

ALLEGATO A ALLA DELIBERA DEL CDA
N. 9 DEL 08/03/2015

Convenzione fra le ASP "Delia Repetto" di Castelfranco Emilia, "Terre d'Argine" di Carpi, "Giorgio Gasparini" di Vignola, "Charitas" di Modena, e l'IPAB "Opera Pia Castiglioni" di Formigine per l'esperimento in associazione di procedura di gara per la somministrazione di lavoro nel periodo 01/11/2015 - 31/10/2020.

Premesso che la normativa comunitaria e nazionale vigente indirizza le Pubbliche Amministrazioni ad associare diverse funzioni, fra cui una delle più significative per le ASP, quanto ad economie di scala ed efficacia, è riscontrabile nella materia dei contratti per forniture e per appalti di servizio;

Riconosciuta, in linea con tali indirizzi, l'opportunità e la convenienza di attivare una forma di collaborazione fra le ASP "Delia Repetto" di Castelfranco Emilia, "Terre d'Argine" di Carpi, "Giorgio Gasparini" di Vignola, "Charitas" di Modena, e l'IPAB "Opera Pia Castiglioni" di Formigine che preveda il coordinamento e la delega ad uno dei predetti Enti (in veste di centrale di committenza mandataria) per l'esperimento della procedura amministrativa utile alla scelta dell'impresa contraente cui affidare, relativamente al periodo 01/11/15 - 31/10/2020 (rinnovabile per ulteriori anni quattro), l'appalto della fornitura del lavoro somministrato di diverse figure professionali ascrivibili alle categorie B, C e D del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Regioni-Autonomie Locali".

Considerato che gli obiettivi che si intendono perseguire con la predetta "Associazione temporanea di scopo" possono essere così sintetizzati:

- contenimento ed omogeneizzazione dei costi nell'ambito dei servizi socio assistenziali offerti dagli Enti aderenti al raggruppamento temporaneo;
- economia degli atti amministrativi da adottare, con conseguente ulteriore riduzione dei costi operativi ed il conseguimento di una maggiore efficienza gestionale ed organizzativa;

Tutto ciò premesso, tra i signori:

Fanti Maurizio, Direttore dell'ASP "Delia Repetto" di Castelfranco Emilia, che sottoscrive il presente atto in esecuzione alla deliberazione consiliare n. ____ del _____;

Cavazzoni Alessandra, Direttore dell'ASP "Terre d'Argine" di Carpi, che sottoscrive il presente atto in esecuzione alla deliberazione consiliare n. ____ del _____;

Benatti Gabriele, Direttore dell'ASP "Charitas" di Modena, che sottoscrive il presente atto in esecuzione alla deliberazione consiliare n. ____ del _____;

Giovanardi Teresa, Direttore dell'ASP "Giorgio Gasparini" di Vignola, che sottoscrive il presente atto in esecuzione alla deliberazione consiliare n. _____ del _____;

Cavani Clelia, Direttore-Coordiatore dell'IPAB "Opera Pia Castiglioni" di Formigine, che sottoscrive il presente atto in esecuzione alla deliberazione consiliare n. _____ del _____;

si conviene quanto segue:

1) Oggetto e finalità dell'associazione temporanea di scopo

Le ASP "Delia Repetto" di Castelfranco Emilia, "Terre d'Argine" di Carpi, "Giorgio Gasparini" di Vignola, "Istituto Charitas" di Modena, e l'IPAB "Opera Pia Castiglioni" di Formigine costituiscono un'associazione temporanea di scopo per provvedere alla procedura amministrativa unificata utile alla ricerca dell'Azienda cui affidare, nel periodo 01/11/15 – 31/10/2020 (con facoltà di rinnovo per ulteriori quattro anni), l'appalto della fornitura di lavoro somministrato di diverse figure professionali da utilizzare nei propri servizi, in relazione sia ad esigenze contingenti determinate da periodi di intensa attività a carattere stagionale e non continuativa, sia di carattere tecnico, organizzativo e produttivo.

2) Metodologia di lavoro e forme di consultazione

Per la realizzazione del predetto obiettivo e per il coordinamento della procedura, gli Enti interessati unitariamente individuano, quale metodologia di lavoro, la costituzione di un gruppo di lavoro interaziendale composto da referenti tecnici individuati dalle singole Aziende o Istituzioni.

Compito precipuo del gruppo di lavoro, in un ottica di razionalizzazione dell'esistente e di ottimizzazione delle risorse disponibili, è la raccolta ed il coordinamento dei flussi informativi necessari ed utili ad attivare la gara d'appalto, lo studio e la elaborazione del capitolato d'appalto che verrà successivamente approvato con provvedimento dirigenziale dell'Azienda individuata quale capofila, l'attivazione ed il coordinamento del controllo di qualità e regolarità dell'appalto ove necessario.

3) Gestione amministrativa delle procedure di gara

Le ASP "Terre d'Argine" di Carpi (Mo), "Giorgio Gasparini" di Vignola, "Istituto Charitas" di Modena, e l'IPAB "Opera Pia Castiglioni" di Formigine (Mo) delegano l'ASP "Delia Repetto" di Castelfranco Emilia (Mo) alla gestione amministrativa della procedura di gara per la ricerca dell'Azienda miglior contraente cui affidare l'appalto della fornitura di lavoro somministrato di diverse figure professionali da utilizzare nei propri servizi.

