

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE TEMPO DETERMINATO E PIENO NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO PEDAGOGISTA" – POSIZIONE DI LAVORO "COORDINATORE PEDAGOGICO" - CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000.

LA DIRETTORA

- Visto l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18/07/2000, e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il Regolamento vigente sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che disciplina le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali e selettive, approvato con atto deliberativo n. 3 adottato dall'ex Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22 dicembre 2006;
- Vista la deliberazione dell'Amministratore Unico n. 31 del 03.09.2019 avente ad oggetto: "*Piano triennale 2019/2021 dei fabbisogni di personale - approvazione rimodulazione dotazione organica aziendale. Piano occupazionale 2019 – 2021*" così come aggiornata dalla deliberazione dell'Amministratore Unico n. 50 del 20.12.2019;
- In esecuzione del proprio atto gestionale n 46 del 04 febbraio 2020;

RENDE NOTO

Che è indetta, alle condizioni indicate nel seguente articolato, una selezione pubblica mediante valutazione complessiva del curriculum e colloquio, per il conferimento, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii., di un incarico di alta specializzazione a tempo determinato e pieno nel profilo di "**ISTRUTTORE DIRETTIVO PEDAGOGISTA**" - **POSIZIONE DI LAVORO "COORDINATORE PEDAGOGICO"**, presso i Servizi per la prima infanzia dell'ASP Terre di Castelli - *Giorgio Gasparini*, con inquadramento in cat. D, posizione economica D1, nell'ambito del CCNL "Funzioni Locali".

Articolo 1

CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE

La posizione da ricoprire prevede le funzioni di Coordinatore pedagogico ai sensi dell'art. 32 della L.R. n. 19 del 25/11/2016. A scopo esemplificativo e non esaustivo, le principali attività del Coordinatore pedagogico dei Servizi per la prima infanzia sono le seguenti:

- svolge compiti di programmazione, indirizzo e verifica di tutti gli aspetti pedagogici e organizzativi inerenti al buon funzionamento e alla qualità dei Servizi per l'infanzia di ASP;
- predispone, insieme al gruppo di lavoro, il Progetto pedagogico dei Servizi, sovrintende alla sua attuazione e alla sua declinazione nel progetto educativo;
- svolge funzioni inerenti ai percorsi di valutazione e autovalutazione della qualità dei servizi, sia per ASP, sia a livello distrettuale, anche propedeutici all'accreditamento;

- assicura l'organizzazione del personale dei servizi e il funzionamento dell'équipe sul versante pedagogico e gestionale, anche in termini di spostamenti, orari ecc.
- svolge compiti di indirizzo e sostegno tecnico al lavoro degli operatori
- cura e supervisiona la documentazione dei Servizi, inclusa la Carta dei Servizi;
- progetta, organizza, gestisce e verifica progetti di formazione per il personale dei Servizi di ASP, per i nidi privati convenzionati, anche per la fascia 3/6 anni, anche in continuità con le Scuole dell'Infanzia;
- partecipa al coordinamento pedagogico territoriale (CPT), di ambito distrettuale e provinciale, con compiti di formazione, confronto e scambio delle esperienze, promozione dell'innovazione, sperimentazione e qualificazione dei servizi, nonché supporto al percorso di valutazione della qualità;
- conduce assemblee e incontri con i genitori su tematiche relative all'età evolutiva e incontri per questioni organizzative;
- ha incontri periodici con operatori della N.P.I. (Neuro Psichiatria Infantile) e dei Servizi Sociali Territoriali per ogni inserimento e progetto personalizzato di bambini con disabilità o in situazioni di disagio;
- segue, per la parte pedagogica ed organizzativa, gli eventuali progetti di ristrutturazione e/o riorganizzazione dei plessi, nonché gli allestimenti interni ed esterni e i relativi acquisti;
- svolge attività di indirizzo, sostegno e consulenza per le famiglie utenti dei Servizi e per il personale;
- predispone e redige atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità.
- partecipa ai tavoli della programmazione distrettuale per le materie di competenza;
- supervisiona e/o conduce progetti specifici nell'ambito della genitorialità e delle iniziative per le famiglie, anche in collaborazione con altri servizi, in particolare il Centro per le Famiglie;
- svolge e promuove attività di controllo su servizi forniti da strutture private per l'infanzia in appalto o in convenzione;
- partecipa alla Commissione distrettuale di cui all'art. 22 della LR 19/2016 e svolge le funzioni tecniche inerenti all'autorizzazione al funzionamento e all'accreditamento dei servizi sulla base della normativa regionale;
- adempie ad ogni altra competenza, mansione ed attività del profilo di pedagogo Coordinatore Pedagogico dei Servizi per la prima infanzia, espressamente disciplinata da norme o atti nazionali, regionali o locali.

