



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"Giorgio Gasparini" – Vignola (MODENA)

ENTI PUBBLICI TERRITORIALI SOCI:

Unione Terre di Castelli e Comuni di Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Montese, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola, Zocca.

MODIFICA E INTEGRAZIONE AL PIANO
DELLA PERFORMANCE

2018 – 2019 - 2020

Allegato alla Delibera dell'Amministratore Unico n. 38 del 23/10/2018

Motivazioni alla modifica ed integrazione del Piano

Al momento dell'approvazione del Piano della Performance 2018/2020 avvenuta con delibera dell'Amministratore Unico n. 2 del 30/01/2018 l'Azienda si trovava in una situazione di attesa di adozione di provvedimenti definitivi in ordine alla complessiva riorganizzazione del Welfare Locale, provvedimenti che sono infatti intervenuti come segue:

a) la deliberazione dell'Assemblea dei Soci ASP n. 4 del 29.03.2018, con cui, in recepimento delle deliberazioni della Giunta dell'Unione Terre di Castelli n. 9 del 18.01.2018 e del Consiglio dell'Unione n. 16 e n. 17 del 27.03.2018 di approvazione di una complessiva riorganizzazione del sistema Welfare Locale, con decorrenza dal 1° aprile 2018 si è:

- acquisito presso l'ASP il servizio CSRR "Il Melograno";
- disposto il trasferimento all'Unione del Servizio Inserimento Lavorativo – S.I.L.;

e con decorrenza dal 1° settembre 2018 si sono:

- acquisiti presso l'ASP i Servizi Educativi per la Prima Infanzia già di competenza dell'Unione, e per l'esattezza i Nidi:
 - Nido Azzurro – Castelnuovo Rangone
 - Nido di Montale – frazione Montale Rangone
 - Nido Arcobaleno – Castelvetro di Modena
 - Nido Scarabocchio – Savignano sul Panaro
 - Nido Le Margherite – Spilamberto
 - Nido Cappuccetto Rosso – Vignola

b) la deliberazione dell'Amministratore Unico n. 9 del 29.03.2018, con cui in applicazione dei sopra richiamati atti deliberativi di Unione e ASP si è approvato il nuovo modello organizzativo e ridefinita la dotazione organica;

c) la deliberazione dell'Amministratore Unico n. 28 del 16.07.2018 con cui, in conseguenza del citato ingresso in ASP dei Servizi Educativi per la Prima Infanzia ed al trasferimento del personale assegnato si è ulteriormente ridefinita la dotazione organica e aggiornato il modello organizzativo.

Dato atto che tali ultime deliberazioni hanno una rilevante incidenza su tutti gli aspetti organizzativi dell'Azienda e, in conseguenza, si rende necessario impostare la programmazione aziendale tenendo conto di questa nuova prospettiva sia con riferimento alla prosecuzione dell'attività ordinaria sia con riferimento ai progetti strategici che l'Azienda dovrà sviluppare.

Di seguito si riporta il nuovo modello organizzativo:

