

Deliberazione n° 34
del 24/09/2018

Oggetto: Piano triennale 2018-2019-2020 dei fabbisogni di personale - approvazione rimodulazione dotazione organica aziendale. Piano occupazionale 2018 – 2020 -.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Visto il vigente Statuto aziendale, ed in particolare l'art. 32 che stabilisce:

- al comma 1: *"L'Amministratore Unico, in coerenza con gli atti di pianificazione strategica e finanziaria adottati dall'Assemblea dei Soci, provvede annualmente, con propri atti, alla definizione dell'organizzazione complessiva dell'Azienda e alla programmazione gestionale delle attività"*;
- al comma 2: *"Con gli atti di cui al comma 1, è definita l'articolazione complessiva degli uffici e dei servizi di massima dimensione, nonché la distribuzione delle risorse alle diverse finalità gestionali"*;

Richiamato quanto previsto dal *"Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi"* approvato con la deliberazione n. 3 adottata dall'ex. Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22 dicembre 2006, e in particolare:

- l'art. 5, avente ad oggetto *"Ambiti organizzativi e gestionali"*, che prevede che l'assetto strutturale dell'Azienda sia articolato, di regola, in Aree di attività, quali unità organizzative di massima dimensione, cui di norma è preposto un Responsabile, e stabilisce anche che ogni Area possa prevedere una o più unità organizzative di base, denominate Servizi, cui può essere preposto un Coordinatore;
- l'art. 7, comma 2, avente ad oggetto *"Individuazione delle Aree e delle altre unità organizzative"* che stabilisce che *"l'articolazione strutturale dell'Azienda è fatta oggetto, con cadenza almeno annuale, di verifica ed eventuale rideterminazione, anche su proposta del Direttore, nell'ambito degli atti di programmazione gestionale del Consiglio di Amministrazione di cui all'art. 39 dello Statuto ... (omissis)"*;
- l'art. 9 avente ad oggetto *"Determinazione della dotazione organica"* che attribuisce all'Amministratore Unico (ex Consiglio di Amministrazione) la determinazione, con propri atti di organizzazione, della dotazione organica complessiva dell'Azienda;
- l'art. 12, avente ad oggetto *"Atti di programmazione gestionale"*, che dettaglia ulteriormente quanto stabilito in materia dall'art. 32 dello Statuto sopra ricordato;
- l'art. 46, avente ad oggetto: *"Posizioni d'area organizzativa"*, che disciplina le modalità di istituzione delle Posizioni Organizzative;

Acquisito che:

- la recente riforma del pubblico impiego, recata dal D.Lgs. n. 75/2017, ha modificato e integrato le disposizioni di legge in materia di fabbisogni, dotazioni organiche e pianificazione occupazionale, quali rinvenibili nell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e nell'art. 6-ter in quest'ultimo innovativamente introdotto dalla riforma medesima;



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"GIORGIO GASPARINI" VIGNOLA

Enti Pubblici Soci: Unione di Comuni Terre di Castelli I
Castelnuovo Rangone Castelvetro di Modena I Guiglia I
Marano sul Panaro I Montese I Savignano sul Panaro
Spilamberto I Vignola I Zocca

Via Libertà, 823 41058 Vignola (Mo)
T 059 770 5211
F 059 770 5200
M info@aspvignola.mo.it
W www.aspvignola.mo.it
PEC aspvignola@pec.it
C.F. / P.I. 03099960365

- le nuove norme pongono al centro del sistema di pianificazione occupazionale la rilevazione dei fabbisogni effettivi delle pubbliche amministrazioni, da operare in relazione alle esigenze funzionali e organizzative discendenti dalle attività istituzionali a gestione diretta;
- ai sensi del citato art. 6-ter, sono state emanate le linee guida ivi previste, di cui al decreto non regolamentare del Ministro della Funzione Pubblica dell'8 maggio 2018, pubblicato in data 27 luglio 2018 e con termine applicativo 25 settembre 2018;
- tale decreto reca indirizzi attuativi della riforma, finalizzati a fornire coerenza ed effettività nello svolgimento della funzione programmatica dei fabbisogni di personale, con particolare riguardo alla necessità di riordinare il potenziale assunzionale degli enti, in termini finanziari, tenuto conto del personale già in servizio e dei concreti margini finanziari a disposizione delle pubbliche amministrazioni;

Preso atto di quanto disposto dall'art. 18, comma 2-bis, del D.L. 112/2008 così come integrato con la legge di conversione 6 agosto 2008 n. 133, e ss.mm.ii.;

Rilevato che tale norma ha rimosso i vincoli assunzionali per le ASP (ex IPAB), quali vigenti in via generale per le altre pubbliche amministrazioni e ha definito i limiti delle ASP in materia di contenimento delle spese di personale, cui ci si è attenuti nella rimodulazione della dotazione organica di cui al presente atto;

Richiamati i propri precedenti atti deliberativi:

- n. 2 adottato in data 30.01.2017, con il quale si è provveduto ad approvare il Piano della Performance Triennale 2018-2020 dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Giorgio Gasparini" il quale, ai sensi dell'art. 10, lett. a) del D.Lgs. n. 150/2009 costituisce un "... documento programmatico triennale, da adottare in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di Bilancio, che individua gli indirizzi, gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori necessari alla misurazione e valutazione della performance dell'intera Azienda, nonché gli Obiettivi assegnati al personale dirigenziale con rispettivi indicatori";
- n. 20 adottato in data 16.05.2018 con il quale si è provveduto a modificare ed integrare il suddetto Piano della Performance;

