



**Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
"Giorgio Gasparini" Vignola (MODENA)**

Enti Pubblici territoriali soci: Unione di Comuni Terre di Castelli e Comuni di Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Montese, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola, Zocca.

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO VACANTE DI "FUNZIONARIO AREA HANDICAP" CATEGORIA D3 (Posizione
economica di primo inquadramento D3 - percorso economico D3/D6 - CCNL -
Comparto Regioni Autonomie locali)
PRESSO L'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "GIORGIO GASPARINI" DI
VIGNOLA - AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D.LGS. 165/2001 e ss. mm. e ii.**

IL DIRETTORE

- Visto il Regolamento vigente sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che disciplina le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali e selettive, approvato con atto deliberativo n. 3 adottato dall'ex Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22 dicembre 2006;
- Visto il "Regolamento per la mobilità esterna ed interna del personale", approvato con delibera dell'Amministratore Unico n. 14 del 03/05/2017
- Visto l'atto del Consiglio di Amministrazione dell'Asp n. 33 del 30 dicembre 2016 avente ad oggetto "Approvazione del modello organizzativo, conferma degli incarichi di posizione organizzativa, ricognizione della dotazione organica e programmazione occupazionale per il periodo 01.01.2017/31.12.2017, e comunque fino a nuovo analogo provvedimento;
- In esecuzione del proprio atto dirigenziale n. 111 del 04/05/2017,

RENDE NOTO

che è indetta procedura per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30, c. 2-*bis*, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno al profilo di "**FUNZIONARIO AREA HANDICAP**" categoria D, posizione di primo inquadramento D3 (già 8ª qualifica funzionale), percorso economico D3/D6, CCNL Comparto Regioni e Autonomie locali, presso l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Giorgio Gasparini" di Vignola.

L'efficacia del presente Avviso resta condizionata all'esito del procedimento avviato da questa amministrazione ai sensi dell'art 34-*bis* del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, e ss.mm.ii., che si concluderà in data 22/05/2017. Pertanto, in caso di assegnazione di personale ai sensi di detto articolo, il presente avviso perderà di efficacia e non vi sarà data attuazione.

Articolo 1

REQUISITI RICHIESTI

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- b) essere inquadrato, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella Categoria giuridica D, posizione iniziale D3, percorso economico D3/D6;
- c) possesso del seguente titolo di studio:

c1) diploma di laurea almeno triennale in:

- psicologia
- sociologia
- servizio sociale
- scienze dell'educazione

ovvero, in alternativa

c2) qualsiasi altro diploma di laurea, almeno triennale, diverso da quelli di cui sopra, unitamente a *curriculum* formativo e professionale adeguato allo svolgimento del ruolo lavorativo con esperienza lavorativa in settori socio-assistenziali e/o socio-sanitari gestiti da Enti Pubblici o privati convenzionati con Enti Pubblici, di almeno 24 mesi.

d) il possesso di adeguate e specifiche conoscenze relativamente a:

- ✓ organizzazione e funzionamento dei servizi socio sanitari per anziani e disabili;
- ✓ sistema di accreditamento (Regione Emilia Romagna) dei servizi socio-sanitari, metodologia e modalità di applicazione;
- ✓ strumenti di monitoraggio del funzionamento dei servizi e sistemi di valutazione dei risultati;
- ✓ organizzazione, formazione, gestione, sviluppo e valutazione delle risorse umane, conduzione di gruppi di lavoro;
- ✓ normativa sulle ASP (esperienza Regione Emilia Romagna);
- ✓ elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- ✓ ordinamento delle autonomie locali;
- ✓ Nozioni sull'ordinamento del pubblico Impiego (D.Lgs. 165/2001)
- ✓ Normativa in materia di trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003);
- ✓ Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;
- ✓ Conoscenza delle principali norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e sui cantieri mobili di cui al D.Lgs. n. 81/2008;
- ✓ Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;

e) patente di guida di categoria "B" e disponibilità ed impegno alla guida degli automezzi per l'espletamento delle mansioni;

f) assenza di procedimenti penali e/o disciplinari in corso e di condanne penali; non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni di servizio.

