

ATTO N. .. (reg.int.) del ...

**ASP TERRE DI CASTELLI - GIORGIO GASPARINI**

**AFFIDAMENTO DI INCARICO ALL'AVVOCATO MARIO PERUGINI PER ANALISI  
SITUAZIONI DEBITORI DECEDUTI. CIG. N. Z102682743.**

SCRITTURA PRIVATA

L'anno duemiladiciannove il giorno .. del mese di .. in Vignola, presso la sede dell'ASP

Terre di Castelli - Giorgio Gasparini- Via Libertà n. 823;

Con la presente scrittura privata da registrarsi in caso d'uso ai sensi del D.P.R.

26.4.1986 n. 131

TRA

L'ASP Terre di Castelli - Giorgio Gasparini in seguito denominata "Azienda" o "ASP", CF

e P.Iva 03099960365, con sede in Vignola alla Via Libertà n. 823, rappresentata dalla

Direttrice Dr.ssa **FLAVIA GIOVANARDI**, nata a Modena il 21.11.1960 e domiciliata per il

presente atto presso la sede dell'Azienda, che dichiara di intervenire in questo atto

esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Azienda

E

L'Avvocato **MARIO PERUGINI**, (nel seguito per brevità Avvocato), nato a Jesi (AN) il

30.01.1976, con studio legale in Via Zavatti n. 8 – 62012 Civitanova Marche (MC) ed ivi

domiciliato;

PREMESSO:

- Che L'ASP Terre di Castelli - *Giorgio Gasparini* non è dotata di un ufficio legale

interno;

- Che con atto gestionale della Direttrice n. 2 del 02.01.2019 è stato approvato Avviso

di manifestazione di interesse per l'affidamento, a seguito di procedura negoziata, di

incarico professionale per analisi situazioni di debitori deceduti;

- Che l'ASP ha necessità di acquisire da un professionista esterno le seguenti prestazioni professionali in materia di recupero crediti:

- Analisi situazioni patrimoniali di n. 26 debitori dell'ASP deceduti al fine di appurare e conoscere la presenza di eredi;
- Nel caso di reperimento di eredi invio agli stessi di sollecito di pagamento;
- In assenza di eredi verifica della esistenza o meno di un'eredità giacente e della consistenza del patrimonio relativo;
- Produzione di una relazione in merito alle varie posizioni analizzate nella quale si indichi la convenienza/possibilità o meno dell'attivazione di successive procedure per nomina curatore eredità giacente o per attivazione procedure giudiziali qualora gli eredi reperiti non abbiano manifestato disponibilità o provveduto al pagamento dei debiti relativi.

- Che con atto gestionale della Direttrice n.... del .... , a seguito dell'espletamento della prevista procedura negoziata, si è disposto l'affidamento dell'incarico professionale in oggetto all'Avv.to Mario Perugini con studio a Civitanova Marche (MC);

Tutto ciò premesso, tra le parti sopra indicate

#### **SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

##### **ART.1 – PREMESSA**

I sunnominati contraenti dichiarano di riconoscere e confermare la premessa narrativa come parte integrante del presente contratto.

##### **ART.2 – OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO**

L'ASP conferisce all'Avv.to MARIO PERUGINI, come in epigrafe identificato, l'incarico professionale di cui in premessa. Il mandato professionale conferito con il presente contratto all'Avvocato sarà caratterizzato dalle seguenti attività volte al recupero dei crediti:

- Analisi situazioni patrimoniali di n. 26 debitori dell'ASP deceduti al fine di appurare e conoscere la presenza di eredi;
- Invio ad eventuali eredi di sollecito di pagamento;
- In assenza di eredi verifica della esistenza o meno di un'eredità giacente e della consistenza del patrimonio relativo;
- Produzione di una relazione in merito alle varie posizioni analizzate nella quale si indichi la convenienza/possibilità o meno dell'attivazione di successive procedure per nomina curatore eredità giacente o per attivazione procedure giudiziali qualora gli eredi reperiti non abbiano manifestato disponibilità o provveduto al pagamento dei debiti relativi.

La durata temporale del presente incarico inizia dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare di incarico fino alla conclusione delle summenzionate attività.

#### **ART.3 – IMPEGNI DELL'AZIENDA**

L'Azienda si impegna a:

- a) Prestare al professionista la massima collaborazione fornendogli tutte le informazioni e documentazioni necessarie affinché le pratiche possano essere istruite e proseguite nel migliore dei modi;
- b) Corrispondere l'importo preventivato dietro presentazione di regolare fattura elettronica presentata al termine dell'incarico

#### **ART.4 – IMPEGNI E DIRITTI DEL PROFESSIONISTA**

L'Avvocato si impegna a curare gli interessi affidatigli e ad espletare il mandato conferito con la cura del professionista del settore. L'Avvocato si impegna:

- a) a tenere informata l'ASP tramite posta elettronica e P.E.C., sull'andamento dell'incarico;
- b) a trasmettere tempestivamente all'ASP la documentazione concernente le analisi

delle varie situazioni debitorie in corso;

c) a trasmettere ad ASP un breve aggiornamento sull'andamento dell'attività al fine di consentire una periodica ricognizione dello stato delle analisi, con cadenza almeno quindicinale;

d) a mantenere il segreto sulle notizie, fatti e documenti di cui è giunto a conoscenza o in possesso in ragione del suo mandato;

e) a non accettare altri incarichi professionali incompatibili con il presente contratto per tutta la durata del rapporto professionale instaurato;

f) a non delegare a terzi professionisti l'adempimento del mandato ricevuto o parte di esso, senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte di ASP.

