



Deliberazione n. 36 del 29/12/2017	Oggetto: PROROGA DEL MODELLO ORGANIZZATIVO, DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, DELLA DOTAZIONE ORGANICA E PROGRAMMAZIONE OCCUPAZIONALE PER IL PERIODO 01.01.2018 - 31.03.2018.
---	--

L' AMMINISTRATORE UNICO

Visto il vigente Statuto aziendale, ed in particolare l'art. 32 che stabilisce:

1. al comma 1: *"L'Amministratore Unico, in coerenza con gli atti di pianificazione strategica e finanziaria adottati dall'Assemblea dei Soci, provvede annualmente, con propri atti, alla definizione dell'organizzazione complessiva dell'Azienda e alla programmazione gestionale delle attività"*;
2. al comma 2: *"Con gli atti di cui al comma 1, è definita l'articolazione complessiva degli uffici e dei servizi di massima dimensione, nonché la distribuzione delle risorse alle diverse finalità gestionali"*;

Richiamato quanto previsto dal *"Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi"* approvato con la deliberazione n. 3 adottata dall'ex. Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22 dicembre 2006, e in particolare:

- l'art. 5, avente ad oggetto *"Ambiti organizzativi e gestionali"*, che prevede che l'assetto strutturale dell'Azienda sia articolato, di regola, in Aree di attività, quali unità organizzative di massima dimensione, cui di norma è preposto un Responsabile, e stabilisce anche che ogni Area possa prevedere una o più unità organizzative di base, denominate Servizi, cui può essere preposto un Coordinatore;
- l'art. 7, comma 2, avente ad oggetto *" Individuazione delle Aree e delle altre unità organizzative"* che stabilisce che *"l'articolazione strutturale dell'Azienda è fatta oggetto, con cadenza almeno annuale, di verifica ed eventuale rideterminazione, anche su proposta del Direttore, nell'ambito degli atti di programmazione gestionale del Consiglio di Amministrazione di cui all'art. 39 dello Statuto....(omissis)"*;
- l'art. 9 avente ad oggetto *"Determinazione della dotazione organica"* che attribuisce all'Amministratore Unico (ex Consiglio di Amministrazione) la determinazione, con propri atti di organizzazione, della dotazione organica complessiva dell'Azienda;
- l'art. 12, avente ad oggetto *"Atti di programmazione gestionale"*, che dettaglia ulteriormente quanto stabilito in materia dall'art. 32 dello Statuto sopra ricordato;
- l'art. 46, avente ad oggetto: *"Posizioni d'area organizzativa"*, che disciplina le modalità di istituzione delle Posizioni Organizzative;

Richiamati :

- l'art. 6, commi 1, 3, 4, e 6, del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'articolo 33 del decreto legislativo 30 marzo 2011, n. 165, come sostituito dall'articolo 16 della legge 12 novembre 2011, n. 183, relativamente alle eccedenze di personale, ai commi da 1 a 4;

Preso atto di quanto disposto dall'art. 18, comma 2bis, del D.L. 112/2008 così come integrato con la legge di conversione 6 agosto 2008 n. 133;

Richiamato l'atto deliberativo n. 3 adottato dall'Amministratore Unico in data 31.01.2017, con il quale si è provveduto ad approvare il Piano della Performance Triennale 2017-2019 dell'Azienda Pubblica di Servizi



La Persona. prima di tutto!



alla Persona "Giorgio Gasparini" il quale, ai sensi dell'art. 10, lett. a) del D.Lgs. n. 150/2009 costituisce un "... documento programmatico triennale, da adottare in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di Bilancio, che individua gli indirizzi, gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori necessari alla misurazione e valutazione della performance dell'intera Azienda, nonché gli Obiettivi assegnati al personale dirigenziale con rispettivi indicatori".