Articolo 2

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione, gli interessati devono redigere domanda in carta libera, conforme allo schema allegato al presente avviso (Allegato A - Schema di domanda).

Nella domanda l'interessato dovrà dichiarare **obbligatoriamente a pena di esclusione**:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita;
2. Residenza ed eventuale domicilio se diverso dalla residenza;
3. Recapito presso il quale l'Azienda dovrà indirizzare tutte le comunicazioni inerenti al presente avviso di mobilità;
4. Ente presso cui viene prestato il servizio a tempo indeterminato, categoria e profilo professionale;

5. Indicazione analitica dei singoli periodi di servizio espletati in diversi profili e/o categorie e/o Amministrazioni diverse;
6. Titolo per l'accesso di cui alla lettera c) dell'art. 1 del presente avviso;
7. Possesso delle adeguate e specifiche conoscenze di cui alla lettera d) dell'art. 1 del presente avviso;
8. Motivazioni al trasferimento per mobilità;
9. Patente di guida di categoria "B" e disponibilità e impegno alla guida degli automezzi per l'espletamento delle mansioni;
10. Dichiarazione di assenza di procedimenti penali e/o disciplinari in corso, di non aver riportato condanne penali e di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni di servizio;
11. Dichiarazione di essere informato che l'Azienda procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs. n. 196/2003);
12. Dichiarazione di essere edotto della disciplina di selezione di cui al Regolamento per la mobilità esterna ed interna del personale, approvato con Delibera dell'Amministratore Unico n. 14 del 03/05/2017, visionabile e scaricabile dal sito www.aspvignola.mo.it.

In calce alla domanda deve essere apposta, **a pena di esclusione**, la firma del candidato (in base al D.P.R. 445 del 21.10.2000, art. 39, non è richiesta l'autenticazione).

Articolo 3

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda dovranno essere allegati **obbligatoriamente a pena di esclusione** i seguenti documenti:

- 1) **curriculum professionale**, debitamente firmato, in cui il candidato avrà cura di indicare i titoli di studio e professionali e gli enti presso i quali ha prestato servizio, con specificazione dei periodi, della categoria di inquadramento e del profilo professionale di appartenenza, delle eventuali posizioni di responsabilità ricoperte e dei corsi di formazione svolti. Potrà altresì elencare eventuali e ulteriori esperienze professionali ritenute significative per il posto da ricoprire, nonché ogni altra informazione ritenuta utile per la valutazione della professionalità posseduta.
- 2) copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Articolo 4

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati potranno produrre la propria domanda e i relativi allegati **entro il termine perentorio del giorno**

12/06/2017 ore 12,30

indirizzata a: **Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Giorgio Gasparini" – Ufficio Personale – Via libertà n. 823 – 41058 Vignola (MO)**, prodotta con i seguenti mezzi:

- direttamente presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, in via Libertà n. 823 – 41058 Vignola – MO negli orari di apertura al pubblico (da Lunedì a Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e il Lunedì e Giovedì pomeriggio dalle ore 14.00 alle ore 17.00);
- a mezzo posta certificata all'indirizzo aspvignola@pec.it con le modalità previste dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento F.P.. **Saranno accettate esclusivamente le domande trasmesse dalla casella di P.E.C. intestata personalmente al candidato. Le domande trasmesse da caselle intestate ad altri soggetti saranno escluse.** Le

domande inviate a mezzo P.E.C. saranno considerate, ai sensi dell'art. 65, comma 2, del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005, equivalenti a quelle sottoscritte con firma autografa;

- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato. In questo caso le domande dovranno pervenire entro la data di scadenza dell'avviso; **non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento.**

La mancata presentazione o spedizione della domanda nel termine temporale suindicato comporta l'esclusione.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nel caso in cui gli uffici dell'A.S.P. siano chiusi per sciopero, per calamità o altri motivi nell'intera giornata fissata quale termine della scadenza del bando, il termine stesso è automaticamente prorogato sino al primo giorno successivo alla riapertura degli uffici.