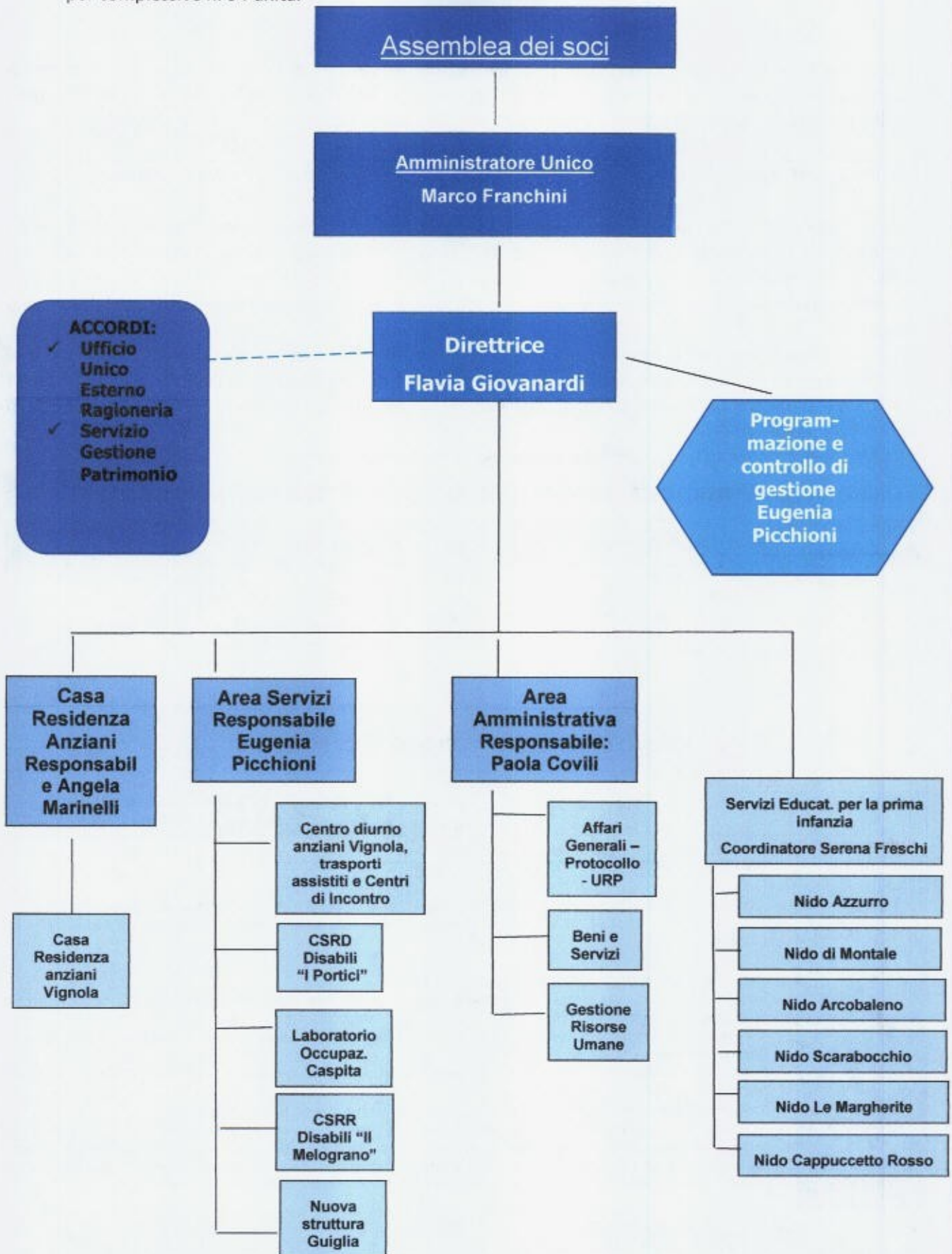
MODELLO ORGANIZZATIVO

E' confermato, per il periodo 01.09.2018 – 31.12.2018, il modello organizzativo dell'Azienda così come adottato con la deliberazione dell'Amministratore Unico n. 9 del 29.03.2018, cui si aggiungono i Servizi Educativi per la prima infanzia posti alle dirette dipendenze della Direttrice dell'Azienda e strutturati come segue:

a) SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA

- n. 1 unità di personale ascritta al profilo professionale di Specialista-Istruttore Direttivo Amministrativo-contabile Cat. D/d1 con compiti di Coordinamento dei Servizi;
- n. 36 unità di personale ascritte al profilo professionale di Educatore Cat. C1;
- n. 16 unità di personale ascritte al profilo professionale di Esecutore tecnico Servizi Scolastici Cat. B1;
- n. 1 unità di personale ascritta al profilo professionale di Collaboratore tecnico Servizi Scolastici Cat. B3

per complessive n. 54 unità.



Si incrementano inoltre, in conseguenza dell'ingresso dei Servizi per la Prima Infanzia, gli incarichi di Coordinatore di Servizio non elevato a posizione organizzativa per dipendenti inquadrati in cat. "D" per i quali è prevista l'indennità di cui art. 70 quinquies comma 1 del CCNL 21.05.2018, come segue:

SERVIZIO	RUOLO
SERVIZI Educativi per la Prima Infanzia	Istruttore Direttivo Amministrativo Coordinatore

In conseguenza di tutto quanto sopra precisato si rende, pertanto, necessario integrare e modificare i contenuti del "Piano della Performance Triennale 2018-2020" approvato a gennaio 2018, e già integrato come da deliberazione dell'Amministratore Unico n. 20 del 16.05.2018, in particolare per quanto riguarda l'inserimento dei Servizi per la Prima Infanzia, per cui sarà necessaria l'assegnazione agli stessi di specifico obiettivo.

Si sottolinea poi che l'area Amministrativa, seppure non direttamente oggetto di modifiche quanto ai servizi assegnati, sarà comunque interessata da un processo di riorganizzazione dovuto al fatto che dovrà fornire assistenza amministrativa ai Nidi d'Infanzia, sia nella gestione del personale che nella gestione degli approvvigionamenti.

Gli obiettivi non coinvolti nelle modifiche, si intendono confermati e vigenti.

OBIETTIVI TRASVERSALI INTEGRATI CON L'INGRESSO DEL NUOVO SERVIZIO IN GESTIONE ASP:

TIPO PERFORMANCE	OGGETTO OBIETTIVO	Integrazione
ORGANIZZATIVA	A 4 - "Progetto di riorganizzazione Welfare Locale" e Rifondazione Aziendale	Il coordinatore e tutti gli operatori dei Nidi d'Infanzia sono coinvolti nelle azioni del progetto
SELETTIVA	B 3 - Garantire la trasparenza e l'integrità prevedendo azioni volte a prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione.	Il Coordinatore dei Servizi per la Prima Infanzia è coinvolto nelle azioni previste dal progetto.