Ricordato che con deliberazione n. 26 adottata dall'ex Consiglio di Amministrazione in data 10 ottobre 2014 – avente ad oggetto "Accordo tra l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Giorgio Gasparini", il Comune di Vignola e l'Unione Terre di Castelli e per la gestione in forma unitaria del servizio finanziario" con decorrenza dal 7 ottobre 2014 e fino ai 120 giorni successivi alla scadenza del mandato elettorale della maggioranza degli Enti che compongono l'Unione (nel corso dell'anno 2019) – con la quale, a seguito dell'approvazione di detto specifico accordo, si è provveduto, tra le altre cose, a mantenere alle dipendenze dell'ASP il personale attribuito in comando all'ufficio unico dell'Unione T.d.C., e precisamente:

- B. D. Istruttore Amministrativo, Cat. C
- M. G. Istruttore Amministrativo, Cat. C;

Richiamata la deliberazione n. 9 del 18.01.2018 della Giunta dell'Unione Terre di Castelli, con la quale si è approvato il progetto di riorganizzazione del Welfare locale, elaborato dalla Dirigente della struttura Welfare Locale, nonché Direttrice dell'ASP, col quale, a seguito di un'analisi di contesto e di un'analisi organizzativa sulla struttura esistente e nel rispetto della programmazione regionale in materia, vengono individuate le traiettorie di lavoro in ambito sociale ed educativo e viene proposto un riordino organizzativo dei servizi attuali, nell'ottica della costruzione di un sistema di Welfare Locale che includa l'attuale Struttura Welfare dell'Unione e l'ASP e che garantisca tra i due enti coerenza e forte connessione ma anche differenziazione chiara dei ruoli;

Dato atto, in particolare, che il sopra richiamato progetto ha previsto il trasferimento:

- con decorrenza dal 1° aprile 2018 del servizio CSRR "Il Melograno" dall'Unione Terre di Castelli all'ASP "Giorgio Gasparini";

- con decorrenza dal 1° aprile 2018 del Servizio Inserimento Lavorativo dall'ASP "Giorgio Gasparini" all'Unione Terre di Castelli;
- con decorrenza dal 1° settembre 2018, della gestione dei servizi alla prima infanzia a gestione diretta presenti sul territorio del Distretto dall'Unione Terre di Castelli all'ASP "Giorgio Gasparini";

Dato atto che sono state a suo tempo convocate le Organizzazioni Sindacali e le R.S.U., con nota dell'Unione prot. n. 4348 del 26.01.2018 e che la consultazione in questione si concluse positivamente il 26.03.2018, come da verbale di accordo firmato in tale data e trattenuto agli atti;

Richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 16 del 27 marzo 2018 con cui è stato definitivamente disposto il trasferimento, con decorrenza dal 1° aprile 2018, sia del servizio CSRR "Il Melograno" dall'Unione Terre di Castelli all'Azienda Servizi alla Persona "Giorgio Gasparini", sia del Servizio Inserimento Lavorativo dall'ASP all'Unione Terre di Castelli e, con decorrenza dal 01.09.2018, il trasferimento dall'Unione Terre di Castelli all'ASP "Giorgio Gasparini" dei Servizi per la prima Infanzia, già gestiti dall'Unione, come meglio di seguito specificato;

Richiamata la deliberazione dell'Assemblea dell'ASP n. 4 del 29.03.2018, con il quale, in recepimento dell'atto unionale n. 16/2018 sopra richiamato, tra le altre cose si è:

- acquisito presso l'ASP con decorrenza dal 1° aprile 2018 il servizio CSRR "Il Melograno" e, con la stessa decorrenza, si è disposto il trasferimento all'Unione del Servizio Inserimento Lavorativo;
- disposta l'acquisizione, a far data dal 1/09/2018, della gestione dei servizi per la prima infanzia a gestione diretta, presenti sul territorio del distretto e già gestiti dall'Unione, ovvero:
 - Nido Azzurro – Castelnuovo Rangone
 - Nido di Montale – frazione Montale Rangone
 - Nido Arcobaleno – Castelvetro di Modena
 - Nido Scarabocchio – Savignano sul Panaro
 - Nido Le Margherite – Spilamberto
 - Nido Cappuccetto Rosso – Vignola

Viste:

- la deliberazione della Giunta dell'Unione Terre di Castelli n. 52 del 17.05.2018, avente ad oggetto "Servizi Educativi per la prima infanzia – organizzazione anno educativo 2018-2019", che definisce l'assetto dei Nidi di Infanzia dell'Unione ed il relativo fabbisogno di personale ascritto al profilo professionale di "Educatore", che complessivamente somma n. 36 unità;
- la deliberazione della Giunta dell'Unione Terre di Castelli n. 64 del 07.06.2018, con la quale, al fine del completamento del progetto riorganizzativo in materia di Welfare locale sopra citato si è disposto il trasferimento nei ruoli dell'ASP "Giorgio Gasparini", a decorrere dal 01.09.2018, delle seguenti unità di personale:
 - 26 unità di Educatore d'Infanzia in servizio a T.I.;
 - 14 unità di Esecutore tecnico Servizi Scolastici in servizio a T.I.;
 - 1 unità di Collaboratore tecnico Servizi Scolastici in servizio a T.I.;
 a cui si aggiungeva
 - 1 unità di Specialista – Istruttore direttivo amministrativo contabile in servizio a T.I. con funzioni di Coordinamento dei servizi educativi in parola;
 specificando altresì che n. 3 unità di personale di categoria C – profilo di Educatore – sarebbero state oggetto di procedura di stabilizzazione in quanto in possesso dei requisiti di legge per l'accesso alle procedure di superamento del precariato, ai sensi del D.Lgs. n. 75/2017 e del D.L. n. 101/2013;
- la nota prot. n. 23448 in data 29.05.2018 della Dirigente della Struttura Welfare Locale, che definisce il complessivo fabbisogno di personale necessario alla gestione dei Nidi d'Infanzia come sopra indicato, e che, nel prendere atto di:
 - n. 3 unità di personale Educatore d'Infanzia avente diritto alla stabilizzazione;

