

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome	<b>Elisa Fabbri</b>
Indirizzo e residenza	Via Senzanome n. 34 – 40123 Bologna (Bo)
Telefono	
Mobile	+39 3397982816
E-mail	aisabato@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	Bologna – 25 Marzo 1981

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date **01/2011 →**  
In seguito al conseguimento dell'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista, svolgo la Libera professione.
- Date **01/2005 → 12/2010**  
Studio Romoli Rag. Romana, via F. Garavaglia n. 8 – 40127 Bologna Tel. 051/6334740
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
Studio Commercialista e Revisore Contabile  
Settore contabile  
Gestione e registrazione della documentazione contabile, fiscale e tributaria, relazione con la clientela di Studio, redazione Conto Economico e Bilancio d'esercizio, Dichiarativi e Gestione paghe.
- Date **09/2002 → 11/2002**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
Ctc – Centro di Formazione Manageriale e Gestione d'Impresa della C.C.I.A.A. Bologna, P.zza Costituzione n. 8/3 – 40128 Bologna  
Azienda di servizi  
Stage ufficio amministrativo  
Registrazione fatture clienti/fornitori – incassi/pagamenti
- Date **09/2000 → 08/2002**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
Dito srl, via Parini n. 11/A 40069 – Zola Predona (Bo)  
Produzione e commercializzazione di macchine industriali per la ristorazione  
Ufficio Commerciale Italia  
Inserimento ordini clienti, bollettazione, fatturazione fine mese, assistenza telefonica post-vendita, servizio di segreteria per il responsabile Commerciale Italia, partecipazione a manifestazioni fieristiche in Italia.
- Date **12/1999**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Dito srl, via Parini n. 11/A 40069 – Zola Predona (Bo)

lavoro

- Tipo di azienda o settore Produzione e commercializzazione di macchine industriali per la ristorazione
- Tipo di impiego Ufficio Produzione/acquisti
- Principali mansioni e responsabilità Inventario fisico di fine anno
  
- Date 06/1999 → 08/1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dito srl, via Parini n. 11/A 40069 – Zola Predona (Bo)
- Tipo di azienda o settore Produzione e commercializzazione di macchine industriali per la ristorazione
- Tipo di impiego Segreteria
- Principali mansioni e responsabilità Centralinista e supporto ufficio marketing
  
- Date 07/1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castello di Serravalle, via S. Apollinare n.1346 40050 – Castello di Serravalle (Bo)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Stage estivo
- Principali mansioni e responsabilità Tenuta registri anagrafici, archiviazione ed emissione documenti di identità, relazione con il pubblico

**INCARICHI PROFESSIONALI**

- Date 21/05/2015 → 20/05/2018
- Nome e tipo di organizzazione Revisore dei Conti presso il Comune di Marano sul Panaro piazza Matteotti n.17 41054 – Marano sul Panaro (Mo)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date 09/2012 → 10/2012
- Nome e tipo di organizzazione Fondazione Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Bologna - Upi Emilia-Romagna
- Titolo conseguito Master – Il Revisore degli Enti Locali (2<sup>a</sup> edizione)
  
- Data di conseguimento 09/2010
- Titolo conseguito Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile
  
- Date 09/2005 → 03/2008
- Università Alma Mater Studiorum, Università di Bologna
- Facoltà facoltà di Economia – p.zza Scaravilli n.2 40126 – Bologna
- Titolo conseguito Laurea specialistica in Economia e Professione
- votazione 102/110
  
- Date 11/2007
- Nome e tipo di organizzazione Zucchetti FormaProf, via Polenghi Lombardo n.9 – 26900 Lodi
- Titolo conseguito Attestato di frequenza corso "Paghe e contributi" livello base
  
- Data di conseguimento 09/2002 → 10/2005
- Università Alma Mater Studiorum, Università di Bologna
- Facoltà facoltà di Economia – p.zza Scaravilli n.2 40126 – Bologna
- Titolo conseguito Laurea triennale in Economia e Professione
- votazione 99/110
  
- Data di conseguimento 09/1995 → 07/2000

• Nome e tipo di organizzazione

Istituto Tecnico Commerciale G. Salvemini, via Sandro Pertini n.8 – 40033 Casalecchio di Reno (Bo)

• Titolo conseguito

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

• Votazione

83/100

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese – utente base B1

Tedesco – utente base A1

ALTRO

Partecipazione in qualità di scrutinante ed attualmente in qualità di Segretario in occasione delle elezioni nel Comune di Castello di Serravalle.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Buone capacità di relazionarsi con gli altri, di ascolto, di comunicazione, di confronto, di collaborazione, di gestione dei conflitti e di gestione delle relazioni interpersonali in ambito professionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle diverse esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

INFORMATICHE

Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, AS 400, Omnia di Zucchetti  
Buona capacità di navigare in internet

PATENTE O PATENTI

Auto (patente B)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Bologna, il 25 luglio 2016

NOME E COGNOME