Per la predisposizione degli atti di gara ed il coordinamento degli adempimenti da eseguire, gli Enti aderenti all'associazione temporanea di scopo condividono l'esigenza di avvalersi di una Ditta/soggetto specializzata/o in materia contrattuale e con esperienza professionale in appalti pubblici.

4) Obblighi delle parti

Ad ogni Ente mandante compete:

- la fase preliminare, propedeutica e funzionale all'individuazione ed alla determinazione di tutti gli elementi tecnici, finanziari e giuridici per dar luogo al procedimento di gara;
- l'adozione del provvedimento a contrattare con indicata la procedura di gara per la scelta del contraente, ammesso dalle disposizioni vigenti in materia di contratti della Pubblica Amministrazione;
- la designazione del proprio rappresentante nella Commissione di gara, i cui componenti dovranno essere scelti fra operatori ed esperti nelle materie oggetto della gara.

All'Azienda mandataria, tramite provvedimenti dirigenziali compete:

- predisposizione della procedura per l'affidamento di un incarico ad una Ditta/soggetto specializzata/o in materia contrattuale e con esperienza professionale in appalti pubblici per la predisposizione degli atti utili all'esperimento della gara, la quale fatturerà i propri costi a ciascun Ente, ripartiti in parti uguali;
- l'adozione di tutti gli atti amministrativi utili all'esperimento della procedura di gara, in particolare: il capitolato speciale, il bando ed il disciplinare di gara;
- la raccolta della documentazione idonea e propedeutica alla stipulazione del contratto unico;
- la stipula, in nome e per conto degli enti mandanti, del contratto unico con l'Azienda aggiudicataria dell'appalto;
- la rappresentanza processuale relativamente a controversie che dovessero insorgere sugli atti di gara, con obbligo di riparto degli eventuali oneri a carico di ciascun Ente, in proporzione all'ammontare dell'appalto;
- la post informazione sull'esito della gara con pubblicità sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana, ove necessario;
- l'adozione degli atti amministrativi utili alla revisione prezzi ed all'eventuale rinnovo del contratto dopo il primo periodo contrattuale.

Restano di competenza delle singole Aziende ed IPAB (mandataria e mandante), coadiuvati in tale attività dalla Ditta/soggetto specializzata/o in materia contrattuale e con esperienza professionale in appalti pubblici che verrà incaricato/a dall'ASP mandataria, la gestione esecutiva dei rispettivi rapporti commerciali con l'Impresa aggiudicataria ed i relativi pagamenti delle prestazioni regolarmente eseguite.

Le Aziende mandanti faranno pervenire all'Azienda mandataria gli estremi delle deliberazioni riportanti la delega e l'autorizzazione alla spesa nelle forme e nei limiti previsti dalla legge.

5) Criteri di aggiudicazione

La gara verrà esperita osservando i criteri procedurali previsti dal D.lgs. 12/04/2006 n. 163 e ss.mm.ii. con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dando atto

che il gruppo di lavoro citato all'art. 2 proporrà all'ASP mandataria, l'articolazione dei punteggi da attribuire al progetto tecnico e quelli da assegnare al prezzo offerto.

Il capitolato speciale d'appalto dovrà comunque espressamente prevedere:

- le modalità della somministrazione lavoro secondo le esigenze gestionali di ogni singola Azienda o Istituzione;
- la fatturazione ed il pagamento delle singole fatture da parte di ogni Ente associato;
- la possibilità di un aumento ovvero di una diminuzione delle prestazioni, di cui l'appaltatore deve garantire l'esecuzione, alle stesse condizioni del contratto e fino alla concorrenza del 30% dell'importo netto contrattuale globale.

6) Rapporti finanziari

I costi per la gestione amministrativa della procedura concorsuale, comprensivi dell'onere per l'affidamento a ditta/soggetto specializzata/o in contrattualistica pubblica della gestione della procedura per un massimo di € 10.500,00 (IVA ed oneri comp.) vengono suddivisi in parti uguali fra tutte le Aziende/IPAB partecipanti all'associazione temporanea di scopo.

Quelli conseguenti all'aggiudicazione (avviso aggiudicazione, pubblicità, ecc..... stimati in €. 1.000,00), verranno anticipati dall'Azienda mandataria e poi ripartiti in parti uguali fra tutti gli Enti partecipanti che provvederanno al rimborso entro 30 giorni dalla data della richiesta.

7) Durata

La presente associazione temporanea di scopo ha validità sino alla conclusione di tutti gli obblighi contrattuali conseguenti all'affidamento delle forniture e dell'appalto di servizio.

Letto, confermato e sottoscritto.

Castelfranco Emilia (MO), _____

Direttore ASP "Delia Repetto" di Castelfranco Emilia (MO)

.....

Direttore ASP "Terre d'Argine" di Carpi (MO)

.....

Direttore ASP "Charitas" di Modena

.....

Direttore ASP "Giorgio Gasparini" di Vignola (MO)

.....

Direttore IPAB "Opera Pia Castiglioni" di Formigine (MO)

.....