

Allegati alla domanda di iscrizione al Piccolo Gruppo Educativo di Montese - anno educativo
2022/2023

Il/La sottoscritto/a

in relazione alla domanda in oggetto sottoscrive e accetta

DICHIARA

Di aver preso visione e conoscere i seguenti documenti e accettarne integralmente il contenuto:

- regolamento di funzionamento del PGE approvato con delibera di Consiglio Comunale numero 13 del 28/04/2022 e in particolare le seguenti previsioni
 - Art. 9 - RINUNCE, RITIRI, ASSENZE E DIMISSIONI;
 - Art. 10 - RETTA, RIDUZIONI, PASTI;
- progetto educativo anno educativo 2022/2023;
- bando di iscrizione
- INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

COMUNE DI MONTESE

REGOLAMENTO PER L'ACCESSO E IL FUNZIONAMENTO DEL PICCOLO GRUPPO EDUCATIVO

Via Lama n°107- 41055 Montese (MO)

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 28/04/2022

INDICE

ART. 1	DEFINIZIONE	Pag. 3
ART. 2	FINALITÀ DEL PGE	Pag. 3
ART. 3	CALENDARIO E ORARIO DI FUNZIONAMENTO	Pag. 4
ART. 4	REQUISITI PER L'AMMISSIONE	Pag. 4
ART. 5	ISCRIZIONI	Pag. 5
ART. 6	CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA	Pag. 5
ART. 7	GRADUATORIE	Pag. 6
ART. 8	INSERIMENTO	Pag. 6
ART. 9	RINUNCE, ASSENZE E DIMISSIONI	Pag. 7
ART. 10	RETTA, RIDUZIONI, PASTI	Pag. 7
ART. 11	MALATTIA	Pag.9
ART. 12	ALIMENTAZIONE	Pag. 9
ART. 13	MODALITÀ E ORGANISMI DI PARTECIPAZIONE	Pag. 9
ART. 14	GESTIONE	Pag. 10
ART. 15	PERSONALE	Pag. 10

ART. 16	FUNZIONI DI COORDINAMENTO	Pag. 11
ART. 17	DISPOSIZIONI GENERALI	Pag. 11
ART. 18	ENTRATA IN VIGORE	Pag. 12

Art. 1 - DEFINIZIONE E COLLOCAZIONE

Il presente regolamento disciplina, in conformità alle vigenti disposizioni statali e regionali in materia, le modalità di funzionamento, l'accesso e l'organizzazione del Piccolo Gruppo Educativo del Comune di Montese.

Ai fini del presente regolamento, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale 16 ottobre 2017, N. 1564 *"Direttiva in materia di requisiti strutturali ed organizzativi dei servizi educativi per la prima infanzia e relative norme procedurali. Disciplina dei servizi ricreativi e delle iniziative di conciliazione in attuazione della 19/2016"*, si intende per Piccolo Gruppo Educativo il servizio socio educativo che accoglie bambini e bambine di età compresa tra i 9 e 36 mesi

Il Servizio Piccolo Gruppo Educativo (di seguito anche PGE) è situato all'interno di un edificio di proprietà comunale denominata "Ostello" collocata a Montese e posto al piano terra. L'edificio, oltre agli spazi interni, ha la possibilità di utilizzare un ampio portico e area cortiliva esterna adeguatamente attrezzata per il gioco dei bambini.

Art. 2 - FINALITÀ E OBIETTIVI DEL PGE

Il PGE è un servizio educativo a gestione pubblica, che accoglie, di norma, fino ad un massimo di 7 bambini e bambine se in età compresa fra i 9 mesi e i 36 mesi, 8 bambini e bambine se in età compresa fra i 12 e i 36 mesi. Si caratterizza come una delle possibili risposte ai bisogni dei bambini e delle bambine per favorire il loro benessere e sostenere la loro crescita, nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa di ognuno di essi, fornendo occasioni, interventi ed opportunità di sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali.

L'azione educativa del PGE è volta anche a sostenere le famiglie nell'esercizio della loro funzione educativa e di cura, offrendo loro un contesto esterno alla vita familiare, a cui poter affidare i loro bambini e bambine con sicurezza e tranquillità, fornendo occasioni di scambio e confronto con operatori qualificati e con altri genitori.

L'attività educativa del PGE è basata sulla programmazione quale metodo di lavoro che prevede una scelta mirata di obiettivi, contenuti e metodologie, nonché l'individuazione di strumenti idonei a valutare gli esiti e l'efficacia dell'azione educativa stessa.

Il servizio PGE ha quindi i seguenti obiettivi:

- socializzazione dei bambini e delle bambine nella prospettiva del loro benessere psicofisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e social;
- cura dei bambini e delle bambine attraverso un affidamento continuativo a figure diverse da quelle parentali in un contesto esterno a quello familiare;
- sostegno alle famiglie nella cura dei figli e nelle scelte educative;
- promozione della conciliazione delle scelte professionali e familiari di entrambi i genitori nel rispetto del principio delle pari opportunità

Il funzionamento del servizio è assicurato nel rispetto degli standard previsti dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia e si pone come nodo della rete dei Servizi educativi per la Prima Infanzia a livello distrettuale.

Con il presente Regolamento l'Amministrazione Comunale di Montese intende valorizzare e diffondere ulteriormente la cultura dell'infanzia e le esperienze di partecipazione dei genitori alla vita dei servizi educativi.

Art. 3 - CALENDARIO E ORARIO DI FUNZIONAMENTO

1. Il servizio funziona da settembre a giugno (10 mesi annui) secondo un calendario educativo che verrà approvato annualmente dal soggetto gestore di cui al successivo art.14, e concordato con l'Amministrazione comunale di Montese..
2. Il PGE è aperto dal lunedì al venerdì, con orario di ingresso dalle ore 7.30 e con orario di uscita dalle ore 16.00 alle ore 17.00. Eventuali modifiche al predetto orario potranno essere introdotte, in accordo con il gestore;
3. È prevista la possibilità di ritirare il bambino prima o dopo il pasto, prima del riposo pomeridiano, rispettivamente alle ore 11,00 o alle ore 12,30; in questi casi è necessario avvertire gli educatori entro le ore 9,00 della mattina stessa.
4. Il servizio sarà chiuso durante le festività nazionali, prevede un periodo di chiusura a Natale e Pasqua secondo un calendario di apertura del servizio stabilito dal gestore insieme all'Amministrazione Comunale e comunicato agli utenti del servizio entro il mese di giugno precedente l'inizio dell'anno educativo successivo.
5. Nel mese di luglio e agosto e durante le chiusure di Natale e Pasqua possono essere attivati altri servizi rivolti all'infanzia. In tal caso il Comune e il gestore potranno addivenire ad un apposito specifico accordo atto a regolamentare i reciproci impegni.
6. Eventuali variazioni agli orari di apertura e di funzionamento dei servizi e al calendario scolastico sono stabilite dall'Amministrazione Comunale e comunicate tempestivamente.