Richiamata la propria precedente deliberazione n.12 del 01 giugno 2016 con la quale si è deliberato di prendere atto, condividendoli, dei contenuti della deliberazione di Giunta dell'Unione "Terre di Castelli" n. 53/2016 con la quale:

- si confermava quanto già deliberato dal Comitato di Distretto in data 17 marzo 2017 (atto n. 2), quale organo competente in materia, in ordine alla necessaria distinzione tra le funzioni d'indirizzo, supportate in sede istruttoria dall'Ufficio di Piano distrettuale e quelle propriamente gestionali dei servizi socio-assistenziali;
- si condivideva e si accoglieva l'ulteriore indirizzo del Comitato medesimo in merito all'esigenza di garantire, in tale fase di riassetto complessivo delle funzioni e dei servizi, la direzione unitaria di questi ultimi, mediante la strutturazione di un unico incarico dirigenziale di Direttore dell'ASP e dell'Area Welfare dell'Unione;
- si precisava che la specialità dell'incarico di Direttore dell'Azienda al Dirigente della Struttura "Welfare Locale" dell'Unione "Terre di Castelli" trovava motivazione nelle esigenze di coordinamento e gestione unitaria dei servizi socio-assistenziali nella corrente fase riorganizzativa;

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 22 dell'11.07.2017, con cui, in seguito a presa d'atto dei provvedimenti assunti dall'Unione Terre di Castelli relativi alla costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno per la direzione della struttura Welfare locale UTC e dell'ASP "G. Gasparini" di Vignola, ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, si procedeva alla nomina del Direttore dell'Azienda in persona della Dr.ssa Flavia Giovanardi, con decorrenza dal 18.09.2017 e termine non oltre il 120° giorno successivo alla prossima costituzione dei nuovi organi dell'Unione (nel corso del 2019);

Dato atto che, fra l'altro, nei citati precedenti atti propri e dell'unione Terre di Castelli, si assegnava alla Dirigente della struttura Welfare locale dell'Unione, nonché Direttore dell'ASP, il compito di riorganizzare complessivamente, in un'ottica di ottimizzazione delle risorse a disposizione, e di ottimizzazione delle modalità di coordinamento, la stessa struttura Welfare e la stessa ASP;

Dato altresì atto che il processo di riorganizzazione del sistema dei servizi di Welfare del Distretto di Vignola, se confermato, prevede l'affidamento all'Asp della gestione del Centro Socio Riabilitativo Residenziale per Disabili "Il Melograno" di Montese, attualmente gestito dall'Unione Terre di Castelli con il conseguente trasferimento del personale dipendente a tempo indeterminato nella dotazione organica dell'Azienda;

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 33 del 30.12.2016, con cui si approvava il modello organizzativo, si confermavano gli incarichi di posizione organizzativa e si effettuava la ricognizione della dotazione organica e la programmazione occupazionale per il periodo dal 01.01.2017 sino al 31.12.2017;

Dato atto quindi che, stante il breve periodo trascorso dalla nomina del nuovo Direttore ASP Dr.ssa Giovanardi, stante la fase preparatoria per il trasferimento all'ASP del Centro "Il Melograno", non si è

ancora in grado di determinare per l'intero anno 2018 sia l'approvazione del modello organizzativo, che la programmazione occupazionale, sia la conferma degli incarichi di posizione organizzativa, di coordinamento e particolari responsabilità;

Ritenuto, pertanto, necessario prorogare, al fine di dare continuità alla gestione, per i primi tre mesi dell'anno 2018 (dal 1° gennaio al 31 marzo 2018), i provvedimenti conseguenti all'atto n. 33 del 30.12.2016, adottando solo le modifiche strettamente necessarie e conseguenti ad eventi verificatisi nel corso del 2017;

Preso atto che con deliberazione n. 26 adottata dall'ex. Consiglio di Amministrazione in data 10 ottobre 2014 avente ad oggetto "Accordo tra l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Giorgio Gasparini", il Comune di Vignola e l'Unione Terre di Castelli e per la gestione in forma unitaria del servizio finanziario" avente decorrenza dal 7 ottobre 2014 e fino ai 120 giorni successivi alla scadenza del mandato elettorale, della maggioranza degli Enti che compongono l'Unione (nel corso dell'anno 2019) con la quale, a seguito dell'approvazione di detto specifico accordo si è provveduto a:

