

**AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE ALL'ATTIVAZIONE DI PRESTAZIONI DI NATURA OCCASIONALE DA PARTE DI PERSONALE INFERMIERISTICO, DA SVOLGERSI PRESSO I SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI E SOCIO SANITARI GESTITI DA ASP TERRE DI CASTELLI.**

**LA DIRETTRICE**

Richiamato l'art. 7 c.6, nonché l'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

In esecuzione del proprio atto gestionale n. 25 del 27/01/2022

**RENDE NOTO**

che **ASP è alla ricerca di figure infermieristiche** le cui caratteristiche sono evidenziate di seguito, **per l'attivazione di prestazioni di natura occasionale a fronte di un compenso orario pari a 25,00€ lordi per un massimo di 200 ore annue (nel limite individuale massimo complessivamente erogabile pari a 5.000,00€ annui per l'anno 2022)** presso i seguenti servizi:

- Centro socio riabilitativo residenziale per disabili Il Melograno sito in Via A. Righi 1002, Montese;
- Casa Residenza Anziani sita in Via Libertà, 871 Vignola

Al personale incaricato, nell'ambito delle attività rientranti nel monte ore assegnato potrà essere chiesto di effettuare la somministrazione di farmaci e lo screening antigenico presso i servizi semiresidenziali per anziani e disabili siti in Vignola rispettivamente alla via Libertà n. 871 e alla Via Ballestri n. 235 ed al Laboratorio Occupazionale per disabili cASPita! sito in Vignola alla Via Agnini 359.

Per il profilo da ricoprirsi si richiede obbligatoriamente il possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Infermieristica o titolo equipollente con riferimento al Decreto Ministro della Sanità del 27/7/2000. Per i titoli conseguiti all'estero si richiede il riconoscimento legale dello stesso;
- Iscrizione all'Albo Professionale degli Infermieri;
- Possesso della patente di guida categoria B in corso di validità;
- Idoneità piena ed incondizionata alle mansioni e possesso di sana e robusta costituzione. Ai sensi dell'art. 1 della legge 28.3.91, n. 120, la condizione di privo della vista è causa di inidoneità, in quanto preclusiva all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il

profilo professionale del posto da coprire. L' idoneità fisica al servizio deve essere assoluta ed incondizionata in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale ed è presupposto imprescindibile per la costituzione del rapporto di lavoro.

Coloro che sono interessati ad avanzare la propria candidatura, dovranno presentare formale domanda redatta secondo il fac simile allegato, nella quale dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. il cognome, il nome, il luogo e data di nascita, domicilio o recapito presso il quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura, con eventuale numero telefonico;
2. l'Ente pubblico o privato attuale datore di lavoro, con l'indicazione del profilo posseduto;
3. i titoli di studio posseduti, con la precisazione della tipologia (ad es.: diploma di laurea in Scienze Infermieristiche), data di conseguimento ed istituto presso il quale il titolo è stato conseguito, votazione ottenuta ed indicazione relativa all'iscrizione all'Albo Professionale degli Infermieri con precisazione dei riferimenti dell'iscrizione al Collegio;
4. il possesso di Patente di guida Cat. "B" in corso di validità;
5. il possesso di idoneità piena ed incondizionata allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo di Infermiere.
6. di aver eventualmente prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso altri Enti e/o Pubbliche Amministrazioni con indicazione del profilo professionale e della categoria di riferimento, delle mansioni svolte e dei periodi di riferimento. Pertanto alla domanda di ammissione dovrà obbligatoriamente essere allegato un curriculum vitae firmato dal candidato;
7. di avere/non avere procedimenti disciplinari o penali pendenti o conclusi;
8. la sede o le sedi presso le quali viene data disponibilità per lo svolgimento delle prestazioni occasionale, tra quelle indicate da ASP Terre di Castelli;
9. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso.

La domanda dovrà essere corredata obbligatoriamente da autorizzazione alla prestazione occasionale presso ASP, resa da parte del datore di lavoro, sia esso pubblico o privato.

Le richieste dovranno essere inoltrate entro la data del 17/02/2022 mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC [aspvignola@pec.it](mailto:aspvignola@pec.it), precisando che, ai sensi della normativa vigente, la casella di posta certificata di provenienza dovrà essere intestata unicamente al mittente, escludendo la possibilità di utilizzare caselle di posta certificata appartenenti a terzi, pena la non ammissibilità della domanda.