- n. 1 unità di personale già in aspettativa che dal 01.01.2019 e poi, senza soluzione di continuità, in quiescenza;
- n. 1 unità di personale in quiescenza a far data dal 01.11.2018 e la cui copertura è prevista dal 01/09/2018 per dare continuità al servizio,

quantifica in n. 09 le unità di personale ascritto al profilo professionale di "Educatore" da assumere a tempo determinato per l'anno educativo 2018-2019 (n. 7 su posti vacanti e n. 2 in sostituzione di personale) tramite scorrimento, a cura della Struttura Risorse Umane dell'Unione, di graduatorie di altri enti e in n. 2 le unità di personale (su posti vacanti) ascritto al profilo professionale di "Esecutore tecnico Servizi Scolastici" da assumere a tempo determinato per l'anno educativo 2018-2019 tramite le procedure previste per la categoria B1;

- La determinazione della Struttura Amministrazione – Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli n. 757 assunta in data 03 agosto 2018 con la quale, con riferimento alla deliberazione di Giunta n. 64/2018, si è proceduto al trasferimento all'ASP "Giorgio Gasparini" di Vignola delle n. 42 unità di personale a tempo indeterminato dell'Unione mediante passaggio diretto, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., nonché nel rispetto di quanto previsto e regolato dall'art. 3, commi da 30 a 32 della legge n. 244/2007, mediante la rideterminazione numerica e qualitativa degli organici di tutti gli enti interessati dalle procedure di trasferimento delle attività di cui si tratta;

Precisato che:

- la suddetta procedura di stabilizzazione, espletata dall'Unione Terre di Castelli per consentire poi l'assunzione a tempo indeterminato a far data dal 01/09/2018 direttamente da parte dell'ASP, ha realizzato n. 2 trasformazioni a Tempo Indeterminato per rinuncia di n. 1 operatore;
- lo scorrimento delle graduatorie da parte dell'Unione ha portato all'assunzione a T.D. di n. 4 Unità di personale Educatore e che le restanti n. 5 unità sono state acquisite da ASP attingendo da Agenzia di Somministrazione, nell'impossibilità oggettiva di garantire a far data dal 10/09/2018 la regolare apertura dei Nidi di Infanzia;
- n. 1 unità di personale Esecutore tecnico ai Servizi Scolastici sono state assunte tramite asta pubblica effettuata presso l'agenzia per l'impiego di Vignola in quanto la seconda unità di personale, assunta con la medesima selezione ha rinunciato all'occupazione al quarto giorno di lavoro e che la copertura di detto posto è stata immediatamente garantita attingendo da Agenzia di Somministrazione al fine di assicurare, senza soluzione di continuità, la regolare attività del Nido di Infanzia interessato;
- con atto gestionale n. 338 del 28 agosto 2018 della Direttrice si è accettata la richiesta di comando di n. 1 unità di personale Educatore – Cat. C – proveniente dall'Unione Terre d'Argine Sig.ra Ferrari Monica;
- stante l'aumento del carico di lavoro amministrativo derivante dal trasferimento avvenuto negli ultimi mesi di vari servizi come sopra ricordati, si è acquisita, a far data dal 01 settembre 2018, in mobilità dall'Unione terre di Castelli, n. 1 unità di personale ascritto al profilo di Istruttore Amministrativo, Cat. C, (di cui alla deliberazione della Giunta del Comune di Vignola n. 91 del 13.07.2018 che ne concede il nulla osta);

Richiamate le proprie precedenti deliberazioni, recanti l'indicazione quali-quantitativa dell'organico, espressa per categorie, profili professionali e quantità di posti:

- n. 36 del 29 dicembre 2017 con la quale si approvava la proroga per il periodo 01 gennaio 2018 – 31 marzo 2018, del modello organizzativo dell'Azienda stante che il processo di riorganizzazione del sistema dei servizi di Welfare del Distretto di Vignola, in premessa ricordato, avrebbe interessato, per i conferimenti che si stavano definendo, anche i servizi in gestione ASP e si definiva, contestualmente, la dotazione organica complessiva dell'Azienda;
- n. 9 del 29.03.2018 con cui, fra le altre cose, si approvava, per il periodo dal 01.04.2018 al 31.12.2018, il modello organizzativo dell'Azienda così come modificato con la presa in carico del personale a tempo indeterminato già assegnato dall'Unione Terre di Castelli per il trasferimento in ASP della gestione del servizio C.S.R.R. "Il Melograno" di Montese ed il trasferimento all'Unione del Servizio Inserimento

Lavorativo (S.I.L.) e relativo personale, approvando la conseguente ridefinizione della Dotazione Organica dell'Azienda;

- n. 28 del 16 luglio 2018 con cui, dando atto del completamento del processo di riorganizzazione del sistema dei servizi di Welfare del Distretto di Vignola e del conseguente trasferimento in capo all'ASP della gestione dei *Servizi Educativi per la prima infanzia* con decorrenza 01 settembre 2018, si acquisiva negli organici dell'ASP il personale a tempo indeterminato già dipendente dell'Unione Terre di Castelli;

