

## CURRICULUM PROFESSIONALE

*Giuseppe Canossi*  
*nato a Modena il 5 febbraio 1962*  
*residente in 41058 Vignola (MO), Via Matteotti n. 7*  
*recapiti telefonici:*  
*cellulare 329/7504585*  
*abitazione 059/761526*

### Studi

Maturità classica

Laurea in Giurisprudenza - Università degli studi di Modena (tesi in Diritto del Lavoro, ottobre 1987, 110/110)

### Esperienze professionali

#### *nell'impresa privata*

#### *1. da febbraio 1988*

impiegato c/o **Montorsi Blasi S.p.A.**, azienda leader nel settore alimentare, facente capo al Gruppo Cremonini di Castelvetro (MO)

mansioni di “**responsabile ufficio legale**”:

- contrattualistica agenti, commissionari, concessionari, etc. (230 agenti), con consulenza diretta alla direzione commerciale ed ai funzionari di vendita, e cura delle controversie, anche stragiudiziali, e delle transazioni;
- contrattualistica generale (predisposizione contratti di vendita ed acquisto di beni e servizi, locazioni commerciali, affitti di rami di azienda, etc.)
- affari societari (verbalizzazioni riunioni organi societari, procure speciali e generali, deleghe di funzioni per la corretta distribuzione delle responsabilità di settore, etc.)
- assistenza alla direzione del personale nella gestione del contenzioso del lavoro e nel conferimento in appalto ad imprese terze di servizi vari
- assicurazioni (istruttoria sinistri, studio problematiche di rischio, etc.)
- tutela marchi d'impresa

#### *2. da gennaio 1993*

impiegato c/o **Transtock Italia S.r.l. del gruppo Bartolini S.p.A.**, corriere nazionale, leader nel settore trasporti

mansioni di “**responsabile ufficio legale**”, con compiti e funzioni autonomi nell'ambito delle materie sopra elencate e con particolare approfondimento dei seguenti rami:

- contrattualistica trasporti (trasporto, noleggio, spedizione, appalto di servizi di movimentazione e distribuzione merci, locazione autocarri, etc.)



- contrattualistica e contenzioso del personale (contestazioni disciplinari, distacchi, problematiche e rischi interpositori nel lavoro in appalto, licenziamenti, conciliazioni presso uffici del lavoro e preture del lavoro, partecipazione alle udienze nel rito del lavoro quale procuratore speciale dell'azienda)
- società cooperative e consorzi

nella Pubblica Amministrazione

(incarichi svolti senza soluzione di continuità tra l'uno e l'altro)

**3. da maggio 1995**

Dipendente di ruolo dell'**Amministrazione Comunale di Sassuolo (MO)**, ascritto al profilo professionale di "**Funzionario Amministrativo**", 8<sup>^</sup> qualifica funzionale, con mansioni di **Responsabile del Servizio "Gestione e Amministrazione del Personale"**.

**4. da febbraio 1997**

Dipendente di ruolo della **Regione Emilia-Romagna**, ascritto al profilo professionale di "**Funzionario addetto ad attività funzionali giuridico-amministrative**", 8<sup>^</sup> qualifica funzionale, in qualità di Responsabile dell'Unità Operativa Organica "**Supporto Organizzativo e Giuridico-Amministrativo**" in *staff* al **Direttore Generale alla Formazione Professionale e Lavoro**.

**5. da novembre 1997**

Dipendente di ruolo del **Comune di Siena**, in qualità di "**Funzionario Amministrativo-Contabile**", 8<sup>^</sup> qualifica funzionale, assegnato al Servizio "**Affari Generali ed Istituzionali**", in *staff* alla **Segreteria Generale** dell'Ente, con mansioni di supporto interno giuridico-amministrativo.

**6. da febbraio 1998**

**Dirigente del Comune di Siena**, con incarico a contratto di direzione del **Settore Organizzazione e Affari Istituzionali** (organizzazione, personale, area amministrativa, etc.).

**7. da novembre 2001**

**Vicesegretario Generale e Dirigente dell'Amministrazione Provinciale di Mantova**, con incarico a contratto di **direzione dell'Area Organizzativa e Affari Istituzionali** (organizzazione, personale, area amministrativa, etc.).

**8. da dicembre 2004**

**Direttore Generale dell'Unione di Comuni "Terre di Castelli"** con sede in Vignola (Comuni di Vignola, Spilamberto, Savignano sul Panaro, Castelvetro di Modena e Castelnuovo Rangone, nella provincia di Modena).

