

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome - **VITO PICCINNI**
Via
Residenza
Tel -
Telefono
E-
mail
Nazionalità - Italiana
Data e Luogo di nascita

C.F.

P.IVA

ESPERIENZE LAVORATIVE PER RUOLI /

INCARICHI

Gen. 93 ad oggi - **Emme Delta Consulting S.r.L - Modena**
Società di Consulenza direzionale specializzata in interventi di sviluppo organizzativo e di gestione delle risorse umane

Ruolo ricoperto dal gennaio 1993:

Partner, Responsabile dell'Area Pubblica Amministrazione

RUOLO MANAGERIALE. In quanto responsabile di struttura, dal 1993, rispondo del raggiungimento dei risultati dell'unità di business assegnata, della gestione delle risorse professionali dedicate, dell'innovazione dei prodotti/servizi proposti al mercato della P.A., del rispetto degli standard di qualità dei servizi erogati e del loro continuo miglioramento.

RUOLO PROFESSIONAL. In quanto consulente senior, sempre dal gennaio 1993, opero nei seguenti ambiti di specializzazione: progettazione di strutture organizzative, interventi di accompagnamento a processi di cambiamento (implementazione di modelli organizzativi, razionalizzazione attività, processi di unione, processi di gestione associata, ecc.),

TERRE DI CASTELLI (490215)
PROT. 28841-2015/WNI
DEL. 16/09/2015
CLAS. 01.08.05

UNIONE TERRE DI CASTELLI
15 SET. 2015
POSTA IN ARRIVO

progettazione e implementazione di sistemi di gestione delle Risorse Umane (descrizione posizioni lavorative, pesatura posizioni organizzative, procedure selettive e gestione completa di procedure concorsuali, sistemi di misurazione e valutazione della prestazione, osservazione e valutazione dei comportamenti organizzativi, sistemi premianti e di sviluppo di carriera), progettazione di strutture di comunicazione pubblica, programmi di formazione, coaching individuale e di gruppo (rivolto a dirigenti, incaricati di P.O., comitati di direzione, gruppi di progetto, gruppo degli amministratori).

**Gen 1990 - Dic
1992**

Negli ultimi anni ho orientato la mia attività consulenziale e di studio prevalentemente in interventi (progettazione e accompagnamento) di sviluppo organizzativo nell'ambito di processi di aggregazione tra Enti (unioni di comuni).

**Gen 1989 - Dic
1989**

Corum S.r.L. - Società di consulenza direzionale. Modena

Ruolo:

Consulente Junior, nell'area Selezione del personale (Gen - Dic. '90) e nell'area Organizzazione e Sviluppo Organizzativo (Gen. '91 - Dic. '92)

Price Waterhouse - Milano

Ruolo

Consulente Junior, progetti di organizzazione aziendale all'interno della Divisione Consulenza di Direzione della società multinazionale.

Incarichi NDV / OIV dal 1999 ad oggi

Attualmente

- OIV dell'Unione Terre di Pianura
- NdV dell'Unione dei Comuni del Frignano
- NdV dell'Unione dei Comuni Valle di Savio
- NdV del Comune di Parma

Incarichi già ricoperti e conclusi alla scadenza naturale

- NdV Associato Unione Bassa Romagna
- NdV Comune di Semide
- NdV Comune di Zola Predosa
- NdV Comune di Castelfranco Emili