#### **Art. 5 - DISCIPLINA DEI COMPENSI**

Il compenso per l'attività professionale svolta tiene conto dell'offerta economica presentata, ammontante ad € 1.987,20 lordi, IVA e CPA esclusi, ritenuta congrua dall'ASP, in relazione alla complessità e valore delle controversie ed all'attività richiesta, ed all'utilità conseguita nonché all'urgenza per la redazione degli atti necessari.

Sarà corrisposto l'importo preventivato dietro presentazione di regolare fattura elettronica al termine dell'incarico.

Nel caso di abbandono dell'incarico verrà corrisposto il compenso relativo all'attività effettivamente svolta.

Il compenso determinato non potrà essere variato in aumento, salvo che nella misura prevista per legge, e per sopravvenuta e comprovata maggiore onerosità delle prestazioni rispetto a quelle inizialmente previste, opportunamente relazionata e documentata a cura dell'avvocato e previamente autorizzata dall'ASP.

**ART.6 – MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'avvocato si impegna ad emettere fattura elettronica in unica soluzione al termine dell'incarico affidato.

La liquidazione avrà luogo entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, fatti salvi chiarimenti e/o integrazioni richiesti eventualmente in merito da ASP.

L'avvocato assume tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari conformemente a quanto previsto dalla legge n. 136/2010. In particolare, ai sensi dell'art. 3 della medesima legge, ha comunicato il numero di contro corrente bancario sul quale riceverà i pagamenti per il presente contratto. L'avvocato ha comunicato altresì ad ASP le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

**ART.7 – RISOLUZIONE**

L'avvocato, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001", e del Codice di comportamento dei dipendenti ASP, pubblicato sul sito internet di ASP nella sezione "Amministrazione trasparente" al seguente link <http://www.aspvignola.mo.it/amm-trasparente/codice-disciplinare-e-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici/>.

Le violazioni degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, e del Codice di comportamento dei dipendenti ASP è motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

**ART.8 – FACOLTA' DI RECESSO**

L'ASP ha facoltà di recedere dal rapporto con preavviso di almeno 20 giorni decorrenti dal ricevimento della comunicazione di recesso - trasmessa mediante posta elettronica

certificata – con l’obbligo di corrispondere il compenso per l’attività fino a quel momento espletata da parte dell’Avvocato.

L’avvocato ha facoltà di recedere dal presente contratto solo per giusta causa, con diritto al compenso per l’attività espletata, da determinarsi avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato all’ASP. Il recesso dovrà comunque essere esercitato in modo da evitare pregiudizi all’ASP medesima.

#### **ART.9 – RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente disciplinare le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell’ordinamento professionale degli avvocati, e alle altre disposizioni di legge vigenti in materia.

Per ogni controversia che dovesse insorgere in dipendenza delle attività di cui al presente disciplinare è esclusa la competenza arbitrale; la stessa verrà devoluta al Foro di Modena.

#### **ART.10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con la sottoscrizione del presente accordo, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione dell’accordo, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dalla normativa vigente in materia.

Il titolare, oltre ai trattamenti effettuati in ottemperanza ad obblighi di legge, esegue i trattamenti di dati necessari all’esecuzione dell’accordo.

I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza di cui alla vigente normativa.

Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente accordo sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione

dei dati stessi negli archivi elettronici o cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato.

Sarà obbligo del professionista garantire la conservazione del segreto sui dati e sulle notizie raccolte. Ai fini e per gli effetti di cui al Regolamento Europeo n. 679 del 2016 e successive mm. ed ii. in materia di tutela dei dati personali, il professionista si impegna a trattare i dati ai soli fini dell'espletamento dell'incarico ricevuto e ad adempiere agli obblighi previsti dalle disposizioni in materia.

#### **ART.11 - STIPULA**

Tutte le spese del presente contratto, e quelle ad esso inerenti e conseguenti, sono a carico del professionista. La presente scrittura privata è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ex art. 5 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

Il presente disciplinare viene sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, con firma elettronica avanzata, ai sensi dell'art. 1 comma 1, lett. q bis) del medesimo D.Lgs. 82/2005, ovvero con altra firma elettronica qualificata, come previsto dall'art. 15 del, comma 2 – bis della legge 241/1990.

Letto, approvato e sottoscritto.

p.L'ASP TERRE DI CASTELLI - GIORGIO GASPARINI

LA DIRETTRICE DELL'AZIENDA

*(Dott.ssa Flavia Giovanardi)*

IL PROFESSIONISTA

*(Avv. Mario Perugini)*