- designare Dirigente unico dei servizi medesimi il dott. Stefano Chini, già Dirigente dell'Unione Terre di Castelli, (con nomina resa effettiva da apposito decreto del Sindaco del comune di Vignola);
- individuare nella persona della dott.ssa Federica Michelini - profilo professionale "Specialista cat. giuridica D1 e posizione economica D3, titolare presso il Comune di Vignola di posizione organizzativa - il Responsabile preposto al servizio Programmazione e Bilancio;
- mantenere alle dipendenze dell'ASP del personale attribuito all'ufficio unico, e precisamente:
 - Belloi Deanna, Istruttore Amministrativo, cat. C1 (in comando al 100% all'Unione)
 - Manzini Giuliana, Istruttore Amministrativo, cat. C2 (in comando al 100% all'Unione);

Ricordato che l'Azienda, anche in relazione al percorso dell'Accreditamento dei servizi e in seguito alla delibera del Comitato di Distretto n. 10 del 18/12/2014, con la quale è stato disposto il rilascio dell'accreditamento definitivo dei servizi socio sanitari del Distretto di Vignola e il superamento della "gestione mista" dei servizi con il subentro della gestione unitaria, attualmente è titolare della gestione unitaria di:

- Casa Residenza per anziani di Vignola;
- Centro Diurno per anziani di Vignola, ivi compreso il *Servizio Specialistico Di Stimolazione Cognitiva*;
- Centro socio riabilitativo diurno "I Portici" di Vignola;

oltre ai seguenti servizi non soggetti al processo di accreditamento:

- Laboratorio Occupazionale "cASPita"
- Servizio Inserimento Lavorativo (S.I.L)
- Comunità Alloggio per anziani di Guiglia "Il Castagno selvatico", gestito in appalto da Cooperativa Sociale di Servizi;
- Servizio di Trasporto Assistiti.

Ritenuto che anche per il periodo di riferimento del presente atto, ed in relazione ai contenuti della DGR n. 514/2009 come integrata e modificata, anche sulla situazione di specie, dalla successiva DGR n. 715/2015, si confermi in capo alla Responsabile dell'Area Gestione Strutture, Sig.ra Marinelli Angela, anche la funzione di Coordinatrice della Casa Residenza per anziani di Vignola;



Dato atto che la dotazione complessiva per l'anno 2017 risultava essere la seguente:

- n. 111 posti complessivi;
- n. 84 posti ricoperti;
- n. 27 posti vacanti

Richiamato il proprio atto n. 35 assunto in data odierna, con cui, con le stesse motivazioni per cui si ritiene opportuno prorogare solo per i primi 3 mesi del 2018 la determinazione dell'assetto organizzativo, della dotazione organica e dell'assegnazione delle posizioni organizzative, si è deliberato di prorogare parimenti dal 1° gennaio 2018 al 31 marzo 2018 gli specifici accordi tra l'Unione di Comuni Terre di Castelli e l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP) "Giorgio Gasparini" di Vignola per la gestione di funzioni di amministrazione del personale, di centrale unica di committenza e per il coordinamento e lo svolgimento delle attività amministrative e gestionali relative alla gestione del patrimonio di cui a proprio precedente atto n. 32 del 30.12.2016;

Preso atto che nel corso dell'anno 2017 si è provveduto ad un'unica assunzione a tempo indeterminato, per l'esattezza della dipendente Sig.ra Puleo Caterina, CSA Cat. B3, la quale aveva rassegnato le dimissioni in data 18.10.17, con contestuale richiesta di conservazione del posto per tutta la durata del periodo di prova presso l'Ente di destinazione, al fine di prendere servizio presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Bologna – Policlinico S. Orsola Malpighi, ma, poi, era stata riassunta in data 25.10.17 a seguito di richiesta di reintegrazione nel posto precedentemente ricoperto e, pertanto, l'assunzione di che trattasi non ha comportato alcun incremento nei posti ricoperti;

Preso atto che nel corso dell'anno 2017:

si è provveduto al collocamento in riposo (quiescenza di personale ASP) delle seguenti unità di personale:

- con decorrenza dal 01/07/2017 Curcic Zdenka CSA Cat. B3;
- con decorrenza dal 01/08/2017 Bedetti Marica CSA Cat. B3;
- con decorrenza dal 01/11/2017 Vignali Maria Cristina CSA Cat. B3;

e si sono accettate le dimissioni con decorrenza dal 01.07.2017 della dipendente Zanetti Elisa CSA Cat. B3.