NUOVO OBIETTIVO DI PERFORMANCE SELETTIVA

Scheda obiettivo n SE1		Ambito di performance: b, d, f, g			
AREA	SERVIZIO	Servizi Educativi Prima Infanzia	CENTRO DI RESPONSABILITA'	Direttrice Flavia Giovanardi	
Performance selettiva					
Area strategica	AZIONI D'AREA – ASSE "C" – AREA STRATEGICA – Area Servizi				
Obiettivo strategico	Integrazione dei Servizi Educativi per la prima infanzia nella organizzazione ASP, trasferiti in forza delle deliberazioni di giunta dell'Unione TdC n. 9 del 18.01.201 e n. 16 del 27 marzo 2018, e della deliberazione dell'Assemblea dei Soci ASP n. 4 del 29.03.2018.				
Obiettivo operativo	Operativamente sarà necessario realizzare le seguenti azioni: <ul style="list-style-type: none"> - Integrare il servizio nei vari processi ASP con particolare attenzione alla gestione del personale, agli approvvigionamenti e più in generale ai complessivi servizi di staff; - Realizzare il percorso per il subentro di ASP come nuovo ente gestore, evitando soluzioni di continuità in particolare nei rapporti con l'utenza ed con il personale; - Armonizzare e condurre in sinergia, sia con riferimento alle procedure che agli obiettivi, la gestione dei Nidi di Infanzia con l'Unione TdC per quanto di reciproca competenza; - Condividere e sottoscrivere con l'Unione specifico Accordo per la gestione dei Nidi di Infanzia; - Approfondire le criticità/necessità gestionali collegate alla gestione, assunzione, copertura a T.D. e formazione del personale, alla implementazione dei software necessari ai flussi informativi, alla valutazione dei rischi e dei livelli di sicurezza per renderli coerenti con il modello ASP, e più in generale l'adeguamento della complessiva gestione alle procedure ed alle modalità operative consolidate e in essere, evidenziandone eventuali limiti e migliorie da apportare 				
Azione di mantenimento	x	Azione di miglioramento	x	Azione di sviluppo	x
Nuovo/i Servizio/i	x	Azione di ampliamento		Mantenimento dei risultati positivi se richiesto maggiore, prevalente e concreto impegno del personale	
Pesatura complessiva ASP	Massima strategica Aziendale		Pesatura nell'Area	ALTA	

DIAGRAMMA DI GANTT												
G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
					x	x	x	x	x	x	x	

Interconnessione con altri servizi	Area Servizi Amministrativi, U.T.C.
Interconnessione con altri obiettivi	

Sviluppo temporale 1° giugno 2018/2020

Piano di realizzazione obiettivo / intervento		Realizzato	Verifiche
	a) Realizzazione di tutte le azioni collegate a garantire il regolare avvio del servizio trasferito, alla data di apertura dell'anno educativo;		
G	b) Realizzazione di tutte le azioni inerenti il subentro di ASP come nuovo ente gestore;		
L	c) Approfondimento e analisi inerenti la situazione del personale attivo e le necessità di garantire personale a T.D. necessario al regolare funzionamento del servizio;		
A	d) Realizzazione di incontri con i servizi UTC competenti, finalizzati a garantire senza soluzione di continuità, il trasferimento del personale, dei beni, e l'analisi delle criticità emerse nel processo di avvicinamento al subentro di ASP nella gestione dei Servizi educativi;		
S	e) Acquisizione dei contratti attivi;		
O	f) Programmazione delle attività pre-avvio anno educativo;		
N	g) Implementazione dei software necessari ai flussi informativi ed alla predisposizione delle rette;		
D	h) Revisione delle procedure e della modulistica a supporto;		
	i) Avvio delle procedure per l'assunzione, in coerenza con la programmazione occupazionale, del personale educatore necessario a dare maggiore stabilità e assetto al servizio		

Elementi di forza riscontrati nella attuazione dell'intervento/i -

Elementi critici evidenziati -

Indicatori di performance	Targets	Valutazione di % di raggiungimento
Redazione e sottoscrizione Accordo con l'UTC per la gestione dei Nidi di infanzia	100%	
Armonizzazione delle procedure, revisione e adeguamento della modulistica e della gestione privacy	100%	
Acquisizione dei contratti attivi	100%	
Predisposizione, per quanto di competenza ed in continuità, del piano formativo personale	100%	
Avvio delle procedure per l'assunzione del personale educatore	100%	
Valore % medio di raggiungimento degli obiettivi		

Personale coinvolto	
Responsabile / Referenti:	% di coinvolgimento
Direttrice Flavia Giovanardi	
Paola Covili	

Coinvolto direttamente	Azioni individuate	% di coinvolgimento
Serena Freschi		100%
Angela De Meo		70%
Isabel Degli Antoni		60%
Bruna Morotti		85%
Elena Toffolo		75%
Rita Caggiano		30%
Rossana Cristoni		85%
Sandra Corsini		70%
Claudia Bertacchini		70%