Pur rimanendo ASP unico datore di lavoro al quale il Coordinatore pedagogico sarà legato dal vincolo contrattuale, alcune delle attività di cui sopra saranno svolte in collaborazione coi Servizi della Struttura Welfare Locale dell'Unione Terre di Castelli che conserva, in materia di Servizi educativi per la prima infanzia, le seguenti competenze:

- a) le politiche per l'infanzia
- b) la programmazione dei servizi per ciascun anno educativo
- c) l'accesso dei cittadini al servizio, la graduatoria, l'invio alle singole strutture
- d) l'approvazione e l'aggiornamento di regolamenti e discipline in materia
- e) i rapporti col territorio
- f) la determinazione delle rette di frequenza
- g) i rapporti con la Regione ed il governo del coordinamento pedagogico territoriale
- h) le competenze in materia di autorizzazione al funzionamento, convenzionamento e futuro accreditamento dei soggetti privati operanti nei servizi per la prima infanzia;

L'Unione Terre di Castelli è inoltre titolare del Centro per le Famiglie, servizio competente nell'area del sostegno alla genitorialità e delle politiche per le famiglie.

Tutte le attività attribuite al Coordinatore pedagogico sono caratterizzate da:

- Elevate conoscenze specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi/procedimenti organizzativi/amministrativi;
- Capacità di affrontare problemi complessi ricercando le soluzioni teoriche e pratico operative più idonee alla situazione, ai contesti e alle relazioni;
- Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale;
- Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali.

Articolo 2

REQUISITI OBBLIGATORI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso, di tutti i requisiti sotto indicati:

a) Cittadinanza:

- cittadinanza italiana;
- cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o familiari di cittadini dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.) fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

b) Età non inferiore ad anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;

c) Iscrizione nelle liste elettorali oppure, per i cittadini stranieri, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

d) Idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione;

e) Posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);

f) Titolo di studio:

Diploma di laurea abilitante nelle classi di laurea magistrale:

- LM 50 Programmazione e gestione dei servizi educativi
- LM 57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua
- LM 85 Scienze pedagogiche
- LM 93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education
- Diploma di Laurea in Pedagogia - vecchio ordinamento

Per quanto invece riguarda le lauree in:

- Psicologia (DL) - vecchio ordinamento
- Laurea Specialistica in Psicologia – classe 58/S –DM 509/99
- Laurea Magistrale in Psicologia – classe LM-51 – DM 270/04

sono ammissibili solo per coloro i quali siano stati titolari di un contratto/convenzione per il ruolo di "Coordinatore pedagogico" stipulato entro il 1 gennaio 2018, data di entrata in vigore della legge 27 dicembre 2017, n. 205, (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020), purché in possesso del sopra citato titolo di studio (conseguito antecedentemente al 1 Gennaio 2018) conforme a quanto previsto dalla L.R. 19/2016, art. 37, comma 5,

che testualmente recita "Fino all'approvazione della direttiva di cui all'articolo 1, comma 4, i coordinatori pedagogici dovranno essere dotati di laurea specifica ad indirizzo socio-pedagogico o sociopsicologico".