ESPERIENZE LAVORATIVE PER AMBITI DI ATTIVITÀ / COMPETENZE

ATTIVITA' PREVALENTI CHE HO SVILUPPATO NELL'AMBITO DI TUTTE LE UNIONI IN QUALITA' DI COMPONENTE

- Supporto metodologico in relazione alle procedure di controllo interno e di valutazione
- Progettazione ed applicazione di metodologie per la valutazione della posizioni dei dirigenti e delle P.O./A.P.
- Supporto alla pianificazione (definizione degli obiettivi e degli indicatori) e analisi dei risultati emersi in sede di controllo interno
- Proposta di valutazione della performance individuale dei Dirigenti, degli incaricati di P.O. / A.P., finalizzata all'erogazione della retribuzione di risultato
- Supporto alla definizione e applicazione delle metodologie di valutazione e incentivazione e degli altri istituti contrattuali per il personale non apicale
- Report periodici all'Amministrazione collegato all'attività di monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di valutazione della performance.
- Attività (promozione, attestazione) legate all'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità
- Pareri, supporto tecnico (se richiesti dall'Amministrazione) rispetto ai processi di ridefinizione della struttura organizzativa e del sistema professionale dell'Ente.
- Progettazione e valutazione dei risultati di indagini di customer satisfaction.
- Impostazione metodologica degli strumenti valutativi applicati nelle procedure selettive interne per l'attribuzione degli incarichi di P.O./A.P.
- Formazione sui temi della gestione e motivazione del personale, della valutazione dei comportamenti organizzativi e degli strumenti relativi alle fasi di gestione del ciclo della performance.
- Supporto alla gestione del contraddittorio nell'ambito dei processi di valutazione della performance individuale

E' sempre stato mio proposito interpretare in modo pro-attivo il ruolo di componente il Nucleo di Valutazione, in quanto ritengo che l'organismo - per gli ambiti che tratta e le interlocuzioni che sviluppa - può dare valore aggiunto ai processi di sviluppo organizzativo e di cambiamento culturale, soprattutto quando opera all'interno delle UNIONI.

In aderenza agli indirizzi e alla politica organizzativa espressi dalla direzione politica e dalla direzione generale dell'Ente, ho finora contribuito con pareri sulle tematiche della gestione delle risorse umane, della programmazione e controllo, dello sviluppo organizzativo; ho garantito un supporto tecnico alle strutture operative (organizzazione, personale, controllo di gestione, segreteria/affari generali) nella elaborazione di strumenti amministrativi ed organizzativi; ho partecipato ad incontri con i valutatori fornendo un contributo formativo / informativo e di assistenza metodologica in tutte le fasi del ciclo della performance; ho garantito la partecipazione, laddove prevista dall'Ente, ad incontri (informativi, ascolto, ...) con i rappresentanti dei sindacati e del CUG

PROGETTUALITA' DI DETTAGLIO CHE HO SVILUPPATO NELL'AMBITO DI UNIONI / GESTIONI ASSOCIATE

- **Progettazione macro-organizzativa del Sistema Unione ed impatto socio-organizzativo nei singoli Enti dell'Unione**
- **Progetti organizzativi di dettaglio finalizzati al trasferimento delle funzioni in Unione**
- **Percorsi di change management e di formazione rivolti ai Responsabili chiamati a svolgere il ruolo di agenti del cambiamento nel processo di Unione**
- **Riprogettazione del Sistema qualitativo delle professioni nel Sistema Unione**
- **Progettazione e sviluppo degli strumenti che caratterizzano il ciclo della performance, in particolare**
 - **Scheda obiettivi e collegamento alla programmazione strategica**
 - **Progettazione dei criteri di pesatura degli obiettivi**
 - **Analisi comparata dei processi e definizione degli indicatori di performance**
 - **Griglie per la rendicontazione intermedia e finale dei risultati**
 - **Glossario delle competenze e descrizione dei comportamenti organizzativi che le caratterizzano**
 - **Griglia delle competenze associate a ciascun profilo professionale**
 - **Griglia di osservazione, valutazione e misurazione delle competenze**
 - **Formazione/addestramento rivolto ai valutatori per una applicazione "omogenea" degli strumenti**
 - **Redazione di manuali operativi a supporto del processo di valutazione delle performance e delle competenze**
- **Formazione manageriale per lo sviluppo delle competenze del "manager dell'Unione"**
- **Progettazione ed attuazione di percorsi mirati per lo sviluppo professionale del personale "trasferito" all'unione e del personale in organico ai singoli enti chiamati ad agire una "professionalità orizzontale"**

Nell'arco dei 25 anni di vita professionale, ho operato sia in aziende private (oltre 80) sia in Enti pubblici (oltre 120). Di seguito sono richiamate alcune delle più significative attività, svolte nella pubblica amministrazione, in relazione alle competenze richieste ai componenti di NdV e DIV.

SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RISORSE UMANE

Analisi ruoli

COMUNE DI CARPI, Analisi delle competenze della posizione di Operatore URP

COMUNE DI FORMIGINE, Analisi delle competenze della posizione di Addetto allo Sportello del Cittadino

COMUNE DI SAN LAZZARO, Dinamica dei ruoli di

vertice: la matrice di interfinalità

AGREA Emilia Romagna, Analisi delle competenze di ruolo e bilancio delle competenze per i Dirigenti e Posizioni Organizzative

COMUNE DI CASALECCHIO, Analisi delle competenze di ruolo e bilancio delle competenze per i Dirigenti e Posizioni Organizzative

COMUNE DI SASSUOLO, Progettazione del ruolo e della struttura di Dirigente Responsabile dell'Area Servizi Interni

COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA, progettazione (finalità, contenuti, strumenti) della posizione di Responsabile Servizio Cultura ed eventi

Analisi, progettazione di strutture organizzative

COMUNE DI CASTELNUOVO RANGONE

COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA

COMUNE DI GRANAROLO DELL'EMILIA

COMUNE DI CAPRIOLO

COMUNE DI SASSUOLO

COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA

COMUNE DI ARGELATO

COMUNE DI CONSELICE

COMUNE DI CASTENASO

COMUNE DI SAN CESARIO SUL PANARO

COMUNE DI FOLIGNO

CAMERA DI COMMERCIO DI ANCONA

COMUNE DI PAVULLO

Analisi di clima / "benessere organizzativo"

ACOSER - BOLOGNA (servizi tecnici sul territorio)

AIMAG - MIRANDOLA (servizi tecnici sul territorio)

COMUNE DI CASTELNUOVO RANGONE

COMUNE DI BAZZANO

COMUNE DI FORMIGINE

COMUNE DI BOTTICINO

COMUNE DI CONSELICE

COMUNE DI ARGELATO

COMUNE DI GRANAROLO

COMUNE DI PARMA

Progettazione / Razionalizzazione processi complessi

COMUNE DI VIGNOLA, Progettazione processo di valutazione del personale

COMUNE DI OZZANO, Progettazione processo di valutazione del personale

COMUNE DI MIRANDOLA, Progettazione processo di valutazione del personale

COMUNE DI GRANAROLO, Progettazione processo di valutazione del personale

COMUNE DI BOLOGNA, Razionalizzazione della procedura concorso unico

COMUNE DI FORMIGINE, progettazione del processo di programmazione e controllo strategico

REGIONE EMILIA ROMAGNA, Progettazione del sistema di valutazione dei Dirigenti, utilizzando il modello delle competenze

REGIONE EMILIA ROMAGNA, Progettazione del sistema di valutazione del personale di comparto, utilizzando il modello delle competenze

REGIONE UMBRIA, Formazione intervento sull'applicazione del modello per competenze e dimensionamento quali-quantitativo degli organici a supporto della ridefinizione del sistema professionale dell'Ente.

- REGIONE UMBRIA, Formazione intervento, per Dirigenti Responsabili di Servizio, finalizzata al supporto dei processi valutativi e alla formulazione di proposte di modifica degli attuali strumenti gestionali
- REGIONE UMBRIA, Progettazione di un modello di reingegnerizzazione dei processi e di change management applicato ad una Direzione dell'Ente per l'allineamento organizzativo a seguito di un processo di decentramento amministrativo
- COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA, formazione intervento finalizzata alla reingegnerizzazione dei processi del Servizio Comunicazione
- COMUNE DI NOVATE MILANESE, Analisi e progettazione della struttura del Corpo di Polizia Municipale
- COMUNE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO, formazione intervento finalizzata alla reingegnerizzazione dei processi del Servizio Patrimonio
- COMUNE DI CASALECCHIO, formazione intervento finalizzata alla individuazione e descrizione delle competenze manageriali dei dirigenti da inserire nel sistema di valutazione delle performance individuali
- COMUNE DI CERVIA, formazione rivolta al personale dell'Area servizi alla persona, finalizzato alla rilettura dei processi organizzativi applicando il metodo delle competenze

Assistenza all'istituzione dell'Ufficio Relazione con il Pubblico / Sportelli al pubblico

