

PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 PRESSO LA SEDE VIA LIBERTA' N. 823 -DIREZIONE GENERALE

(rif. protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid-19 negli ambienti di lavoro 14 marzo 2020-24.04.2020 e 24.04.2020)

Premessa

L'infezione da COVID-19 si trasmette nella maggior parte dei casi attraverso contatti stretti in ambienti chiusi tra persona e persona, per esposizione a goccioline ("droplets") emesse parlando, con la tosse o gli starnuti. Si può trasmettere per contatto diretto o indiretto con le secrezioni, ad esempio attraverso le mani contaminate (non ancora lavate) che toccano bocca, naso ed occhi.

Si elencano di seguito le principali misure da adottare utili al contenimento del contagio da COVID -19 nelle attività di front office, Area Amministrativa e Direzione generale presso la sede di Via Libertà n. 823.

1. tutti gli operatori devono prestare particolare attenzione al **proprio stato di salute** relativamente all'insorgenza di sintomi compatibili con l'infezione da Covid-19 (**vedi Allegato 1**) che non abbiano mai avuto o che si presentino in modo non abituale. In presenza di tali sintomi gli operatori devono evitare di recarsi al lavoro ed avvisare il proprio Medico di Medicina Generale o il Servizio di Igiene Pubblica e contestualmente informare la Responsabile di Area o la Direttrice della propria assenza per la presenza di sintomatologia sospetta. Si precisa che:
 - Qualora un operatore risultati "contatto stretto" (in questo caso è il servizio di igiene pubblica che in base all'indagine epidemiologica definisce coloro che rientrano nella definizione di "contatto stretto") di COVID + e ASINTOMATICO (assenza di sintomi riconducibili al COVID-19 vedi allegato 1) deve rimanere in quarantena (isolamento totale) per 14 gg dal contatto a rischio e comunque seguire le indicazioni delle autorità sanitarie competenti.
 - Qualora un operatore risulti COVID-19 positivo, dovrà rimanere obbligatoriamente al proprio domicilio fino alla negativizzazione di 2 tamponi consecutivi e attenersi alle indicazioni fornite dalle Autorità Sanitarie Competenti. I colleghi se considerati "contatti stretti" (vedi sopra) devono rimanere in quarantena (isolamento totale) per 14 gg dal contatto a rischio e comunque seguire le indicazioni delle Autorità Sanitarie Competenti.
 - Qualora l'operatore presente in servizio accusi febbre e sintomi di infezione respiratoria deve immediatamente informare la Responsabile di Area e allontanarsi dal lavoro. Il lavoratore procederà ad informare il medico di base che valuterà l'iter procedurale (certificazione di malattia, programmazione tampone, avvertire le autorità competenti);
 - Il rientro dell'operatore presso la Sede Amministrativa dopo l'infezione da COVID19, avverrà solo a seguito di visita medica precedente alla ripresa del lavoro tramite il medico competente, con presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone, secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

