



La Persona, prima di tutto!

Deliberazione n° 33 del 31 AGOSTO 2018	Oggetto: <i>Tensione relazionale (stato di stress) e consapevolezza educativa attraverso le buone pratiche della mindfulness Primo livello. Percorso interattivo rivolto al personale educativo dei Nidi di Infanzia per una gestione efficace del proprio disagio personale o professionale. Anno educativo 2018/2019. Conferimento di incarico professionale</i>
---	---

L'AMMINISTRATORE UNICO

Visto il vigente Statuto aziendale, ed in particolare l'art. 32 che stabilisce:

- al comma 1: *"L'Amministratore Unico, in coerenza con gli atti di pianificazione strategica e finanziaria adottati dall'Assemblea dei Soci, provvede annualmente, con propri atti, alla definizione dell'organizzazione complessiva dell'Azienda e alla programmazione gestionale delle attività"*;
- al comma 2: *"Con gli atti di cui al comma 1, è definita l'articolazione complessiva degli uffici e dei servizi di massima dimensione, nonché la distribuzione delle risorse alle diverse finalità gestionali"*;

Visti:

- il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi
- Il D. Lgs n. 165/2001
- l'art. 2222 e 2229 del Codice Civile

Preso atto che:

- con deliberazione della Giunta dell'Unione *Terre di Castelli* n. 9 del 18.01.2018 ad oggetto *"Progetto di riorganizzazione Welfare Locale - Approvazione"* è stato approvato il progetto di riorganizzazione del Welfare Locale che coinvolge sia la Struttura Welfare Locale dell'Unione, sia i servizi dell'ASP e col quale, a seguito di un'analisi di contesto e di un'analisi organizzativa sulla struttura esistente e nel rispetto della programmazione regionale in materia, vengono individuate le traiettorie di lavoro in ambito sociale ed educativo e viene proposto un riordino organizzativo dei servizi attuali, nell'ottica della costruzione di un sistema di Welfare Locale che includa l'attuale Struttura Welfare dell'Unione e l'ASP e che garantisca tra i due enti coerenza e forte connessione ma anche differenziazione chiara dei ruoli;
- con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 16 del 27.03.2018, ad oggetto *"Progetto di riorganizzazione welfare locale - Provvedimenti"* è stato condiviso, per quanto di competenza, il progetto approvato dalla Giunta, disponendo, tra l'altro, il conferimento da Unione ad ASP del CSRR Il Melograno di Montese con decorrenza 1.04.2018 ed il conferimento da Unione ad ASP della



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"GIORGIO GASPARINI" VIGNOLA

Enti Pubblici Soci: Unione di Comuni Terre di Castelli I
Castelnuovo Rangone Castelvetto di Modena I Guiglia I
Marano sul Panaro I Montese I Savignano sul Panaro
Spilamberto I Vignola I Zocca

Via Libertà, 823 41058 Vignola (Mo)
T 059 770 5211
F 059 770 5200
M info@aspvignola.mo.it
W www.aspvignola.mo.it
PEC aspvignola@pec.it
C.F. / P.I. 03099960365

gestione dei servizi educativi per la prima infanzia a gestione diretta, con decorrenza 1.09.2018, mantenendo in capo all'Unione le funzioni di programmazione ed accesso;

- con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 17 del 27.03.2018, vista la deliberazione in pari data del Comitato di Distretto n. 6, ad oggetto: *"Forme pubbliche di gestione dei servizi sociali e socio-sanitari di cui Legge Regionale 26 luglio 2013 n. 12 – Individuazione unitarietà della gestione pubblica nel Distretto di Vignola e approvazione del Programma di riordino"*, viene approvato l'Accordo di Programma tra l'Unione Terre di Castelli, il Comune di Montese e l'Ausl di Modena, per l'adozione del *"Programma di riordino delle forme pubbliche di gestione dei servizi sociali e socio-sanitari del Distretto di Vignola"*, nel quale ASP è individuata quale unico soggetto gestore pubblico di servizi socio-sanitari del distretto, e, ai sensi del comma 2 dell'art. 1 della L.R. 12/2013, si evidenzia l'opportunità di completare il riordino gestionale attraverso il conferimento, all'unica forma gestionale pubblica, anche della gestione dei servizi educativi;
- con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 64 del 07/06/2018, nel rispetto di quanto assunto con la precedente deliberazione di Consiglio n. 16 del 27 marzo 2018, e al fine di completare il progetto riorganizzativo in materia di Welfare locale sopra citato, si è disposto il trasferimento nei ruoli dell'ASP *"Giorgio Gasparini"*, a decorrere dal 01.09.2018, delle unità di personale in servizio presso i Nidi di Infanzia, oltre ad 1 unità di Specialista – Istruttore direttivo amministrativo contabile in servizio a T.I. con funzioni di Coordinamento dei servizi educativi in parola;