Ricordato che l'Azienda, anche in relazione al percorso dell'Accreditamento dei servizi e in seguito alla delibera del Comitato di Distretto n. 10 del 18/12/2014, con la quale è stato disposto il rilascio dell'accreditamento definitivo dei servizi socio sanitari del Distretto di Vignola e il superamento della "gestione mista" dei servizi con il subentro della gestione unitaria, attualmente è titolare della gestione unitaria di:

- Casa Residenza per anziani di Vignola;
- Centro Diurno per anziani di Vignola, ivi compreso il *Servizio Specialistico Di Stimolazione Cognitiva*;
- Centro Socio Riabilitativo diurno "I Portici" di Vignola;
- Centro Socio Riabilitativo Residenziale "Il Melograno" di Montese

oltre ai seguenti servizi non soggetti al processo di accreditamento:

- Laboratorio Occupazionale "cASPita"
- Comunità Alloggio e centro Diurno per anziani di Guiglia "Il Castagno selvatico", che nei prossimi mesi, concluso l'intervento di ristrutturazione dell'immobile, rientrerà in gestione diretta ASP;
- Servizio di Trasporto Assistiti;

oltre ai Servizi Educativi per la prima infanzia con riferimento alla gestione dei Nidi d'Infanzia a gestione pubblica nell'ambito territoriale di competenza dell'Unione Terre di Castelli;

Ritenuto che, anche per il periodo di riferimento del presente atto ed in relazione ai contenuti della DGR n. 514/2009 come integrata e modificata, anche per la situazione di specie, dalla successiva DGR n. 715/2015, si confermi in capo alla Responsabile dell'Area Gestione Strutture, Sig.ra Marinelli Angela, anche la funzione di Coordinatrice della Casa Residenza per anziani di Vignola;

Preso atto che:

- il nuovo schema di dotazione organica, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso (allegato sub a), rappresenta, su istruttoria della Direttrice, l'assetto organico ordinariamente necessario alla corrente organizzazione funzionale dell'Azienda, in quanto garantisce i servizi in gestione ASP come sopra specificati, secondo il seguente modello organizzativo nel quale sono indicate le aree per le quali si individua un Responsabile con incarico di Posizione Organizzativa ed i servizi con un Referente con funzioni di coordinamento:

a) AREE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON PERSONALE DIPENDENTE ASP:

	AREA	PRESENZA RESPONS.	POSIZ. ORG.TIVA	SERVIZIO	PRESENZA COORD.	POSIZ. ORG.TIVA
1)	AREA AMMINISTRATIVA	SI	SI	AMMINISTRATIVO	NO	NO
2)	AREA SERVIZI	SI	SI	SERVIZIO CS.R.R. IL MELOGRANO	SI	NO
				CENTRO I PORTICI	SI	NO
				COMUNITA' ALLOGGIO ANZIANI GUILGLIA	NO	NO
				LABORATORIO CASPITA	SI	NO
				CENTRO DIURNO ANZIANI DI VIGNOLA e SERVIZIO SPECIALISTICO DI STIMO-	SI	NO

				LAZIONE COGNITIVA		
				TRASPORTO AI CENTRI DIURNI		
3)	C.R.A. VIGNOLA	SI	SI	CASA RESIDENZA PER ANZIANI DI VIGNOLA	NO	NO

b) SERVIZIO SENZA POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON PERSONALE DIPENDENTE ASP:

	SERVIZIO	PRESENZA RESPONSABILE	PRESENZA COORD.	POSIZ. ORG.TIVA
1)	SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA	NO	SI	NO

c) SERVIZI GESTITI IN BASE A SPECIFICI ACCORDI:

	SERVIZIO	ACCORDO	FUNZIONE
1)	SERVIZI FINANZIARI	ACCORDO ASP/COMUNE DI VIGNOLA/UNIONE	SERVIZIO RAGIONERIA
2)	SERVIZIO PATRIMONIO	ACCORDO ASP/UNIONE	SERVIZIO PATRIMONIO

Ricordato che con specifici atti della Direttrice si è provveduto:

- al conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa (Atto gestionale n. 130 del 30/03/2018) aventi validità sino alla scadenza del proprio incarico di Direttrice di ASP;
- al conferimento degli incarichi di Coordinamento di Servizio non elevato a posizione organizzativa e delle Specifiche Responsabilità (atti gestionali n. 146 del 06/04/2018 e n. 343 del 31/08/2018) aventi validità a tutto il 31/12/2018 e comunque fino all'adozione di nuovo analogo provvedimento;
- all'attribuzione della Responsabilità di procedimento con potere di firma relativamente al Servizio Patrimonio avente validità a tutto il 31/12/2018 e comunque fino all'adozione di nuovo analogo provvedimento;

Considerato che, coerentemente con i servizi in gestione ASP nel periodo 2018-2020, si ritiene di prevedere le seguenti modifiche alla dotazione organica :

PROFILO	CATEGORIA	INCREMENTI		POSTI SOPPRESSI
		POSTI ISTITUITI	POSTI AGGIUNTI	
<i>Funzionario Area Handicap</i>	D3			1
<i>Infermiere Professionale</i>	D1			1
<i>Infermiere Professionale - Responsabile Attività Sanitarie</i>	D1	1		
<i>Istruttore Direttivo Area Servizi</i>	D1	1		
<i>Pedagogista</i>	D1	2		
<i>Istruttore Direttivo Amministrativo</i>	D1		1	
<i>Animatore</i>	C1	2		
<i>Educatore Professionale</i>	C1		2	
TOTALE		6	3	2