COMUNE DI CARPI

COMUNE DI CASTELLI CALEPIO

COMUNE DI GUASTALLA

COMUNE DI IMPRUNETA

COMUNE DI FABBRICO

COMUNE DI FERMO

COMUNE DI CONSELICE

COMUNE DI SASSUOLO

COMUNE DI SAN MARTINO IN RIO
COMUNE DI OZZANO
COMUNE DI CREVALCORE
COMUNE DI BUDRIO
ARPA Emilia Romagna, progettazione Sportello
Informativo Concorsi
COMUNE DI FORMIGINE
COMUNE DI PAVULLO
COMUNE DI ZOLA PREDOSA
COMUNE DI ANZOLA
COMUNE DI SERMIDE
COMUNE DI VERONA

**Assistenza all'istituzione dello Sportello Unico
per le Attività Produttive**

COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA
COMUNE DI MASSA - CARRARA
COMUNE DI CONSELICE
COMUNE DI ANZOLA

Gli interventi a forte valenza organizzativa mi hanno permesso di approfondire gli aspetti procedurali/procedimentali delle tipiche attività / funzioni di un Ente e di conoscere i principali indicatori di performance associati/associabili ai centri di responsabilità

FORMAZIONE

Argomenti principali trattati

Formazione al ruolo
Il ruolo del Capo come agente di sviluppo
L'orientamento al servizio al cliente
Gli strumenti di gestione delle risorse umane
Il sistema di valutazione delle prestazioni
Il colloquio di valutazione del collaboratore
Piano di riorientamento verso nuovi ruoli
Programmazione e direzione per obiettivi
Modelli organizzativi e qualità del servizio
La gestione per processi
La gestione per progetti
Team building
Problem solving e decision making
Gestione dei conflitti
Negoziazione
Gestione dello stress
Customer satisfaction
Problem Solving. Gruppi di miglioramento
Organizzazione aziendale e modelli organizzativi
Change Management
La comunicazione interna

Unioni e impatto socio-organizzativo
I sistemi di controllo dell'attività e di reporting

Ho sviluppato attività di aula in quasi tutti gli Enti in cui ho operato. Da oltre quindici anni svolgo attività di progettazione e coordinamento organizzativo - didattico. Si segnalano in particolare i seguenti progetti formativi:

REGIONE EMILIA ROMAGNA, Progettazione e coordinamento di seminari rivolti ai dipendenti regionali appartenenti alle posizioni B2, B4, C2, nell'ambito del processo di prima applicazione della progressione economica orizzontale. I seminari, che hanno coinvolto oltre 1000 dipendenti, avevano per contenuto la comunicazione scritta, la comunicazione verbale o non verbale. L'intervento inoltre ha previsto una verifica dell'apprendimento individuale.

REGIONE EMILIA ROMAGNA, Progettazione e coordinamento di un intervento di formazione/intervento rivolto ai profili tecnici e amministrativi dell'Ente finalizzato all'integrazione delle competenze tecniche e amministrative. Uno dei contenuti dell'intervento era rappresentato dall'analisi critica di attività / processi che coinvolgevano trasversalmente differenti strutture dell'Ente.

REGIONE EMILIA ROMAGNA, Progettazione e coordinamento di un intervento formativo rivolto ai Dirigenti Professionali dell'Ente (circa 200 partecipanti) finalizzato allo sviluppo delle competenze manageriali e dell'autoefficacia personale in un'ottica di knowledge management.

REGIONE EMILIA ROMAGNA, Progettazione e coordinamento di un intervento rivolto a Funzionari titolari di Posizione Organizzativa (oltre 400 partecipanti) finalizzato allo sviluppo delle competenze gestionali nel ruolo presidiato.

REGIONE EMILIA ROMAGNA, Progettazione e coordinamento di un intervento rivolto a Funzionari titolari di Posizione Organizzativa (circa 40 partecipanti) finalizzato allo sviluppo delle competenze gestionali riguardanti i temi: organizzazione del lavoro, programmazione delle attività, monitoraggio dei risultati e reporting.

U.L.S.S. 4 Alto Vicentino, Progettazione e coordinamento di un intervento di formazione per lo sviluppo delle competenze gestionali di tutta la popolazione dei Primari e dei Capo-Sala.

ADSU PARMA, Progettazione e coordinamento di un intervento formativo rivolto ai Funzionari titolari di Posizione Organizzativa finalizzato allo sviluppo delle competenze gestionali nel ruolo presidiato.

