



La Persona, prima di tutto!

**ATTO GESTIONALE DEL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO PATRIMONIO  
N. 422 DEL 02/10/2018**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA DITTA PEDERZOLI DI PEDERZOLI AGOSTINO TRAMITE RDO INTERCENTER DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DI MOBILI PER IL SOGGIORNO DEL CENTRO I PORTICI DI VIGNOLA C.I.G: ZEF24FF7E6.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Visti:**

- il vigente Statuto;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**Preso atto** di quanto disposto con:

- l'Atto dell'Amministratore Unico n. 7 del 29/03/2018 ad oggetto: "Accordi tra l'Unione di Comuni "Terre di Castelli" e l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Giorgio Gasparini" di Vignola per la gestione di funzioni di amministrazione del Personale, di Centrale Unica di Committenza e per il coordinamento e lo svolgimento delle attività amministrative e gestionali relative alla gestione del Patrimonio. Proroga tecnica al 31/12/2018;
- L'Atto del Direttore n. 151 del 10/04/2018 ad oggetto: Attribuzione della responsabilità di procedimento con potere di firma relativamente al Servizio Patrimonio per il periodo dal 01.04.2018 - 31.12.2018 e comunque fino a nuovo provvedimento.

**Visto** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" ed in particolare l'art. 36;

**Richiamate** le Linee guida n. 4 redatte da ANAC ai sensi dell'art. 36, comma 7, del sopraccitato D.Lgs. n. 50 e pubblicate in data 23/03/2018, in particolare il punto 4.;

**Richiamato:** l'atto deliberativo nr. 5 adottato dall'Assemblea dei soci in data 07/05/2018, su proposta dell'Amministratore Unico (nr. 14 del 02/05/2018), avente come oggetto: "approvazione del piano programmatico 2018-2020, del bilancio pluriennale di previsione 2018-2020, del bilancio annuale economico preventivo con allegato il documento di budget 2018.



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**  
"GIORGIO GASPARINI" VIGNOLA

Enti Pubblici Soci: Unione di Comuni Terre di Castelli I  
Castelnuovo Rangone Castelvetto di Modena I Guiglia I  
Marano sul Panaro I Montese I Savignano sul Panaro  
Spilamberto I Vignola I Zocca

Via Libertà, 823 41058 Vignola (Mo)  
T 059 770 5211  
F 059 770 5200  
M info@aspvignola.mo.it  
W www.aspvignola.mo.it  
PEC aspignola@pec.it  
C.F. / P.I. 03099960365

**Visti** in particolare:

- l'art. 4, punto 4.1 comma 4.1.2 delle Linee Guida n. 4, nonché l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii (correttivo n. 56/2017) che recita testualmente: (...)“*nella procedura di cui all'art. 36, comma 2, lett.a) la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente che contenga in modo esemplificativo l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali, ove richiesti*”
- l'art. 36, comma 2, lettera a) che stabilisce che le stazioni appaltanti per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro procedono, fatto salvo il ricorso a procedure ordinarie, (...)“*mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici (...)*”;
- l'art. 36, comma 6, il quale prevede che “*Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica (...)*”
- l'art. 37 comma 1 del D. Lgs 50/2016 e ss. mm. e ii.,il quale stabilisce che “*Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori*”, senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del D. Lgs citato;

**Richiamate** inoltre le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- l'art. 26, commi, commi 3 e 3 bis, della legge 488/99 in materia di acquisto di beni e servizi;
- l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art. 22 comma 8 della legge 114/2014, dell'art. 1, commi 495 e 502 della legge 208/2015 e dall'art. 1, comma 1 della legge n. 10/2016, circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 1.000,00 ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario.

**Richiamata** la delibera dell'Amministratore Unico nr. 30 del 03/08/2018 avente come oggetto: Atto di indirizzo lavori di Restyling del Centro i Portici di Vignola in occasione del Trentennale;

**Richiamato** l'atto gestionale n. 399 del 20/09/2018, con il quale si è proceduto a contrarre con procedura negoziata tramite RDO su INTERCENT-ER, in conformità ed ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, così come modificato e integrato dal D. Lgs. n. 56/2017, per la fornitura di MOBILI da collocare nel soggiorno del Centro i Portici di Vignola, in occasione del Restyling del Centro, per un importo presunto di € 6.500,00 (diconsi euro seimilacinquecento/00) oltre I.V.A. di legge.