Dato atto che tale modello organizzativo è coerente con l'assetto aziendale mentre la dotazione aziendale ha necessità di essere adeguata rispetto alla consistenza dei servizi gestiti ed alle riorganizzazioni operate nel corso dell'anno 2018, a cui occorre dare stabilità ad iniziare dal 2018, al fine anche di adeguarsi ai parametri fissati dalla normativa sull'accreditamento dei servizi socio-assistenziali, nonché per la finalità di perseguire efficienza, efficacia ed economicità;

Precisato che l'assetto organico, di cui all'allegato sub a), appare rispondente alla capacità finanziarie dell'Azienda e che i relativi posti vacanti troveranno graduale copertura, previa adozione di specifici

provvedimenti di pianificazione assunzionale aggiornati annualmente, nel compiuto rispetto degli equilibri di bilancio e del corretto rapporto costi-benefici, ai sensi di quanto previsto dal richiamato art. 18, comma 2-bis, ultimi due periodi, del D.L. n. 112/2008 e successive modifiche e integrazioni, sopra richiamato;

Preso atto:

- delle cessazioni intervenute e non previste nei precedenti atti di determinazione della dotazione organica:

NOMINATIVO	PROFILO E CATEGORIA	SERVIZIO	CAUSALE	DATA
Sig.ra D.E. L.	Collaboratore Socio Assistenziale - Cat. C	Casa Residenza di Vignola	Dimissioni volontarie per collocamento in quiescenza	01.09.2018
Sig. C. M.	Educatore Professionale - Cat. C	CSRS / Portici di Vignola	Dimissioni volontarie per collocamento in quiescenza	01.09.2018
Sig.ra S. D.	Collaboratore Socio Assistenziale - Cat. C	Casa Residenza di Vignola	Dimissioni volontarie	17.09.2018
Sig.ra M. F.	Esecutore addetto lavanderia/guardaroba - Cat B1	Casa Residenza di Vignola	Dimissioni volontarie	12.09.2018
Sig.ra T.B.	Educatore d'Infanzia	Nido Infanzia Spilamberto	Dimissioni volontarie	01.09.2018

- delle previste ulteriori certe cessazioni che si realizzeranno nell'arco di validità del presente atto, come di seguito riportate:

NOMINATIVO	PROFILO E CATEGORIA	SERVIZIO	CAUSALE	DATA
Sig.ra M.M.	Educatore d'Infanzia - Cat C	Nido d'Infanzia	Dimissioni volontarie per collocamento in quiescenza	01.11.2018
Sig.ra M. R.	Educatore d'Infanzia - Cat. C	Nido d'Infanzia	Dimissioni volontarie per collocamento in quiescenza	01.01.2019

Ritenuto, per quanto sopra, di adeguare l'attuale dotazione organica dell'Azienda ai relativi assetti gestionali, anche in relazione ai servizi già trasferiti, pianificando una programmazione occupazionale che tenga conto degli immediati fabbisogni, dando atto che la valutazione triennale dinamica dei fabbisogni andrà a perfezionarsi annualmente, parallelamente e coerentemente al Piano Programmatico 2019-2020-2021 di prossima approvazione e che la conseguente programmazione andrà attuata con gradualità nel corso del triennio 2019-2021, anche al fine di garantire l'efficiente gestione delle selezioni;

Ritenuto pertanto di prevedere la copertura a tempo indeterminato nell'arco del triennio 2018-2020 dei seguenti posti vacanti, necessari per il corretto funzionamento dei servizi gestiti, precisando che l'analisi dei fabbisogni di personale è stata effettuata partendo dall'analisi dell'assetto dei servizi alla persona che ASP è chiamata a gestire come risultanti, in particolare, dai contratti di Servizio per i servizi accreditati, i quali definiscono livelli quali-quantitativi dei servizi e delle funzioni gestiti dall'ASP e per i quali occorre prevedere il relativo fabbisogno di personale:

PROFILO	CATEGORIA GIURIDICA	TIPOLOGIA	N. POSTI DA RICOPRIRE	PROCEDURA
FISIOTERAPISTA	D	T.P.	1	Concorso pubblico previo espletamento procedure di mobilità di cui agli art. 30 e 34-bis – D.Lgs n. 165/2001; ovvero utilizzo graduatorie altri enti previo accordo

INFERMIERE PROF.LE - RESPONSABILE ATTIVITA' SANITARIE (R.A.S.)	D	T.P.	1	Mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.,
INFERMIERE PROF.LE	D	T.P.	2	Concorso pubblico da farsi in associazione con altre ASP;
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D	T.P.	1	Concorso pubblico previo espletamento procedure di mobilità di cui agli art. 30 e 34- bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D	T.P.	1	Concorso pubblico previo espletamento procedure di mobilità di cui agli art. 30 e 34- bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo
PEDAGOGISTA	D	T.P.	1	Concorso pubblico previo espletamento procedure di mobilità di cui agli art. 30 e 34- bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo
EDUCATORE D'INFANZIA	C	T.P.	8 (di cui n. 3 per posti resisi vacanti come sopra riportato)	Concorso pubblico previo espletamento procedure di mobilità di cui agli art. 30 e 34- bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo
ANIMATORE	C	T.P.	1	Prioritariamente mobilità interna di personale avente i titoli richiesti dalla DGR. 514/2009 e ss.mm. e ii.. In subordine concorso pubblico previo espletamento procedure di mobilità di cui agli art. 30 e 34-bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo
EDUCATORE PROFESSIONALE	C	T.P.	3 (di cui n. 1 per posto resosi vacante come sopra riportato)	Concorso pubblico previo espletamento procedure di mobilità di cui agli art. 30 e 34- bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo <i>ovvero</i> Comando propedeutico a mobilità volontaria.
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	T.P.	1	Concorso pubblico previo espletamento procedure di mobilità di cui agli art. 30 e 34- bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo
COLLABORATORE SOCIO ASSISTENZIALE – O.S.S.	B3	T.P.	7 (di cui n. 2 per posti resisi vacanti come sopra riportato)	Mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., <i>ovvero</i> Concorso pubblico previo espletamento procedure di mobilità di cui agli art. 30 e 34- bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo
ESECUTORE	B1	T.P.	2	Concorso pubblico previo espletamento