Preso atto che con atto gestionale del Direttore n. 351 del 27.12.2017, si è provveduto a modificare, con decorrenza dal 1° gennaio 2018, le mansioni della dipendente Signora Paola Pedroni trasformando il suo profilo da Collaboratore Socio Assistenziale Cat. B3 a Collaboratore ai servizi ausiliari di supporto Cat. B3;

Preso atto che sono in itinere procedure al fine di a dar corso a far data dal 1° febbraio 2018:

- al comando temporaneo e a tempo pieno del Sig. Fabbri Lorenzo, cat. D1, profilo di Collaboratore Prof. San. Infermiere Professionale, acquisitivo dall'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena;
- ad assunzione a tempo indeterminato, tramite procedura di mobilità interna all'Unione Terre di Castelli della Sig.ra Sassanelli Antonella, Collaboratore Socio Assistenziale Cat. B3, attualmente in servizio presso il Centro "Il Melograno";

entrambi di prima collocazione presso la C.R.A.;

Preso atto che con atto gestionale del Direttore n. 211 del 24.07.2017 che titola: "Comando temporaneo e a Tempo Pieno delle dipendenti Sigg.re Fantini Sabrina e Righi Monia , Cat. "B 3", profilo di Collaboratore Socio Assistenziale, presso Unione Terre di Castelli – Centro per Disabili "Il Melograno" di Montese – con decorrenza dal 15/09/2017 fino al 14/09/2018 – Provvedimenti" si è provveduto a confermare il comando in oggetto;

Acquisito, in relazione a quanto disposto dal citato art. 6 e dall'art. 33 del D. Lgs. 165/2001, che non sussistono – a fronte di carenze organiche, che investono tutte le aree funzionali dell'Azienda, oltre che degli enunciati fabbisogni di incremento del personale – situazioni di soprannumerarietà, eccedenza o esubero di personale;

Ravvisata quindi la necessità di prorogare, limitatamente ai primi 3 mesi dell'anno 2018, , in coerenza con le previsioni regolamentari e per quanto espresso nella prima parte della presente premessa, relativamente al periodo 01/01/2018 – 31/03/2018:

- il modello organizzativo;
- gli incarichi di Posizione organizzativa;
- gli incarichi di Coordinatore dei Servizi non elevato a Posizione Organizzativa;
- la dotazione organica;

Valutato di procedere alla ricognizione della dotazione organica dando atto che:

- la dotazione complessiva al 31.12.2017 prevede:
 - n. 111 posti complessivi;
 - n. 77 posti ricoperti;
 - n. 34 posti vacanti
 -
- sono previsti, nel periodo di riferimento (01.01.2018 - 31.03.2018), in forza di quanto sopra specificato:
 - n. 1 cambio mansioni della dipendente a tempo indeterminato Sig.ra Paola Pedroni, sino ad ora Collaboratore Socio Assistenziale, cat. B3, e che, dal 01.01.2018 verrà collocata nel profilo di Collaboratore ai servizi ausiliari di supporto Cat. B 3;
 - non è previsto, al momento, alcun collocamento a riposo.

Ritenuto di prorogare, per il periodo 01.01.2018 - 31.03.2018, il seguente modello organizzativo:

• **AREE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON PERSONALE DIPENDENTE ASP:**

	AREA	PRESENZA RESPONS.	POSIZ. ORG.TIVA	SERVIZIO	PRESENZA COORD.	POSIZ. ORG.TIVA
1)	AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	SI	SI	SERVIZI GENERALI	NO	NO
2)	AREA GESTIONE INTERVENTI ASSISTENZIALI	SI	SI	SERVIZIO INSERIMENTO LAVORATIVO	SI	NO
				CENTRO I PORTICI	SI	NO
				COMUNITA' ALLOGGIO ANZIANI GUIGLIA	NO	NO
				LABORATORIO CASPITA	SI	NO
				CENTRO DIURNO ANZIANI DI VIGNOLA e SERVIZIO SPECIALISTICO DI STIMOLAZIONE COGNITIVA	SI	NO
			TRASPORTO AI CENTRI DIURNI			
3)	AREA GESTIONE STRUTTURE	SI	SI	CASA RESIDENZA PER ANZIANI DI VIGNOLA	SI	NO



