



**Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
"Giorgio Gasparini" Vignola (MODENA)**

Enti Pubblici territoriali soci: Unione di Comuni Terre di Castelli e Comuni di Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Montese, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola, Zocca.

ALLEGATO 1 della Delibera del C. di A. n. 3 del 30/01/2015

**AL DIRETTORE
p.c. UFFICIO RAGIONERIA**

MODULO DONAZIONE IN DENARO

DATI DEL DONATORE:

Cognome e nome / Ragione Sociale
C.F./P.I.
Indirizzo:
Recapito telefonico

ENTITA' DELLA DONAZIONE (importo della somma in denaro)

€

MODALITA' DI PRESTAZIONE DELLA DONAZIONE

- Contanti** (se di importo inferiore ai 1.000,00 Euro) direttamente al/alla Responsabile del Servizio Direzione;
- Versamento a mezzo di bollettino di Conto corrente postale n. 78769536** intestato "Azienda Pubblica di Servizi alla Persona – G. Gasparini" con l'indicazione nell'apposito spazio "donazione di contributo liberale" ed eventuali finalità;
- Accredito/bonifico bancario** a favore dell'"Azienda Pubblica di Servizi alla Persona – G. Gasparini" presso Tesoreria Banca Popolare Emilia Romagna filiare di Vignola – V.le Mazzini 1 Vignola su c/c codice IBAN **IT39K0538767075000003114619** indicando la causale "donazione di contributo liberale" ed eventuali finalità;

Copia dell'attestazione di versamento deve essere allegata al presente modulo.

EVENTUALE DESTINAZIONE DELLA SOMMA

----- ----- -----

Luogo e data

firma leggibile del donatore

CONSENSO ALLA PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB DELL'AZIENDA DEI DATI RELATIVI AL DONATORE

Il/la sottoscritto/a, come sopra identificato,

autorizza

non autorizza

l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Giorgio Gasparini" con sede in Vignola alla Via Libertà n. 823 a pubblicare il proprio nominativo, in qualità di donatore, e l'indicazione di quanto donato sul sito web aziendale.

Luogo e data _____ firma leggibile del donatore _____

DETRAZIONE DELLA DONAZIONE

barrare per ricevere certificazione della donazione in qualità di erogazione liberale, ai fini della detrazione dalla dichiarazione dei redditi ai sensi della normativa vigente. Per ottenere la certificazione la donazione deve avvenire con bonifico bancario/bollettino postale, nelle modalità indicate.

ACCETTAZIONE/NON ACCETTAZIONE della donazione (da compilarsi a cura dell'ufficio)

Il Direttore dell'Azienda, preso atto della proposta di donazione

ACCETTA LA DONAZIONE NON ACCETTA LA DONAZIONE

La donazione è destinata a:
Area/ Servizio

Luogo e data _____ p. Il Direttore _____