TECNICO SERVIZI SCOLASTICI				procedure di mobilità di cui agli art. 30 e 34- bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo
-------------------------------	--	--	--	--

Rilevato inoltre come l'attività di reclutamento di personale sia finalizzata anche al superamento del ricorso alla somministrazione lavoro, visti i parametri fissati dal nuovo Contatto Nazionale di Lavoro per il comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 21/05/2018, posto che tutti i posti inseriti nel piano dei fabbisogni anno 2018-2020 sono attualmente coperti con lavoratori in somministrazione od a tempo determinato e che pertanto il presente atto non comporta risorse economiche aggiuntive;

Dato atto che per quanto sopra espresso, il costo relativo all'assunzione in ruolo del suddetto personale è già stato previsto nel relativo Bilancio di Previsione 2018 e Bilancio pluriennale 2018-2020 di cui alla deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 5 del 03 maggio 2018, come di prossimo adeguamento in variazione a seguito del trasferimento del personale riferito alla gestione dei Servizi Educativi per la prima infanzia;

Considerato che, nel complessivo e conseguente dimensionamento della dotazione organica, si prevede il pieno impegno delle unità ivi indicate, talché non emergono esuberanti o eccedenze di personale di cui al comma 1 dell'art. 33 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., in quanto tutto il personale indicato viene impiegato pienamente nella produzione dei servizi ed nella realizzazione degli obiettivi aziendali e che, oltre al fabbisogno stabile come sopra determinato, sono annualmente previste le necessità di sostituzione di personale assente;

Considerato infine che la presente analisi dei fabbisogni e la conseguente rimodulazione della dotazione di personale di cui l'Azienda necessita viene effettuata sulla base dei principi di:

- a) pianificazione e programmazione delle risorse umane in funzione degli obiettivi strategici perseguiti dall'amministrazione;
- b) mantenimento del livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità dei servizi erogati, razionalizzando la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta;
- c) realizzazione del migliore utilizzo delle risorse umane, assicurando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti;

Precisato che, del presente provvedimento, viene data informazione alle rappresentanze dei lavoratori;

Acquisito il parere positivo dell'organo di revisione,

Tutto ciò premesso

DELIBERA

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente riportato e trascritto nella presente parte dispositiva

1. **di approvare** il nuovo schema di dotazione organica, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso (allegato sub a), il quale rappresenta, su istruttoria della Direttrice, l'assetto organico ordinariamente necessario alla corrente organizzazione funzionale dell'Azienda, in quanto garantisce i servizi in gestione ASP come in premessa specificati, secondo il seguente modello organizzativo nel quale sono indicate le aree nelle quali si individua un Responsabile con incarico di Posizione Organizzativa ed i servizi con un Referente con funzioni di coordinamento:

a) AREE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON PERSONALE DIPENDENTE ASP:

AREA	PRESENZA RESPONS.	POSIZ. ORG.TIVA	SERVIZIO	PRESENZA COORD.	POSIZ. ORG.TIVA
------	----------------------	--------------------	----------	--------------------	--------------------

1)	AREA AMMINISTRATIVA	SI	SI	AMMINISTRATIVO	NO	NO
2)	AREA SERVIZI	SI	SI	SERVIZIO CS.R.R. IL MELOGRANO	SI	NO
				CENTRO I PORTICI	SI	NO
				COMUNITA' ALLOGGIO ANZIANI GUIGLIA	NO	NO
				LABORATORIO CASPITA	SI	NO
				CENTRO DIURNO ANZIANI DI VIGNOLA e SERVIZIO SPECIALISTICO DI STIMOLAZIONE COGNITIVA	SI	NO
TRASPORTO AI CENTRI DIURNI						
3)	C.R.A. VIGNOLA	SI	SI	CASA RESIDENZA PER ANZIANI DI VIGNOLA	NO	NO

b) SERVIZIO SENZA POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON PERSONALE DIPENDENTE ASP:

	SERVIZIO	PRESENZA RESPONSABILE	PRESENZA COORD.	POSIZ. ORG.TIVA
1)	SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA	NO	SI	NO

c) SERVIZI GESTITI IN BASE A SPECIFICI ACCORDI:

	SERVIZIO	ACCORDO	FUNZIONE
1)	SERVIZI FINANZIARI	ACCORDO ASP/COMUNE DI VIGNOLA/UNIONE	SERVIZIO RAGIONERIA
2)	SERVIZIO PATRIMONIO	ACCORDO ASP/UNIONE	SERVIZIO PATRIMONIO

2. Di dare atto che con specifici atti della Direttrice si è provveduto:

- al conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa (Atto gestionale n. 130 del 30/03/2018) aventi validità sino alla scadenza del proprio incarico di Direttrice di ASP;
- al conferimento degli incarichi di Coordinamento di Servizio non elevato a posizione organizzativa e delle Specifiche Responsabilità (atti gestionali n. 146 del 06/04/2018 e n. 343 del 31/08/2018) aventi validità a tutto il 31/12/2018 e comunque fino all'adozione di nuovo analogo provvedimento;
- all'attribuzione della Responsabilità di procedimento con potere di firma relativamente al Servizio Patrimonio avente validità a tutto il 31/12/2018 e comunque fino all'adozione di nuovo analogo provvedimento;

ad oggi coerenti con il modello organizzativo di cui al precedente punto 1.;