A.U.S.L. PARMA, Progettazione e coordinamento di un intervento formativo rivolto a 30 Funzionari titolari di Posizione Organizzativa, nell'area amministrativa, finalizzato allo sviluppo delle competenze gestionali nel ruolo presidiato.

A.U.S.L. PARMA, Progettazione e coordinamento di un intervento formativo rivolto a circa 160 infermieri con funzioni di coordinamento finalizzato allo sviluppo delle competenze gestionali del ruolo presidiato.

REGIONE UMBRIA, Progettazione e Coordinamento di un Intervento formativo rivolto a funzionari e dipendenti degli Enti Locali della Regione Umbria nell'ambito della Misura D2: "Adeguamento delle competenze della pubblica amministrazione - Azioni a favore delle amministrazioni locali", che sviluppava i seguenti argomenti:

- L'e-government e lo sviluppo locale
- Il sistema di gestione per gli enti locali - processi organizzativi e qualità
- L'organizzazione dei servizi pubblici locali attraverso la gestione associata di servizi e funzioni - partecipazione, assetto e controllo degli enti locali
- La statistica per una corretta programmazione e gestione del territorio
- Il controllo strategico direzionale
- L'analisi organizzativa per il protocollo e posta elettronica certificata

REGIONE LOMBARDIA, Progettazione e coordinamento di un intervento formativo rivolto a tutti gli incaricati di P.O. della Direzione Formazione, Lavoro, finalizzato allo sviluppo di un sistema di lavoro per obiettivi

COMUNE DI FORMIGINE, formazione intervento, rivolto al gruppo dei Dirigenti, finalizzato alla progettazione del sistema di valutazione delle performance individuali dell'Ente.

COMUNE DI SAN LAZZARO DI SAVENA, Progettazione e coordinamento di un Intervento formativo rivolto ai Dirigenti dell'ente finalizzato allo sviluppo di modalità condivise di osservazione e valutazione dei comportamenti organizzativi dei collaboratori

COMUNE DI RAVENNA, Progettazione e realizzazione di un intervento rivolto a dirigenti e PO dell'Ente focalizzato sullo sviluppo della motivazione dei collaboratori.

COMUNE DI CESENA, Progettazione e realizzazione del corso "Lo sviluppo delle competenze manageriali" rivolto ai dirigenti dell'Ente cui è seguita un'attività di counseling individuale

COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO, progettazione e realizzazione dei corsi:

"Sviluppare le competenze del ruolo dirigenziale", rivolto ai dirigenti dell'Ente;

"La leadership nelle Unioni", rivolto ai dirigenti e alle PO dell'Ente;

"Sviluppare il Team Building", percorso rivolto al gruppo di coordinamento del Corpo di Polizia Municipale;

"Sviluppare il Team Building", percorso rivolto al gruppo dei dipendenti della Biblioteca dell'Ente;

In tutti i progetti, all'aula è seguita un'attività di coaching individuale e di gruppo

ARPA EMILIA ROMAGNA, "L'autovalutazione nel processo di misurazione e valutazione della performance", rivolto a tutti i dirigenti non apicali e *professionisti* dell'azienda

STRATEGIC LAB, Master in City Management - Università Bologna, progettazione e realizzazione del corso "Il Manager dell'Unione", percorso interaziendale rivolto a Direttori Generali, Segretari, Dirigenti funzionali, impegnati a gestire il processo di aggregazione in Unione

SELEZIONE / PROCEDURE CONCORSUALI

Assessment / Counselling orientativo / Coaching a personale direttivo

COMUNE DI CARPI

CCIAA ANCONA

REGIONE EMILIA ROMAGNA

REGIONE UMBRIA

COMUNE DI GRANAROLO

COMUNE DI CASALECCHIO

COMUNE DI CESENA

Partecipazione a procedure concorsuali, quale componente esperto (in materia di comportamenti organizzativi) di commissione valutatrice, nei seguenti Enti:

COMUNE DI CASTELNUOVO RANGONE

COMUNE DI ANZOLA DELL'EMILIA

COMUNE DI SASSUOLO

COMUNE DI FORMIGINE

COMUNE DI ZOLA PREDOSA

COMUNE DI BOLOGNA

REGIONE EMILIA ROMAGNA

COMUNE DI PAVULLO

COMUNE DI BUDRIO

COMUNE DI GRANAROLO

COMUNE DI SAN LAZZARO DI SAVENA

UNIONE RENO-GALLIERA

RICERCA

PROVINCIA DI MODENA. Capo progetto di ricerca finalizzata a descrivere le competenze trasversali collegate a figure professionali nuove e a posizioni che ricoprono posizione di staff in aziende appartenenti al Settore dei Servizi nel territorio provinciale.

