

Deliberazione n° 14 del 02/05/2018	Oggetto: APPROVAZIONE DELLE PROPOSTE DEL PIANO PROGRAMMATICO 2018 – 2020, DEL BILANCIO PLURIENNALE DI PREVISIONE 2018 – 2020 E DEL BILANCIO ANNUALE ECONOMICO PREVENTIVO CON ALLEGATO DOCUMENTO DI BUDGET 2018 E PROVVEDIMENTI.
---	--

L' AMMINISTRATORE UNICO

Visto l'art. 38 del vigente Statuto, che prevede che il Piano programmatico triennale, il Bilancio pluriennale di previsione triennale ed il Bilancio annuale economico preventivo, con allegato il Documento di budget, siano approvati dall'Assemblea dei Soci su proposta dell'Amministratore Unico;

Richiamata la deliberazione n. 22 adottata dal Consiglio di Amministrazione in data 04/06/2007, con la quale è stato approvato il Regolamento di contabilità dell'Azienda, composto da n. 9 articoli e 5 allegati;

Ricordato che il suddetto Regolamento disciplina in modo puntuale le modalità con le quali devono essere predisposti:

- il Piano programmatico triennale;
- il Bilancio pluriennale di previsione triennale;
- il Bilancio annuale economico preventivo;

Rilevato che nel documento di Budget vengono illustrate le Quote a carico comuni per l'anno 2018 che, come definito dalla Convenzione istitutiva dell'azienda (in particolare all'art. 5), costituiscono la sintesi di un sistema definito "pagamento misto a prestazione/solidaristico";

Preso Atto che le percentuali a prestazione per il preventivo sono calcolate su quelle del consuntivo dell'anno precedente, mentre le percentuali solidaristiche vengono approvate annualmente dall'Assemblea dei soci; quelle valevoli per l'anno 2018 sono state deliberate nella seduta dell'08/03/2018 con atto n. 3;

Considerati gli indirizzi che l'Assemblea dei soci ha dato nella seduta del 29/03/2018;

Visti i progetti definitivi di:

- ♦ Piano programmatico 2018 – 2020, (allegato A), ;
- ♦ Bilancio pluriennale di previsione 2018 – 2020 (allegato B);
- ♦ Bilancio annuale economico preventivo 2018 con allegato il Documento di budget 2018 (allegato C);

predisposti dal Direttore, in collaborazione con il Responsabile del servizio finanziario e i Responsabili di Area;

Ritenuto di dare piena approvazione ai suddetti progetti;



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
 "GIORGIO GASPARINI" VIGNOLA
Dr. Marco Franchini
 Amministratore Unico

Enti Pubblici Soci: Unione di Comuni Terre di Castelli I Castelnovo Rangone
 Castelvetro di Modena I Guiglia I Marano sul Panaro I Montese I Savignano sul Panaro
 Spilamberto I Vignola I Zocca

Via Libertà, 823 41058 Vignola (Mo)
 T 059 770 5254
 F 059 770 5200
 M franchini.m@aspvignola.mo.it
 W www.aspvignola.mo.it
 C.F. / P.I. 03099960365

DELIBERA

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nella parte dispositiva:

- 1) **Di approvare** le proposte di Piano programmatico 2018– 2020, di Bilancio pluriennale di previsione 2018 – 2020 e di Bilancio annuale economico preventivo 2018, con allegato il Documento di Budget 2018 allegati (allegati A,B,C) alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2) **Di presentare e sottoporre** all'Assemblea dei soci i medesimi documenti per l'approvazione degli stessi, ai sensi dell'art. 38 dello Statuto.
- 3) **Di dichiarare** la presente deliberazione, stante l'urgenza di procedere per le ragioni in premessa evidenziate, immediatamente eseguibile.



Amministratore Unico
Dott. Marco Franchini

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Marco Franchini', written over the printed name.

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

"Giorgio Gasparini" – Vignola (MODENA)

ENTI PUBBLICI TERRITORIALI SOCI:

Unione Terre di Castelli e Comuni di Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Montese, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola, Zocca.

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Vignola ai sensi dei commi 4 e 5, dell'art. 25 del vigente Statuto.

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Vignola

DAL: 04.5.2018 AL: 19.5.2018 e registrato al numero
d'ordine progressivo: _____.



IL FUNZIONARIO INCARICATO

(Paola Covili)

Paola

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

☐ E' **DIVENUTA ESECUTIVA** per decorrenza dei termini ai sensi di legge;

☒ E' dichiarata **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE** ai sensi della normativa vigente;



IL FUNZIONARIO INCARICATO

(Paola Covili)

Paola

RELAZIONE DI CONFORMITA'

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo, composto da n. 3 fasciate.



IL FUNZIONARIO INCARICATO

(Paola Covili)

Paola