Articolo 5

SELEZIONE DEGLI ASPIRANTI – PROVE E CALENDARIO

La commissione giudicatrice, appositamente nominata, provvederà all'esame delle domande e alla valutazione di merito dei candidati interessati al trasferimento per mobilità esterna attribuendo un punteggio massimo di 10 punti al *curriculum* formativo e professionale e un punteggio massimo di 30 punti al colloquio (il colloquio si intende superato con il punteggio minimo 21/30).

La valutazione dei titoli, tutti desumibili dal curriculum professionale/formativo, è così suddivisa:

a) Titoli di studio, punteggio massimo attribuibile 1,20:

Diploma di laurea quinquennale (vecchio ordinamento) o laurea specialistica
di secondo livello in materia attinente alla posizione di lavoro punti 1,20

b) Titoli di servizio, punteggio massimo attribuibile 4,80:

Esperienza lavorativa in settori socio-assistenziali e/o socio-sanitari gestiti da Enti Pubblici o privati convenzionati con Enti Pubblici, superiore a 24 mesi nel caso di titolo di studio di cui alla lettera c) del precedente art. 1 per mese: punti 0,03

Esperienza lavorativa in settori socio-assistenziali e/o socio-sanitari gestiti da Enti Pubblici o privati convenzionati con Enti Pubblici, nel caso di titolo di studio richiesto alla lettera b) del precedente art. 1 per mese: punti 0,04

L'esperienza lavorativa di cui al presente punto b) viene valutata in mesi, per un massimo valutabile di 10 anni complessivi. I periodi di servizio si sommano:

- ogni 30 giorni si computa 1 mese;
- eventuale resto superiore a 15 giorni viene conteggiato come mese intero;
- eventuale resto pari o inferiore a 15 giorni non si valuta.

Il servizio prestato a tempo parziale viene valutato proporzionalmente alla durata della prestazione lavorativa.

Non sarà attribuito alcun punteggio per gli anni di servizio richiesto quale requisito minimo e obbligatorio per l'accesso e l'ammissione (art.1 lettera c2)).

c) Titoli vari, punteggio massimo attribuibile 4:

Attestati conseguiti al termine di percorso di studi in materie attinenti al contenuto funzionale della posizione professionale posta a mobilità, valutabili a discrezione dalla commissione in relazione all'attinenza al ruolo da ricoprire:

- | | |
|--|------------|
| 1) con indicazione della durata del corso e del punteggio conseguito numericamente espresso, per attestato | punti 0,60 |
| 2) Con indicazione della sola durata del corso, per attestato | punti 0,30 |
| 3) Attestati di mera frequenza, senza indicazione della durata del corso e senza indicazione del punteggio conseguito numericamente espresso | punti 0,10 |

Il colloquio sarà riferito all'accertamento e alla valutazione della professionalità del dipendente in termini di conoscenze/esperienze acquisite, con particolare riferimento a:

- organizzazione e funzionamento dei servizi socio sanitari per anziani e disabili;
- sistema di accreditamento (Regione Emilia Romagna) dei servizi socio-sanitari, metodologia e modalità di applicazione;
- strumenti di monitoraggio del funzionamento dei servizi e sistemi di valutazione dei risultati;
- organizzazione, formazione, gestione, sviluppo e valutazione delle risorse umane, conduzione di gruppi di lavoro;
- normativa sulle ASP (esperienza Regione Emilia Romagna);
- elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- ordinamento delle autonomie locali;
- Nozioni sull'ordinamento del pubblico Impiego (D.Lgs. 165/2001)
- Normativa in materia di trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003);
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;
- Conoscenza delle principali norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e sui cantieri mobili di cui al D.Lgs. n. 81/2008;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione.

Il colloquio si svolgerà il giorno:

16/06/2017 dalle ore 9,00

presso la sala conferenze dell'Asp di Vignola – Via Libertà, 823 - 41058 Vignola (MO)

Gli aspiranti, ai quali non sia stata data comunicazione di esclusione dalla partecipazione alla selezione, dovranno pertanto presentarsi nel luogo, data e ora sopra indicati, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, per sostenere il colloquio. L'Azienda non procederà a dare ulteriore comunicazione.