Richiamata la deliberazione dell'Assemblea dell'ASP n. 4 del 29.03.2018, con il quale, in recepimento dell'atto unionale n. 16/2018 sopra richiamato, tra le altre cose si è disposta l'acquisizione, a far data dal 1/09/2018, della gestione dei servizi per la prima infanzia a gestione diretta, presenti sul territorio del distretto e già gestiti dall'Unione, ovvero:

- Nido Azzurro – Castelnuovo Rangone
- Nido di Montale – frazione Montale Rangone
- Nido Arcobaleno – Castelvetro di Modena
- Nido Scarabocchio – Savignano sul Panaro
- Nido Le Margherite – Spilamberto
- Nido Cappuccetto Rosso – Vignola

Richiamata la deliberazione dell'Amministratore Unico n. 31 assunta in data odierna, avente ad oggetto *"Accordo tra l'Unione di Comuni "Terre di Castelli" e l'Azienda Pubblica dei Servizi educativi per la prima infanzia"* con la quale si sono disciplinati e regolati i rapporti tra Unione e ASP per quanto attinente gli aspetti di dettaglio relativi ai servizi in oggetto, ivi comprese le reciproche competenze, responsabilità ed obblighi;

Preso quindi atto che dal 01 settembre l'ASP *Giorgio Gasparini* assume la gestione dei Nidi di Infanzia a gestione pubblica del territorio unionale, contestualmente alla discendente responsabilità gestionale del servizio;

Acquisito pertanto che in relazione all'ambito delle politiche educative, ASP e Unione, ferme le proprie specifiche competenze e responsabilità, collaborano per il raggiungimento dei più complessivi obiettivi dei Servizi educativi per la prima infanzia;

Vista la legge regionale n. 19 del 25.11.2016 *"Servizi Educativi per la prima Infanzia. Abrogazione della legge regionale n. 1 del 01/1/2000"* che detta norme per la gestione dei servizi educativi per la prima infanzia con la finalità di concorrere assieme alle famiglie alla crescita e formazione dei bambini dai 3 mesi ai 3 anni nel rispetto della loro libertà individuale, culturale e religiosa ed in particolare l'art. 34 che prevede che i soggetti gestori dei servizi educativi per la prima infanzia promuovano la formazione permanente degli operatori dei servizi mediante iniziative di aggiornamento annuale;

Vista la delibera di Giunta Regionale E.R. n. 1564 del 16 ottobre 2017 dal titolo *“Direttiva in materia di requisiti strutturali ed organizzativi dei servizi educativi per la prima infanzia e relative norme procedurali. Disciplina dei servizi ricreativi e delle iniziative di conciliazione in attuazione della L.R. n. 19/2016”* ed in particolare il punto 1.9 *“formazione in servizio”* che recita: *“Il personale deve poter fruire di una formazione permanente in servizio, in stretto raccordo con il coordinamento pedagogico territoriale e con gli istituti di studio e di ricerca, nonché di una formazione su ambiti specifici, che consentano un intervento coerente in particolare in caso di bambini disabili o in situazioni di difficoltà”*;

Acquisito che:

- con atto n. 91 del 02/08/2018 la giunta dell’Unione Terre di Castelli ha approvato il *“Piano Formativo del Personale dei Servizi Educativi per la prima infanzia – anno educativo 2018-2019”* su proposta del Coordinatore Pedagogico Dott. R. Maffeo;
- tale Piano, stante l’obiettivo di coinvolgere nella programmazione della formazione la rete dei servizi per la prima infanzia, ne ha previsto l’attuazione anche per i servizi privati convenzionati, rafforzando così il coordinamento dei servizi integrati;

Preso atto che nel processo di elaborazione del suddetto Piano si è preso altresì in considerazione che a far data dal 1 settembre 2018 i Nidi di Infanzia a gestione pubblica del territorio unionale passeranno in gestione ad ASP e che la succitata delibera di giunta dell’Unione n. 91/2018 rimanda ad ASP l’organizzazione di una parte specifica della formazione prevista ed in particolare quella rivolta ai soli operatori dei Nidi trasferiti;