**Dato atto** che è stata attivata sul portale istituito da INTERCENT-ER, ai sensi del D.L. 06 luglio 2012 n. 95 e del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50, la richiesta di offerta (cosiddetta RDO da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso) ad oggetto: “**AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DI MOBILI PER IL CENTRO I PORTICI DI VIGNOLA**”, per un importo complessivo presunto di € 6.500,00 IVA Esclusa (diconsi euro quattromiladuecento/00 IVA esclusa) tramite gara aperta ai fornitori della provincia di Modena, iscritti sul portale nella classe di iscrizione “BENI – MOBILI (INCLUSI MOBILI DA UFFICIO ) 39000000-2” come da allegato conservato agli atti di gara;

**Dato atto** che entro il termine del 28/09/2018 stabilito dalla RDO suddetta sono pervenute sul portale INTERCENT-ER le offerte dei seguenti operatori economici:

Ragione Sociale	Codice Fiscale	Partita IVA	Comune
METHODO DI FRANCESCHI MILCO & C. SNC	01958140368	IT01958140368	Modena
MAHO HEALTHCARE SRL	03660740360	IT03660740360	San Felice sul Panaro
PEDERZOLI MOBILI DI PEDERZOLI AGOSTINO	PDRGTN39D13C951C	IT01601770363	Concordia sulla Secchia
MAHO HEALTHCARE SRL	03660740360	IT03660740360	San Felice sul Panaro
ARDUINI ARREDAMENTI SRL	02895130363	it02895130363	Modena

**Valutate** le offerte economiche presentate dagli operatori ammessi dopo le verifiche amministrative, il sistema ha proceduto alla graduatoria finale;

**Considerando** che l'offerta presentata dalla ditta PEDERZOLI MOBILI DI PEDERZOLI AGOSTINO con sede in Via A.Grandi, 20, 41033 Concordia Sul Secchia (MO), in base alle caratteristiche richieste, risulta essere quella al prezzo più basso, e risulta congrua con l'importo presunto indicato nella procedura di gara di € 6.500,00 (offerta presentata a ribasso IVA esclusa) e stabilito quindi di procedere con l'affidamento alla suddetta Ditta, fornitura di mobili, da collocare presso il soggiorno del Centro i Portici di Vignola, al prezzo complessivo di € 2.818,00 Iva esclusa (diconsi euro duemilaottocentodiciotto/00);

#### **Preso atto**

che in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, il Codice Identificativo Gare (CIG), in base a quanto previsto dall'art. 3 comma 2 della deliberazione del 15.02.2010 e che la stessa Autorità ha attribuito alla presente procedura il seguente C.I.G. ZEF24FF7E6 e che la presente acquisizione non rientra tra le transazioni da registrarsi al sistema CUP in quanto non avente natura di progetto di investimento;

- di aver verificato la regolarità contributiva della ditta PEDERZOLI di PEDERZOLI AGOSTINO con sede in A.Grandi, 20 41033 Concordia Sul Secchia (MO) c.f. PDRGTN39D13C951C attraverso DURC regolare prot. INAIL 12743285 del 09/08/2018 con scadenza validità 07/12/2018;
- che risulta acquisita agli atti d'ufficio l'attestazione rilasciata dall'impresa in merito all'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, con indicazione del conto corrente bancario o postale "dedicato", e dei soggetti delegati ad operare sullo stesso;
- che sulla base dell'autodichiarazione prodotta la ditta è in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii. e dei requisiti economici e finanziari e tecnico professionali;
- di avere Verificato sul portale ANAC il Casellario Giudiziale della Ditta;

