adottando la modalità dell'affidamento diretto di cui all'art.36 comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016), riconoscendo coerente la fornitura offerta con quella richiesta e valutato l'importo presunto preventivato più basso, quello della Ditta Il Timbro di Trentini Giorgia;

Evidenziato che l'affidamento in oggetto svolto secondo le procedure semplificate di cui all'art. 36 D.lgs. 50/2016, avviene nel rispetto dei principi generali di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. di cui all'art. 30, comma 1, all'art. 42 e all'art. 36;

Ritenuto pertanto di procedere tramite affidamento diretto, della fornitura timbri con la nuova intestazione dell'Azienda per il quantitativo richiesto nel preventivo ed eventuali ulteriori timbri che possono essere necessari ai servizi ASP durante l'anno 2019, alla Ditta Il Timbro di Trentini Giorgia, con sede in Piazza Caduti Libertà, 41057 Spilamberto (MO);

Precisato che:

- il fine che si intende perseguire è la fornitura dei timbri con la nuova denominazione dell'Azienda e la fornitura nel corso dell'anno 2019;
- il contratto ha per oggetto la fornitura di timbri per l'anno 2019 per i Servizi dell'Azienda;
- la fornitura in oggetto verrà approvvigionata direttamente dal personale incaricato dall'Azienda previa presentazione di buono d'ordine presso i punti vendita di Vignola (MO).
- la spesa stimata è pari ad €.333,00 per la sostituzione di quelli esistenti con il cambio denominazione, inoltre si prevede una spesa stimata per eventuali necessità di ulteriori timbri e accessori per €. 150,00 oltre I.V.A. di legge, per un totale complessivo di €. 483,00 e pertanto rientra nel valore di soglia di cui all'art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii.;
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- il perfezionamento contrattuale, avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- il contratto conseguente al presente provvedimento, trattandosi di acquisto effettuato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), non è soggetto al termine dilatorio previsto dall'art. 32, comma 10 del D.lgs 50/2016 e ss. mm. e ii.;

Appurato che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto, non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del

d.lgs. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI e pertanto risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale, da corrispondere all'operatore economico;

Dato atto:

- che in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, il Codice Identificativo Gare (CIG), in base a quanto previsto dall'art. 3 comma 2 della deliberazione del 15.02.2010 e che la stessa Autorità ha attribuito alla presente procedura il seguente C.I.G. Z6C274A2E5
- che la presente acquisizione non rientra tra le transazioni da registrarsi al sistema CUP in quanto non avente natura di progetto di investimento;
- di aver verificato la regolarità contributiva della Ditta Il Timbro di Trentini Giorgia, con sede in Piazza Caduti Libertà, 41057 Spilamberto (MO) C.F./P.IVA: 03031540366, attraverso DURC regolare prot. INPS 14322043 del 22.02.2019 con scadenza validità al 22.06.2019;
- che risulta acquisita agli atti d'ufficio l'attestazione rilasciata dall'impresa in merito all'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, con indicazione del conto corrente bancario o postale "dedicato", e dei soggetti delegati ad operare sullo stesso;
- che sulla base dell'autodichiarazione prodotta la ditta è in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii. e requisiti specifici;

Dato atto che il presente atto gestionale risponde alle necessità di attuazione dei programmi dell'Azienda;

Evidenziato che:

- la sottoscritta svolge le funzioni di Responsabile unico del Procedimento, così come le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 111, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e delle Linee Guida dell'ANAC n. 3/2016 punto 10.1.
- la sottoscritta non si trova nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14 commi 3 e 4 del DPR n. 62/2013 e più in generale nelle situazioni di conflitto di cui al "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASP", approvato con delibera dell'Amministratore Unico nr. 36/2014, né nei casi indicati nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2019-2021 approvato con delibera dell'Amministratore Unico n. 1/2019 ;

