

**Deliberazione n° 25
del 24/09/2020**

Oggetto: Aggiornamento Piano triennale del Fabbisogno di personale e approvazione rimodulazione dotazione organica aziendale. Piano occupazionale 2020/2022

L'AMMINISTRATORE UNICO

Visto il vigente statuto approvato con deliberazione di Giunta Regionale n. 1897 del 12/11/2018, su proposta dell'Assemblea dei Soci di cui alla delibera n. 7 del 30 agosto 2018, ed in particolare l'art. 21;

Visti:

- Il D.Lgs. 165/2001 (e ss. mm. e ii.)
- Il D.Lgs. n. 75/2017

Richiamato quanto previsto dal "*Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi*" approvato con la deliberazione n. 3 adottata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22 dicembre 2006, e in particolare:

- l'art. 9 avente ad oggetto "*Determinazione della dotazione organica*" che attribuisce all'Amministratore Unico (ex Consiglio di Amministrazione) la determinazione, con propri atti di organizzazione, della dotazione organica complessiva dell'Azienda;
- l'art. 12, avente ad oggetto "*Atti di programmazione gestionale*;

Preso atto di quanto disposto dall'art. 18, comma 2-bis, del D.L. 112/2008 così come integrato con la legge di conversione 6 agosto 2008 n. 133, e ss.mm.ii.;

Premesso:

- che l'art. 33 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011, impone alle pubbliche amministrazioni di effettuare la ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale (queste ultime in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria) ; l'assenza di tali situazioni è condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;
- che la circolare n.4/2014 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica amministrazione, definisce in "soprannumero" il personale in servizio che supera la dotazione organica in tutte le categorie e aree e in "eccedenza" il personale in servizio che supera la dotazione organica solo in alcune categorie o aree, quindi con possibilità di riconversione;
- che è stata effettuata la ricognizione suddetta e non risultano presso ASP condizioni di soprannumero o eccedenze di personale;
- che ASP rispetta inoltre le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla legge 12/03/1999, n. 68, avendo dato coperta alla propria quota d'obbligo.

Visti:

- l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017 che disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;
- le Linee di indirizzo per la predisposizione dei Piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche emanate dal Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione (Gazzetta Ufficiale del 27 luglio 2018), ai sensi dell'art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017;

Preso atto in particolare che le suddette Linee di indirizzo evidenziano:

- la necessità di definire il Piano del fabbisogno del personale in coerenza e a valle della attività di programmazione dell'ente complessivamente intesa, in quanto la giusta scelta delle professioni e delle relative competenze è presupposto indispensabile per ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e per meglio perseguire gli obiettivi di performance organizzativa e di erogazione di migliori servizi alla collettività;
- la conseguente necessità di definire il PTFP in armonia con gli obiettivi individuati nel ciclo della performance, articolato secondo le disposizioni del D. Lgs. 15/2009, art. 5.
- che l'eventuale modifica in corso d'anno del PTFP è consentita a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere in ogni caso adeguatamente motivata; ferma restando la necessità del rispetto delle procedure e dei criteri previsti, nonché delle Linee di indirizzo medesime

Richiamati:

- l'atto gestionale n. 362 assunto dalla Direttrice in data 30 dicembre 2019 ad oggetto *"Approvazione proposta obiettivi del Piano della Performance 2020"* prodromico all'elaborazione ed approvazione del Piano della Performance triennale 2020-2022 e dei documenti di programmazione economico/finanziaria;
- il proprio precedente atto deliberativo n. 7 del 30/01/2020, con il quale si è provveduto ad approvare il Piano della Performance Triennale 2020-2022 dell'ASP Terre di Castelli *"Giorgio Gasparini"* il quale, ai sensi dell'art. 10, lett. a) del D.Lgs. n. 150/2009 costituisce un *"... documento programmatico triennale, da adottare in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di Bilancio, che individua gli indirizzi, gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori necessari alla misurazione e valutazione della performance dell'intera Azienda, nonché gli Obiettivi assegnati al personale dirigenziale con rispettivi indicatori"*;
- il proprio precedente atto deliberativo n. 23 del 01/09/202 ad oggetto *"Modifica ed integrazione del Piano della Performance Triennale 2020-2022"*, intervenuto a seguito del modificarsi dell'organizzazione dei servizi e delle attività ASP per l'emergenza sanitaria legata alla diffusione della sindrome da covid-19;