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopraindicati dal Ministero dell'Istruzione, devono essere elencati, con citazione del relativo decreto, a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno, inoltre, indicare gli estremi del provvedimento attestante l'equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano, ovvero di avere presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione, fermo restando che tale provvedimento di riconoscimento o equiparazione dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

- g) Possesso di esperienza lavorativa e professionale di almeno 36 mesi, anche per periodi discontinui, ed anche a tempo parziale, con servizio prestato presso Comuni – Unioni di Comuni e in altre amministrazioni pubbliche, quali le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP), o anche presso Strutture private convenzionate, in qualità di Coordinatore pedagogico dei servizi per la prima infanzia; a tal fine dovrà essere fornita dettagliata dichiarazione attestante l'attività svolta.
- h) Adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
- i) Assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- j) Assenza di condanne penali, di procedimenti penali pendenti e misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- k) Assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi 3 anni di servizio;
- l) Possesso della patente di guida di categoria "B" in corso di validità.
- m) Conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e strumentazioni informatiche più diffuse

Articolo 3

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

L'incarico di cui al presente avviso viene conferito, ai sensi dell'art.110, comma 1, del D. lgs n.267/2000 con contratto di lavoro a tempo determinato di diritto pubblico, per la durata di 3 (tre) anni con decorrenza dalla conclusione delle procedure di reclutamento. Il soggetto incaricato verrà sottoposto ad un periodo di prova di 6 mesi di servizio effettivo, così come previsto dal CCNL Funzioni Locali.

Il trattamento economico annuo lordo è equivalente a quanto previsto dal vigente Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali per la categoria giuridica e posizione economica D1, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante, ai ratei della 13^a mensilità, nonché ad altri eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. È altresì prevista l'erogazione di un'indennità *ad personam* di natura accessoria e onnicomprensiva, ai sensi dell'art. 110, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, pari a € 5.000,00 (cinquemila euro) lordi annui. Il trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto si applicano le disposizioni legislative e regolamentari e dei CCNL vigenti per i dipendenti di CAT D1 del Comparto Funzioni Locali

Articolo 4

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice, secondo il modello che viene riportato in calce, **deve essere firmata dal candidato** (in base all'art. 39 del DPR 445/2000 non è richiesta

l'autenticazione). La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione (sono fatte salve le domande che pervengano da Pec personale del candidato).

Nella domanda l'interessato dovrà dichiarare **obbligatoriamente a pena di esclusione** e sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) Cognome e nome, luogo e data di nascita e Codice Fiscale;
- b) Residenza anagrafica, nonché domicilio o recapito se diverso dalla residenza;
- c) Recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica al quale l'ASP dovrà indirizzare tutte le comunicazioni inerenti al presente avviso;
- d) Il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro della Comunità Europea oppure di essere familiare di cittadini dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure cittadinanza di Stato non appartenente agli Stati dell'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.). In caso di possesso di cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea, la titolarità del diritto di soggiorno, del diritto di soggiorno permanente, del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria dovranno essere dimostrati allegando apposita certificazione;
- e) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, per i Cittadini stranieri, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- f) Idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione;
- g) La posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- h) Il titolo di studio posseduto, specificando per esso la votazione, la data di conseguimento e l'Università e la Facoltà che l'ha rilasciato. Per le lauree del nuovo ordinamento è necessario indicare la classe MIUR di appartenenza. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno, inoltre, precisare che esso è stato riconosciuto nei modi previsti dalla legge vigente;
- i) L'esperienza di almeno di 36 mesi acquisita in qualità di Coordinatore pedagogico dei servizi per la prima infanzia, indicando le sedi di lavoro e la durata degli incarichi;
- j) Adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
- k) non essere stati dispensati, destituiti dal servizio o licenziati da una Pubblica Amministrazione: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- l) Assenza di condanne penali, di procedimenti penali pendenti e misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione
- m) Assenza di provvedimenti e sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni di servizio;
- n) Di essere in possesso della patente di guida di categoria "B" in corso di validità;
- o) di essere informato che l'ASP procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs. n. 196/2003, come da ultimo modificato dal D. Lgs. 101 del 10/08/2018, e Regolamento Generale sulla protezione dei dati (UE) n. 679/2016);

- p) di conoscere le disposizioni contenute nel Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013) e il Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASP approvato dal Consiglio di Amministrazione con atto nr. 36 del 23/12/2014, entrambi disponibili sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo:

<http://www.aspvignola.mo.it/amm-trasparente/codice-disciplinare-e-di-comportamento-deidipendenti-pubblici/>

- q) la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle strumentazioni informatiche più diffuse;
- r) di accettare senza riserve le condizioni del presente Avviso di selezione

Tutte le suddette dichiarazioni devono essere contenute nella domanda di partecipazione. Si precisa che, laddove lo schema di domanda preveda dichiarazioni alternative, il dichiarante dovrà esprimere l'alternativa prescelta barrando la relativa casella. Eventuali mancanze potranno essere sanate/integrate secondo le modalità definite dall'ASP, entro i termini da questa indicati, avuto riguardo al principio della massima partecipazione e nel rispetto della parità di trattamento. In ogni caso, al fine di garantire la snellezza e la celerità procedimentale, l'ASP assegnerà ai candidati un termine perentorio a pena di esclusione per la regolarizzazione della domanda.

