

Deliberazione n° 28 del 30/12/2015	Oggetto: APPROVAZIONE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO, CONFERMA DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, RICOGNIZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA E PROGRAMMAZIONE OCCUPAZIONALE PER IL PERIODO 01.01.2016-31.05.2016
---	--

L' AMMINISTRATORE UNICO

Premesso che:

- con delibera di Assemblea dei Soci n. 5 approvata nella seduta del 25 marzo 2015 si è:
 - preso atto delle modifiche ed integrazioni dello Statuto dell'ASP "Giorgio Gasparini", così come indicate nella delibera di Giunta regionale dell'Emilia Romagna n. 220 del 06 marzo 2015 e relative agli articoli 3, 12, 13, 21, 23, 37, 48;
 - evidenziato le modificazioni statutarie relative alla previsione dell'Amministratore unico in luogo del Consiglio di amministrazione trovano applicazione a decorrere dal primo rinnovo dell'Organo di amministrazione successivo al citato atto regionale.
- con delibera di Assemblea dei Soci n. 6 approvata nella medesima seduta del 25 marzo 2015 si è provveduto a :
 - nominare ad Amministratore Unico e Rappresentante Legale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Giorgio Gasparini" di Vignola il dott. Marco Franchini, già Presidente del Consiglio di Amministrazione, attribuendogli il relativo trattamento economico, sotto forma di indennità di carica;
 - stabilire, ai sensi dell'art. 48 del vigente Statuto aziendale, così come modificato ed approvato con delibera di Giunta Regionale n. 220 del 06 marzo 2015, che " *In via transitoria ed in deroga a quanto previsto all'articolo 21, comma 2, il mandato dell'Amministratore unico nominato a seguito della modifica statutaria che lo ha introdotto è fissata al 31 dicembre 2019;*
 - attribuire all'Amministratore Unico le competenze così come individuate all'art. 24 e come indicate al comma 2;

Richiamato il precedente atto dell'Amministratore Unico n.17 assunto in data 11 settembre 2015 con il quale si è deliberato di condividere a far data dal 14 settembre 2015, l'impiego dell'attuale Dirigente della Struttura Welfare Locale dell'Unione Terre di Castelli Dr.ssa Romana Rapini, quale Direttore dell'ASP facente funzioni;

Ricordato quanto previsto dall'art. 32 del vigente Statuto aziendale, che stabilisce:

1. al comma 1: *"L'Amministratore Unico, in coerenza con gli atti di pianificazione strategica e finanziaria adottati dall'Assemblea dei Soci, provvede annualmente, con propri atti, alla definizione dell'organizzazione complessiva dell'Azienda e alla programmazione gestionale delle attività";*

2. al comma 2: *“Con gli atti di cui al comma 1, è definita l’articolazione complessiva degli uffici e dei servizi di massima dimensione, nonché la distribuzione delle risorse alle diverse finalità gestionali”*;

Richiamato quanto previsto dal *“Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi”* approvato con la deliberazione n. 3 adottata dall’ex. Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22 dicembre 2006, e in particolare:

- l’art. 5, avente ad oggetto *“Ambiti organizzativi e gestionali”*, che prevede che l’assetto strutturale dell’Azienda sia articolato, di regola, in Aree di attività, quali unità organizzative di massima dimensione, cui di norma è preposto un Responsabile, e stabilisce anche che ogni Area possa prevedere una o più unità organizzative di base, denominate Servizi, cui può essere preposto un Coordinatore;
- l’art. 7, comma 2, avente ad oggetto *“ Individuazione delle Aree e delle altre unità organizzative”* che stabilisce che *“l’articolazione strutturale dell’Azienda è fatta oggetto, con cadenza almeno annuale, di verifica ed eventuale rideterminazione, anche su proposta del Direttore, nell’ambito degli atti di programmazione gestionale del Consiglio di Amministrazione di cui all’art. 39 dello Statuto....(omissis)”*;
- l’art. 9 avente ad oggetto *“Determinazione della dotazione organica”* che attribuisce all’Amministratore Unico (ex Consiglio di Amministrazione) la determinazione, con propri atti di organizzazione, della dotazione organica complessiva dell’Azienda;
- l’art. 12, avente ad oggetto *“Atti di programmazione gestionale”*, che dettaglia ulteriormente quanto stabilito in materia dall’art. 32 dello Statuto sopra ricordato;
- l’art. 46, avente ad oggetto: *“Posizioni d’area organizzativa”*, che disciplina le modalità di istituzione delle Posizioni Organizzative;