Considerato quindi che è nelle competenze di ASP, come sopra ricordate, affidare ad un professionista la formazione prevista nel richiamato Piano formativo alla voce *“Tensione relazionale (stato di stress) e consapevolezza educativa attraverso le buone pratiche della mindfulness Primo livello”* da programarsi in più incontri nel periodo settembre 2018/gennaio 2019 con le modalità ivi indicate ed a cui si fa espresso rimando;

Acquisita la disponibilità del **Dott. Roberto Dal Pozzo** - psicologo-psicoterapeuta e formatore risorse umane - residente in Imola alla Via Sbarretti n. 8 - C.F. DLPRRT57R06A944M - P.IVA n. 01503871202 - ad organizzare e condurre la formazione al personale dei Nidi di Infanzia a gestione pubblica in gestione ad ASP a far data dal 01/09/2018 sulla tematica in oggetto;

Precisato che per la natura altamente specialistica dell’attività formativa da svolgere, non si è proceduto a ricognizione interna, in quanto ASP non dispone di professionalità idonee a sviluppare una tematica così specialistica come quella richiesta dall’incarico oggetto della presente deliberazione, sia per le competenze che per l’approfondimento tematico, né si sono realizzate procedure comparative, in quanto trattasi di un incarico conferito dall’ASP per un’attività di natura infungibile e il professionista esterno è stato individuato, per le caratteristiche professionali specifiche coerenti con il progetto formativo sopra citato e approvato con la richiamata delibera di giunta dell’Unione TdC n. 91/2018;

Ritenuto pertanto di affidare, su conforme parere della Direttrice ASP, la realizzazione della suddetta specifica formazione, al Dott. Roberto Dal Pozzo, il cui progetto formativo, presentato e registrato al protocollo ASP al n. 2846/2.5 in data 30/08/2018, è ritenuto coerente con gli obiettivi formativi indicati nel richiamato Piano;

Preso atto che il Dott. Dal Pozzo per la formazione ha richiesto, nella richiamata nota di presentazione del progetto formativo, per la preparazione, organizzazione, analisi, elaborazione, conduzione di gruppi e realizzazione del complessivo percorso formativo, un compenso ammontante a € 2.000,00 (euro duemila) cassa e IVA compresi;

Verificato che:

- non sussistono impossibilità a contrarre con la P.A. e motivi di incompatibilità previsti dalla legge, ovvero legati ad interessi di qualunque natura con riferimento all'incarico in questione;
- l'incarico oggetto del presente atto è conforme alle norme vigenti in materia di incarichi esterni di natura occasionale;

Dato atto che l'incarico di cui al presente provvedimento si configura come contratto occasionale ad esperto di particolare e comprovata specializzazione (art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001) e tale spesa risultano esente dall'acquisizione del CIG (L. 136/2010);

Visto l'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 "Dichiarazione relativa a cariche, incarichi e attività professionali di titolari di incarichi di vertice, dirigenti, collaboratori o consulenti", da pubblicare nel sito web dell'ASP Giorgio Gasparini" nella sezione "Amministrazione trasparente" dedicata agli incarichi di collaborazione;