*9. da novembre 2005*

**Vicesegretario Generale e Dirigente della Direzione Affari Istituzionali e Legali dell'Amministrazione Provinciale di Firenze, con incarico a contratto.**

*10. da settembre 2006*

**Vicesegretario Generale, Direttore dell'Area Organizzazione e Affari Istituzionali, Direttore Risorse Umane del Comune di Siena, con incarico a contratto.**

*11. da giugno 2008 a dicembre 2008*

**Dirigente della Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL), con incarico a contratto di responsabile dell'Ufficio di Direzione, in *staff* alla Direzione della Scuola.**

*12. da gennaio 2009 a giugno 2013*

**Dirigente presso il Dipartimento Risorse Umane del Comune di Roma (oggi Roma Capitale) con incarico sulle Unità Organizzative "Relazioni Sindacali" e "Trattamento Economico e Previdenziale" sino a ottobre 2009, indi di Direttore della Direzione "Relazioni Sindacali, Trattamento Giuridico ed Economico, Disciplina", sino a giugno 2013.**


**Indi:**

*13. da gennaio 2014 a ottobre 2014*

**Dirigente presso il Dipartimento Risorse Umane del Comune di Roma (oggi Roma Capitale) con incarico di direzione dell'UTS "Adeguamento della disciplina regolamentare e contrattuale decentrata dell'Ente alla riforma dell'Organizzazione e del Lavoro pubblici".**

**Principali esperienze svolte  
nel corso degli incarichi dirigenziali**

- Gestione degli aspetti finanziari della spesa per il personale, della loro evoluzione legislativa e interpretativa, dei fondi per la contrattazione decentrata e per la retribuzione accessoria dell'area dirigenziale;
- computo, costituzione, alimentazione variabile e rideterminazione dei fondi delle risorse contrattuali decentrate per il personale dirigente e non dirigente;
- istruttoria e cura dei procedimenti di costituzione e determinazione dei fondi contrattuali e redazione e formalizzazione degli atti prodromici e cosegenti;





- strutturazione e cura diretta delle relazioni sindacali, in qualità di membro delle delegazioni trattanti di parte pubblica, per la dirigenza e il personale del comparto;
- formulazione e applicazione degli strumenti di contrattazione collettiva decentrata integrativa;
- studio e redazione degli strumenti applicativi della riforma del lavoro pubblico in materia di misurazione e valutazione della *performance*;
- formulazione e applicazione delle discipline decentrate degli istituti di progressione in carriera e degli incarichi dirigenziali e su posizione organizzativa;
- razionalizzazione dei procedimenti amministrativi e costituzione di URP e sportelli unici;
- razionalizzazione dei processi gestionali e dei procedimenti deliberativi e determinativi;
- gestione delle risorse umane e cura del contenzioso del lavoro;
- studio e redazione di statuti di enti locali e degli atti regolamentari inerenti all'organizzazione degli uffici e dei servizi, nonché alla disciplina delle assunzioni;
- studio, predisposizione e proposta dei progetti di riorganizzazione delle strutture complessive e dei singoli uffici degli enti, nonché dei correlati provvedimenti, procedimenti e incarichi dirigenziali;
- studio, analisi e proposte in materia di esternalizzazione di funzioni e servizi e di conferimento "in house" degli stessi, ivi comprese la formulazione degli atti necessari (statuti e convenzioni) e la cura degli aspetti di trasferimento del personale ai soggetti conferitari (passaggi diretti, distacchi, relazioni e correlati accordi sindacali, etc. ...).

Con specifico riguardo alle esperienze associative:

- coordinamento di gruppi di lavoro intercomunali per l'unificazione delle funzioni e dei servizi;
- cura diretta delle relazioni interistituzionali con gli enti esterni interessati (Regione, Provincia, ASL, etc.);
- studi di fattibilità per la costituzione di enti ed altre forme associative (Unioni, ASP, Consorzi, altri Enti e Associazioni);
- studio, proposta e redazione delle convenzioni associative, degli statuti e dei regolamenti necessari;
- formulazione, cura e realizzazione dei progetti di unificazione delle singole funzioni (tra queste: servizi sociali ed educativi, polizia municipale, uffici del personale, sportelli unici, etc. ...);
- tra le altre iniziative, da ultimo: cura diretta del progetto di costituzione di Azienda di Servizi alla Persona distrettuale (ASP), per fusione di IPAB e incor-



porazione di Consorzio Intercomunale; collaborazione allo studio di fattibilità, redazione dello statuto e delle convenzioni, conduzione delle relazioni sindacali, unificazione dei contratti decentrati degli enti oggetto di unificazione in ASP, etc. ...