Art. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Hanno diritto di usufruire del PGE i bambini e bambine in età compresa tra i 9 mesi e i 36 mesi, senza distinzione di sesso, religione o etnia, residenti nel Comune di Montese e che abbiano ottemperato agli obblighi previsti dal Testo Unico delle leggi Sanitarie ed altre leggi che trattano tale materia.

E' riconosciuta priorità di ammissione a bambiniresidenti nel Comune di Montese con disabilità certificata e/o con particolare situazione segnalata dal servizio Sociale Territoriale

I bambini in affido preadottivo o familiare presso famiglie residenti nel Comune di Montese sono equiparati ai residenti.

In caso che il nono mese venga raggiunto entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento, i bambini hanno il diritto di ammissione, fermo restando l'inizio della frequenza nel mese di raggiungimento dell'età. Il diritto al posto determina il pagamento di una retta mensile così come specificato al successivo art. 12.

Ai bambini e alle bambine ammessi a frequentare il PGE che compiono i 36 mesi durante il periodo di frequenza si garantisce, di norma, la frequenza fino al termine dell'anno educativo, ovvero fino a quando maturano il diritto per l'iscrizione alla scuola dell'infanzia.

Potranno anche essere accolti bambini e bambine residenti nel territorio dei Comuni limitrofi in caso di disponibilità di posti e a condizione che siano interamente soddisfatte le domande dei residenti nel Comune di Montese.

Art. 5 - ISCRIZIONI

La domanda di iscrizione deve essere compilata su apposito modulo predisposto dal servizio competente e presentata al Comune di Montese entro il termine fissato nel bando.

La domanda di iscrizione, compilata in ogni sua parte, e sottoscritta dal genitore della/del bambina/bambino o dal suo tutore legale, deve essere presentata entro il periodo indicato nell'avviso pubblico, annualmente pubblicato e disponibile unitamente ai moduli di domanda, presso l'Ufficio Scuola e sul sito web del Comune.

La domanda di iscrizione al PGE deve essere rinnovata annualmente e la graduatoria di ammissione sarà riformulata a seguito della verifica dei requisiti.

Le domande di ammissione sono valutate dal Servizio che dispone l'accesso, sulla base della graduatoria approvata con determinazione istituita dal Responsabile del Servizio.

In corso d'anno l'Amministrazione Comunale potrà accogliere ulteriori domande di iscrizione qualora si rendessero disponibili dei posti. Le eventuali domande presentate dopo la scadenza del bando saranno accolte, tenendo conto dell'ordine cronologico di presentazione. In caso di contemporanea presentazione di più domande si procederà assegnando un punteggio secondo i criteri di cui al successivo articolo 6.

Art. 6 - CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Nel caso di domande in numero maggiore rispetto ai posti disponibili, la formazione della graduatoria di ammissione a PGE sarà determinata nel rispetto dei seguenti criteri sulla base delle dichiarazioni rese dai richiedenti e tenendo conto della situazione in essere alla data di scadenza del bando, fatti salvi gli esiti dei controlli effettuati da parte del Comune sulla veridicità di quanto dichiarato.

E' riconosciuta priorità di ammissione a bambini residenti nel Comune di Montese con disabilità certificata e/o con particolare situazione segnalata dal servizio Sociale Territoriale

La graduatoria sarà disposta tenendo conto dei seguenti criteri:

- A. Bambini i cui genitori sono entrambi occupati;
- B. Bambini con un solo genitore (decesso di un genitore, mancato riconoscimento, ...);
- C. Assenza di una rete parentale (nonni) in grado di supportare la famiglia nella custodia dei bambini o impossibilitata totalmente o parzialmente a farlo per motivi quali età, lavoro, stato di salute psico-fisica, lontananza dei nonni;
- D. Genitori residenti in altro Comune ma con almeno uno dei due che lavora nel territorio Comune di Montese.

I predetti criteri potranno essere integrati con provvedimento del Responsabile del Servizio all'atto dell'apertura delle iscrizioni e saranno resi noti alle famiglie richiedenti.

PUNTEGGI:

1) Per l'attività lavorativa dei genitori residenti:

Per ogni genitore con:

- Sede effettiva e prevalente nel territorio del Comune di Montese..... 2 PUNTI
- Sede effettiva e prevalente al di fuori del territorio del Comune di Montese 3 PUNTI
- Per condizioni familiari (punti riferiti al nucleo familiare):**
- Nucleo monogenitoriale (decesso di un genitore, mancato riconoscimento,etc.)..... 4 PUNTI
- Separazione in atto tra i genitori, anche se non coniugati, o divorzio 4 PUNTI
- Assenza di rete parentale 4 PUNTI
- Fuori residenza con attività lavorativa presso il territorio del Comune di Montese..... 2 PUNTI

A parità di punteggio finale valgono i seguenti criteri di priorità:

1. Bambino maggiore di età;
2. Per ordine di ricevimento della domanda.

Art. 7 - GRADUATORIE

Ad ogni domanda d'iscrizione viene attribuito, previa istruttoria, un punteggio tenendo conto dei criteri previsti all'art. 6 del presente Regolamento.

La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica nei giorni successivi alla scadenza dell'avviso mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito web del Comune per 20 giorni, entro i quali potranno essere presentati eventuali ricorsi.

A seguito dell'esame di eventuali ricorsi, si provvede a formulare la graduatoria definitiva per l'ammissione delle/dei bambine /bambini al PGE.

Le famiglie saranno tempestivamente informate dell'esito della domanda di iscrizione al P.G.E. mediante comunicazione scritta.

La graduatoria degli ammessi sarà valida fino al termine dell'anno educativo cui si riferisce o fino ad esaurimento.

Art. 8 - INSERIMENTO

L'inserimento dei bambini ammessi è programmato dagli educatori, in accordo con le famiglie, graduando i tempi di permanenza e con la presenza di almeno un genitore o di una figura di riferimento significativa per il tempo necessario, secondo le indicazioni del coordinatore pedagogico e del personale educativo.