Con la domanda di partecipazione alla selezione il candidato autorizza ASP Terre di Castelli - Giorgio Gasparini alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet aziendale, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'ASP si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R.445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'ASP potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Articolo 5

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati **obbligatoriamente a pena di esclusione** i seguenti documenti:

- 1) **curriculum professionale/formativo**, debitamente firmato, in formato europeo. Il candidato potrà altresì elencare eventuali ed ulteriori esperienze professionali ritenute significative per il posto da ricoprire, nonché ogni altra informazione ritenuta utile per la valutazione della professionalità posseduta;
- 2) copia fotostatica di un **documento d'identità in corso di validità**.

E' gradita, inoltre, lettera di presentazione con indicate, nel **dettaglio, le esperienze professionali di Coordinatore pedagogico nei servizi per la prima infanzia svolte per non meno di 36 mesi**, anche in modo non continuativo, ed anche a tempo parziale, presso Comuni – Unioni di Comuni e in altre amministrazioni pubbliche, quali le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP), o anche presso Strutture private convenzionate ed esplicitate le motivazioni per le quali ci si propone per la posizione lavorativa in oggetto e che metta in risalto l'esperienza considerata maggiormente significativa ed attinente a quella proposta dalla presente selezione.

Articolo 6

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati potranno far pervenire la domanda di ammissione alla selezione e i relativi allegati, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del giorno:

VENERDI' 06 MARZO 2020 ALLE ORE 12.00

All'indirizzo: ASP Terre di Castelli Giorgio Gasparini – Via Libertà, 823 – 41058 Vignola (MO), con una delle seguenti modalità:

- a) **presentazione diretta all'Ufficio Protocollo** dell'ASP Terre di Castelli – Giorgio Gasparini - Via Libertà n. 823 - 41058 Vignola – (MO) negli orari di apertura al pubblico (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13.00, lunedì e giovedì anche apertura pomeridiana dalle ore 14.30 alle ore 17.30);
- b) **tramite posta elettronica certificata (Pec)** in formato *pdf* all'indirizzo aspvignola@pec.it indicando nell'oggetto della domanda "domanda selezione Istruttore Direttivo Pedagogista". Le domande inviate a mezzo Pec saranno considerate, ai sensi dell'art. 65, comma 2, del D. Lgs. n. 82 del 07/03/2005, equivalenti a quelle sottoscritte con firma autografa solo se provenienti da Pec intestata allo stesso candidato. Pertanto, se provenienti da Pec non intestata al candidato, oltre a dovere essere firmate dovranno essere in formato *pdf ed avere in allegato la copia del documento d'identità, pena l'esclusione dalla selezione.*
- c) **a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno** all'indirizzo sopra indicato. In questo caso le domande dovranno pervenire entro la data di scadenza dell'avviso; **non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento presso il protocollo dell'ASP.**

La mancata ricezione della domanda nel termine temporale suindicato comporta l'esclusione dalla selezione.

L'ASP non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Articolo 7

SELEZIONE DEI CANDIDATI IDONEI

Con provvedimento dirigenziale saranno ammessi con riserva alla procedura di selezione tutti i candidati che abbiano presentato entro i termini regolare domanda ed i documenti obbligatori e che abbiano autocertificato il possesso dei requisiti per l'accesso alla selezione.

La verifica circa il possesso dei requisiti prescritti dal presente Avviso, nonché la veridicità delle dichiarazioni rese, sarà effettuata successivamente all'espletamento del colloquio. Il riscontro della mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o il riscontro di dichiarazioni mendaci nei termini prescritti determinerà la mancata stipulazione del contratto.