• **SERVIZI GESTITI IN BASE A SPECIFICI ACCORDI:**

	SERVIZIO	ACCORDO	FUNZIONE
1)	SERVIZI FINANZIARI	ACCORDO ASP/COMUNE DI VIGNOLA/UNIONE	SERVIZIO RAGIONERIA
2)	SERVIZIO PATRIMONIO	ACCORDO ASP/UNIONE	SERVIZIO PATRIMONIO

Precisato che ad oggi non si è ancora proceduto alla copertura del posto di Responsabile, nonché Posizione Organizzativa relativa all'Area Gestione Interventi Assistenziali, in fase di valutazione dopo le dimissioni al 01.01.2017 del precedente Responsabile Dr. Tiziano Rilei;

Viste le ragioni d'urgenza, connesse alla necessità di procedere al più presto ai successivi adempimenti di conferimento degli incarichi;

DELIBERA

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nella parte dispositiva;

1. Di approvare la proroga per il periodo 01 gennaio 2018 – 31 marzo 2018 , del modello organizzativo dell'Azienda e precisamente:

• **AREE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON PERSONALE DIPENDENTE ASP:**

	AREA	PRESENZA RESPONS.	POSIZ. ORG.TIVA	SERVIZIO	PRESENZA COORD.	POSIZ. ORG.TIVA
1)	AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI	SI	SI	SERVIZI GENERALI	NO	NO
2)	AREA GESTIONE INTERVENTI ASSISTENZIALI	SI	SI	SERVIZIO INSERIMENTO LAVORATIVO	SI	NO
				CENTRO I PORTICI	SI	NO
				COMUNITA' ALLOGGIO ANZIANI GUIGLIA	NO	NO
				LABORATORIO CASPITA	SI	NO
				CENTRO DIURNO ANZIANI DI VIGNOLA e SERVIZIO SPECIALISTICO DI STIMOLAZIONE COGNITIVA	SI	NO
			TRASPOSTO AI CENTRI DIURNI			
3)	AREA GESTIONE STRUTTURE	SI	SI	CASA RESIDENZA PER ANZIANI DI VIGNOLA	SI	NO

• **SERVIZI GESTITI IN BASE A SPECIFICI ACCORDI:**

	SERVIZIO	ACCORDO	FUNZIONE
1)	SERVIZI FINANZIARI	ACCORDO ASP/COMUNE DI VIGNOLA/UNIONE	SERVIZIO RAGIONERIA
2)	SERVIZIO PATRIMONIO	ACCORDO ASP/UNIONE	SERVIZIO PATRIMONIO