In corso d'anno l'accoglienza viene programmata in accordo con il coordinatore pedagogico.

Art. 9 - RINUNCE, RITIRI, ASSENZE E DIMISSIONI

Le famiglie i cui figli sono ammessi al PGE sono tenute a presentare, in caso di rinuncia al servizio, dichiarazione scritta indirizzata all'Ufficio Scuola del Comune di Montese. In caso di rinuncia la domanda verrà cancellata dalla graduatoria in base alla quale era stata disposta l'ammissione. La rinuncia deve essere

presentata entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, al fine di consentire lo scorrimento della stessa per la copertura del posto resosi vacante.

Qualora la famiglia intenda ritirare il bambino dal servizio in corso di Anno Educativo, dovrà darne comunicazione scritta entro 45 gg. di calendario dal mese di ritiro, fermo restando l'obbligo al pagamento della retta intera riferita al periodo di frequenza a cui si aggiunge il pagamento fino al completamento del periodo in corso (settembre/gennaio o febbraio/giugno). In tali casi il gestore porterà in decurtazione la cauzione versata rispetto alla somma dovuta.

Esempi:

Caso1: il bambino viene ritirato al 1° dicembre. La famiglia deve comunicare il ritiro entro il 15 ottobre ed è tenuta a pagare la retta di frequenza a tutto il mese di novembre a cui si aggiungono le mensilità di dicembre e gennaio a completamento del primo periodo (settembre/gennaio). In questo specifico caso le due mensilità sono coperte dalla cauzione.

Caso 2: il bambino viene ritirato il 1° febbraio. La famiglia deve comunicare il ritiro entro il 15 dicembre ed è tenuta a pagare la retta di frequenza a tutto il mese di gennaio a cui si aggiungono le mensilità di febbraio, marzo, aprile, maggio e giugno a completamento del secondo periodo (febbraio/giugno). La cauzione sarà detratta dalle mensilità dovute.

Non sono consentiti ritiri dal servizio per il mese di giugno, qualora si verificasse l'esigenza il genitore ne deve dare comunicazione scritta due mesi prima; chi non rispetta i predetti tempi, dovrà comunque provvedere al pagamento della retta intera pari ad una mensilità.

Nel caso di assenze ingiustificate che si protraggono oltre i trenta giorni, comprendendo nel calcolo mensile anche i sabati e le domeniche esclusi i periodi di chiusura del servizio previsti dal calendario educativo), la bambina o il bambino perdono il diritto alla frequenza, previa comunicazione scritta alla famiglia da parte del Responsabile del servizio. Il genitore è tenuto al pagamento della retta riferita all'intero periodo di assenza. Sono da ritenersi giustificate le assenze per ricoveri ospedalieri o malattie certificate dei bambini che comportino lunghe assenze.

Il Responsabile dell'ufficio prima di adottare il provvedimento di dimissione, comunica in forma scritta agli interessati l'avvio del procedimento e richiede ai genitori entro il termine di gg.10, di produrre la documentazione attestante le proprie motivazioni. Il procedimento instaurato dal Comune in contraddittorio con l'interessato è concluso entro trenta giorni dalla sua attivazione, con motivato provvedimento, che tiene conto delle eventuali controdeduzioni dell'interessato, disponendo:

- a) il venire meno della causa di dimissione a seguito delle controdeduzioni dell'interessato,
- b) l'emanazione del provvedimento di dimissione.

Il mancato pagamento delle rette di frequenza per due mesi consecutivi comporta, oltre alle eventuali azioni di riscossione coattiva, la sospensione dal servizio e l'incameramento da parte del gestore della cauzione versata;

Art. 10 - RETTA, RIDUZIONI, PASTI

La frequenza al PGE è subordinata al pagamento di una retta mensile (deliberata annualmente dalla Giunta Comunale) che si configura come concorso degli utenti al costo del servizio e verrà versata direttamente al gestore del servizio, dietro presentazione di fattura e secondo le modalità stabilite dal gestore stesso in accordo con l'Amministrazione Comunale.

L'iscrizione al PGE prevede la frequenza di tutto l'anno educativo in corso (da settembre a fine giugno). I genitori dei bambini iscritti hanno l'obbligo di pagare le rette di tutto l'anno educativo.

L'iscrizione è confermata con il versamento di una cauzione pari a due mensilità da effettuarsi entro gg. 20 dalla pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Montese della graduatoria definitiva di ammissione al servizio, al fine di una corretta programmazione ed organizzazione del PGE. Il mancato versamento della cauzione di iscrizione nei tempi indicati si configura come rinuncia al servizio. L'importo versato sarà restituito a fine anno educativo detraendolo dalle quote dovute per la frequenza al PGE, mentre sarà definitivamente introitato dal soggetto gestore in caso di successivo ritiro del bambino, ai sensi del precedente art. 9, fatti salvi i casi di forza maggiore. Sono individuate quali cause di forza maggiore: il trasferimento di residenza, il ritiro del bambino a seguito della perdita del lavoro da parte di uno dei genitori, gravi malattie del bambino certificate da competente medico specialista.

Riduzioni previste:

- Ai sensi del precedente art. 4, qualora il bambino all'inizio dell'apertura del servizio non abbia compiuto il 9° mese, la retta mensile viene ridotta del 20% fino al mese di inizio della frequenza, che comunque deve avvenire entro il mese di dicembre del medesimo a.e.;

Assenze per malattia:

- In caso di assenza giustificata da malattia comunicata dai genitori e su presentazione di certificato medico per 30 gg. consecutivi o oltre, sabato e domenica compresi (esclusi i periodi di chiusura del servizio previsti dal calendario educativo) viene applicata una riduzione del 20% sulla retta di frequenza riferita ad una sola mensilità (in caso di assenze su più mensilità). Sarà possibile applicare tale riduzione 2 volte per ciascun anno educativo, salvo diversa decisione del Gestore e dell'Amministrazione Comunale.
- In caso di assenza giustificata da malattia comunicata dai genitori (su assenze particolari può essere richiesta la certificazione medica) per 15 gg. consecutivi, fino a gg. 29 (sabato e domenica compresi (esclusi i periodi di chiusura del servizio previsti dal calendario educativo) viene applicata una riduzione del 10% sulla retta di frequenza riferita ad una sola mensilità (in caso di assenze su più mensilità)

Pasti

- La quota relativa ai pasti deve essere corrisposta a parte e per ogni pasto consumato.
- Il costo/pasto e le modalità di pagamento saranno determinate dalla giunta comunale con l'atto di definizione delle tariffe sopra richiamato.

