

AL Nucleo di Valutazione

PROGETTO "IMPLEMENTAZIONE E MONITORAGGIO DELLE AZIONI TECNICO AMMINISTRATIVE IN RELAZIONE AGLI ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MERITO A TRASPARENZA, INTEGRITA', PREVENZIONE DELL'ILLEGALITA', LOTTA ALLA CORRUZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"

**RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEL RISULTATO
III° QUADRIMESTRE 2016**

PREMESSA:

La presente relazione è stata condivisa con la Responsabile della Trasparenza Sig.ra Covili Paola la quale mi ha rappresentato l'attuazione nel terzo quadrimestre 2016, degli obiettivi del progetto come meglio declinati nel Piano Dettagliato degli Obiettivi e della performance 2016-2018 approvato dall'Amministratore Unico con delibera n. 2 del 28 gennaio 2016, così come successivamente modificato ed integrato con delibera n. 16 del 1 agosto 2018.

In particolare l'obiettivo strategico *"Implementazione e monitoraggio delle azioni tecnico amministrative in relazione agli adempimenti di legge in merito a trasparenza, integrità, prevenzione dell'illegalità, lotta alla corruzione nella pubblica amministrazione"* assegnato all'Area Servizi Amministrativi - Centro di responsabilità Responsabile di Area Servizi Amministrativi - è finalizzato all'attuazione ed al coordinamento delle disposizioni normative di cui alla L. 190/2012 *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione"* (e ss. mm. e ii.), al D.Lgs.vo 150/2009, al D.Lgs.vo 33/2013 *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"* (e ss. mm. e ii.) e alle successive deliberazioni della ex CIVIT e ANAC in materia di trasparenza.

Ricordo che l'Azienda in materia ha:

- Approvato il *"Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione"* - triennio 2016/2018 - con delibera dell'Amministratore Unico n. 4 in data 28 gennaio 2016, come aggiornamento dei precedenti programmi;
- Approvato il *"Programma triennale per la trasparenza e l'integrità"* - triennio 2016/2018 - con delibera dell'Amministratore Unico n. 3 in data 28 gennaio 2016;
- nominati Responsabile della trasparenza la Responsabile di Area Servizi Amministrativi Paola Covili e Responsabile dell'anticorruzione il Direttore, con delibera dell'ex. CdA n. 30 del 23



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"GIORGIO GASPARINI" VIGNOLA
Romana Rapini
Direttore

Enti Pubblici Soci: Unione di Comuni Terre di Castelli I Castelnuovo Rangone
Castelvetro di Modena I Guiglia I Marano sul Panaro I Montese I Savignano sul Panaro
Spilamberto I Vignola I Zocca

Via Libertà, 823 41058 Vignola (Mo)
T 059 770 5253
F 059 770 5200
M rapini.r@aspvignola.mo.it
W www.aspvignola.mo.it
C.F. / P.I. 03099960365

dicembre 2013. Gli adempimenti previsti dal decreto legislativo n. 33 del 2013 sono assicurati mediante la pubblicazione nelle pagine web di "Amministrazione trasparente" sia delle informazioni obbligatorie sia delle informazioni che rispondono più complessivamente all'obbligo di trasparenza per cui principi meglio espressi nel PTTI cui si fa riferimento anche nella presente relazione.

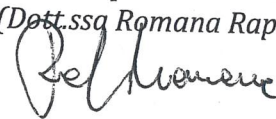
Nell'ambito del Progetto specifico e in combinato disposto con tutte le prescrizioni in materia di trasparenza desunte dalle normative in vigore e dalle disposizioni attuative e specificative, anche nel terzo quadrimestre 2016 sono continuate le azioni volte a consolidare all'interno dell'organizzazione la cultura della trasparenza e della legalità come obiettivo non solo strategico ma necessario e imprescindibile per una amministrazione che promuove un nuovo modo di operare per e con la comunità territoriale nel quale opera.

Nel corso del terzo quadrimestre 2016 gli operatori di Area Servizi Amministrativi in relazione agli obblighi di pubblicazione e trasparenza, hanno periodicamente:

- monitorato il flusso delle informazioni la cui pubblicazione è obbligatoria ai sensi della normativa vigente con particolare riguardo alla pagina dedicata "amministrazione trasparente". In particolare è stato adeguato il complesso delle informazioni la cui pubblicazione è obbligatoria, alle disposizioni del D. Lgs. 33/2013 così come modificato e integrato dal D. lgs. n. 97/2016;
- monitorato il flusso delle informazioni la cui pubblicazione pur non essendo obbligatoria per disposizione di legge è comunque necessaria per il raggiungimento della massima trasparenza (con particolare attenzione alla pagina relativa alle donazioni liberali ("Grazie") ed alla pagina "News" con le procedure, gli eventi e le azioni in corso);
- perseguito l'obiettivo istituzionale relativo alla "comunicazione istituzionale" presente nel Programma triennale e direttamente collegato all'organo politico-gestionale aziendale, per veicolare informazioni, dati, attività che coinvolgono l'organizzazione, l'utente ed i portatori di interessi direttamente coinvolti, anche attraverso l'utilizzo dei "social media" ovvero l'organizzazione di eventi.