Richiamati :

- l’art. 6, commi 1, 3, 4, 4bis e 6, del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- l’articolo 33 del decreto legislativo 30 marzo 2011, n. 165, come sostituito dall’articolo 16 della legge 12 novembre 2011, n. 183, relativamente alle eccedenze di personale, ai commi da 1 a 4;

Preso atto di quanto disposto dall’art. 18, comma 2bis, del D.L. 112/2008 così come integrato con la legge di conversione 6 agosto 2008 n. 133;

Ricordato che con delibera del Comitato di Distretto n. 1 del 09/04/2014 avente ad oggetto: *“Programma di riordino delle forme pubbliche di gestione dei servizi sociali e socio sanitari di cui alla Legge Regionale n. 12 del 26/07/2013: individuazione unitarietà della gestione pubblica nel Distretto di Vignola”* il Comitato di Distretto aveva stabilito che fosse affidata all’Unione Terre di Castelli l’unitarietà della gestione pubblica dei servizi socio sanitari del Distretto di Vignola, prevedendo così il superamento della gestione ASP entro il 31/12/2014;

Vista la successiva delibera n. 9 adottata dal Comitato di Distretto di Vignola nella seduta del 21 aprile 2015 con la quale, in linea con le precedenti decisioni assunte con la deliberazione n. 1 del 09 aprile 2014 sopra ricordata, è stata confermata la decisione in merito alla individuazione nell’Unione *“Terre di Castelli”* del soggetto gestore pubblico dei servizi socio sanitari del Distretto di Vignola e che tale decisione, se ulteriormente confermata, comportava il superamento dell’ASP e il passaggio delle competenze affidate all’ASP medesima in capo all’Unione Terre di Castelli

Preso atto ancora che – in relazione alla volontà di ulteriormente valutare, anche alla luce delle recenti novelle legislative in materia di servizi sociali e di strumenti associativi, ogni altra possibile forma e modalità di organizzazione istituzionale e di gestione inter-soggettiva delle attività di cui si tratta – il Comitato di Distretto, nella seduta dello scorso 2 dicembre, ha stabilito di sospendere il lavoro programmato nella Conferenza dei servizi (lavori di gruppo finalizzati ad organizza-

re sul piano tecnico/amministrativo/giuridico il superamento dell'Azienda per l'incorporazione nell'Unione Terre di Castelli), avendo necessità di avviare una nuova fase interlocutoria che consenta di adottare la scelta più opportuna nell'ambito della più complessiva *governance* dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari del territorio distrettuale;

Dato atto quindi, che allo stato attuale, i tempi previsti per dare avvio alla risoluzione della gestione ASP e all'accorpamento nell'Unione, non sono conosciuti ma che, comunque, occorre procedere all'approvazione del modello organizzativo per l'anno 2016;

Valutato, in relazione alla indeterminatezza delle tempistiche collegate alla nuova ed articolata fase di valutazione sopra descritta ed in ossequio a quanto disposto dall'art. 12 del "*Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi*" sopra richiamato, di procedere con il presente atto all'approvazione del modello organizzativo, alla conferma degli incarichi di posizione organizzativa, alla ricognizione della dotazione organica e alla programmazione occupazionale per il solo periodo 01.01.2016-31.05.2016;