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione costituita ai sensi del vigente regolamento sulle modalità di reclutamento del personale. La selezione avverrà mediante colloquio, previa preselezione sulla base dei contenuti formativo/professionali di cui ai curriculum presentati dai candidati ammessi a selezione, in quanto in possesso dei requisiti richiesti. La valutazione dei curriculum dei candidati ammessi in quanto in possesso dei succitati requisiti, avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- a) esame dei titoli posseduti e delle complessive esperienze di lavoro;
- b) specifiche esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato nel ruolo di coordinatore pedagogico (minimo 36 mesi) come dichiarate nel prospetto allegato alla domanda e ritenute significative ai fini della posizione da ricoprire;
- c) attinenza tra il percorso formativo, i risultati, le prestazioni e gli obiettivi raggiunti con le specifiche esigenze che l'ASP intende soddisfare con il reclutamento della figura in parola.

All'esito della valutazione dei curriculum, saranno ammessi al colloquio i candidati il cui profilo sarà ritenuto essere più rispondente alle caratteristiche relative al posto da ricoprire.

La Commissione individuerà, quindi, i candidati il cui profilo sarà ritenuto essere più rispondente alle caratteristiche relative al posto da ricoprire i quali saranno convocati ad un colloquio tecnico (selezione) volto ad approfondire le esperienze, le capacità professionali, le competenze tecniche e trasversali e le attitudini richieste, con riferimento ai contenuti della professionalità ricercata, descritti nell'art. 1 del presente avviso.

Il colloquio individuale tenderà ad accertare le attitudini, gli elementi motivazionali e le capacità personali connessi al ruolo oggetto di selezione, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- Teorie di riferimento pedagogiche e psicologiche dei processi di crescita nella fascia 0/3 anni;
- Elementi di psicologia dell'età evolutiva;
- Normativa di riferimento nazionale e della Regione Emilia Romagna per la gestione dei servizi educativi per bambini in età 0-6 anni e per la costruzione del sistema educativo integrato;
- Metodologie dell'intervento educativo
- Il coordinamento pedagogico
- Progettazione, programmazione educativa e lavoro di gruppo
- La dimensione comunicativa e relazionale nei servizi all'infanzia
- L'osservazione e la documentazione: metodologie, tecniche e significati
- La progettazione educativa e la programmazione nel Nido d'Infanzia
- L'inclusione di bambini con disabilità
- L'educazione alle differenze nel Nido d'Infanzia
- La continuità educativa
- Le relazioni all'interno del gruppo di lavoro: modalità e significati
- Tecniche e modalità per la promozione della formazione in servizio del personale operante nei servizi educativi;
- I centri per le famiglie: la legislazione e il quadro politico-istituzionale nella Regione Emilia Romagna Interventi per il sostegno alla genitorialità, collaborazione e consulenza pedagogica alle famiglie; Integrazione dei servizi con gli altri nodi della rete locale e rapporti col territorio
- Valutazione, autovalutazione e controllo della qualità dei servizi per la prima infanzia
- Elementi di diritto amministrativo e di ordinamento degli Enti Locali
- Nozioni sul rapporto di lavoro del personale degli stessi
- Nozioni sulla prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Articolo 8

CONFERIMENTO INCARICO

La procedura di cui al presente avviso ha modalità comparative e finalità selettiva. L'ASP si riserva la facoltà insindacabile di:

- sospendere o revocare o annullare la procedura, o di prorogare la scadenza per la presentazione delle domande o di riaprire i termini in caso di necessità;
- non procedere all'affidamento dell'incarico, qualora dall'esame dei curricula dei candidati e/o dall'esito dei colloqui non si rilevino la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti la posizione da ricoprire.
- di stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante ritenuto idoneo dalla Commissione in caso di mancata sottoscrizione, ovvero di cessazione del contratto originario, con il candidato prescelto, avvenuta per qualsiasi causa.

Articolo 9

CALENDARIO DEL COLLOQUIO

La data e la sede della prova, saranno pubblicate sul sito istituzionale di ASP (www.aspvignola.mo.it) con un preavviso di almeno quindici giorni. Qualora non sia possibile terminare nella data indicata tutti i colloqui, gli stessi proseguiranno nei giorni immediatamente seguenti.