Per quanto attiene la valenza temporale del progetto, gli step di realizzazione programmati, le conseguenti verifiche e il riconoscimento della premialità, si fa rinvio all'Accordo sindacale del 22 luglio 2014.

Il Direttore e Responsabile Anticorruzione
(Dott.ssa Romana Rapini)





**Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
"Giorgio Gasparini" Vignola (MODENA)**

Enti Pubblici territoriali soci: Unione di Comuni Terre di Castelli e Comuni di Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Montese, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola, Zocca.

Al Direttore dell'ASP
Dott.ssa Romana Rapini

OGGETTO: Raggiungimento da parte del personale in servizio presso l'Area Servizi Amministrativi degli obiettivi collegati al progetto di incentivazione rivolto alla promozione dell'azione tecnico-amministrativa in relazione agli adempimenti di legge in merito a trasparenza, integrità, prevenzione dell'illegalità, lotta alla corruzione nella pubblica amministrazione. Allegato alla Relazione III° quadrimestre 2016

Con riferimento ai contenuti della delibera di Consiglio di Amministrazione n. 21 del 01/09/2014 avente ad oggetto: *"Progetto di incentivazione rivolto alla promozione dell'azione tecnico-amministrativa in relazione agli adempimenti di legge in merito a trasparenza, integrità, prevenzione dell'illegalità, lotta alla corruzione nella pubblica amministrazione - presa d'atto del verbale di accordo sindacale - modifica al piano dettagliato degli obiettivi e della performance 2014-2016"*, e preso atto che il suddetto progetto prevede verifiche quadrimestrali in ordine al raggiungimento degli obiettivi e il conseguente riconoscimento economico premiale correlato previa positiva valutazione in ordine al raggiungimento stesso del risultato;

con la presente si comunica che

- tenuto conto dei parametri individuati nella *scheda di rilevamento*;
- considerato il risultato del terzo quadrimestre 2016;
- tenuto conto dei parametri indicati nella vigente *"scheda di valutazione delle prestazioni individuali per l'erogazione degli incentivi di miglioramento della produttività"*;
- rilevati i tassi di presenza in servizio del personale coinvolto (*"Tasso di presenza in servizio del personale coinvolto di almeno il 60% nel quadrimestre di riferimento, mentre se il medesimo sarà inferiore al 60% il compenso premiale sarà proporzionato al corrispondente tasso di presenza"*);

1. tutto il personale ha raggiunto gli obiettivi operativi;
2. il riconoscimento dell'intera premialità (visti i tassi di presenza indicati nell'allegata tabella - allegato *subb*) viene riconosciuto ai seguenti operatori :

DEGLI ANTONI ISABEL
PICCHIONI EUGENIA
MOROTTI BRUNA
TOFFOLO ELENA
CAGGIANO RITA

3. Il riconoscimento dell'intera premialità (preso atto del tasso di presenza indicato sempre nell'allegata tabella - allegato *subb*) viene altresì riconosciuta all'operatore dipendente di "Oasi Lavoro" - Agenzia di lavoro somministrato - Sig.ra Corsini Sandra.
4. Di procedere agli atti di competenza per consentire la liquidazione agli operatori interessati della premialità relativa al terzo quadrimestre 2016.

La Responsabile di Area Servizi Amministrativi

Sig.ra Paola Covili



AMMINISTRATIVI - III° quadrimestre 2016	progetto trasparenza ecc. - TASSO PRESENZA	Percentuale di RISULTATO III° quadr. 2016	VALUTAZIONE DEL RESPONSABILE	NOTE
COVILI P.	0			POSIZIONE ORGANIZZATIVA
DEGLI ANTONI I.	96%	100%	100%	
MOROTTI B.	84%	100%	100%	
PICCHIONI E.	90%	100%	100%	
TOFFOLO ELENA	68%	100%	100%	
CAGGIANO M.R.	88%	100%	100%	
BELLOI DEANNA				COMANDO UNIONE
MANZINI GIULIANA				COMANDO UNIONE
CORSINI SANDRA	83%	100%	100%	DIP. TE AGENZIA INTERINALE OASI

IL RESPONSABILE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI
(Sig.ra Covili Paola)

100% = presenza dal 60 al 100%