Ricordato la deliberazione n. 26 adottata dall'ex. Consiglio di Amministrazione in data 10 ottobre 2014 avente ad oggetto "Accordo tra l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Giorgio Gasparini", il Comune di Vignola e l'Unione Terre di Castelli e per la gestione in forma unitaria del servizio finanziario" avente decorrenza dal 7 ottobre 2014 e fino ai 120 giorni successivi alla scadenza del mandato elettorale, con la quale, a seguito dell'approvazione di detto specifico accordo si è provveduto a:

- designare Dirigente unico dei servizi medesimi il dott. Stefano Chini, già Dirigente dell'Unione Terre di Castelli, (con nomina resa effettiva da apposito decreto del Sindaco del comune di Vignola);
- individuare nella persona della dott.ssa Federica Michelini - profilo professionale "Specialista cat. giuridica D1 e posizione economica D3, titolare presso il Comune di Vignola di posizione organizzativa - il Responsabile preposto al servizio Programmazione e Bilancio;
- mantenere alle dipendenze dell'ASP del personale attribuito all'ufficio unico, e precisamente:
 - Belloi Deanna, Istruttore Amministrativo, cat. C1 (in comando al 100% all'Unione)
 - Manzini Giuliana, Istruttore Amministrativo, cat. C2 (in comando al 100% all'Unione);

Ricordato che l'Azienda, anche in relazione al percorso dell'Accreditamento dei servizi e in seguito alla delibera del Comitato di Distretto n. 10 del 18/12/2014, con la quale è stato disposto il rilascio dell'accreditamento definitivo dei servizi socio sanitari del Distretto di Vignola e il superamento della "gestione mista" dei servizi con il subentro della gestione unitaria, attualmente è titolare della gestione unitaria di:

- Casa Residenza per anziani di Vignola;
- Centro Diurno per anziani di Vignola, ivi compreso il *Servizio Specialistico Di Stimolazione Cognitiva*;
- Centro socio riabilitativo diurno "*I Portici*" di Vignola;

oltre ai seguenti servizi non soggetti al processo di accreditamento:

- Laboratorio Occupazionale "*cASPita*"
- Servizio Inserimento Lavorativo (*S.I.L.*)
- Comunità Alloggio per anziani di Guiglia "*Il Castagno selvatico*", gestito in appalto da Cooperativa Sociale di Servizi;
- Servizio di Trasporto Assistiti.

Ricordato che con atto gestionale n. 310 del 24/12/2014 avente ad oggetto "*Posizione organizzativa di "AREA GESTIONE STRUTTURE" attribuita alla Responsabile Sig.ra Angela Marinelli - contenuti dell'incarico nel periodo 01.01.2015- 31.12.2015 e valutazione della posizione*", il Direttore dell'Azienda, in virtù ed ai sensi di quanto previsto dalle disposizioni regionali in materia di ac-

creditamento (DGR n. 514/2009) e preso atto delle comunicazioni in materia intercorse tra l'Azienda e la Committenza, ha riconosciuto alla Responsabile di Area, l'assunzione "ad interim", delle attività proprie del Coordinatore di Servizi (assegnate con atto n. 241 del 31/12/2013), affidando alla stessa la responsabilità di tutti gli atti di gestione delle risorse umane addette all'erogazione degli interventi socio-assistenziali e delle prestazioni alberghiere proprie dei servizi, a quel tempo, di riferimento;

Ritenuto che anche per il periodo di riferimento del presente atto, ed in relazione ai contenuti della già citata DGR n. 514/2009 come integrata e modificata, anche sulla situazione di specie, dalla successiva DGR n. 715/2015, si confermi in capo alla Responsabile dell'Area Gestione Strutture, Sig.ra Marinelli Angela, anche la funzione di Coordinatrice della Casa Residenza per anziani di Vignola, nei termini e con i contenuti che saranno specificati nell'atto gestionale del Direttore f.f. conseguente alla presente deliberazione;

Richiamato l'atto gestione del Direttore n. 93 del 30/03/2015 con il quale si è:

- Disposto il trasferimento del dipendente a tempo indeterminato Sig.ra Patrizia Pini Bosi, ascrivito al profilo professionale di "Responsabile Attività Assistenziali" cat. "C" dal Servizio Assistenza Domiciliare socio assistenziale Nucleo di Zocca, al Centro Diurno Anziani di Vignola a far data del 01/04/2015;
- dato atto che quota parte del tempo lavoro della richiamata dipendente, ammontante ad ore 22,5 settimanali, così come previsto dai requisiti specifici D.2.2 SPCDA della DGR 514/2009, saranno da attribuirsi in capo al C.D.A. in qualità di RAA/coordinatore responsabile del servizio;
- dato atto che nel momento di subentro del gestore "privato" nella responsabilità unitaria di gestione del S.A.D. socio assistenziale nucleo di Zocca, quota parte del tempo lavoro della richiamata dipendente, ammontante ad ore 13,5 settimanali, saranno da attribuire in capo al servizio aggiuntivo di Stimolazione cognitiva distrettuale, in qualità di RAA/Coordinatore organizzativo;

Richiamato l'atto gestionale n. 229 del 09/09/2015 con il quale, sulla base delle decisioni assunte in merito al subentro del gestore privato nella gestione del S.A.D. - nucleo di Zocca - come sopra evidenziato si è provveduto ad attivare il comando temporaneo e a tempo pieno delle dipendenti dell'ASP Sigg.re Fantini Sabrina (in precedenza occupa presso la casa residenza per anziani di Vignola) e Righi Monia, presso l'Unione "Terre Di Castelli" - Centro Residenziale per disabili "Il Melograno" di Montese -, con decorrenza dal 15 settembre 2015 a tutto il 14 settembre 2016;

Richiamato il proprio precedente atto deliberativo n. 16 del 10/09/2015 con il quale si è:

- approvato l'«*Accordo relativo alle forme di collaborazione inerenti la conclusione della gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare socio assistenziale gestito dall'ASP "Giorgio Gasparini" di Vignola - territorio dei Comuni di Guiglia, Montese e Zocca - e subentro del soggetto gestore ATI (Domus - Gulliver) di Modena;*
- precisato che si rendeva comunque necessario, nella fase di passaggio di gestione, di garantire una fattiva collaborazione finalizzata ad una efficace operatività del servizio, senza che si potessero determinare ricadute negative sull'utenza o interruzioni del servizio;

Preso atto che detto Accordo prevedeva all'art. 6, l'assegnazione temporanea a tempo pieno, da attuarsi ai sensi dell'art 23/bis, commi 7 e 8, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e ss. mm. e ii., di personale O.S.S. dipendente ASP - Sig.ra Bedetti Marica - all'ATI (Domus - Gulliver), dal 01/10/2015 e fino al 10/10/2016, data prevista di pensionamento della dipendente stessa;

Richiamato l'atto gestionale del Direttore n. 247 del 29/09/2015 avente ad oggetto: "Attribuzione al dipendente Dr. Tiziano Rilei - Area Gestione Interventi Assistenziali - della Responsabilità del

Centro diurno per anziani di Vignola e Servizio Specialistico di Stimolazione Cognitiva, con decorrenza 1 ottobre 2015";

Ricordato quindi, che a far dal 01/10/2015:

- è stata superata la gestione diretta dell'Azienda del Servizio di Assistenza domiciliare presente nei comuni di Guiglia, Montese e Zocca;
- si è stabilito di strutturare maggiormente il Servizio Specialistico di Stimolazione, che permane nella competenza gestionale dell'ASP ed è stato organizzativamente ricondotto nell'offerta di servizi del Centro Diurno Anziani di Vignola;
- si è concluso il passaggio della responsabilità di gestione del Centro Diurno Anziani nelle competenze dell'Area Gestione Interventi Assistenziali;
- si sono previsti i trasferimenti del personale ASP in forza al SAD di Zocca presso il Centro Diurno per anziani di Vignola (atti gestionali n. 240, 243 e 244/2015 relativamente al personale O.S.S. Sigg.re Torlai Adriana, Baraccani Mirella e Zaccaria Laura) e presso la Casa Residenza per anziani di Vignola (atto gestionale n. 242/2015 relativamente al personale O.S.S. Sig.ra Monduzzi Giliola);