La retta a carico delle famiglie è comprensiva della fornitura delle merende, del materiale di facile consumo, del materiale didattico e di ogni altra cosa non esplicitata come a carico delle famiglie. Restano a carico delle famiglie la fornitura di pannolini, bavaglino, biancheria per il lettino, e un cambio completo di vestiario.

Qualora in corso d'anno, il collettivo degli operatori assieme all'assemblea dei genitori, ritenesse opportuno effettuare acquisti di gruppo, o affidare al gestore o al Comune l'acquisto di generi non compresi nella retta, potrà essere concordata una quota accessoria per coprirne i costi.

Art. 11 - MALATTIA

In caso di emergenza ed urgenza non gestibili dagli educatori all'interno del P.G.E. verranno avvisati tempestivamente i genitori e, se necessario, i servizi sanitari di pronto intervento. A tal fine i genitori hanno l'obbligo di lasciare uno o più recapiti telefonici.

Il personale operante presso il PGE non è autorizzato alla somministrazione di alcun tipo di medicinale alle/ai bambine/bambini, fatti salvi i casi previsti dalla vigente legislazione nazionale e regionale.

In caso di malattie infettive o contagiose, viene sospesa la frequenza secondo quanto previsto dalle disposizioni della competente AUSL territoriale. Le medesime disposizioni vengono applicate per la riammissione.

Art. 12 – ALIMENTAZIONE

All'interno del PGE è previsto un servizio mensa. I pasti sono prodotti presso la cucina del Polo Scolastico di Montese. Il personale di cucina provvede alla preparazione dei pasti e al rifornimento degli alimenti nel rispetto delle tabelle dietetiche e delle indicazioni espresse dalla Dietista e dalla competente AUSL territoriale.

La dieta è curata tenendo conto dell'importanza di una equilibrata alimentazione e del fabbisogno nutrizionale di ogni minore, differenziata per età.

Per i bambini che devono seguire diete speciali o personali è richiesto un certificato sottoscritto dal pediatra recante la dieta consigliata.

Si garantisce il rispetto di diete derivanti da principi religiosi e/o ideologici.

Art. 13 - MODALITÀ E ORGANISMI DI PARTECIPAZIONE

Il PGE persegue i propri fini educativi e sociali avvalendosi della partecipazione attiva degli operatori, dei genitori e delle componenti istituzionali.

La partecipazione si realizza mediante:

- Il collettivo degli operatori (educatrici, collaboratori scolastici, personale di cucina, coordinatore pedagogico) - costituisce un momento di elaborazione collegiale del lavoro del PGE, predispone la programmazione educativa e il piano di lavoro annuale, individua le forme più opportune di monitoraggio e verifica dell'azione educativa;
- L'Assemblea dei genitori (costituita dai genitori, o da chi esercita la patria potestà, di tutti i bambini e bambine ammessi) - viene convocata almeno due volte all'anno allo scopo di affrontare ed approfondire tematiche legate alla programmazione educativa.

In particolare:

- discute il programma annuale di attività proposto dagli operatori del PGE e ne verifica la realizzazione;
- può proporre incontri e dibattiti sui problemi della prima infanzia;
- può formulare proposte al collettivo degli operatori, al gestore del PGE e all'Amministrazione Comunale.

All'assemblea dei genitori possono partecipare i rappresentanti dell'Amministrazione Comunale o di altri enti/Associazioni in base ai temi oggetto di informazione e trattazione.

Art. 14 – GESTIONE

Il funzionamento e la gestione del PGE " viene conferita con provvedimento adottato dal Consiglio Comunale con la sottoscrizione di apposito Contratto di Servizio.

Il soggetto gestore si occupa della gestione del personale, della sostituzione dello stesso in caso di assenza dal lavoro con personale parimenti qualificato, del rispetto degli accordi dei contratti di lavoro, dell'organizzazione quotidiana del servizio, del coordinamento operativo e pedagogico. Collabora ed è presente col coordinatore pedagogico nell'organizzazione delle Assemblee dei genitori e dei Collettivi cui partecipa tutto il personale.

Il gestore si occupa della fatturazione ed incasso delle rette di frequenza al PGE.

Art. 15 – PERSONALE

Il personale educativo dell'Ente Gestore concorre ai processi formativi dei bambini e delle bambine frequentanti il PGE.

Gli educatori hanno competenze relative alla cura ed educazione dei bambini e delle bambine, alla relazione con le famiglie e provvedono all'organizzazione e al funzionamento dei servizi.

Gli educatori, inoltre, agevolano la comunicazione tra i genitori e promuovono un loro ruolo attivo all'interno del servizio.

I collaboratori svolgono compiti di pulizia e riordino degli ambienti e dei materiali e collaborano con il personale Educatore alla manutenzione e preparazione dei materiali didattici e al buon funzionamento delle attività del servizio. Altresì svolgono compiti relativi alla distribuzione del vitto.

Tutto il personale, con le necessarie differenziazioni per le mansioni specifiche, opera per tendere al soddisfacimento ottimale dei bisogni di sviluppo del bambino.

In tal senso sono previsti incontri periodici (collettivi) del personale per l'impostazione e la verifica del lavoro educativo e per l'elaborazione di indicazioni metodologiche e operative anche attraverso l'attività di supervisione del coordinatore pedagogico.

Il rapporto fra numero di educatori e numero dei bambini è quello definito dalla legislazione regionale e dalle Direttive del Consiglio Regionale.

La scelta del modello pedagogico ed educativo di riferimento è specificato nella Carta del Servizio e definito attraverso il confronto con il Coordinatore Pedagogico e presentato ai genitori nella prima Assemblea di presentazione del servizio. Il personale collaboratore coopera con il personale educativo e partecipa all'attività complessiva del Servizio prestando la necessaria collaborazione nei momenti appositamente individuati nel confronto con il personale educativo e il Coordinatore Pedagogico.

Il corretto uso delle attrezzature e degli spazi interni ed esterni del PGE è responsabilità di tutto il personale.

Art. 16 - FUNZIONI DI COORDINAMENTO

Le funzioni di coordinamento educativo e organizzativo sono assicurate rispettivamente tramite la Coordinatrice Pedagogica e la Coordinatrice dei Servizi Educativi per la prima Infanzia ASP.