- unificazione dei tavoli di contrattazione decentrata di comuni aderenti ad Unione, Consorzio, IPAB e ASP ed omogeneizzazione dei trattamenti giuridici ed economici di tutto il personale, dei comuni e degli stessi enti associativi;
- trasferimento del personale negli organici di enti associativi e rideterminazione delle dotazioni organiche dei comuni e degli enti partecipati
- costituzione e rideterminazione dei fondi contrattuali dei comuni e delle unioni, consorzi e ASP partecipati dagli stessi;
- strutturazione e gestione degli strumenti di partecipazione delle rappresentanze sindacali in ambito associativo e unionale.
- 

### Incarichi istituzionali

*dicembre 2009/2010*

**Coordinatore del gruppo tecnico nazionale d'interpretazione della riforma del lavoro pubblico di cui al D.Lgs. n. 150/2009 per la Commissione Nazionale ANCI.**

*da maggio 2005 ad oggi*

**Consulente nazionale dell'ANCI in materia di gestione del personale locale;**

**Componente della struttura tecnica di supporto al Comitato di Settore del Comparto di contrattazione nazionale Regioni-Autonomie Locali.**

*da marzo 2015 ad oggi*

**Membro, in qualità di esperto, del gruppo tecnico di assistenza al progetto "Sostegno all'avvio dei processi di mobilità e alla riorganizzazione delle funzioni delle amministrazioni provinciali" - Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, istituito c/o FormezPA. L'incarico attiene all'elaborazione di contributi e linee guida di supporto all'attuazione della legge n. 56/2014, con particolare riferimento alle tematiche inerenti alla gestione del personale degli Enti di area vasta presso FormezPA.**

Inoltre:

attuale membro del **Nucleo di Valutazione del Comune di Brescia;**

attuale presidente del **Nucleo di Valutazione dell'Unione dei Comuni del Frignano (sede in Pavullo – MO) ed enti associati (11 amministrazioni);**



attuale componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Castelnuovo di Porto (RM);  
già membro del Nucleo di Valutazione dell'Unione di Comuni Terre di Castelli (sede in Vignola – MO) ed enti associati e epartecipati (10 amministrazioni);  
già componente del Nucleo di Valutazione in associazione dei Comuni di Nazzano e Torrita Tiberina (RM);  
già componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Comune di Gioia del Colle (BA);  
già componente del Nucleo di Valutazione in associazione dei Comuni di Sinalunga (SI), Torrita di Siena (SI) e Trequanda (SI);  
già consulente di Consorzio Intercomunale, ASP e Unione di Comuni nel Distretto di Vignola (MO).

### Altri incarichi autonomi

*dal 1996 ad oggi*

Incarichi di consulenza presso diverse amministrazioni locali in materia di organizzazione, spesa e gestione del personale.

Quanto, in particolare, all'esperienza specifica di tutoraggio / formazione nel campo della ricostruzione dei fondi del trattamento economico accessorio del personale dipendente dirigenziale e non dirigenziale, ho svolto e concluso diversi incarichi con tale contenuto dal 2009 in poi, tra i quali (salvi altri):

- 1) **Provincia di Ascoli Piceno** (in relazione ad attività contro-deduttiva relativa a ispezione ministeriale sui fondi e la contrattazione decentrata): **analisi, ricostruzione e relazione illustrativa tecnico-giuridica sulla ricostruzione dei fondi sia del personale del comparto che dell'area dirigenziale, nonché sul relativo utilizzo**;
- 2) **Provincia di Crotone** (in relazione ad attività contro-deduttiva relativa a ispezione ministeriale sui fondi e la contrattazione decentrata): **analisi, ricostruzione e relazione illustrativa tecnico-giuridica sulla ricostruzione dei fondi sia del personale del comparto che dell'area dirigenziale, nonché sul relativo utilizzo**;
- 3) **Comune di San Severo (FG)**: **analisi, ricostruzione e relazione illustrativa tecnico-giuridica sulla ricostruzione dei fondi del personale del comparto**;
- 4) **Comune di Monte Argentario (GR)** (in relazione ad attività contro-deduttiva relativa a ispezione ministeriale sui fondi e la contrattazione decentrata): **analisi, ricostruzione e relazione illustrativa tecnico-giuridica sulla ricostruzione dei fondi sia del personale del comparto che dell'area dirigenziale, nonché sul relativo utilizzo**;
- 5) **Comune di Molfetta (BA)**: corso di formazione *in house* sull'analisi e costituzione dei fondi sia **del personale del comparto che dell'area dirigenziale, nonché sul relativo utilizzo, con fornitura di note informative tecnico-giuridiche sulle disposizioni vigenti**;
- 6) **Comune di Barletta (BAT)**: corso di formazione *in house* sull'analisi e costituzione dei fondi sia **del personale del comparto che dell'area dirigenziale, nonché sul rela-**