Richiamati:

- l'atto dell'Amministratore Unico n. 5/2015 con il quale si è approvato l'accordo tra l'Unione, il Comune di Guiglia e l'ASP di Vignola per il coordinamento e lo svolgimento delle attività amministrative e gestionali relative, tra le altre cose, alla complessiva ed articolata gestione del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'ASP, accordo che prevedeva l'assegnazione di una unità di personale nel profilo di "Istruttore direttivo tecnico", cat /D3, titolare di posizione organizzativa connessa all'incarico di responsabilità del "*Settore Lavori pubblici, patrimonio e demanio*" del comune di Guiglia, a favore dell'ASP nella percentuale del 23% del tempo lavoro;
- l'atto dell'Amministratore Unico n. 22/2015 con il quale si è approvato l'accordo tra l'Unione "Terre di Castelli" e l'ASP "Giorgio Gasparini" circa l'opportunità di organizzare un Servizio Provveditorato che svolgesse in modo efficace ed efficiente le attività di staff per i diversi servizi dell'Unione, per il comune di Vignola, ed in futuro per i servizi ancora ASP, accentrando presso la stessa ASP le suddette funzioni. A tale Servizio, seppur costituito presso la Struttura Affari Generali dell'Unione (pur avendo sede presso l'ASP) e sotto la responsabilità del dirigente Affari Generali del Comune di Vignola e Unione "Terre di Castelli", sono stati assegnati due operatori ASP: una risorsa di Cat. D 1, attuale e vigente Responsabile Servizi Amministrativi ASP, titolare di posizione organizzativa, quale responsabile anche del suddetto servizio, e una risorsa di Cat. D 1, Istruttore Amministrativo Direttivo;

Ricordato che queste due ultime azioni trovano ragione nelle azioni propedeutiche, correlate e sinergiche collegate al percorso di superamento dell'azienda e trasferimento dei servizi all'Unione Terre di Castelli, percorso poi sospeso, come sopra ricordato, su decisione del Comitato di Distretto in data 02/12/2015.

Richiamata la propria precedente delibera n. 32 del 23/12/2014 con la quale si è provveduto a:

1. Approvare nel periodo 01/01/2015 – 31/12/2015 il modello organizzativo dell'Azienda e precisamente:
2. confermare, per il medesimo periodo la pesatura delle Posizioni organizzative;
3. definire e approvare la dotazione organica complessiva dell'Azienda che prevede alla data odierna:
 - n. 109 posti complessivi;
 - n. 76 posti ricoperti;
 - n. 33 posti vacanti.

Visti gli indirizzi dell'Assemblea dei Soci, di cui al verbale della seduta del 30 giugno 2015 in merito ai procedimenti assunzionali da avviarsi nel corso dell'anno 2015 per dare copertura ad alcuni posti vacanti di cui alla delibera di C.d.A. n. 32/2014 sopra richiamata che prevedono l'assunzione a tempo indeterminato di:

- n. 8 unità di Collaboratore Socio Assistenziale con la qualifica professionale di O.S.S. – Cat. B3 - .Il numero di unità di personale O.S.S. da assumere potrà variare in relazione all'effettivo fabbisogno per la copertura dei servizi della Casa residenza per anziani di Vignola;
- n. 2 unità di Educatore Professionale - Cat. C1 - ;
- n. 01 unità di Responsabile Attività assistenziale – Cat. C1 - mediante avviso di mobilità esterna acquisitiva o, in subordine in caso di risposta negativa, mediante l'effettuazione di nuovo concorso;
- n. 01 unità di Collaboratore Tecnico-Manutentivo/Autista - Cat. B3 - - mediante avviso di mobilità esterna acquisitiva o, in subordine in caso di risposta negativa, mediante l'effettuazione di nuovo concorso;