La Coordinatrice Pedagogica ha il compito di assicurare la programmazione educativa e didattica degli educatori e svolge, in particolare, compiti di indirizzo e sostegno al lavoro degli operatori, anche in rapporto alla loro formazione permanente, di promozione e valutazione, nonché di monitoraggio e documentazione delle esperienze, di sperimentazione, di raccordo con i servizi educativi, sociali e sanitari.

La Coordinatrice Pedagogica, essendo il PGE un servizio educativo inserito nella rete distrettuale dei servizi alla prima infanzia collabora alla definizione e gestione dei progetti di qualificazione della prima infanzia e della formazione permanente del personale educativo e ausiliario in ambito distrettuale.

Supporta inoltre il personale per quanto riguarda la collaborazione con le famiglie e la comunità locale, anche al fine di promuovere la cultura dell'infanzia e della genitorialità, in un'ottica di comunità educante

La Coordinatrice dei Servizi Educativi per la prima infanzia ha il compito di assicurare una progettualità riferita agli aspetti gestionali, organizzativi ed operativi che afferiscono, oltre che all'organizzazione del servizio e del personale, all'individuazione e verifica degli indicatori di qualità e quantità, ai rapporti con l'Amministrazione Comunale, ai rapporti con i servizi educativi, sociali e sanitari in relazione ad ambiti inerenti gli aspetti di competenza di tali Enti rispetto ai servizi per l'infanzia, ai rapporti con le famiglie ecc.;

Entrambe le Coordinatrici assicurano la presenza ai collettivi del servizio e alle iniziative rivolte ai genitori oltre che a riunioni, incontri o iniziative inerenti ai servizi per l'infanzia, secondo un programma prestabilito e ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità. Tali incontri possono essere assicurati anche on line.

Art. 17 - DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non disposto dal presente regolamento si applicano le disposizioni di legge nazionali e regionali al tempo in vigore, le direttive e deliberazioni regionali e comunali in materia ed alla Carta dei Servizi del PGE.

Art. 18 - ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore dall'Anno Educativo 2022/2023 ad avvenuta esecutività della deliberazione di approvazione



Piccolo Gruppo Educativo a Montese

“.....”



**Un progetto educativo partecipato insieme alla comunità per crescere
insieme alle nuove famiglie**

**Creazione di 1 piccolo gruppo educativo presso l’Ostello di Montese
Attivo dall’anno educativo 2022/2023 (Settembre 2022)**



I Piccoli Gruppi Educativi

Il Comune di Montese ha rilevato l’esigenza di dare una risposta di servizio al bisogno delle famiglie del territorio attivando una proposta educativa dedicata a bambini dai 9 ai 36 mesi di età, con avvio dal prossimo anno educativo 2022/2023.

Il servizio avrà sede all’interno di un edificio di proprietà comunale denominata “Ostello” collocata a Montese e posto al piano terra, specificatamente adattato con interventi di ristrutturazione ai requisiti

strutturali e funzionali previsti dalla normativa Regionale (LR n. 19 del 25/11/2016 e delibera di Giunta regionale n.1564/2017). L'edificio, oltre agli spazi interni, ha la possibilità di utilizzare un ampio portico e area cortiliva esterna adeguatamente attrezzata per il gioco dei bambini.

L'Ostello è stato giudicato idoneo ad ospitare un piccolo servizio educativo in forma di PGE (Piccoli Gruppi educativi) di cui alla citata legge regionale.

Con il Piccolo Gruppo Educativo si vuole proporre una esperienza ai bambini e alle bambine che possa offrire alle famiglie un affiancamento di qualità, di cura e di supporto ai genitori secondo i principi di un'offerta educativa che favorisca l'esplorazione sensoriale, la propriocezione e la crescita armonica dei diversi linguaggi dei bambini/e.

Premessa

Questo progetto, nato dall'analisi dei bisogni della comunità montana di Montese in sinergia con Asp "Terre di Castelli Giorgio Gasparini" di Vignola che gestisce per l'Unione Terre di Castelli i nidi d'infanzia pubblici, si pone come finalità quella di stimolare la socializzazione e crescita dei bambini in fascia 0-3 insieme alle loro famiglie.

Finalità Educative

Il Piccolo gruppo educativo (PGE), al pari di un servizio educativo come quello di nido d'infanzia, è uno spazio strutturato, pensato ed organizzato nel quale il bambino ha la possibilità di crescere, condividere e fare attività, sperimentando contesti relazionali diversificati facilitati da adulti competenti (educatrici) che si prendono cura del benessere del bambino/a e della sua crescita individuale.

Il progetto educativo esplicita quell'insieme di interventi pensati per il bambino dai 9 ai 36 mesi, che manifesta bisogni relazionali e di contenimento affettivo, bisogni cognitivi e psicomotori, ai quali l'educatore cerca di rispondere attraverso momenti di cura e attraverso proposte di esperienze e di attività, valorizzando il singolo in un contesto di socialità.

L'ambientamento

L'ambientamento per il bambino è un momento delicato e particolarmente significativo, poiché rappresenta la prima esperienza di distacco dal proprio contesto familiare. Il bambino si trova di fronte all'opportunità di conoscere un ambiente assai diverso da quello domestico, sia per quanto riguarda l'organizzazione dello spazio e del tempo, sia per la disponibilità di materiali di gioco. In questo periodo è necessario creare le condizioni migliori affinché si instaurino una tranquillità emotiva e un senso di fiducia indispensabili al bambino per le future esperienze scolastiche e al genitore per sviluppare un rapporto di collaborazione con le educatrici. Per favorire l'ambientamento del bambino/a, vengono messe in atto strategie che mirano ad un consolidamento delle nuove abitudini e delle nuove relazioni che si vanno instaurando, prime tra tutte la gradualità e il rispetto dei tempi personali di ciascun bambino.

Azioni di cura

Le azioni di cura sono quei momenti della giornata che si ripetono quotidianamente come: il pranzo, il riposo, il cambio, ma anche l'accoglienza al mattino e il saluto del pomeriggio per il rientro in famiglia

scandiscono il tempo di vita al PGE con regolarità e prevedibilità, sono eventi stabili e ricorrenti che rispetto al continuo fluire degli eventi restituiscono al bambino stabilità e continuità.

Le routine

La sequenza delle attività quotidiane permettono al bambino, per mezzo del ricordo e della capacità di previsione, di sapere che cosa succederà, dandogli sicurezza in quanto proprio attraverso l'attività di prevedere, avrà la possibilità di anticipare e comprendere la realtà che li circonda, condizione di rafforzamento delle abilità cognitive e comportamentali.

