

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FLAVIA GIOVANARDI**  
Indirizzo  
Telefono **0597705253**  
Fax  
E-mail [flavia.giovanardi@terredicastelli.mo.it](mailto:flavia.giovanardi@terredicastelli.mo.it)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 21.11.1960

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- . Principali mansioni e responsabilità

**DAL 18/09/2017 – IN CORSO**  
**UNIONE TERRE DI CASTELLI**  
**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA GIORGIO GASPARINI**  
**VIGNOLA**

DIRIGENTE STRUTTURA WELFARE PRESSO UNIONE TERRE DI CASTELLI  
DIRETTRICE PRESSO ASP GASPARINI

**DAL 3.11.2014 AL 17/09/2017**  
**UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO – SASSUOLO**  
SETTORE POLITICHE SOCIALI  
DIRIGENTE

Ruolo dirigenziale apicale relativo alle funzioni sociali conferite in Unione dagli otto Comuni del Distretto, ovvero Comuni di Sassuolo, Formigine, Fiorano Modenese, Maranello, Prignano, Palagano, Montefiorino e Frassinoro, con una popolazione complessiva di circa 120.000 abitanti; dal 2015 il neo-costituito Settore Politiche Sociali dell'Unione include tutte le funzioni sociali compreso il servizio sociale territoriale di tutti i Comuni. Il ruolo prevedeva lo svolgimento di tutte le funzioni dirigenziali di legge, la responsabilità di circa 70 dipendenti, oltre ad altri collaboratori non dipendenti e, indicativamente, di 12 milioni di spesa corrente annuale. Trattandosi di un'Unione giovane e ancora in formazione, il ruolo dirigenziale ha comportato inoltre la partecipazione al processo di definizione istituzionale dell'assetto organizzativo dell'ente e l'elaborazione di strumenti regolamentari per quanto riguarda le materie di competenza.

**DAL 27.01.2014 AL 30.09.2014**  
**UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO - SASSUOLO**  
SERVIZI SOCIALI/UFFICIO DI PIANO  
DIRIGENTE

Ruolo dirigenziale apicale relativo alle funzioni sociali conferite in Unione da cinque degli otto Comuni del Distretto (Sassuolo, Formigine, Fiorano Modenese, Maranello e Prignano). L'area sociale includeva, in questa prima fase, alcuni servizi gestiti in forma associata: Servizio Sociale

Tutela Minori, Ufficio di Piano, Servizio inserimenti lavorativi, altri interventi della funzione socio-sanitaria integrata.

**DAL 17.04.1998 AL 30.09.2014**  
**COMUNE DI FORMIGINE**

AREA DEI SERVIZI EDUCATIVI SOCIALI E CULTURALI  
DIRIGENTE

Ruolo dirigenziale apicale presso ente territoriale di circa 35.000 abitanti, relativo ai seguenti Servizi: Servizio Istruzione, Nidi d'Infanzia, Centro per le Famiglie, Servizio Sociale, Politiche Abitative, Cultura, Biblioteca, Politiche Giovanili, Turismo, Pari Opportunità, Sport; ho svolto tutte le funzioni dirigenziali ai sensi di legge, con firma di tutti gli atti verso l'esterno, responsabilità di bilancio per circa 10 milioni annuali di spesa corrente e responsabilità di una media di 50 dipendenti oltre ad altri collaboratori non dipendenti. Dal 01/07/2001 al 31/12/2001 ho svolto la funzione di Dirigente unico dell'Area scolastica socio-assistenziale e culturale temporaneamente associata dei Comuni di Formigine e Maranello, in base a convenzione tra i due Comuni.

**DAL 30.12.1995 AL 16.04.1998**  
**COMUNE DI FORMIGINE**

SERVIZIO ISTRUZIONE  
RESPONSABILE DI SERVIZIO

Assunta in esito a concorso pubblico, con successiva progressione D1 – D3 mediante superamento di concorso interno, ho svolto le funzioni di responsabile per il Servizio Istruzione ed i Nidi d'infanzia; tra le numerose attività, mi sono occupata soprattutto della stesura dei regolamenti dei servizi, della disciplina, mediante protocolli, dei rapporti istituzionali Comune/Scuola e della prima esternalizzazione, a mezzo appalto, del servizio di mensa scolastica e di alcuni nidi d'infanzia.

**DAL 24.09.1987 AL 29.12.1995**  
**ISTITUTI SECONDARI DI SECONDO GRADO DELLA PROVINCIA DI MODENA**

DOCENTE DI DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE

Assunta in esito a concorso pubblico per l'assegnazione di cattedre, ho insegnato Diritto ed Economia in alcuni istituti secondari della provincia, tecnici e professionali.