L'elenco dei candidati ammessi a colloquio sarà parimenti pubblicato sul sito istituzionale dell'ASP. I candidati ai quali non sia stata data comunicazione di esclusione dalla partecipazione alla selezione dovranno pertanto presentarsi nel luogo, alla data ed ora di cui sopra, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, per sostenere il colloquio; l'ASP non procederà a dare ulteriore comunicazione. Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciatario alla selezione

Eventuali variazioni rispetto alla data/sede dei colloqui verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ASP.

I colloqui si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La procedura si concluderà con la scelta del candidato con cui stipulare il contratto, in possesso della maggior competenza ed esperienza professionale in relazione alla posizione da ricoprire, come risultato dall'esame del curriculum e dell'esito del colloquio sostenuto.

Articolo 10

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679 DEL 2016

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, come da ultimo modificato dal D. Lgs. 101 del 10/08/2018, e del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (UE) n. 679/2016 Il trattamento riguarderà unicamente le finalità istituzionali dell'ASP, nonché quelle richieste dall'Interessato per i procedimenti amministrativi facoltativi rientranti tra i compiti dell'ASP medesima.

Il conferimento dei dati personali è necessario per la gestione di tutte le fasi della procedura; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata ammissione alla procedura stessa.

A garanzia dei diritti dell'Interessato il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dalla predetta normativa, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e della riservatezza. Il trattamento è svolto prevalentemente in forma cartacea, ma anche mediante strumenti informatici e telematici; prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e la cancellazione quando i dati cessino di essere necessari.

I dati personali potranno essere comunicati all'interno dell'Unione Terre di Castelli, ai Comuni aderenti o ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi, regolamenti e dai contratti collettivi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati idonei a rivelare lo stato di salute non potranno essere diffusi. Titolare del trattamento dati è l'ASP TERRE DI CASTELLI - *Giorgio Gasparini* ai seguenti recapiti: tel. 059/7705270 fax 059/7705200 mail: info@aspvignola.mo.it, pec: aspvignola@pec.it. Informiamo inoltre che l'ASP TERRE DI CASTELLI - *Giorgio Gasparini* ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.p.a., mail: dpo-team@lepida.it. Il responsabile interno del trattamento per i dati relativi alla presente procedura è la Responsabile dell'Area Amministrativa – Vice Direttore Paola Covili.

In qualità di interessato il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda
- di opporsi al trattamento
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Articolo 11

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area Amministrativa – Vice Direttore Paola Covili.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande prescritto dal presente avviso; il termine di conclusione è fissato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Articolo 12
DISPOSIZIONI FINALI

L'ASP si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

L'assunzione di cui al presente avviso di selezione è subordinata alla compatibilità con la disponibilità finanziaria nonché al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella pubblica amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa espresso riferimento al CCNL comparto Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Il presente Avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

L'avviso integrale e il fac-simile di domanda sono pubblicati su Internet al seguente indirizzo:

www.aspvignola.mo.it

È, inoltre, disponibile presso l'Ufficio Urp dell'Asp Terre di Castelli – Giorgio Gasparini Tel n. 059/7705211-270 e presso gli Uffici Urp dei Comuni aderenti all'ASP Terre di Castelli Giorgio Gasparini.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane Dr.ssa Rossana Cristoni (059/7705275) ed alla Coordinatrice dei Servizi Educativi per la prima infanzia Dott.ssa Serena Freschi (059/7705274).

Vignola 05 febbraio 2020

La Direttrice
F.to Elisabetta Scoccati

ASP TERRE DI CASTELLI
Giorgio Gasparini - Vignola (MODENA)

ENTI SOCI:

Unione Terre di Castelli e Comuni di Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Montese, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola, Zocca.

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Vignola ai sensi dei commi 3, dell'art. 22 del vigente Statuto.

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Vignola

DAL: 05/02/2020 AL: 06/02/2020 e registrato al numero
d'ordine progressivo: _____.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

(Paola Covili)

Paola Covili



DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

- E' **DIVENUTA ESECUTIVA** per decorrenza dei termini ai sensi di legge;
- E' dichiarata **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE** ai sensi del comma 4, dell'art. 22 del vigente Statuto;

IL FUNZIONARIO INCARICATO

(Paola Covili)

Paola Covili



RELAZIONE DI CONFORMITA'

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo, composto da n. _____ facciate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

(Paola Covili)

Paola Covili



