

**ATTO GESTIONALE DELLA RESPONSABILE  
AREA AMMINISTRATIVA/VICE DIRETTORE  
n. 297 del 25/10/2019**

**OGGETTO: INDIZIONE SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO PEDAGOGISTA" – POSIZIONE DI LAVORO "COORDINATORE PEDAGOGICO" CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 267/2000.**

**LA RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA  
VICE DIRETTORE**

**Richiamati:**

- il vigente Statuto Aziendale;
- il vigente *"Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi"* approvato con atto deliberativo n. 3 adottato dall'ex Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22 dicembre 2006 per quanto applicabile;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;

**Visti:**

- il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni, per le parti in vigore;
- le linee guida sulle procedure concorsuali approvate dal Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione con Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018;
- la Legge 30 dicembre 2018 n. 145 *"Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021"*
- il D. Lgs. 267/2000;
- la L. 145/2018 (Legge di Stabilità 2019);
- il D.P.R. 445/00 in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/03 e successive modificazioni ed integrazioni, per quanto attiene la disciplina in materia di privacy;
- il D.M. pubblicato in G.U. n. 128 del 05.06.2018 con cui viene determinato il calendario delle festività religiose ebraiche per l'anno 2019;

**Considerato** che nell'ambito della programmazione triennale delle assunzioni dell'ASP, di cui alla deliberazione dell'Amministratore Unico n. 31 del 03 settembre 2019 avente ad oggetto "Aggiornamento programma occupazionale approvato con deliberazione n. 34 del 24.09.2018 ad oggetto "Piano triennale 2018-2019-2020 dei fabbisogni di personale - approvazione rimodulazione dotazione organica aziendale. Piano occupazionale 2018 – 2020", è confermata, fra l'altro, la copertura di un posto al profilo di "Pedagogista" Cat. D o tramite concorso pubblico o utilizzo di graduatorie di altri enti previo accordo o tramite selezione finalizzata ad assunzione ex art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

**Precisato** che si ritiene necessario procedere alla ricopertura a tempo determinato del posto in questione tramite selezione pubblica ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

**Richiamata** la deliberazione dell'Amministratore Unico n. 37 del 24.10.2019 che ha determinato, in applicazione dell'art. 89 comma 2 del Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi, l'indennità onnicomprensiva *ad personam* da attribuire all'incaricato per il posto di che trattasi;

**Dato atto** che il procedimento di selezione avviene nel rispetto della Legge 10 aprile 1991 n. 125 che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

**Rilevato** che rientrano nelle competenze della Direzione la predisposizione di tutti gli atti consequenziali per l'attivazione della selezione pubblica di che trattasi, ivi compresa l'approvazione del relativo avviso di selezione, come previsto dall'art. 60, comma 1, del vigente Regolamento sull'*Ordinamento degli uffici e dei servizi*;

**Ritenuto**, pertanto, di procedere all'attuazione di quanto disposto dalla citata deliberazione dell'Amministratore Unico n. 31/2019, e di approvare l'avviso di selezione nel testo che, allegato al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale - Allegato *sub a*) a cui si demanda per la puntuale definizione dei titoli di studio, professionalità richiesta e della modalità di svolgimento della selezione;

**Dato atto** che con successiva determinazione dirigenziale si provvederà alla nomina della commissione esaminatrice;

**Atteso** che occorre provvedere alla pubblicazione dell'avviso in parola, ai sensi dell'art. 87, comma 4, del "*Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi*":

- all'Albo Pretorio "*on-line*" presso la Casa Comunale di Vignola per 30 (trenta) giorni;
- sul sito dell'Azienda – [www.aspvignola.mo.it](http://www.aspvignola.mo.it) -;

ed altresì provvedere alla trasmissione in copia integrale perché ne sia data la massima divulgazione:

- a tutti gli uffici e sedi dell'Azienda;
- alle Amministrazioni Comunali presenti nel territorio della Provincia di Modena;
- alle ASP presenti sul territorio provinciale;

**Ritenuto** di rinviare a successivo atto dirigenziale la nomina della Commissione di selezione;

Tutto ciò premesso

## DISPONE

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nel presente dispositivo:

- 1) di prevedere, in ottemperanza a quanto disposto in narrativa, l'indizione della procedura di selezione pubblica mediante prova selettiva per la copertura, con contratto di lavoro a tempo determinato, di alta specializzazione, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, di n. 1 posto di Istruttore Direttivo – Coordinatore Pedagogico, categoria professionale D, posizione economica D1;
- 2) di approvare l'avviso di selezione pubblica a cui si fa espresso rimando e nel quale sono specificati, tra l'altro, i titoli di studio, professionalità richiesta, le modalità di svolgimento della selezione in parola, il trattamento giuridico ed economico del profilo ricercato, avviso che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale e con valore di norma speciale per l'espletamento della relativa procedura (allegato sub a);
- 3) di precisare che il contratto di lavoro a tempo determinato di Istruttore Direttivo Pedagogista – Coordinatore Pedagogico, sottoscritto ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.lgs.267/2000, avrà durata di tre anni, con decorrenza dal 01 gennaio 2020;
- 4) Di rinviare a successivo atto dirigenziale la nomina della Commissione esaminatrice;
- 5) Di pubblicare l'allegato avviso di selezione, ai sensi dell'art. 87, comma 4, del *Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi*:
  - all'Albo Pretorio "on-line" presso la Casa Comunale di Vignola per 30 (trenta) giorni;
  - sul sito dell'Azienda – [www.aspvignola.mo.it](http://www.aspvignola.mo.it) -;
- 6) Di trasmettere altresì in copia integrale l'allegato avviso di selezione, al fine di dargli la massima divulgazione:
  - a tutti gli uffici e sedi dell'Azienda;
  - alle Amministrazioni Comunali presenti nel territorio della Provincia di Modena;
  - alle ASP presenti sul territorio provinciale
- 7) Di dare atto che la Responsabile del Procedimento è la Responsabile di Area Amministrativa/Vice Direttore Paola Covili e che lo stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando.
- 8) Di precisare che rientrano nella competenza tecnica della Direzione tutti gli assolvimenti necessari per l'espletamento della procedura di reclutamento, quali conseguenti al presente atto, ivi compreso la verifica della correttezza delle operazioni eseguite e l'approvazione degli atti della Commissione;
- 9) Di dare atto che il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza indicata nel bando per la presentazione delle domande e conclusione entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione presso l'albo Pretorio *online* dell'Azienda (c/o il Comune di Vignola).

La Responsabile di Area Amministrativa  
Vice Direttore  
(Paola Covili)