2. Di dare atto che il processo di riorganizzazione del sistema dei servizi di Welfare del Distretto di Vignola sopra menzionato, se confermato, prevede l'affidamento all'Asp della gestione del Centro Socio Riabilitativo Residenziale per Disabili "Il Melograno" di Montese, attualmente gestito dall'Unione Terre di Castelli con il conseguente trasferimento del personale dipendente a tempo indeterminato nella dotazione organica dell'Azienda.
3. Di dare mandato al Direttore dell'Azienda, Dott.ssa Flavia Giovanardi, di procedere alla proroga del conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa e di Coordinamento dei Servizi non elevati a Posizione Organizzativa, previsti per il periodo 01/01/2018 – 31/03/2018, come si evincono dal modello organizzativo di cui al precedente punto 1., oltre a conferire le "Specifiche Responsabilità";
4. Di precisare che sono in atto procedure al fine di a dar corso: al comando temporaneo e a tempo pieno del Sig. Fabbri Lorenzo, cat. D1, profilo di Collaboratore Prof. San. Infermiere Professionale, acquisitivo dall'Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena; ad assunzione a tempo indeterminato, tramite procedura di mobilità interna all'Unione Terre di Castelli della Sig.ra Sassanelli Antonella, Collaboratore Socio Assistenziale Cat. B3, attualmente in servizio presso il Centro "Il Melograno", entrambi con decorrenza dal 01.02.2018;
5. Di dare atto che, in base a quanto disposto dagli artt. 6 e 33 del D. Lgs. 165/2001 e come specificato nelle premesse, non sussistono situazioni di soprannumerarietà, eccedenza o esubero di personale;
6. Di confermare, nel periodo 01.01.2018 – 31.03.2018, la pesatura annua delle Posizioni organizzative definita con la precedente deliberazione dell'ex Consiglio di Amministrazione n.9 del 16/03/2010, dando atto che la stessa prevede le seguenti indennità di posizione:
 - Responsabile di *Area Servizi Amministrativi*: € 12.911,42;
 - Responsabile di *Area Gestione Strutture*: € 12.911,42;
 - Responsabile di *Area Gestione Interventi Assistenziali*: € 12.911,42;Dando atto che ad oggi non si è ancora proceduto alla copertura del posto di Responsabile nonché Posizione Organizzativa dell'Area Gestione Interventi Assistenziali a far seguito dalla data del 01.01.2017 delle dimissioni del precedente Responsabile Dr. Tiziano Rilei;
7. Di approvare la dotazione organica complessiva dell'Azienda come rappresentato nell'allegato (allegato "sub a") alla presente deliberazione, della quale costituisce parte integrante e sostanziale, dando atto che la stessa, nel periodo di riferimento (01.01.2018 - 31.03.2018) prevede in particolare:
 - n. 1 assunzione a tempo indeterminato di 1 unità di personale "*Collaboratore Socio Assistenziale*" - Cat. B3, Sig.ra Sassanelli Antonella, da mobilità esterna acquisitiva dall'Unione Terre di Castelli;
 - n. 1 cambio mansioni della dipendente a tempo indeterminato Sig.ra Paola Pedroni, sino ad ora Collaboratore Socio Assistenziale, cat. B4, e che, dal 01.01.2018 verrà collocata nel profilo di Collaboratore ai servizi ausiliari di supporto Cat. B 4 (posizione iniziale prevista B3);
8. Di dare quindi atto che la dotazione organica complessiva al 31.12.2017 prevede:
 - n. 111 posti complessivi;
 - n. 77 posti ricoperti;
 - n. 34 posti vacanti



e che la stessa al 31.03.2018 prevederà:

- n. 111 posti complessivi;
- n. 78 posti ricoperti;
- n. 33 posti vacanti

9. Di dare altresì atto che il ruolo di direttore dell'ASP, a seguito del complesso processo di riorganizzazione del sistema dei servizi di Welfare del Distretto di Vignola, avviato con le decisioni assunte dal Comitato di Distretto nella seduta del 17 Marzo 2016 con la delibera n. 2/2016, così come tradotte con la delibera di Giunta dell'Unione Terre di Castelli n. 53/2016 e con la delibere dell'Amministratore Unico n. 12/2016 e n. 22 del 2017, è stato coperto mediante il conferimento di un unico incarico dirigenziale di direzione dell'Area Welfare dell'Unione Terre di Castelli e dell'ASP;
10. Di precisare che nel corso del periodo 01/01/2018 – 31/03/2018 non è previsto, al momento, alcun collocamento a riposo di operatori;
11. Di precisare che successive integrazioni della presente programmazione occupazionale saranno adottate a fronte delle analisi in corso sui fabbisogni di personale, anche amministrativo, necessario a fornire adeguato supporto all'espletamento dei servizi aziendali a decorrere dal 01.04.2018;
12. Di trasmettere il presente atto all'ufficio personale per gli adempimenti consequenziali.
13. Di dichiarare, stante l'urgenza di procedere per le ragioni in premessa evidenziate la presente deliberazione urgente e quindi immediatamente eseguibile.

L'Amministratore Unico
Dott. Marco Franchini



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

"Giorgio Gasparini" – Vignola (MODENA)

ENTI PUBBLICI TERRITORIALI SOCI:

Unione Terre di Castelli e Comuni di Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Montese, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola, Zocca.

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Vignola ai sensi dei commi 4 e 5, dell'art. 25 del vigente Statuto.

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Vignola

DAL: 12/01/2018 AL: 26/01/2018 e registrato al numero
d'ordine progressivo: _____.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

(Paola Covili)



DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

- E' **DIVENUTA ESECUTIVA** per decorrenza dei termini ai sensi di legge;
- E' dichiarata **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE** ai sensi della normativa vigente;

IL FUNZIONARIO INCARICATO

(Paola Covili)



RELAZIONE DI CONFORMITA'

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo, composto da n. 8 fasciate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

(Paola Covili)