ASSOCIAZIONE ITALIANA DELLA COMUNICAZIONE PUBBLICA ED ISTITUZIONALE. Progettazione e realizzazione di una indagine on line finalizzata a definire il profilo delle competenze dei ruoli destinati alla comunicazione pubblica.

REGIONE UMBRIA, Modellizzazione di un sistema di gestione dell'impatto socio-organizzativo di un processo di decentramento.

ASSOCIAZIONE ITALIANA DELLA COMUNICAZIONE PUBBLICA ED ISTITUZIONALE. Progettazione e realizzazione di una indagine on line finalizzata a definire il profilo delle competenze trasversali dei ruoli destinati alla comunicazione pubblica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal '90 ad oggi

- Numerosi **corsi di perfezionamento** in materia di management dei servizi, gestione delle risorse umane, qualità, organizzazione degli enti locali, sistemi di programmazione e controllo, reporting.

Sett.'87 - Dic. '88

- **Master in Gestione d'Impresa** PROFINGEST - Bologna. Stage presso GUABER S.p.A.

Luglio 1986

- **LAUREA IN GIURISPRUDENZA** presso l'Università degli Studi di Modena (110 e Lode)

Luglio 1981

- Diploma di maturità scientifica. (54/60)

-

SPECIALIZZAZIONI

Consulente certificato a livello nazionale e Internazionale all'utilizzo del sistema DISC Personal Profile persolog®
Il sistema persolog®, DISC Personal Profile, è utilizzato per descrivere e riconoscere lo stile comportamentale delle persone

ed è uno strumento diagnostico che consente di:

- identificare i propri e altrui punti di forza e le aree di miglioramento
- gestire con più efficacia se stessi e gli altri
- favorire la costruzione e la gestione dei gruppi
- riconoscere i diversi bisogni, le differenti motivazioni
- sviluppare strategie di relazione efficaci
- ridurre le situazioni di conflitto e di tensione personale e interpersonale

Sistema da sempre utilizzato, anche nella P.A., nelle attività di formazione, valutazione, selezione, team group, disegno delle posizioni, percorsi di sviluppo delle persone e di orientamento a nuovi ruoli

Consulente certificato a livello nazionale e Internazionale all'erogazione del percorso formativo strutturato "Blanchard's Situational Leadership®"

Il percorso si applica nei contesti in cui i cambiamenti del contesto richiedono un riposizionamento dello stile di leadership nella gestione delle persone e delle organizzazioni

Consulente certificato a livello nazionale e internazionale all'utilizzo del TEAM Personal Profile persolog®

Il percorso si applica nei contesti in cui i cambiamenti richiedono lo sviluppo del lavoro per team, ai vari livelli organizzativi di responsabilità.

Coach: in corso di accreditamento ICF (International Coach Federation). La certificazione consente di effettuare in modo professionale, secondo gli standard ICF, interventi di corporate, executive, business, life coaching

Consulente accreditato all'applicazione del Sistema RISORSE®, Hay - Conum, metodiche per l'applicazione del MODELLO DELLE COMPETENZE a tutti i sistemi di gestione delle risorse umane (analisi ruoli, progressioni di carriera, pesatura delle posizioni, valutazione delle prestazioni, valutazione del potenziale)

Convegni (relatore)

- Convegno sulle innovazioni legislative e gestionali delle procedure concorsuali, organizzato dal Comune di Anzola dell'Emilia (Bo) con il patrocinio di Anci regionale. Intervento: «Tecniche e strumenti di selezione o valutazione del personale nel nuovo scenario organizzativo». Ottobre 1997.
- Convegno per la presentazione delle finalità e dei

contenuti dello sportello unico delle attività produttive organizzato dal Comune di Ozzano dell'Emilia con il patrocinio della Provincia di Bologna e dell'Assessorato alle Attività Produttive della Regione Emilia Romagna. Intervento: «*Caratteristiche organizzative dello Sportello Unico. I parametri di valutazione del servizio*». Aprile 1999.