Il Servizio Gestione del Personale provvederà a predisporre l'elenco delle richieste pervenute e convocherà i candidati in possesso dei requisiti per un colloquio conoscitivo con i soli candidati che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti, al fine di **valutare se l'idoneità al profilo conseguita presso l'Ente di appartenenza sia adeguata rispetto alle mansioni da svolgersi presso i servizi di ASP Terre di Castelli** e comunque individuare gli eventuali candidati maggiormente idonei, riservandosi in ogni caso a suo esclusivo, discrezionale ed insindacabile giudizio, la valutazione finale e la scelta di procedere o meno alla attivazione delle prestazioni in oggetto.

La selezione non darà luogo alla formazione di una graduatoria.

La Commissione procederà dapprima all'esame dei curricula, sulla base dei criteri da essa stessa predeterminati, avendo particolarmente riguardo alla preparazione culturale ed all'esperienza professionale/formativa e specialistica maturate dai candidati, rispetto alla posizione da coprire.

Nel colloquio si valuterà la preparazione professionale specifica in relazione al ruolo da ricoprire, con particolare riguardo a quanto inserito nel curriculum vitae del candidato, le conoscenze tecniche proprie del ruolo di Infermiere.

ASP Terre di Castelli si riserva in ogni caso la facoltà insindacabile di non procedere alla attivazione delle prestazioni occasionali in parola, qualora dai colloqui effettuati e dall'esame dei titoli posseduti da parte dei candidati non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni professionali richieste.

La presentazione della domanda non vincola in alcun modo ASP né dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente.

L'eventuale attivazione delle prestazioni occasionali è subordinata al consenso dell'Amministrazione/Azienda di appartenenza **che si richiede sia preventivo e formale (pertanto esplicitato in forma scritta).**

ASP si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

Il termine del procedimento è fissato in 120 giorni dalla data di scadenza della pubblicazione del presente avviso.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Claudia Bergonzini – Istruttore Amministrativo Ufficio Risorse Umane ASP Terre di Castelli, alla quale è possibile richiedere ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta a mezzo posta elettronica: [bergonzini.c@aspvignola.mo.it](mailto:bergonzini.c@aspvignola.mo.it).

Vignola, 27/01/2022

f.to LA DIRETTRICE  
PAOLA COVILI

**Informativa essenziale (richiedenti impiego)**  
**Ex artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)**

<b>Il Titolare del trattamento</b>	L' Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Terre di Castelli – Giorgio Gasparini- ASP - con sede in (41058) Vignola, alla via Libertà, 823	<a href="mailto:info@aspvignola.mo.it">info@aspvignola.mo.it</a>
<b>Il Responsabile della protezione dei dati</b>	DPO Lepida SpA	<a href="mailto:dpo-team@lepida.it">dpo-team@lepida.it</a>
<b>I destinatari</b>	responsabili esterni del trattamento ed eventuali ulteriori titolari e/o contitolari	Tra cui: consulenti e professionisti per le materie di interesse enti pubblici di riferimento commissioni esaminatrici concorrenti partecipanti alle procedure di selezione provider servizi informatici

<b>Dati personali, finalità e basi giuridiche del trattamento</b>		
<b>I dati personali saranno trattati:</b>	<b>Il trattamento avviene in base a:</b>	<b>I dati personali dell'interessato sono:</b>
per la gestione dell'attività di selezione per la gestione dell'eventuale contenzioso	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Esecuzione delle procedure selettive</li> <li>o Adempimento di specifici obblighi di legge e di regolamento</li> <li>o Adempimento degli obblighi di conservazione ai sensi della normativa applicabile</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o dati identificativi, di contatto e recapito</li> <li>o dati curricolari, contabili e fiscali</li> <li>o dati particolari di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR</li> <li>o dati informatici</li> </ul>
per la comunicazione a terzi e/o destinatari	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Esecuzione delle procedure selettive</li> <li>o Adempimento di specifici obblighi di legge e di regolamento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o dati personali di interesse, anche di natura particolare</li> <li>o dati informatici</li> </ul>
per la diffusione delle graduatorie	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Adempimento degli obblighi di legge di cui al D.lgs. n. 33/2013</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o dati personali di interesse</li> </ul>
per attività di sicurezza informatica	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Adempimento di specifici obblighi di legge (ivi compresi quelli di cui all'art. 33 del GDPR e alle linee guida dell'AgID)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o dati personali di interesse</li> <li>o dati informatici</li> </ul>

<b>Le modalità di raccolta dei dati personali</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- presso l'interessato</li> <li>- presso terzi (quali i provider di servizi informatici, elenchi e banche dati tenute da un'autorità pubblica)</li> </ul>

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento il diritto di reclamo all'Autorità competente, altresì può esercitare gli altri diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 contattando il Titolare all'indirizzo [info@aspvignola.mo.it](mailto:info@aspvignola.mo.it)