tivo utilizzo, con fornitura di note informative tecnico-giuridiche sulle disposizioni vigenti;

7) **Comune di Lanciano (CH)** (in relazione ad attività contro-deduttiva relativa a ispezione ministeriale sui fondi e la contrattazione decentrata): **analisi, ricostruzione e relazione illustrativa tecnico-giuridica sulla ricostruzione dei fondi sia del personale del comparto che dell'area dirigenziale, nonché sul relativo utilizzo.**

I suddetti incarichi riguardano la ricostruzione, sia giuridica che economica, dei sistemi di alimentazione e utilizzo delle risorse decentrate, sia di parte stabile che variabile, alla luce dei CCNL per il personale del comparto e per l'area della dirigenza, con riferimento alle disposizioni contrattuali intervenute dall'anno 1995 in poi. Il lavoro è sempre svolto e formalizzato con elaborati descrittivi e fogli sinottici di calcolo, rappresentanti distintamente lo sviluppo dell'alienazione dei fondi anno per anno, ivi compresi gli interventi di riduzione imposti dalle più recenti norme di legge finanziaria. Quando correlato a ispezioni del MEF, il lavoro è corredato di relazioni recanti le linee tecniche, giuridiche e amministrative di redazione degli atti contro-deduttivi da inviare all'organo ispettivo.

#### Altri titoli

#### Attività di docenza, seminariale e convegnistica

#### Pubblicazioni

- **Qualifica di Valutatore negli Enti Locali:** titolo conseguito ad esito di corso di altissima formazione gestito da ANCI/Key2People e in seguito al superamento di colloquio selettivo, così strutturato:
  - modulo 1 – La specificità dell'Ente Locale
  - modulo 2 – La *performance* organizzativa e il ciclo di gestione della *performance*
  - modulo 3 – La *performance* individuale
- **Docente della ex Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.), oggi assorbita dal Ministero dell'Interno, a far tempo dalla sua istituzione;** in tale qualità, ho svolto, senza soluzione di continuità dal 2000 ad oggi, attività di collaborazione alla **progettazione e redazione dei piani di formazione**, nonché di **docente senior per centinaia di ore di aula** nelle seguenti materie:
  - organizzazione istituzionale e gestionale delle amministrazioni locali;
  - macro e micro-organizzazione degli enti e delle strutture;
  - organi e dirigenza pubblica;
  - concorsi e selezioni per l'accesso all'impiego;
  - privatizzazione del pubblico impiego e contrattazione collettiva nazionale;
  - relazioni sindacali, contrattazione collettiva decentrata integrativa, costituzione dei fondi decentrati e loro impiego;