Richiamato il precedente atto Gestionale del Direttore n. 195 del 13 luglio 2015 con il quale si è provveduto a dare avvio ai procedimenti che prevedono l'applicazione dell'art. 34**bis** del D.lgs. n. 165/2001 "*disposizioni in materia di mobilità del personale*" (prodromico allo scorrimento di graduatoria vigente per l'assunzione in ruolo su posti vacanti di O.S.S. e di Educatore Professionale) e l'applicazione dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 "*passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*" oltre che dell'art. 34**bis** (prodromici alla copertura dei posti vacanti di R.A.A. e Collaboratore tecnico- Manutentivo/autista);

Considerato che la programmazione occupazionale individuata negli indirizzi dell'Assemblea dei Soci risponde all'esigenza di dare stabilità a ruoli strategici per l'Azienda;

Preso atto quindi, che nel periodo 01.01/31.12.2015 si sono realizzate 5 assunzioni di CSA di cui:

- n.1 a seguito di trasferimento di operatore O.S.S. (atto gestionale del Direttore n. 106 del 14 aprile 2015);
- n. 4 nell'ambito della richiamata programmazione;

Preso atto, in relazione a quanto disposto dal citato art. 6 e dall'art. 33 del D. Lgs. 165/2001, che non sussistono – a fronte delle sopra ricordate carenze organiche, che investono tutte le aree funzionali dell'Azienda, oltre che degli enunciati fabbisogni di incremento del personale – situazioni di soprannumerarietà, eccedenza o esubero di personale;

Ravvisata quindi la necessità di approvare, in coerenza con le previsioni regolamentari e per quanto espresso nella prima parte della presente premessa, relativamente al periodo 01/01/2016 – 31/05/2016:

- il modello organizzativo;
- gli incarichi di Posizione organizzativa;
- gli incarichi di Coordinatore dei Servizi non elevato a Posizione Organizzativa;
- la dotazione organica;

Valutato di procedere alla ricognizione della dotazione organica dando atto che:

- la dotazione complessiva al 31.12.2015 prevede:
 - n. 109 posti complessivi;
 - n. 76 posti ricoperti;
 - n. 33 posti vacanti.
- nel corso dell'anno 2015 sono intervenuti n. 3 pensionamenti: n. 1 Collaboratore ai servizi ausiliari di supporto – Cat. B3 -, n. 1 Responsabile Attività Assistenziale – Cat. C1 -, n. 1 Collaboratore cuoco – Cat. B3;

- nel corso dell'anno 2015 sono avvenuti (con incidenza sulla copertura di posti in dotazione organica):
 - n. 2 mobilità esterne verso l'A.USL di Modena di operatori O.S.S.;
 - n. 1 mobilità acquisitiva di n. 1 operatore O.S.S.
- sono previsti, nel periodo di riferimento (01.01/31.05.2016) a completamento della Programmazione occupazionale già avviata con l'atto gestionale n. 195/2015:
 - n. 4 assunzioni di personale "Collaboratore Socio Assistenziale" – Cat.B3 -in forza (come posto di prima occupazione) alla Casa Residenza per anziani di Vignola;
 - n. 2 assunzioni di personale "Educatore Professionale" – Cat. C1 - in forza (come posto di prima occupazione) al Laboratorio Occupazionale "cASPita" di Vignola ed al Centro socio riabilitativo semiresidenziale "I Portici";
 - l'avvio delle procedure concorsuali (essendo andati deserti gli avvisi pubblici di cui all'art. 30 e 34bis del D. Lgs. n. 165/2001) per l'assunzione di n. 1 unità di personale "Responsabile Attività Assistenziali" (R.A.A.) – Cat. C1 - in forza (come posto di prima occupazione) alla Casa Residenza per anziani di Vignola e di n. 1 unità di personale "Collaboratore Tecnico-Manutentivo/Autista" – Cat. B3 – in forza (come posto di prima occupazione) al Servizio Patrimonio;
- è previsto n. 1 pensionamento relativo all'O.S.S. Baraccani Mirella a far data dal 01.01.2016.