3. di prevedere, in coerenza con i servizi in gestione ASP nel periodo 2018-2020, le seguenti modifiche alla dotazione organica:

PROFILO	CATEGORIA	INCREMENTI		POSTI SOPPRESSI
		POSTI ISTITUITI	POSTI AGGIUNTI	
<i>Funzionario Area Handicap</i>	D3			1
<i>Infermiere Professionale</i>	D1			1
<i>Infermiere Professionale - Responsabile Attività Sanitarie</i>	D1	1		
<i>Istruttore Direttivo Area Servizi</i>	D1	1		
<i>Pedagogista</i>	D1	2		

<i>Istruttore Direttivo Amministrativo</i>	D1		1	
<i>Animatore</i>	C1	2		
<i>Educatore Professionale</i>	C1		2	
TOTALE		6	3	2

4. **Di dare atto** che tale modello organizzativo è altresì coerente con l'assetto aziendale mentre la dotazione aziendale ha necessità di essere adeguata rispetto alla consistenza dei servizi gestiti ed alle riorganizzazioni operate nel corso dell'anno 2018, a cui occorre dare stabilità ad iniziare dal 2018, al fine anche di adeguarsi ai parametri fissati dalla normativa sull'accreditamento dei servizi socio-assistenziali, nonché per la finalità di perseguire efficienza, efficacia ed economicità;
5. **Di precisare** che l'assetto organico, rimodulato nei contenuti di cui all'allegato sub a), che tiene conto delle modifiche intercorse sugli assetti dei servizi come in premessa specificate, appare rispondente alla capacità finanziarie dell'Azienda e che i relativi posti vacanti troveranno graduale copertura, previa adozione di specifici provvedimenti di pianificazione assunzionale aggiornati annualmente, nel compiuto rispetto degli equilibri di bilancio e del corretto rapporto costi-benefici, ai sensi di quanto previsto dal richiamato art. 18, comma 2-bis, ultimi due periodi, del D.L. n. 112/2008 e successive modifiche e integrazioni;
6. **di approvare** la conseguente rimodulazione della dotazione organica dell'Azienda ai relativi assetti gestionali, anche in relazione ai servizi già trasferiti e come in premessa ricordati, pianificando una programmazione occupazionale che tenga conto degli immediati fabbisogni, dando atto che la valutazione triennale dinamica dei fabbisogni andrà a perfezionarsi annualmente, parallelamente e coerentemente al Piano Programmatico 2019-2020-2021 di prossima approvazione e che la conseguente programmazione andrà attuata con gradualità nel corso del triennio 2019-2021, anche al fine di garantire l'efficiente gestione delle selezioni;
7. **di prevedere** la copertura a tempo indeterminato nell'arco del triennio 2018-2020 dei seguenti posti vacanti, necessari per il corretto funzionamento dei servizi gestiti, precisando che l'analisi dei fabbisogni di personale è stata effettuata partendo dall'analisi dell'assetto dei servizi alla persona che ASP è chiamata a gestire come risultanti, in particolare, dai contratti di Servizio per i servizi accreditati, i quali definiscono livelli quali-quantitativi dei servizi e delle funzioni gestiti dall'ASP e per i quali occorre prevedere il relativo fabbisogno di personale:

PROFILO	CATEGORIA GIURIDICA	TIPOLOGIA	N. POSTI DA RICOPRIRE	PROCEDURA
FISIOTERAPISTA	D	T.P.	1	Concorso pubblico previo espletamento procedure di mobilità di cui agli art. 30 e 34-bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo
INFERMIERE PROF.LE - RESPONSABILE ATTIVITA' SANITARIE (R.A.S.)	D	T.P.	1	Mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.,
INFERMIERE PROF.LE	D	T.P.	2	Concorso pubblico da farsi in associazione con altre ASP;
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D	T.P.	1	Concorso pubblico previo espletamento procedure di mobilità di cui agli art. 30 e 34-bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo

ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D	T.P.	1	Concorso pubblico previo espletamento procedure di mobilità di cui agli art. 30 e 34-bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo
PEDAGOGISTA	D	T.P.	1	Concorso pubblico previo espletamento procedure di mobilità di cui agli art. 30 e 34-bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo
EDUCATORE D'INFANZIA	C	T.P.	8 (di cui n. 3 per posti resisi vacanti come sopra riportato)	Concorso pubblico previo espletamento procedure di mobilità di cui agli art. 30 e 34-bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo
ANIMATORE	C	T.P.	1	Prioritariamente mobilità interna di personale avente i titoli richiesti dalla DGR. 514/2009 e ss.mm. e ii.. In subordine concorso pubblico previo espletamento procedure di mobilità di cui agli art. 30 e 34-bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo
EDUCATORE PROFESSIONALE	C	T.P.	3 (di cui n. 1 per posto resosi vacante come sopra riportato)	Concorso pubblico previo espletamento procedure di mobilità di cui agli art. 30 e 34-bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo <i>ovvero</i> Comando propedeutico a mobilità volontaria.
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	T.P.	1	Concorso pubblico previo espletamento procedure di mobilità di cui agli art. 30 e 34-bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo
COLLABORATORE SOCIO ASSISTENZIALE – O.S.S.	B3	T.P.	7 (di cui n. 2 per posti resisi vacanti come sopra riportato)	Mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., <i>ovvero</i> Concorso pubblico previo espletamento procedure di mobilità di cui agli art. 30 e 34-bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo
ESECUTORE TECNICO SERVIZI SCOLASTICI	B1	T.P.	2	Concorso pubblico previo espletamento procedure di mobilità di cui agli art. 30 e 34-bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo

