

**ATTO GESTIONALE
DELLA RESPONSABILE DI AREA AMMINISTRATIVA
N. 5 DEL 08/01/2020**

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI MESTICHERIA, PENNELLI, COLORI E PRODOTTI VARI PER I SERVIZI DELL'ASP TERRE DI CASTELLI "GIORGIO GASPARINI" DI VIGNOLA (MO).

CIG: ZA92B7839D

LA RESPONSABILE DI AREA AMMINISTRATIVA

Visti:

- il vigente Statuto;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Ricordato che con atto dirigenziale nr. 359 del 30/12/2019 è stata attribuita alla sottoscritta la Posizione organizzativa di Area Amministrativa che provvede a quanto di competenza alla gestione e all'impiego del budget assegnato all'Area di preposizione, con autonomi poteri di spesa.

Visto il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*" ed in particolare l'art. 36;

Considerato che:

- l'art. 36 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm e ii. consente alle stazioni appaltanti di procedere all'affidamento mediante procedure semplificate selezionando gli operatori economici mediante indagine di mercato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;
- nella fattispecie in esame l'applicazione dell'art. 36, appare imprescindibile in quanto la procedura semplificata è l'unica in grado di assicurare celerità, speditezza e semplificazione necessaria;

Richiamate le linee guida n. 4 redatte da ANAC ai sensi dell'art. 36, comma 7, del sopracitato D.Lgs. n. 50 e pubblicate in data 6/7/2016, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, pubblicate in G.U. in data 23/03/2018 e con successiva delibera del

Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 5.

Richiamate inoltre le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- l'art. 26, commi, commi 3 e 3 bis, della legge 488/99 in materia di acquisto di beni e servizi;
- l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art. 22 comma 8 della legge 114/2014, dell'art. 1, commi 495 e 502 della legge 208/2015, dall'art. 1, comma 1 della legge n. 10/2016 e dall'art. 1 comma 130 della Legge 145 del 2018, circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore ad € 5.000,00 ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario.

Richiamato l'atto deliberativo nr. 2 adottato dall'Assemblea dei soci in data 11/04/2019, su proposta dell'Amministratore Unico (nr. 14 del 08/04/2019), avente come oggetto: "APPROVAZIONE DELLE PROPOSTE DEL PIANO PROGRAMMATICO 2019 – 2021, DEL BILANCIO PLURIENNALE DI PREVISIONE 2019 – 2021 E DEL BILANCIO ANNUALE ECONOMICO PREVENTIVO CON ALLEGATO DOCUMENTO DI BUDGET 2019 E DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI 2019-2020".

Premesso che l'Azienda ha la necessità di affidare il servizio di fornitura continuativa di materiale di mesticheria, pennelli, colori e prodotti vari per i propri servizi che a titolo esemplificativo si riassumono in:

- vernici e colori;
- vernici murali;
- accessori per pittura: pennelli, nastri adesivi, abrasivi ecc;
- solventi e diluenti;
- stucchi,
- colle;
- cornici;
- carte telate;
- materiale per decoupage

Ritenuto, non disponendo l'ASP di elenchi di operatori economici vigenti, che l'individuazione dei soggetti da invitare alla procedura negoziata avvenga, come previsto dal D.Lgs 50/2016 e ss.mm e ii mediante indagine di mercato, consistente nell'acquisizione di manifestazioni di interesse a cura di aspiranti candidati, così come anche previsto dalle linee guida ANAC n. 4 sopracitate.

Stabilito di procedere all'acquisizione di manifestazioni d'interesse a cura di aspiranti candidati da invitare alla successiva procedura negoziata tramite la pubblicazione di apposito avviso.

Ritenuto necessario pertanto procedere all'approvazione dell'avviso ad oggetto: "AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI MESTICHERIA, PENNELLI, COLORI E PRODOTTI VARI PER I SERVIZI DELL'ASP TERRE DI CASTELLI "GIORGIO GASPARINI" DI VIGNOLA (MO) che si allega al presente atto, quale parte integrante e sostanziale (Allegato "A").