In questi momenti si cerca di curare in modo particolare la relazione individualizzata adulto- bambino, per fare sentire al bambino quanto sia importante il suo star bene in una condizione di non fretta e che quello spazio e quel tempo è dedicato esclusivamente a lui.

Gli approcci

Negli ultimi anni le neuroscienze e la pedagogia hanno a lungo riflettuto sugli approcci educativi che possano soddisfare l'armonica crescita dei bambini/e anche alla luce dell'esperienza fortemente isolante e disgregante della pandemia favorendo visioni e metodologie di supporto ai nuovi bisogni emersi: educazione all'aperto con favoreggiamento alle esperienze in nature; stimolare l'autonomia e la propriocezione dei bambini/e con strumenti e materiali adeguati (play therapy, materiali montessoriani, stimolazioni sensoriali, ecc.), favorendo un continuo dialogo e crescita insieme alle famiglie.

Il percorso sarà coordinato da una pedagoga e da personale qualificato con titolo di educatore dei servizi di nido e dei servizi per l'infanzia.

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

I bambini che accedono al PGE devono essere in regola con le disposizioni sanitarie relative alle coperture vaccinali.

Il servizio funziona da settembre a giugno (10 mesi annui), dal lunedì al venerdì, prevedendone la chiusura durante le festività nazionali, per Natale e Pasqua secondo un calendario educativo che verrà approvato annualmente dal soggetto gestore e concordato con l'Amministrazione comunale, con modalità FULL-TIME e le seguenti fasce orarie di apertura:

- orario di ingresso dalle ore 7.30 alle ore 8.30 e con orario di uscita dalle ore 16.00 alle ore 17.00. Tali orari possono subire variazione se concordate tra soggetto gestore e l'Amministrazione Comunale.

Il PGE consente di organizzare in modo flessibile la partecipazione del bambino al servizio. Pertanto è prevista la possibilità di ritirare il bambino prima o dopo il pasto e prima del riposo pomeridiano, rispettivamente alle ore 11,00 o alle ore 12,30.

Personale in servizio

Il PGE privilegiando il rapporto personalizzato di piccolo gruppo, valorizza il rapporto tra bambino e l'Educatore.

Il personale (Educatore e collaboratore) è contrattualizzato dal soggetto gestore.

In particolare la figura dell'Educatore possiede i titoli di studio previsti dalle citate disposizioni regionali. I requisiti minimi di personale per i PGE sono modulati a seconda del numero di bambini accolti; nel caso del PGE di Montese si prevede la presenza di n. 2 Educatori Part Time affiancati da un'altra figura che svolge il ruolo di Collaboratore. Per l'A.E. 2022/2023 si è ritenuto di favorire la durata della compresenza del personale educatore, trattandosi di un servizio nuovo, sperimentale ed in evoluzione.

Ipotesi gruppo di lavoro e orario di servizio:

PERSONALE	ORARIO DI PRESENZA	ORARIO DI LAVORO A SETTIMANA
N. 2 EDUCATORE	7:30/12:30 -11:00-17:00	27,30 ore medie frontali su due settimane
n. 1 COLLABORATORE	10.30/12.00 - 15.30/17.00	15

Esempio di turnazione dei due educatori:

	lunedì		martedì		mercoledì		giovedì		Venerdì		Totale a settimana	Media settimanale monte ore FRONTALE	CONTRATTO
EDUCATRICE 1	7:30	12:30	11:00	17:00	7:30	12:30	11:00	17:00	7:30	12:30	27:00:00	27,30:00	28
EDUCATRICE 2	11:00	17:00	7:30	12:30	11:00	17:00	7:30	12:30	11:00	17:00	28:00:00		

Al personale educatore viene riconosciuto un monte ore settimanale pari a 0,30/ora come ore integrative, destinato alle attività di programmazione, di documentazione, di valutazione, di formazione e di aggiornamento, per gli incontri con le famiglie (da settembre a giugno).

Pasti (cit. dir. rer 1564/2017)

I pasti sono prodotti presso la cucina del Polo Scolastico di Montese, il cui personale provvede alla preparazione e al rifornimento degli alimenti nel rispetto delle tabelle dietetiche e delle indicazioni espresse dalla Dietista e dalla competente AUSL territoriale sulla base di menù approvati.

La dieta è curata tenendo conto dell'importanza di una equilibrata alimentazione e del fabbisogno nutrizionale di ogni minore, differenziata per età.

Per i bambini che devono seguire diete speciali o personali è richiesto un certificato sottoscritto dal pediatra recante la dieta consigliata. Si garantisce inoltre il rispetto di diete derivanti da principi religiosi e/o ideologici.

Le routine prevedono uno spuntino di frutta intorno alle 9.30, il pasto intorno alle 11.00/11.30 e una merenda pomeridiana intorno alle 15.00.

Il pasto comprende un primo, un secondo con contorno di verdure cotte o crude, pane, acqua, Possono essere previsti piatti unici.

Il pasto arriva intorno alle 10:40 in contenitori adeguati al mantenimento della temperatura, è ricevuto dal collaboratore al terminale di cucina e preparato per essere servito.

Il pasto sarà servito in monoporzione o multiporzione; nella seconda ipotesi il punto terminale dei pasti viene dotato delle attrezzature necessarie, in particolare di stoviglie e lavastoviglie.

Rette

La frequenza al PGE è subordinata al pagamento di una retta mensile (deliberata annualmente dalla Giunta Comunale) che si configura come concorso degli utenti al costo del servizio e verrà versata direttamente al gestore del servizio, dietro presentazione di fattura e secondo le modalità stabilite dal gestore stesso in accordo con l'Amministrazione Comunale.

L'iscrizione al PGE prevede la frequenza di tutto l'anno educativo in corso (da settembre a fine giugno). I genitori dei bambini iscritti hanno l'obbligo di pagare le rette di tutto l'anno educativo.

L'iscrizione è confermata con il versamento di una cauzione pari a due mensilità il cui mancato versamento corrisponde a rinuncia. L'importo versato sarà restituito a fine anno educativo detraendolo dalle quote dovute per la frequenza al PGE, mentre sarà definitivamente introitato dal soggetto gestore in caso di successivo ritiro del bambino, fatti salvi i casi previsti dal Regolamento: il trasferimento di residenza, il ritiro del bambino a seguito della perdita del lavoro da parte di uno dei genitori, gravi malattie del bambino certificate da competente medico specialista.

Sono inoltre previste le seguenti riduzioni.