8. di precisare che:

- il costo relativo all'assunzione in ruolo del personale di cui al precedente punto 6. è già stato previsto nel relativo Bilancio di Previsione 2018 e Bilancio pluriennale 2018-2020 di cui alla deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 5 del 03 maggio 2018, come di prossimo adeguamento in variazione, a seguito del trasferimento del personale riferito alla gestione dei Servizi Educativi per la prima infanzia;

- nel complessivo e conseguente dimensionamento della dotazione organica, si prevede il pieno impegno delle unità ivi indicate, talché non emergono esuberi o eccedenze di personale di cui al comma 1 dell'art. 33 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., in quanto tutto il personale indicato viene impiegato pienamente nella produzione dei servizi ed nella realizzazione degli obiettivi aziendali e che, oltre al fabbisogno stabile come sopra determinato, sono annualmente previste le necessità di sostituzione di personale assente;
- la dotazione organica complessiva al 30/09/2018 prevedeva:
 - n. 175 posti complessivi;
 - n. 130 posti ricoperti;
 - n. 45 posti vacanti

e che la stessa nel periodo di validità del presente atto, da aggiornarsi annualmente, prevederà:

- n. 182 posti complessivi;
- n. 152 posti ricoperti;
- n. 30 posti vacanti

9. **di disporre** la pubblicazione del presente atto sul portale SICO del Dipartimento della Funzione Pubblica entro 30 gg. dall'adozione, così come previsto dal D.M 8.5.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche" pubblicato in G.U. n. 173 del 27.07.2018;

10. **di trasmettere** il presente atto all'ufficio personale per gli adempimenti conseguenti:

11. **di dichiarare**, stante l'urgenza di procedere per le ragioni in premessa evidenziate la presente deliberazione urgente e quindi immediatamente eseguibile.

L'Amministratore Unico

Dott. Marco Franchini



ORGANICO ASP "GIORGIO GASPARINI" ALLEGATO B) ALLA DELIBERA DELL'AMMINISTRATORE UNICO N. 34 DEL 21/09/2018

Profilo Professionale	Qualifica/Categoria	DOTAZIONE AL 01.09.2018			Incrementi dotazione	soppressioni	programmazione occupazionale 2018/2020	NUOVA DOTAZIONE 2018/2020		
		Totale dotazione organica	Coperti	Vacanti				Totale dotazione organica	Coperti	Vacanti
Dirigente (Direttore)	Unica Dirigenziale	1	0	1	0	0	0	1	0	1
Funzionario area Handicap	D (pos. ec. iniziale D3)	1	0	1	0	1	0	0	0	0
Istruttore Direttivo Amministrativo	D (pos. ec. iniziale D1)	4	4	0	1	0	1	5	5	0
Istruttore Direttivo Contabile - addetto alla programm. e al controllo di gest.	D (pos. ec. iniziale D1)	1	1	0	0	0	1	1	1	0
Istruttore Direttivo Area Strutture	D (pos. ec. iniziale D1)	1	1	0	0	0	0	1	1	0
Istruttore Direttivo Area Servizi	D (pos. ec. iniziale D1)	0	0	0	1	0	0	1	1	0
Educatore Professionale Coordinatore	D (pos. ec. iniziale D1)	2	2	0	0	0	0	2	2	0
Responsabile Attività Sanitarie	D (pos. ec. iniziale D1)	0	0	0	1	0	1	1	1	0
Infermiere professionale	D (pos. ec. iniziale D1)	10	0	10	0	1	2	9	2	7
Fisioterapista	D (pos. ec. iniziale D1)	1	0	1	0	0	1	1	1	0
Pedagogista	D (pos. ec. iniziale D1)	0	0	0	2	0	1	2	1	1
Istruttore Amministrativo	C	5	4	1	0	0	1	5	5	0
Istruttore Amministrativo/tecnico	C	1	1	0	0	0	0	1	1	0
Educatore Professionale	C	14	12	2	2	0	3	16	14	2
Educatore d'infanzia	C	36	28	8	0	0	8	36	33	3
Istruttore Responsabile di Attività Assistenziali	C	6	5	1	0	0	0	6	5	1
Animatore	C	0	0	0	2	0	1	2	1	1
Collaboratore Terminalista	B (pos. ec. iniziale B3)	3	1	2	0	0	0	3	1	2
Collaboratore ai servizi ausiliari di supporto	B (pos. ec. iniziale B3)	1	1	0	0	0	0	1	1	0
Collaboratore Tecnico-Manutenitivo/Autista	B (pos. ec. iniziale B3)	2	2	0	0	0	0	2	2	0
Collaboratore professionale Tecnico Nidi	B (pos. ec. iniziale B3)	1	1	0	0	0	0	1	1	0
Collaboratore Socio-Assistenziale	B (pos. ec. iniziale B3)	62	49	13	0	0	7	62	54	8
Collaboratore Cuoco	B (pos. ec. iniziale B3)	5	3	2	0	0	0	5	3	2
Esecutore Tecnico Nidi	B (pos. ec. iniziale B1)	16	14	2	0	0	2	16	16	0
Esecutore addetto lavanderia/guardaroba	B (pos. ec. iniziale B1)	2	1	1	0	0	0	2	0	2
TOTALE		175	130	45	9	2	29	182	152	30