**Dato atto** che il presente atto gestionale risponde alle necessità di attuazione dei programmi dell'Azienda;

#### **Evidenziato che:**

- il sottoscritto Davalli Alessandro - Responsabile del servizio Patrimonio in Posizione Organizzativa e responsabile della istruttoria e redazione del presente provvedimento - non si trova nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14 commi 3 e 4 del DPR n. 62/2013 e più in generale nelle situazioni di conflitto di cui al "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASP", approvato con delibera dell'Amministratore Unico nr. 36/2014 né nei casi indicati nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2018-2020 approvato con delibera dell'Amministratore Unico n. 1/2018;
- il sottoscritto svolge le funzioni di Responsabile unico del Procedimento ai sensi dell'art 31 del D.Lgs 50/2016 mentre le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto, saranno svolte dalla Responsabile dell'AREA Servizi Eugenia Picchioni, ai sensi dell'art. 111, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e delle Linee Guida dell'ANAC n. 3/2016 punto 10.2, lettera e);

**Considerato** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm. e ii., recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” il presente atto sarà soggetto alla pubblicazione, ai sensi dell’art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, sul profilo del committente “www.aspvignola.mo.it”, in “Amministrazione trasparente” nella sezione “Bandi di Gara e Contratti”;

**Visti** infine per quanto applicabile:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 78/2010, convertito in Legge 30/07/2010, n. 122 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014 e ss.mm.ii.;

Tutto ciò premesso

## **DETERMINA**

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nella parte dispositiva:

1. **di aggiudicare** alla ditta PEDERZOLI DI PEDERZOLI AGOSTINO con sede in Via A.Grandi, 20 41033 Concordia Sul Secchia (MO), la fornitura e posa in opera di mobili da collocare presso il soggiorno del Centro i Portici di Vignola (MO), in occasione del Restyling del Centro, da effettuarsi nei termini come meglio descritti nella lettera d’invito;
2. **di dare atto** che la fornitura, è stata aggiudicata con il criterio del prezzo più basso rispetto all’importo presunto posto a gara di €. 6.500,00, per un importo offerto di € 2.818,00 Iva esclusa (diconsi euro duemilaottocentodiciotto/00);
3. **di prendere atto** che in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, il Codice Identificativo Gare (CIG), in base a quanto previsto dall’art. 3 comma 2 della deliberazione del 15.02.2010 e che la stessa Autorità ha attribuito alla presente procedura il seguente C.I.G: ZEF24FF7E6. e che la presente acquisizione non rientra tra le transazioni da registrarsi al sistema CUP in quanto non avente natura di progetto di investimento;
4. **di prendere atto** che la Ditta PEDERZOLI DI PEDERZOLI AGOSTINO ha presentato la seguente documentazione:
  - autodichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari – Art. 3 legge n. 136/2010 e ss. mm. ed ii;
  - autodichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica/finanziaria e tecnica/professionale previsti dal D.Lgs 50/2016;
5. **di procedere** all’invio tramite il portale “INTERCENT-ER” del documento di aggiudicazione definitivo generato dal sistema e firmato digitalmente dal Responsabile del Procedimento.
6. **Di individuare**, quale responsabile unico del procedimento (RUP) ai sensi dell’art 31 del D.Lgs 50/2016, il sottoscritto Responsabile del Servizio Patrimonio, mentre le funzioni di Direttore dell’esecuzione del contratto saranno svolte dal Responsabile dell’Area Servizi Eugenia Picchioni, in posizione Organizzativa, ai sensi dell’art. 111, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e delle Linee Guida dell’ANAC n. 3/2016 punto 10.2, lettera e);
7. **Di dare atto** che i soggetti di cui al precedente punto) non si trovano nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall’art. 14 commi 3 e 4 del DPR n. 62/2013 e più in generale nelle situazioni di conflitto di cui al “Codice di Comportamento dei dipendenti dell’ASP”, approvato con delibera

dell'Amministratore Unico nr. 36/2014, né nei casi indicati nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2018-2020 approvato con delibera dell'Amministratore Unico n. 1/2018;

*L'istruttoria del presente provvedimento art. 4 della Legge 241/90 è stata eseguita dalla dipendente Corsini Sandra.*

*Il Responsabile del servizio Patrimonio  
(Geom. Alessandro Davalli)*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*