Ritenuto di approvare, per il periodo 01.01/31.05.2016, il seguente modello organizzativo:

• **AREE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON PERSONALE DIPENDENTE ASP:**

	AREA	PRESENZA RESPONS.	POSIZ. ORG.TIVA	SERVIZIO	PRESENZA COORD.	POSIZ. ORG.TIVA
1)	AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	SI	SI	SERVIZI GENERALI	NO	NO
2)	AREA GESTIONE INTERVENTI ASSISTENZIALI	SI	SI	SERVIZIO INSERIMENTO LAVORATIVO	SI	NO
				CENTRO I PORTICI	SI	NO
				COMUNITA' ALLOGGIO ANZIANI GUIGLIA	NO	NO
				LABORATORIO CASPITA	SI	NO
				CENTRO DIURNO ANZIANI DI VIGNOLA e SERVIZIO SPECIALISTICO DI STIMOLAZIONE COGNITIVA	SI	NO
				TRASPOSTO AI CENTRI DIURNI		
3)	AREA GESTIONE STRUTTURE	SI	SI	CASA RESIDENZA PER ANZIANI DI VIGNOLA	SI	NO

• **SERVIZI GESTITI IN BASE A SPECIFICI ACCORDI:**

1)	SERVIZI FINANZIARI	ACCORDO ASP/COMUNE DI VIGNOLA/UNIONE	SERVIZIO RAGIONERIA	NO	NO
2)	SERVIZIO PATRIMONIO	ACCORDO ASP/COMUNE DI GUIGLIA/UNIONE	SERVIZIO PATRIMONIO	NO	NO

Viste le ragioni d'urgenza, connesse alla necessità di procedere al più presto ai successivi adempimenti di conferimento degli incarichi;

DELIBERA

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nella parte dispositiva;

1. Di approvare per il periodo 01 gennaio 2016 – 31 maggio 2016 il modello organizzativo dell'Azienda e precisamente:

• AREE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON PERSONALE DIPENDENTE ASP:

AREA	PRESENZA RESPONS.	POSIZ. ORG.TIVA	SERVIZIO	PRESENZA COORD.	POSIZ. ORG.TIVA
1) AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	SI	SI	SERVIZI GENERALI	NO	NO
2) AREA GESTIONE INTERVENTI ASSISTENZIALI	SI	SI	SERVIZIO INSERIMENTO LAVORATIVO	SI	NO
			CENTRO I PORTICI	SI	NO
			COMUNITA' ALLOGGIO ANZIANI GUIGLIA	NO	NO
			LABORATORIO CASPITA	SI	NO
			CENTRO DIURNO ANZIANI DI VIGNOLA e SERVIZIO SPECIALISTICO DI STIMOLAZIONE COGNITIVA	SI	NO
			TRASPOSTO AI CENTRI DIURNI		
3) AREA GESTIONE STRUTTURE	SI	SI	CASA RESIDENZA PER ANZIANI DI VIGNOLA	SI	NO

• SERVIZI GESTITI IN BASE A SPECIFICI ACCORDI:

1) SERVIZI FINANZIARI	ACCORDO ASP/COMUNE DI VIGNOLA/UNIONE	SERVIZIO RAGIONERIA	NO	NO
2) SERVIZIO PATRIMONIO	ACCORDO ASP/COMUNE DI GUIGLIA/UNIONE	SERVIZIO PATRIMONIO	NO	NO