Considerato che la manifestazione di interesse ha il solo scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta e che con lo stesso non è indetta alcuna procedura di affidamento, secondo i principi dettati dall'art. 30 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm. e ii.

Stabilito che gli operatori economici interessati devono presentare la loro manifestazione di interesse entro il giorno 24 gennaio alle ore 13.00 e che il servizio di fornitura verrà affidato a seguito di successiva procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, con aggiudicazione con il criterio del massimo ribasso sull'importo posto a base di gara ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm e ii.

Dato atto che in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, il Codice Identificativo Gare (CIG), in base a quanto previsto dall'art. 3 comma 2 della deliberazione del 15.02.2010 e che la stessa Autorità ha attribuito alla presente procedura il seguente C.I.G.. ZA92B7839D.

Dato atto che il presente atto gestionale risponde alle necessità di attuazione dei programmi dell'Azienda.

Evidenziato che le funzioni di Responsabile unico del Procedimento sono individuate in capo alla sottoscritta Responsabile di Area Amministrativa, e che le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto, saranno svolte dal Responsabile di Area Servizi e dal Responsabile della Casa Residenza per Anziani, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e delle Linee Guida dell'ANAC n. 3/2016 punto 10.2, lettera e).

Considerato che i soggetti di cui sopra non si trovano nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14 commi 3 e 4 del DPR n. 62/2013 e più in generale nelle situazioni di conflitto di cui al "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASP", approvato con delibera dell'Amministratore Unico nr. 36/2014, né nei casi indicati nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2019-2021 approvato con delibera dell'Amministratore Unico n. 1/2019

Considerato che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm. e ii., recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" il presente atto sarà soggetto alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, sul profilo del committente "www.aspvignola.mo.it", in "Amministrazione trasparente" nella sezione "Bandi di Gara e Contratti.

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nella parte dispositiva:

- 1) di approvare l'" *AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI MESTICHERIA, PENNELLI, COLORI E PRODOTTI VARI PER I SERVIZI DELL'ASP TERRE DI CASTELLI "GIORGIO GASPARINI" DI VIGNOLA (MO)* " allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale e al cui contenuto si fa espresso rimando.
- 2) di dare avvio alla procedura di scelta del contraente per l'affidamento della fornitura continuativa di materiale di mesticheria, pennelli, colori e prodotti vari per i servizi dell'ASP Terre di Castelli "Giorgio Gasparini" dando atto che la fornitura verrà affidata a seguito di successiva procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, con aggiudicazione con il criterio del massimo

ribasso sull'importo posto a base di gara ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm e ii.

- 3) Di dare atto che le funzioni di Responsabile unico del Procedimento sono individuate in capo alla Responsabile di Area Amministrativa mentre le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto saranno svolte dal Responsabile di Area Servizi e dal Responsabile della Casa Residenza per Anziani, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e delle Linee Guida dell'ANAC n. 3/2016 punto 10.2, lettera e).
- 4) Di dare atto che i soggetti di cui sopra non si trovano nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14 commi 3 e 4 del DPR n. 62/2013 e più in generale nelle situazioni di conflitto di cui al "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASP", approvato con delibera dell'Amministratore Unico nr. 36/2014, né nei casi indicati nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2019-2021 approvato con delibera dell'Amministratore Unico n. 1/2019.
- 5) Di dare atto che in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, il Codice Identificativo Gare (CIG), in base a quanto previsto dall'art. 3 comma 2 della deliberazione del 15.02.2010 e che la stessa Autorità ha attribuito alla presente procedura il seguente C.I.G. ZA92B7839D.
- 6) Di dare atto che l'avviso di cui al presente atto gestionale sarà pubblicato e consultabile sul profilo committente dell'Azienda www.aspvignola.mo.it per 15 giorni naturali e consecutivi, in conformità a quanto disposto dalle Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii .

La Responsabile di Area Amministrativa
(Paola Covili)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

L'istruttoria del presente provvedimento ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/90 è stata eseguita dalla dipendente Isabel Degli Antoni