

ATTO GESTIONALE DELLA RESPONSABILE  
AREA AMMINISTRATIVA  
N.176 DEL 03/06/2019

**OGGETTO: PROROGA TECNICA DI MESI 6 DAL 20/06/2019 AL 19/12/2019 DEL CONTRATTO PER LA FORNITURA DI DERRATE ALIMENTARI TRAMITE CONVENZIONE INTERCENTER 3 COME PREVISTO DALL'ART. 7 DELLA CONVENZIONE CIG DERIVATO: 68080493C3**

#### LA RESPONSABILE DI AREA

**Visti:**

- il vigente Statuto;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**Ricordato** che con atto dirigenziale nr. 130 del 30.03.2018 è stata attribuita alla sottoscritta la Posizione organizzativa di Area Amministrativa che provvede a quanto di competenza alla gestione e all'impiego del budget assegnato all'Area di preposizione, con autonomi poteri di spesa.

**Visto** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" ed in particolare l'art. 36;

**Richiamate** le Linee guida n. 4 redatte da ANAC ai sensi dell'art. 36, comma 7, del sopraccitato D.Lgs. n. 50 e pubblicate in data 6/7/2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, pubblicate in G.U. in data 23/03/2018.

**Richiamato** l'atto deliberativo nr. 2 adottato dall'Assemblea dei soci in data 11/04/2019, su proposta dell'Amministratore Unico (nr. 14 del 08/04/2019), avente come oggetto: "APPROVAZIONE DELLE PROPOSTE DEL PIANO PROGRAMMATICO 2019 – 2021, DEL BILANCIO PLURIENNALE DI PREVISIONE 2019 – 2021 E DEL BILANCIO ANNUALE ECONOMICO PREVENTIVO CON ALLEGATO DOCUMENTO DI BUDGET 2019 E DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI 2019-2020";

**Ricordato** l'obbligo per l'Ente di approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da CONSIP S.P.A. o dalle centrali di committenza regionali di riferimento costituite ai sensi dell'art. 1, comma 455 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, ovvero ad esperire proprie autonome

procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione messi a disposizione dai soggetti sopra indicati;

**Premesso** che in data 27/09/2016 si è aderito alla Convenzione, stipulata tra AGENZIA INTERCENT-ER e MARR SPA, per la fornitura di DERRATE ALIMENTARI 3, per produzione dei pasti per gli ospiti della Casa Residenza e Centro Diurno anziani di Vignola, con scadenza 19/06/2019;

**Dato atto** che l'Agenda Regionale ha indetto la nuova procedura di gara "DERRATE ALIMENTARI 4", in data 11/12/2018, non ancora aggiudicata, consentendo alle Amministrazioni, nelle more dell'espletamento dell'aggiudicazione della procedura la proroga del servizio agli stessi patti e condizioni, come previsto all'art. 7, della suddetta convenzione sopra richiamata;

**Ritenuto** pertanto necessario, per le motivazioni sopra esposte, di procedere alla proroga del contratto derivante da Convenzione Intercenter, in essere con la società MARR SPA, per la fornitura di derrate alimentari con scadenza 19/06/2019, per mesi 6 fino al 19/12/2019 prevedendo una spesa stimata di €. 39.000,00 (diconsi euro trentanovemila/00) iva esclusa;

**Dato atto** che non è prevista la richiesta di un nuovo codice CIG quando la proroga sia concessa per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario) nelle more della definizione della convenzione.

Tutto ciò premesso

#### DISPONE

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nel presente dispositivo,

1. **Di procedere** alla proroga tecnica agli stessi patti e condizioni del contratto precedente derivante da Convenzione Intercenter, di mesi 6 (sei) a far data dal 20/06/2019 al 19/12/2019, nelle more di attuazione e definizione del procedimento della nuova convenzione, per la fornitura di DERRATE ALIMENTARI, al fine della produzione pasti per gli ospiti della Casa Residenza e Centro Diurno Anziani di Vignola, come previsto dall'art. 7 della convenzione, prevedendo una spesa stimata per il periodo in oggetto di €. 39.000,00 (diconsi euro trentanovemila/00) iva esclusa;
2. **Di prendere atto** che non sussiste la necessità di richiedere un nuovo codice CIG per la proroga tecnica del contratto in oggetto come da risposta fornita dall'ANAC, nella sezione FAQ- Tracciabilità dei flussi finanziari - A42 che si riporta nel prosieguo: "non è prevista la richiesta di un nuovo codice CIG quando la proroga sia concessa per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in

capo al precedente affidatario) nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario".

**3. Di dare atto che:**

- La Ditta MARR SPA si è assunta gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii,";
- si è provveduto alla verifica del casellario giudiziale sul portale ANAC che non ha evidenziato segnalazioni;
- si è provveduto alla verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002 mediante il sistema "Durc on line" prot. INPS 15119785 del 12/02/2019 con scadenza validità 12/06/2019;
- la Ditta MARR SPA dichiara il mantenimento del possesso dei requisiti di cui all'Art. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm e ii.

4. **Di individuare**, quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la Sottoscritta Responsabile di Area Amministrativa mentre le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto sono svolte dalla Responsabile della Casa Residenza per Anziani Angela Marinelli, ai sensi dell'art. 31, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e delle Linee Guida dell'ANAC n. 3/2016 punto 10.2., lettera e)

5. **Di dare atto** che i soggetti di cui al precedente punto non si trovano nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14 commi 3 e 4 del DPR n. 62/2013 e più in generale nelle situazioni di conflitto di cui al "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASP", approvato con delibera dell'Amministratore Unico nr. 36/2014, né nei casi indicati nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2019-2021 approvato con delibera dell'Amministratore Unico n. 1/2019;

*L'istruttoria del presente provvedimento art. 4 della Legge 241/90 è stata eseguita dal dipendente Corsini Sandra.*

La Responsabile di Area Amministrativa  
(Paola Covili)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*