Tutto ciò premesso

DELIBERA

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nella parte dispositiva

1. **di prendere atto** della delibera n. 91 adottata in data 02 agosto 2018 con la quale la giunta dell'Unione Terre di Castelli ha approvato il "*Piano Formativo del Personale dei Servizi Educativi per la prima infanzia – anno educativo 2018-2019*", su proposta del Coordinatore Pedagogico Dott. R. Maffeo, nel quale si è programmata la formazione rivolta ai servizi educativi per la prima infanzia sia pubblici sia privati convenzionati, con l'obiettivo di rafforzare la rete dei servizi integrati;
2. **di disporre**, che in ossequio alle disposizioni regionali in premessa ricordate, in previsione dell'imminente trasferimento all'ASP della gestione dei Servizi Educativi per la prima infanzia (Nidi di Infanzia a gestione pubblica del territorio unionale) ed in coerenza con il progetto formativo di cui al precedente punto 1., l'ASP "Giorgio Gasparini" si prende in carico l'organizzazione e la gestione di un segmento del progetto formativo, individuandone il formatore;
3. **di prendere atto** che è quindi nelle competenze di ASP, come in premessa ricordate, affidare ad un professionista la formazione prevista nel richiamato Piano formativo ad oggetto "*Tensione relazionale (stato di stress) e consapevolezza educativa attraverso le buone pratiche della mindfulness Primo livello*". *Percorso interattivo rivolto al personale educativo dei Nidi di Infanzia per una gestione efficace del proprio disagio personale o professionale. Anno educativo 2018/2019*", da programarsi in più incontri nel periodo settembre 2018/gennaio 2019 con le modalità ivi indicate ed a cui si fa espresso rimando;
4. **di affidare** al **Dott. Roberto Dal Pozzo** – psicologo-psicoterapeuta - formatore di risorse umane - residente in Imola alla Via Sbarretti n. 8 - C.F. DLPRRT57R06A944M - P.IVA n. 01503871202 - la realizzazione della formazione di cui ai precedenti punti 1. e 2., rivolto al personale (educatrici d'Infanzia e Collaboratori esecutori Tecnici) dei Nidi d'Infanzia a gestione pubblica del territorio dell'Unione Terre di Castelli, in gestione ASP a far data dal 01.09.2018;
5. **di precisare** che l'affidamento dell'incarico di collaborazione al Dott. Roberto Dal Pozzo, professionista di competenza ed esperienza nella materia oggetto del percorso formativo, per la natura altamente specialistica dell'attività da svolgere, non è stato proceduto da ricognizione interna, in quanto ASP non dispone di professionalità idonee a sviluppare una tematica così specialistica come

quella richiesta dall'incarico oggetto della presente deliberazione, sia per le competenze che per l'approfondimento tematico, né si sono realizzate procedure comparative, in quanto trattasi di un incarico conferito dall'ASP per un'attività di natura infungibile e il professionista esterno è stato individuato per caratteristiche professionali specifiche;

6. **di quantificare** il compenso del professionista, complessivo e onnicomprensivo, in Euro 2.000,00 netti (euro duemila/00), cassa e IVA compresi, e che tale compenso, esaminato il progetto formativo presentato e registrato al protocollo ASP al n. 2846/2.5 in data 30/08/2018 e ritenuto lo stesso coerente con gli obiettivi formativi indicati nel richiamato Piano formativo generale citato in premessa e approvato con la richiamata delibera di giunta dell'Unione TdC n. 91/2018, è ritenuto equo e congruo.
7. **Di disporre** che la liquidazione del compenso, da corrispondere in un'unica soluzione al termine della prestazione formativa e a seguito di emissione di regolare fattura, sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità. Con l'entrata in vigore, dal 31 marzo 2015, la fattura dovrà essere emessa esclusivamente in modalità elettronica;
8. **di stabilire** che la stipulazione del contratto, a cura della Direttrice, avrà luogo con le modalità semplificate mediante scambio di corrispondenza;
9. **di dare atto** che la spesa a favore del Dott. Roberto Dal Pozzo non è soggetta all'acquisizione del codice CIG in quanto trattasi di affidamento di incarico occasionale;
10. **di dare atto** che si provvederà alla pubblicazione, stabilita dall'art. 15 del D.lgs 33/2013, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet dell'Ente, del presente atto, del curriculum della docente e della dichiarazione relativa allo svolgimento di incarichi o titolarità di cariche;
11. **di precisare** che la responsabilità del procedimento è in capo alla Direttrice dell'ASP Dott.ssa Flavia Giovanardi;
12. **di trasmettere** il presente atto alla Struttura Welfare locale e di disporre la pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Azienda all'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

L'Amministratore Unico

(Dr. Marco Franchini)



L'istruttoria del presente provvedimento ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/90 è stata eseguita dalla dipendente Paola Covili

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

"Giorgio Gasparini" – Vignola (MODENA)

ENTI PUBBLICI TERRITORIALI SOCI:

Unione Terre di Castelli e Comuni di Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Montese, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola, Zocca.

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Vignola ai sensi dei commi 4 e 5, dell'art. 25 del vigente Statuto.

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Publicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Vignola

DAL: 19/12/2018 AL: 03/01/2019 e registrato al numero
d'ordine progressivo: _____.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

(Paola Covili)



DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

- E' **DIVENUTA ESECUTIVA** per decorrenza dei termini ai sensi di legge;
- E' dichiarata **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE** ai sensi della normativa vigente;

IL FUNZIONARIO INCARICATO

(Paola Covili)



RELAZIONE DI CONFORMITA'

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo, composto da n. 6 fasciate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

(Paola Covili)