- qualora il bambino all'inizio dell'apertura del servizio non abbia compiuto il 9° mese, la retta mensile viene ridotta del 20% fino al mese di inizio della frequenza, che comunque deve avvenire entro il mese di dicembre del medesimo A.E.;
- assenze per malattia:
 - In caso di assenza giustificata da malattia comunicata dai genitori e su presentazione di certificato medico per 30 gg. consecutivi o oltre, sabato e domenica compresi (esclusi i periodi di chiusura del servizio previsti dal calendario educativo) viene applicata una riduzione del 20% sulla retta di frequenza riferita ad una sola mensilità (in caso di assenze su più mensilità). Sarà possibile applicare tale riduzione 2 volte per ciascun anno educativo, salvo diversa decisione del Gestore e dell'Amministrazione Comunale.
 - In caso di assenza giustificata da malattia comunicata dai genitori (su assenze particolari può essere richiesta la certificazione medica) per 15 gg. consecutivi, fino a gg. 29 (sabato e domenica compresi (esclusi i periodi di chiusura del servizio previsti dal calendario educativo) viene applicata una riduzione del 10% sulla retta di frequenza riferita ad una sola mensilità (in caso di assenze su più mensilità).

La retta a carico delle famiglie è comprensiva della fornitura del materiale di facile consumo, del materiale didattico e di ogni altra cosa non esplicitata come a carico delle famiglie. Restano a carico delle famiglie la fornitura di pannolini, bavaglini, biancheria per il lettino, e un cambio completo di vestiario.

Oltre alla retta di frequenza mensile, è prevista a parte una quota relativa ai pasti e per ogni pasto consumato, il cui costo e le modalità di pagamento saranno determinate dalla giunta comunale con l'atto di definizione delle tariffe.



COMUNE DI MONTESE

Prov. di Modena

BANDO PER LE ISCRIZIONI AL PICCOLO GRUPPO EDUCATIVO ANNO EDUCATIVO 2022/2023

Si informa che sono aperte le iscrizioni al **Piccolo Gruppo Educativo** di Montese, per l'anno educativo 2022 - 2023, per i bambini e le bambine nati dal 1° gennaio 2020 al 31 maggio 2022.

Le domande possono essere presentate direttamente all'Ufficio Scuola del Comune di Montese, aperto tutte le mattine dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.30, oppure tramite il recapito di posta elettronica certificata: comunemonteseo@cert.comune.montese.mo.it

dal 1° giugno 2022 fino al 20 giugno 2022

La richiesta di iscrizione al **Piccolo Gruppo Educativo** deve essere presentata su apposito modulo disponibile presso l'ufficio scuola o scaricabile dal sito web del Comune di Montese.

Le condizioni indicate nella richiesta di iscrizione al PGE devono essere quelle presenti alla data di scadenza del bando

I bambini verranno ammessi alla frequenza secondo l'ordine della graduatoria, subordinatamente all'avvenuto compimento del nono mese di età, e compatibilmente con le direttive regionali e sanitarie conseguenti al contenimento della pandemia da Covid -19. Le bambine e bambini che compiranno il nono mese di età dopo il mese di settembre 2022 saranno ammessi alla frequenza a prescindere dal punteggio riportato in graduatoria solo dopo l'accoglienza di quelli di età maggiore.

Ai sensi della Legge 119 del 31 luglio 2017, i bambini non in regola con gli obblighi vaccinali **NON** possono frequentare il PGE. L'attestazione viene acquisita direttamente dall'Amministrazione Comunale sulla base della normativa vigente, nel rispetto della salvaguardia e della tutela della privacy e dovrà essere presentata direttamente, all'atto dell'iscrizione.

Il **Piccolo Gruppo Educativo** sarà aperto di norma tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì, con orario di ingresso dalle ore 7.30 alle ore 08.30 e con orario di uscita dalle ore 16.00 alle ore 17.00, a partire **INDICATIVAMENTE** da **lunedì 12 settembre 2022** e proseguirà **sino a venerdì 30 giugno 2023**. Rimarrà chiuso durante le festività e i periodi di vacanza previsti dal calendario scolastico regionale, prevedendo un periodo di chiusura in occasione delle festività natalizie e pasquali, secondo un calendario di apertura del servizio che verrà stabilito dal gestore insieme all'amm.ne com.le salvo diverse indicazioni nazionali e regionali conseguenti

all'eventuale contenimento della pandemia da Covid -19 che potrebbero richiedere anche modalità differenti di funzionamento del Piccolo Gruppo Educativo.

L'accoglienza sarà programmata graduando, in accordo con le famiglie, i tempi di permanenza e comunque nel rispetto delle direttive regionali e sanitarie conseguenti al contenimento della pandemia da Covid -19.

DOMANDA DI ISCRIZIONE

Le domande devono pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Montese entro e non **oltre** le ore 12,00 di LUNEDI' 20 GIUGNO 2022 (farà fede il timbro di protocollo).

Potranno essere altresì allegati certificati attestanti eventuali situazioni di handicap o di invalidità sia della bambina o del bambino che dei componenti il nucleo familiare.

Hanno diritto di usufruire del PGE i bambini e bambine in età compresa tra i 9 e 36 mesi, senza distinzione di sesso, religione etnia., residenti nel comune di Montese. Potranno anche essere accolti bambini e bambine residenti nel territorio dei Comuni limitrofi in caso di disponibilità di posti a condizione che siano interamente soddisfatte le domande dei residenti nel Comune di Montese.

La domanda di iscrizione è valida per l'intero anno educativo; eventuali ritiri, assenze e dimissioni dovranno avvenire secondo i termini stabiliti nell' art. 9 del "Regolamento per l'accesso ed il funzionamento del piccolo gruppo educativo" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 2 del 28.04.2022.

Secondo quanto stabilito dall'art. 07 del "Regolamento per l'accesso ed il funzionamento del piccolo gruppo educativo" ad ogni domanda d'iscrizione viene attribuito, previa istruttoria, un punteggio tenendo conto dei criteri previsti dall'art. 6 dello stesso regolamento. La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica nei giorni successivi alla scadenza di questo stesso bando mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito web del Comune per 20 giorni, entro i quali potranno essere presentati eventuali ricorsi.

A seguito dell'esame di eventuali ricorsi si provvederà a formulare la graduatoria definitiva per l'ammissione delle/dei bambine/bambini al PGE.

La graduatoria degli ammessi sarà valida fino al termine dell'anno educativo 2022-2023 o fino ad esaurimento della stessa.