2. Di dare mandato al Direttore f.f. dell'Azienda, Dott.ssa Romana Rapini, di procedere al conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa e di Coordinamento dei Servizi non elevati a Posizione Organizzativa previsti per il periodo 01/01/2016 – 31/05/2016, come si evincono dal modello organizzativo di cui al precedente punto 1.;
3. Di prendere atto che, in base a quanto disposto dagli artt. 6 e 33 del D. Lgs. 165/2001 e come specificato nelle premesse, non sussistono situazioni di soprannumerarietà, eccedenza o esubero di personale;
4. Di confermare, nel periodo 01/01/2016 – 31/05/2016, la pesatura annua delle Posizioni organizzative definita con la precedente deliberazione dell'ex Consiglio di Amministrazione n.9 del 16/03/2010, dando atto che la stessa prevede le seguenti indennità di posizione:
 - Responsabile di "Area Servizi Amministrativi": € 12.911,42;
 - Responsabile di "Area Gestione Strutture" : € 12.911,42;
 - Responsabile di "Area Gestione Interventi Assistenziali": € 12.911,42;
5. Di approvare la dotazione organica complessiva dell'Azienda come rappresentato nell'allegato (allegato "A") alla presente deliberazione, della quale costituisce parte integrante e sostanziale, dando atto che la stessa, nel periodo di riferimento (01.01/31.05.2016) prevede il completamento della Programmazione occupazionale già avviata con l'atto gestionale n. 195/2015, ed in particolare:
 - n. 4 assunzioni di personale "Collaboratore Socio Assistenziale" – Cat.B3 -in forza (come posto di prima occupazione) alla Casa Residenza per anziani di Vignola;
 - n. 2 assunzioni di personale "Educatore Professionale" – Cat. C1 - in forza (come posto di prima occupazione) al Laboratorio Occupazionale "cASPita" di Vignola ed al Centro socio riabilitativo semiresidenziale "I Portici";
 - l'avvio delle procedure concorsuali (essendo andati deserti gli avvisi pubblici di cui all'art. 30 e 34bis del D. Lgs. n. 165/2001) per l'assunzione di n. 1 unità di personale "Responsabi-

le Attività Assistenziali" (R.A.A.) – Cat. C1 - in forza (come posto di prima occupazione) alla Casa Residenza per anziani di Vignola e di n. 1 unità di personale "Collaboratore Tecnico-Manutentivo/Autista" – Cat. B3 – in forza (come posto di prima occupazione) al Servizio Patrimonio;

6. Di precisare che nel corso del periodo 01/01/2016 – 31/05/2016 è previsto n. 1 pensionamento relativo all'O.S.S. Baraccani Mirella a far data dal 01.01.2016 e che eventuali integrazioni della presente programmazione occupazionale saranno adottate a fronte delle analisi in corso sui fabbisogni di personale, anche amministrativo, necessario a fornire adeguato supporto all'espletamento dei servizi aziendali;
7. Di Trasmettere il presente atto all'ufficio personale per gli adempimenti consequenziali.
8. Di dichiarare, stante l'urgenza di procedere per le ragioni in premessa evidenziate la presente deliberazione urgente e quindi immediatamente eseguibile.

L'Amministratore Unico
Dott. Marco Franchini



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

"Giorgio Gasparini" – Vignola (MODENA)

ENTI PUBBLICI TERRITORIALI SOCI:

Unione Terre di Castelli e Comuni di Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Montese, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola, Zocca.

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Vignola ai sensi dei commi 4 e 5, dell'art. 25 del vigente Statuto.

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Vignola

DAL: 28/04/2016 AL: 13/05/2016 e registrato al numero d'ordine progressivo: _____.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

(Covili Paola)





RELAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Vignola per n. 15 gg. consecutivi e contro di essa non sono state presentate opposizioni.

La presente deliberazione è esecutiva dal (10 gg. dalla pubblicazione) 9/05/2016.

Vignola, li

IL FUNZIONARIO INCARICATO

(Covili Paola)





RELAZIONE DI CONFORMITA'

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo, composto da n. 10 facciate.

Vignola,

IL FUNZIONARIO INCARICATO

(Covili Paola)