Considerato che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm. e ii., recante *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"* il presente atto sarà soggetto alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, sul profilo del committente www.aspvignola.mo.it in "Amministrazione trasparente" nella sezione *"Bandi di Gara e Contratti"*;

Visti infine per quanto applicabile:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 78/2010, convertito in Legge 30/07/2010, n. 122 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014 e ss.mm.ii.;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nella parte dispositiva:

- 1) **di contrarre** e contestualmente affidare con procedura d'acquisto tramite Affidamento Diretto a seguito di richiesta preventivi a due ditte specializzate nel settore, in conformità ed ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, così come modificato e integrato dal D. Lgs. n. 56/2017, alla Ditta Il Timbro di Trentini Giorgia, con sede in Piazza Caduti Libertà 41057 Spilamberto (MO) C.F./P.IVA: TRNGRG72T48F257D, la fornitura di timbri in sostituzione di quelli esistenti, a fronte del cambio denominazione dell'ASP, inoltre una previsione annuale di spesa per eventuali necessità durante l'anno 2019, per un importo totale di €. 483,00 (diconsi euro quattrocentottantatre/00) oltre iva così ripartito €. 333,00 per modifica timbri esistenti a fronte del cambio denominazione, €. 150,00 previsione anno 2019;
- 2) **di confermare** l'assenza di interferenze e pertanto che non vi sono somme da riconoscere all'operatore economico affidatario a titolo di costi della sicurezza;
- 3) **Precisato che:**
 - il fine che si intende perseguire è la fornitura dei timbri con la nuova denominazione dell'Azienda e la fornitura nel corso dell'anno 2019;
 - il contratto ha per oggetto la fornitura di timbri per l'anno 2019 per i Servizi dell'Azienda;
 - la fornitura in oggetto verrà approvvigionata direttamente dal personale incaricato dall'Azienda previa presentazione di buono d'ordine presso i punti vendita di Vignola (MO).
 - la spesa stimata è pari ad €.333,00 per la sostituzione di quelli esistenti con il cambio denominazione, inoltre si prevede una spesa stimata per eventuali necessità di ulteriori timbri e accessori per €. 150,00 oltre I.V.A. di legge, per un totale complessivo di €. 483,00 e pertanto rientra nel valore di soglia di cui all'art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii. ;
 - la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 e ss. mm. e ii.;
 - il perfezionamento contrattuale, avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs 50/2016 e ss. mm. e ii.;
 - il contratto conseguente al presente provvedimento, trattandosi di acquisto effettuato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), non è soggetto al termine dilatorio previsto dall'art. 32, comma 10 del D.lgs 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- 4) **di dare atto** che l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) ha attribuito alla procedura in oggetto il seguente codice di identificazione gara (CIG): Z6C274A2E5;
- 5) **di dare atto** che:
 - la Ditta IL TIMBRO di Trentini Giorgia, si assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii.;
 - si è provveduto alla verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002 mediante il sistema "Durc on line";
 - si è proceduto alla verifica sul portale ANAC del Casellario Giudiziale della Ditta che non ha rilevato nessuna annotazione.
- 6) **Di individuare**, quale responsabile unico del procedimento (RUP) la sottoscritta Responsabile Area Amministrativa, in Posizione Organizzativa, cui si affidano anche le funzioni di Direttore

dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e delle Linee Guida dell'ANAC n. 3/2016 punto 10.1);

- 7) **Di dare atto** che i soggetti di cui al precedente punto non si trovano nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14 commi 3 e 4 del DPR n. 62/2013 e più in generale nelle situazioni di conflitto di cui al *"Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASP"*, approvato con delibera dell'Amministratore Unico nr. 36/2014, né nei casi indicati nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2019-2021 approvato con delibera dell'Amministratore Unico n. 1/2019;

*la Responsabile Area Amministrativa
(Paola Covili)*

L'istruttoria del presente provvedimento art. 4 della Legge 241/90 è stata eseguita dalla dipendente Corsini Sandra

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.