- Convegno sugli strumenti per l'innovazione e la qualità nelle organizzazioni di servizi pubblici, organizzato dal Consorzio ARCO di Perugia, con il patrocinio di: Regione dell'Umbria, Università di Perugia, Provincia di Perugia, Comune di Perugia. Intervento: «*Empowerment delle Risorse Umane e controllo organizzativo*». Novembre 2001.
- Relatore nell'ambito del VII° incontro nazionale dei Responsabili degli Uffici Relazione con il Pubblico, COM. P.A. 2002, illustrando l'argomento: «*Le competenze trasversali del comunicatore pubblico*»
- Convegno per la presentazione del sistema di gestione della qualità, organizzato dal Comune di Ozzano dell'Emilia con il patrocinio della Regione Emilia Romagna, in occasione della CERTIFICAZIONE ISO VISION dei servizi educativi comunali. Intervento: «*Progettare ed organizzare la qualità nei servizi educativi*». Marzo 2004.
- Convegno - dibattito per la presentazione dei servizi dello Sportello del Cittadino del Comune di Formigine ad un anno dalla sua attivazione. «*Il Comune in ascolto. Lo Sportello del Cittadino*». COMUNE DI FORMIGINE, settembre 2007
- Seminario tenuto ad UTRHECT, dal titolo "School Governance to Build a Learning Community - A project with the support of the Lifelong Learning Programme of the European Union", nell'ambito del quale sono stati illustrati contenuto, approccio metodologico e risultati di un intervento formativo finalizzato allo sviluppo delle competenze manageriali della figura del dirigente scolastico. E' seguito confronto tra i differenti sistemi europei. Aprile 2012

Publicazioni, Riconoscimenti

- «*Dalla voce dei clienti la via alla qualità globale*», pubblicato su L'IMPRESA, Rivista Italiana di Management (2 - 1991), co-autore Riccardo Cavallini.

- Riconoscimento, nell'ambito dei «*Cento progetti al servizio dei Cittadini*» del Dipartimento della Funzione Pubblica, di un progetto di customer satisfaction «Il comune all'ascolto dei cittadini», progettato e realizzato nel Comune di Anzola dell'Emilia (Bo). Marzo 1995.
- Riconoscimento, nell'ambito dei «*Cento progetti al servizio dei Cittadini*» del Dipartimento della Funzione Pubblica, di un progetto per la Progettazione ed avviamento dello sportello unico per le attività produttive, realizzato nel Comune di Ozzano dell'Emilia (Bo). Marzo 2000.
- «*Il Comunicatore Pubblico. Sviluppare le nuove professionalità nella Pubblica Amministrazione*», AA.VV., a cura di Franco Civelli e Vito Piccini, Ed. Guerini, Milano 2002.
- "Lo sviluppo delle competenze manageriali nel Comune di Casalecchio di Reno", *AZIENDITALIA - IL PERSONALE*, n. 12 del 2011, IPSOA - coautore insieme a Franco Civelli, Giancarla Donati, Raffaella Galliani.
- "Voglia di futuro: pensare e progettare un nuovo modo di essere pubblica amministrazione", *AZIENDITALIA - IL PERSONALE*, n. 4 del 2013, IPSOA - coautore Stefania Tagliabue.
- "L'engagement dei collaboratori: percorso formativo del manager del Comune di Ravenna". *AZIENDITALIA - IL PERSONALE*, n. 2 del 2015, IPSOA - coautori Grazia Domenichini, Stefania Tagliabue

Da anni associato:

AIF (Associazione Italiana Formatori)

AIDP (Associazione Italiana Direzione Personale)

UP (Università delle Persone)

IFTDO (International Federation Training Development Organization)

PRIMA LINGUA

- **ITALIANO**

ATRE LINGUE

Capacità di lettura,
scrittura,
espressione orale

- - **INGLESE**
- - molto buono

**Tutto quanto descritto è reso ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000
nella consapevolezza delle sanzioni previste all'art. 76 del citato D.P.R.
per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.**

Modena, 8 settembre 2015

Vito Piccini