- gestione del personale (disciplina, mobilità, mansioni, etc. ...).
- **Esperienza pluriennale (dagli anni '90) di progettazione e docenza** in attività di formazione (corsi istituzionali, seminari e iniziative strutturate di aggiornamento per il personale delle pubbliche amministrazioni), per altri committenti pubblici e privati; tra questi, principalmente:
  - per il **gruppo Maggioli** (Maggioli Formazione – Santarcangelo di Romagna – RN) **dall'anno 2000 ad oggi, per circa 70 giornate di formazione pari a circa 420 ore di aula;**
  - per **Accademia per l'Autonomia** (convenzione nazionale Ministero dell'Interno, ANCI e UPI): progettazione dei moduli didattici sulla gestione del personale locale e provinciale ai sensi delle correnti riforme in atto 2014/2015 (legge Del Rio n. 56/2014 e legge di stabilità 2015, D.L. 101/2013 3 D.L. 90/2015) e correlate decenze (**11 interventi formativi su scala nazionale**);
  - per specifiche Amministrazioni Locali e altri soggetti, anche con interventi mirati in residenza, tra cui: **SSAI (Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno)**, Comuni di **Castelfranco Emilia (MO)**, **Maranello (MO)**, **Porto San Giorgio (FM)**, **Unione del Ceramico (MO)**, **ACSEL (Associazione per la Cooperazione e lo Sviluppo degli Enti Locali) (RM)**, **Gubbio Management (PG)**, **Istituto Arturo Carlo Jemolo (Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio) (RM)**, **ODCEC (Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili) di Brindisi**, **Amministrazione Provinciale di Lecco**, **Villa Umbra (Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica) (PG)**.
- Partecipazione ed intervento, dal 1997 ad oggi, a numerosi altri eventi convegnistici, formativi e seminariali nazionali, su incarichi conferiti da ANCI, Lega Autonomie Marche, Università, singole Amministrazioni, altri enti pubblici e privati.
- Coautore del volume **“Le politiche di gestione del personale dopo il d.lgs. 141/2011 e le ultime manovre economiche”**, per il contributo **“Trattamento economico individuale e fondo per la produttività e il miglioramento dei servizi”**, edizioni **EDK – ANCI Comunicare**
- Coautore del Volume **“Rinnovare il lavoro per rinnovare l'Amministrazione - La “riforma Brunetta” e le amministrazioni locali”**, a cura di Pietro Barrera e Giuseppe Canossi, edizioni **SSPAL/Giappichelli**
- Coautore del Volume **“Governare le Autonomie Locali nella transizione federale”**, per il contributo sulle nuove relazioni sindacali, edizioni **CEL**
- Coautore del Volume **“La manovra finanziaria 2008 e gli enti locali”**, edizioni **Anci Servizi**
- Coautore del Volume **“La manovra finanziaria 2006 e gli enti locali”**, edizioni **Anci Servizi**
- Coautore della voce **“Segretario Comunale e Provinciale”** nella pubblicazione **Modulo Enti Locali – Personale**, edizioni **IPSOA**
- Coautore del volume **“Il nuovo contratto di lavoro dei segretari comunali e provinciali”**, 2001, edizioni **Il Sole 24 Ore**
- Coautore del volume **“Il contratto di lavoro degli enti locali 1998-2001”**, collana **Prime Note Zoom**, edizioni **Prime Note – Arial**





- Coautore del volume “Il contratto di lavoro dei dirigenti degli enti locali 1998-2001”, collana Prime Note Zoom, edizioni **Prime Note – Arial**
- Coautore del volume “**Il contratto integrativo di lavoro del personale degli enti locali**”, collana Prime Note Zoom, edizioni **Prime Note – Arial**
- Coautore del volume “**Il rapporto di lavoro nelle pubbliche amministrazioni**”, collana Prime Note Zoom, edizioni **Prime Note – Arial**
- Autore di articoli sulla rivista **Prime Note**, edizioni **Prime Note – Arial**
- Coautore di **commentario sistematico al nuovo C.C.N.L. 6 luglio 1995 per il comparto Regioni - Autonomie Locali e relative code contrattuali**, nonché al sistema dei concorsi interni ed al D.P.R. n. 487/94, editore **Lega Autonomie Locali Marche**
- Coautore di volume recante analisi giuridica e formulazione originale di apposita metodologia applicativa degli istituti connessi alla **valutazione delle posizioni dirigenziali nelle pubbliche amministrazioni**, con specifico riferimento al C.C.N.L. dirigenti del medesimo comparto, editore **Lega Autonomie Locali Marche**
- Coautore di materiale editoriale sulla “ **riforma Bassanini**”, recante:
  - ✓ **Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi per enti locali di medio-grandi dimensioni**, editore Maggioli
  - ✓ **Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi per enti locali di minori dimensioni**, editore Maggioli
- Coautore di materiale editoriale sul **nuovo ordinamento professionale per il personale del comparto Regioni – Autonomie Locali**, editore Maggioli
- Autore di **articoli specialistici sulle riviste Risorse Umane**, editore Maggioli, e **Azienditalia**, editore IPSOA

#### Autorizzo

l’uso dei dati personali per le attività e i rapporti per i quali il *curriculum* è fornito e

#### dichiaro

la veridicità e l’esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Vignola, 14 settembre 2015.

Giuseppe Canossi  