- gli operatori prima di recarsi al lavoro devono misurarsi la temperatura, in caso questa sia pari o superiore a 37,5° non possono entrare in servizio devono contattare il proprio Medico di medicina generale;
 - all'ingresso l'operatore sarà sottoposto alla rilevazione della temperatura da parte dell'addetto URP seguendo la procedura allegata al presente protocollo.
2. al lavoro agile o smart working per tutte quelle attività che possono essere svolte a distanza, prevedendo un rientro graduale e progressivo degli operatori concordato con la Responsabile di Area o la Direttrice.
 3. In sede dovrà essere garantita la presenza di un solo operatore per ufficio.
 4. Al fine di evitare situazioni di assembramento presso la sala ristoro in fondo al corridoio 1° piano, gli operatori dovranno consumare i pasti presso la propria postazione di lavoro. In caso di utilizzo di microonde, frigorifero, macchina del caffè, ecc., questi dovranno essere sanificati/igienizzati dopo l'utilizzo con gli appositi prodotti messi a disposizione (disinfettanti a base di ipoclorito di sodio 01% o alcool al 70%), e areare il locale.
 5. Gli operatori dovranno rispettare la distanza tra i colleghi di lavoro ed i soggetti esterni di almeno 1-1,50 m, secondo le indicazioni dell'ISS e dell'OMS.
 6. Gli operatori dovranno indossare la mascherina chirurgica quando lasciano la propria postazione di lavoro, per recarsi in altri uffici o in altre sedi dell'Azienda. Presso la propria postazione l'operatore non è obbligato ad indossare la mascherina.
 7. Ogni operatore dovrà provvedere quotidianamente alla sanificazione e igienizzazione della propria postazione di lavoro (tastiera del PC, mouse, telefono, piano scrivania ecc.) con prodotti a base di ipoclorito di sodio 01% o alcool al 70% con utilizzo di guanti monouso che saranno trattati come rifiuti indifferenziati. Non è obbligatorio l'utilizzo dei guanti monouso nello svolgimento delle normali attività amministrative. Si raccomanda l'igiene delle mani con acqua e sapone o con gel idroalcolico prima e dopo l'utilizzo dei guanti.
 8. Dovrà essere garantita la pulizia ripetuta ed accurata delle superfici di contatto: maniglie delle porte, soprattutto quella di ingresso della porta principale, tasti ascensore, tasti e cornetta citofono, , maniglie armadi, tavoli di appoggio ecc. (in quanto superfici potenzialmente infette).
 9. Dovranno essere limitati al minimo gli spostamenti tra le sedi ASP e nel caso questo non sia possibile è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica e l'igiene delle mani all'uscita e al rientro nella propria sede.
 10. Gli operatori dovranno prestare particolare attenzione **all'igiene delle mani**. In ogni servizio igienico è segnalata la corretta procedura del lavaggio mani con acqua e sapone. Quando non si dispone di acqua e sapone può essere utilizzato in alternativa il gel idroalcolico. La sede è munita di distributori per l'igiene delle mani contenenti gel alcolici con una concentrazione di alcol al 60-85%, all'ingresso e all'entrata al 1° piano oltre alla diffusione di materiali informativi sulla prevenzione dal contagio COVID-19.
 11. E' fortemente raccomandata l'areazione periodica dei locali durante la giornata di lavoro.
 12. Non sono consentite le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere di necessità o urgenza, nell'impossibilità del collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione e comunque dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale, l'areazione e la pulizia dei locali.
 13. L'operatore addetto alle attività di front-office oltre ad attenersi a tutte le indicazioni di cui sopra, avrà a disposizione nella propria postazione, uno schermo protettivo parafiatto in plexiglass utile alla tutela di contatti con utenti e personale esterno all'Azienda. Sarà cura dell'operatore sanificare e igienizzare

periodicamente il suddetto schermo e il piano di appoggio.

14. La sede dovrà essere dotata di servizi igienici separati e distinti per il personale dipendente e l'utenza esterna (fornitori, manutentori, utenti ecc). I servizi igienici posti al piano terra in prossimità dell'ingresso principale saranno destinati ai visitatori, mentre quelli posti al primo piano saranno esclusivamente destinati al personale dipendente. Dovrà essere garantita una adeguata pulizia di tutti i suddetti locali.

INDICAZIONI PER I VISITATORI, UTENTI PERSONALE IN APPALTO-

Deve essere ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori. Qualora fosse necessario tutti coloro che entrano in sede devono attenersi alle regole di seguito elencate:

1. Per evitare affollamenti e ridurre le occasioni di contatto all'ingresso della sede, i visitatori dovranno entrare uno alla volta, mantenere la distanza di 1- 1,50 m dall'operatore del front office, indossare la mascherina chirurgica e nel caso di manutentori anche i guanti.
2. Se possibile gli autisti dei mezzi di trasporto dovranno rimanere a bordo dei propri mezzi. Per le necessarie attività di fornitura carico e scarico il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di 1-1,50 m e indossare la mascherina.
3. Il personale di pulizie dovrà entrare in sede munito di mascherina chirurgica, guanti monouso, divisa e rispettare rigorosamente il distanziamento interpersonale.
4. Sono sospesi sopralluoghi e/o visite degli ambienti da personale esterno se non strettamente necessari o urgenti.

L'ASP verificherà periodicamente l'applicazione delle indicazioni previste nel presente protocollo di regolamentazione provvedendo contestualmente al suo aggiornamento.

Vignola 04/05/2020

f.to

DDL Elisabetta Scoccati

RSPP Luca Zannoni

Medico Competente Simona Pedretti

Responsabile di Area Amministrativa/Vice direttore Paola Covili

RLS Rosanna Sanzani

ALLEGATO 1

SINTOMI E SEGNI COMPATIBILI CON LA DIAGNOSI DI COVID-19

(Riportati dalla nota PG/2020/0244554 del 23/03/2020, della Regione Emilia Romagna)

Segni e sintomi possono essere anche di lieve intensità, presenti singolarmente o variamente associati tra loro:

febbre

tosse

astenia

dolori muscolari diffusi

mal di testa

raffreddore (naso chiuso e/o scolo dal naso)

difficoltà respiratoria (respiro corto, fame d'aria)

mal di gola

congiuntivite

diarrea

vomito

aritmie (tachi- o bradi-aritmie), episodi sincopali

disturbi nella percezione di odori e gusti (anosmia, a-disgeusia)