

ATTO GESTIONALE DELLA DIRETTORA
n. 388 del 10/12/2020

OGGETTO: APPROVAZIONE ATTI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE ED ESITO FINALE DELLA PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO/INCARICHI LIBERO PROFESSIONALE/I DI FORMAZIONE E SUPERVISIONE PER LE EQUIPE DEI SERVIZI DELL'ASP TERRE DI CASTELLI

LA DIRETTORA

Visti:

- il vigente Statuto Aziendale;
- il vigente *"Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi"* ed in particolare il Titolo IV - Capo II *"accesso all'Impiego"*;

Richiamati:

- il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni, per le parti in vigore;
- la normativa regionale in materia di Accreditamento dei Servizi socio sanitari ed in particolare la D.R.G. n. 514/2009 e ss.mm.ii.;

Preso atto che:

- con atto gestionale n. 317 del 28.10.2020 è stato approvato apposito avviso per l'indizione della procedura comparativa per il conferimento di incarico/incarichi libero professionale/i di formazione e supervisione per le equipe dei servizi dell'ASP Terre di Castelli Giorgio Gasparini;
- con atto gestionale n. 376 del 02/12/2020 è stata nominata la Commissione esaminatrice nelle persone di:
 - Eugenia Picchioni – Responsabile Area Servizio di ASP Terre di Castelli Giorgio Gasparini - Cat. D - Presidente;
 - Massimiliano Di Toro Mammarella – Responsabile del Servizio Sociale Territoriale dell'Unione Terre di Castelli - esperto;
 - Diletta Rusolo – Istruttore Direttivo Psicologo dell'ASP Terre di Castelli – Cat. D - esperto

affidando le funzioni di segretario alla dipendente di ASP Claudia Bergonzini – Istruttore Direttivo Amministrativo - Cat. D;

Dato atto che il termine di presentazione delle domande era fissato per il giorno 30.11.2020 e che, entro il suddetto termine, è pervenuta n. 1 domanda di partecipazione;

Dato atto che, con determinazione n. 386 del 04/12/2020, la Dr.ssa LIDIA SILVANO è stata ammessa a sostenere il colloquio previsto dall'art. 10 dell'avviso di selezione, avendo conseguito una valutazione del Progetto e del curriculum formativo/professionale complessivamente pari a 40 punti.

Acquisito tutto il materiale e la documentazione relativi alle operazioni di selezione, ivi compresi i verbali delle sedute e l'esito finale della procedura;

Valutato che le operazioni della selezione sono state compiutamente e regolarmente eseguite, e terminate nella giornata di giovedì 10/12/2020 alle ore 9:30;

Analizzati, in particolar modo, i verbali della Commissione Esaminatrice;

Verificata la regolarità e conformità alle norme di legge dell'operato della Commissione Esaminatrice medesima, con conseguente necessità di dare approvazione all'attività dalla stessa regolarmente compiuta, in esecuzione delle competenze affidatemi dallo Statuto e dal Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi, nonché dall'atto di nomina dell'Amministratore Unico;

Considerato, quindi, di approvare l'esito finale della selezione in oggetto come da documento che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale - allegato A) -;

Precisato che la candidata LIDIA SILVANO ha presentato domanda per le attività previste per la Casa Residenza Anziani di Vignola;

Dato atto che non essendo pervenute altre domande di ammissione alla selezione, le equipe dell'Area Servizi di ASP rimarrebbero sfornite dell'attività di supervisione e formazione;

Rilevato che il Centro Diurno per Anziani e la Comunità Alloggio per anziani "Il Castagno selvatico" di Guiglia, rivolgendosi ad un'utenza anziana, rientrano nel campo professionale della candidata la quale ha una pluriennale esperienza nell'ambito dei servizi per le persone anziane ed anche il progetto presentato dalla stessa per la CRA ha caratteristiche e contenuti che possono essere applicati anche ai suddetti servizi;

Ritenuto pertanto opportuno, al fine di garantire la qualità del servizio offerto all'utenza, richiedere alla stessa Dr.ssa Silvano la disponibilità a svolgere l'attività di supervisione e formazione anche per le equipe di questi servizi e del gruppo di coordinamento dell'area servizi, quindi con una programmazione aggiuntiva pari a:

- Centro Diurno Anziani - Interventi su base annua 10 incontri di 2 ore per un totale di 20 ore anno;
- Comunità alloggio per Anziani "Il Castagno Selvatico" Interventi su base annua 10 incontri di 2 ore per un totale di 20 ore anno;
- Gruppo di Coordinamento Area Servizi composto dai Coordinatori/RAA dei servizi e dalla Responsabile Area Servizi - interventi su base annua 6 incontri da 2 ore per complessive 12 ore annue;

per quanto attiene le modalità di remunerazione di queste attività aggiuntive vale quanto indicato all'art. 9 dell'Avviso.

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nel presente dispositivo:

1. Di approvare i verbali della Commissione Esaminatrice della procedura comparativa per il conferimento di incarico/incarichi libero professionale/i di formazione e supervisione per le equipe dei servizi dell'ASP Terre di Castelli e relativi alle operazioni effettuate nelle sedute del:
 - 4 dicembre 2020;
 - 10 dicembre 2020;

trattenuti agli atti;

2. Di approvare l'esito finale della selezione in oggetto, come da documento che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale - allegato A) -;
3. Di dare atto che l'esito della procedura verrà pubblicato, sul sito dell'ASP e all'Albo Pretorio presso la Casa Comunale di Vignola per un periodo di quindici giorni consecutivi;
4. Di procedere alla richiesta di disponibilità alla candidata Lidia Silvano a svolgere le attività di supervisione e formazione anche per le equipe del Centro Diurno Anziani e della Comunità Alloggio "Il Castagno Selvatico" di Guiglia e del gruppo di coordinamento dell'Area Servizi, confermando che per quanto riguarda le modalità di remunerazione di queste attività aggiuntive vale quanto indicato all'art. 9 dell'Avviso.
5. Di assoggettare il presente provvedimento alle procedure finalizzate all'assolvimento degli obblighi in tema di trasparenza e di pubblicazione (D. Lgs. 33/2013).

LA DIRETTORA
Elisabetta Scoccati



ASP TERRE DI CASTELLI
Giorgio Gasparini - Vignola (MODENA)

ENTI SOCI:

Unione Terre di Castelli e Comuni di Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Montese, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola, Zocca.

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Vignola ai sensi dei commi 3, dell'art. 22 del vigente Statuto.

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Vignola

DAL: 14.12.2020 AL: 29.12.2020 e registrato al numero d'ordine progressivo:

_____.

F.TO IL FUNZIONARIO INCARICATO

(Paola Covili)

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

☐ E' dichiarata **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE** ai sensi del comma 4, dell'art. 22 del vigente Statuto;

F.TO IL FUNZIONARIO INCARICATO

(Paola Covili)

RELAZIONE DI CONFORMITA'

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo, composto da n. 4 facciate.

F.TO IL FUNZIONARIO INCARICATO

(Paola Covili)