Le famiglie saranno tempestivamente informate sull'esito della domanda di iscrizione al P.G.E. mediante comunicazione scritta.

Il Comune renderà pubblica la graduatoria definitiva attraverso la pubblicazione sull'albo pretorio on line. Le famiglie che eventualmente intendono rinunciare al posto assegnato hanno tempo entro 15 giorni dalla pubblicazione stessa per darne comunicazione scritta al Comune. Nulla pervenendo all'Ufficio Scuola del Comune di Montese entro tale periodo, la domanda ed il posto assegnato si intendono tacitamente confermati.

In caso di rinuncia la domanda verrà cancellata dalla graduatoria in base alla quale era stata disposta l'ammissione.

La graduatoria definitiva potrà avere comunque elementi di incertezza, non dipendenti dall'Amministrazione Comunale, poiché l'avvio del nuovo anno educativo dovrà avvenire nel rispetto delle direttive sanitarie e organizzative nazionali e regionali inerenti il contenimento della pandemia da Covid -19, tese alla salvaguardia della salute dei bambini, delle famiglie e degli operatori.

Entro il mese di luglio 2022, o comunque appena in possesso degli elementi necessari per organizzare l'apertura del Piccolo Gruppo Educativo, i genitori dei bambini accolti saranno informati sulle modalità e sui tempi della prima accoglienza che avverrà a partire dal mese di settembre 2022.

Eventuali richieste di rinvii, oltre la data proposta per la prima accoglienza, dovranno essere concordate con il soggetto gestore e fatto salvo il pagamento della retta riferita all'occupazione del posto come previsto dal Regolamento.

Eventuali domande presentate dopo la scadenza del presente bando, o in corso d'anno scolastico, saranno accolte solo in presenza di posti disponibili, tenendo conto dell'ordine cronologico di presentazione. In caso di contemporanea presentazione di più domande, si procederà assegnando un punteggio secondo i criteri dettati dal regolamento.

Al fine di salvaguardare la qualità dell'intervento educativo, si procederà all'accoglienza dei bambini fino al 28 aprile 2023, salvo specifiche situazioni da valutarsi a cura del Coordinatore Pedagogico e autorizzate dal soggetto gestore del servizio e dall'Ufficio Scuola del Comune di Montese.

RETTE

La frequenza al Piccolo Gruppo Educativo è subordinata al pagamento di una retta mensile che si configura come concorso degli utenti al costo del servizio e verrà versata direttamente al gestore del servizio secondo le modalità stabilite dal gestore stesso in accordo con l'Amministrazione Comunale.

L'iscrizione è confermata con il versamento di una cauzione pari a due mensilità da effettuarsi entro gg. 20 dalla pubblicazione all' Albo Pretorio del Comune di Montese della graduatoria definitiva di ammissione al servizio, al fine di una corretta programmazione ed organizzazione del PGE.

Il mancato versamento della cauzione di iscrizione nei tempi indicati si configura come rinuncia al servizio. L'importo versato sarà restituito a fine anno educativo detraendolo dalle quote dovute per la frequenza al PGE, mentre sarà definitivamente introitato dal soggetto gestore in caso di successivo ritiro del bambino, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento sopra citato, fatti salvi i casi di forza maggiore.

La retta a carico delle famiglie è comprensiva della fornitura delle merende, del materiale di facile consumo, del materiale didattico e di ogni altra cosa non esplicitata come a carico delle famiglie. Restano a carico delle famiglie la fornitura di pannolini, bavaglini, biancheria per il lettino ed un cambio completo di vestiario.

La retta mensile per l'anno educativo 2022-2023 è definita dalla Giunta Comunale con atto n° 62 del 30.05.2022 in €. 436.00.

La quota relativa ai pasti deve essere corrisposta a parte per ogni pasto consumato tramite l'acquisto dei buoni - mensa al costo di €. 5,00 cadauno.

Eventuali riduzioni previste e assenze per malattia sono regolate secondo quanto previsti all' art. 10 del "Regolamento per l'accesso ed il funzionamento del piccolo gruppo educativo"

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO PER LA GRADUATORIA DI AMMISSIONE

Il punteggio per la formazione della graduatoria di ammissione sarà attribuito, sulla base delle dichiarazioni rese e tenendo conto della situazione in essere alla data di scadenza del Bando, nel rispetto di quanto definito e previsto nel "Regolamento per l'accesso e il funzionamento del piccolo gruppo educativo" approvato con delibera del Consiglio Comunale n° 13 del 28.04.2022.

Sono comunque fatti salvi gli esiti dei controlli effettuati dal Comune di Montese sulla veridicità di quanto dichiarato.

E' riconosciuta priorità di ammissione a bambini residenti nel Comune di Montese con disabilità certificata e/o con particolare situazione segnalata dal Servizio Sociale Territoriale.

La graduatoria sarà disposta tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) Bambini i cui genitori sono entrambi occupati;
- b) bambini con un solo genitore (decesso di un genitore, mancato riconoscimento...);
- c) assenza di una rete parentale (nonni) in grado di supportare la famiglia nella custodia dei bambini o impossibilitata totalmente o parzialmente a farlo per motivi quali età, lavoro, stato di salute psico-fisica, lontananza dei nonni;
- d) genitori residenti in altro comune ma con almeno uno dei due che lavora sul territorio del comune di Montese;

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Montese, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Montese con sede in 41055 Montese, Via Panoramica, 60 (MO), C.F. 00273460360. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al sotto riportato art. 10 al Comune di Montese, mediante consegna all'Ufficio Protocollo o tramite pec all'indirizzo: comunemontese@cert.comune.montese.mo.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Montese ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SCPA (dpo-team@lepida.it)

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, modus operandi, accorgimenti da adottare, per la concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Montese con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal GDPR Regolamento (UE) 2016/679 e, in particolare, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali del Comune e l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico e comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri conferiti dalla legge, ivi incluse le finalità di archiviazione, ricerca storica ed analisi per scopi statistici, e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

7. Destinatari dei dati personali

I dati possono essere comunicati a terzi e diffusi nei soli casi previsti dalla vigente normativa generale o di settore.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico da instaurare, in corso o cessato, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultassero eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei suoi dati è facoltativo ma necessario per le finalità sopra indicate, per lo svolgimento dell'istruttoria e degli adempimenti procedurali nonché per l'erogazione dei servizi. Il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti può, pertanto, comportare l'interruzione del relativo procedimento/servizio.