**DAL 1.10.1985 AL 23.09.1987**  
**CASSA DI RISPARMIO DI MODENA**

UFFICIO LEGALE E CONTENZIOSO  
IMPIEGATA

Assunta con contratto di formazione-lavoro successivamente convertito a tempo indeterminato, mi sono occupata di procedimenti di recupero crediti, decreti ingiuntivi pignoramenti ed esecuzioni forzate, insinuazioni fallimentari.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**Anni accademici 2012/2013 - 2013/2014**

Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia  
Dipartimento di Educazione e Scienze Umane

**Laurea magistrale in Scienze pedagogiche 110/110 E LODE** conseguita il 26/03/2015

**2012**

ISCRA – Istituto Modenese di Psicoterapia Sistemica e Relazionale

**Titolo di Formatrice di Mediazione Sistemica** rilasciato da AIMS – Associazione Internazionale Mediatori Sistemici, a seguito di training biennale

**2010**

ISCRA – Istituto Modenese di Psicoterapia Sistemica e Relazionale

**Titolo di Counsellor Sistemico Professionale**, a seguito di training quadriennale con esame finale e valutazione di 30/30

**2007**

ISCRA – Istituto Modenese di Psicoterapia Sistemica e Relazionale

**Titolo di Mediatrice Familiare Sistemica**, rilasciato da AIMS – Associazione Internazionale Mediatori Sistemici, a seguito di training biennale con esame finale e valutazione di 30/30 e lode.

La formazione presso ISCRA ha riguardato l'apprendimento dell'epistemologia sistemica, come chiave di lettura dei contesti e dei fenomeni sociali e come stimolo a sviluppare competenze di relazione ed interazione con singoli e gruppi; la formazione per il *counselling* e per la mediazione ha riguardato ambiti e tecniche specifiche, quali: teoria del modello sistemico, teoria della comunicazione, elementi di psicologia della famiglia, elementi di psicologia dell'età evolutiva, teoria dell'attaccamento, ecc.; tutti i *training* comprendono una parte teorica ed una parte esperienziale con laboratori, simulazioni, giochi di ruolo ed altre tecniche; ogni percorso prevede nella parte finale un periodo di tirocinio in situazione e la relativa supervisione.

**Anni Accademici 2002/2003 – 2003/2004**

Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

**Laurea in Scienze dell'Amministrazione dei Servizi Sociali e Sanitari - 110/110 E LODE**  
conseguita il 2/03/2005

**1999/2001**

**SDA – BOCCONI MILANO**

Corso di perfezionamento per la dirigenza nell'Ente Locale, corso base + corso avanzato per un totale di 30 giornate di aula

**Titolo di perfezionamento per la dirigenza nell'Ente Locale**, riconosciuto con decreto rettorale 4572/98 ai sensi del DPR 162/82, a seguito di superamento degli esami finali.

La formazione ha riguardato il ruolo del dirigente nell'ente locale, nei suoi aspetti normativi, tecnici ed organizzativi, necessari in una fase di grande innovazione nella Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento alle competenze manageriali, al supporto al cambiamento organizzativo, alla programmazione per obiettivi, alle tecniche di budget, al sistema di programmazione/controllo, alla rendicontazione sociale, alla gestione e motivazione del personale, alla comunicazione pubblica ed alla soddisfazione dell'utente.

**1987**

Ministero della Pubblica Istruzione

**Abilitazione all'insegnamento di Discipline Giuridiche ed Economiche** nella scuola secondaria di secondo grado, conseguita il 29/04/1987 in esito a concorso ordinario indetto con D.M. 29/12/84

**Anni Accademici 1979/80 – 1980/81 – 1981/82 – 1982/83**

Università degli Studi di Modena

Laurea in Giurisprudenza – 110/110 e lode (vecchio ordinamento) conseguita il 12/07/1984

**Anni scolastici 1974/75 - 1975/76 – 1976/77 – 1977/78 – 1978/79**

Liceo-Ginnasio L.A. Muratori - Modena

**Maturità classica – 48/60**

**MADRELINGUA** ITALIANO

**ALTRE LINGUE**  
INGLESE

**AUTOVALUTAZIONE**

COMPRENSIONE ascolto A2

COMPRENSIONE lettura B2

PARLATO interazione A2

PARLATO produzione orale A2

PRODUZIONE SCRITTA A2

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc*

Buona conoscenza dell'ambiente Windows, buona capacità di utilizzo dei principali applicativi di Office, quali Word, Excel, Power Point; internet e posta elettronica.

**PATENTE O PATENTI** patente di guida B

DATA 18 settembre 2017

FLAVIA GIOVANARDI