La conferma della data e del luogo di svolgimento del colloquio avverrà mediante avviso pubblicato sul sito dell' Azienda (www.aspvignola.mo.it) a far data dal primo giorno lavorativo successivo alla scadenza della selezione. Con le medesime modalità si procederà in caso di modifica della data e/o del luogo del colloquio in relazione al numero dei candidati ammessi alla selezione.

Il candidato che non si presenta al colloquio nel luogo, giorno ed ora sopra indicati si considera rinunciatario e verrà automaticamente escluso dalla selezione.

Articolo 6

INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI E ASSUNZIONE

L'esito finale della selezione, formulato sulla base del punteggio complessivamente attribuito alla valutazione del colloquio e del *curriculum*, verrà approvato con atto gestionale del Direttore ed

avrà una validità temporale di un anno decorrente dal giorno di approvazione dell'elenco degli idonei.

L'elenco degli idonei potrà essere utilizzato esclusivamente per le eventuali surroghe del posto per cui è indetto il presente avviso.

Il candidato, individuato per la copertura del posto oggetto di mobilità volontaria, sarà invitato a sottoscrivere con l'Azienda il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno. In caso di diniego da parte del vincitore, l'A.S.P. si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento dell'elenco degli idonei. L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno. Il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di *part time* potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'eventuale anzianità maturata.

Articolo 7

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.lgs. 196/03

Il trattamento riguarderà unicamente le finalità istituzionali dell'Azienda, nonché quelle richieste dall'Interessato per i procedimenti amministrativi facoltativi rientranti tra i compiti dell'Azienda medesima.

Il conferimento dei dati personali è necessario per la gestione di tutte le fasi della procedura; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata ammissione alla procedura stessa.

A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal predetto Decreto Legislativo, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e della riservatezza. Il trattamento è svolto prevalentemente in forma cartacea, ma anche mediante strumenti informatici e telematici; prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e la cancellazione quando i dati cessino di essere necessari.

I dati personali potranno essere comunicati all'interno dell'Unione Terre di Castelli, ai Comuni aderenti o ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi, regolamenti e dai contratti collettivi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati idonei a rivelare lo stato di salute non potranno essere diffusi. Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Giorgio Gasparini", che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dall'Amministratore Unico. Il responsabile del trattamento per i dati relativi alla procedura concorsuale è la Responsabile dell'Area Servizi Amministrativi.

L'interessato potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

Articolo 8

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il funzionario incaricato dell'Area Servizi Amministrativi.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande prescritto dal presente avviso; il termine di conclusione è fissato entro 6 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Articolo 9
PROROGA - RIAPERTURA - REVOCA DELLA SELEZIONE

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Azienda.

Il presente avviso non comporta alcun vincolo per l'Azienda, che si riserva comunque di non dare corso alla procedura di mobilità ove non se ne ravvisi la necessità o l'opportunità, ivi compreso il caso in cui non ritenga idoneo alla copertura del posto alcuno dei partecipanti.

Articolo 10
DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione viene emanato nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Regioni - Autonomie Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

L'avviso integrale e il *fac simile* di domanda è pubblicato su Internet al seguente indirizzo:

www.aspvignola.mo.it

È, inoltre, disponibile presso l'Ufficio Urp dell'Azienda Asp di Vignola Tel n. 059/7705211-270 e presso gli Uffici Urp dei Comuni aderenti all'Unione:

Comune di Castelnuovo Rangone Tel. 059 - 534810

Comune di Castelvetro di Modena Tel. 059 - 758811

Comune di Guiglia Tel. 059 - 709961

Comune di Marano sul Panaro Tel. 059 - 705720

Comune di Savignano sul Panaro Tel. 059 - 759911

Comune di Spilamberto Tel. 059 - 789949

Comune di Vignola Tel. 059 - 777550

Comune di Montese Tel. 059 - 971101

Comune di Zocca Tel. 059 - 985735

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Personale dell'Azienda dott.ssa Isabel Degli Antoni (059/7705251) e Sig.ra Bruna Morotti (059/7705250).

Vignola, li 04/05/2017



Il Direttore

(Dott.ssa Romana Rappini)

Allegato A - Schema di domanda
(da redigere in carta libera)