Ricordato che l'Azienda è titolare della gestione unitaria di:

- Casa Residenza per anziani di Vignola;
- Centro Diurno per anziani di Vignola, ivi compreso il *Servizio Specialistico Di Stimolazione Cognitiva*;
- Centro Socio Riabilitativo diurno *"I Portici"* di Vignola;
- Centro Socio Riabilitativo Residenziale *"Il Melograno"* di Montese

oltre ai seguenti servizi non soggetti ad accreditamento:

- Laboratorio Occupazionale *"cASPita"*
- Comunità Alloggio e centro Diurno per anziani di Guiglia *"Il Castagno selvatico"*;
- Servizi Educativi per la prima infanzia a gestione diretta quali:
 - Nido Azzurro – Castelnuovo Rangone
 - Nido di Montale – frazione Montale Rangone
 - Nido Arcobaleno – Castelvetro di Modena
 - Nido Scarabocchio – Savignano sul Panaro
 - Nido Le Margherite – Spilamberto
 - Nido Cappuccetto Rosso – Vignola

- Servizio di Trasporto Assistiti;

Ricordato che:

- lo schema di dotazione organica, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso (allegato sub a), rappresenta, su istruttoria della Direttrice, il conseguente assetto organico ordinariamente necessario alla corrente organizzazione funzionale dell'Azienda, in quanto garantisce i servizi in gestione ASP come sopra specificati, secondo il seguente attuale modello organizzativo:

a) AREE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON PERSONALE DIPENDENTE ASP:

AREA/SERVIZIO	PRESENZA RESPONS.	POSIZ. ORG.TIVA	SERVIZIO	PRESENZA COORD.	POSIZ. ORG.TIVA
1) AREA AMMINISTRATIVA	SI	SI	AMMINISTRATIVO	NO	NO
2) AREA SERVIZI	SI	SI	SERVIZIO CS.R.R. IL MELOGRANO	SI	NO
			CENTRO I PORTICI	SI	NO
			COMUNITA' ALLOGGIO ANZIANI GUIGLIA	SI	NO
			LABORATORIO CASPITA	SI	NO
			CENTRO DIURNO ANZIANI DI VIGNOLA e SERVIZIO SPECIALISTICO DI STIMOLAZIONE COGNITIVA	SI	NO
TRASPORTO AI CENTRI DIURNI					
3) SERVIZIO CASA RESIDENZA PER ANZIANI	SI	SI	CASA RESIDENZA PER ANZIANI DI VIGNOLA	SI (coincide con il Responsabile di Servizio)	NO

b) SERVIZIO SENZA POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON PERSONALE DIPENDENTE ASP:

SERVIZIO	PRESENZA RESPONSABILE	PRESENZA COORD.	POSIZ. ORG.TIVA
1) SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA	NO (in capo alla Direttrice)	SI	NO

c) SERVIZI GESTITI IN BASE A SPECIFICI ACCORDI:

SERVIZIO	ACCORDO	FUNZIONE
1) SERVIZI FINANZIARI	ACCORDO ASP/COMUNE DI VIGNOLA/UNIONE	SERVIZIO RAGIONERIA (in scadenza al 31/12/2020)

Dato atto che tale modello organizzativo è coerente con l'assetto aziendale mentre la dotazione di risorse ha necessità di essere adeguata rispetto alla consistenza dei servizi gestiti ed alle riorganizzazioni operate, e ai parametri fissati dalla normativa sull'accreditamento dei servizi socio-assistenziali, nonché per la finalità di perseguire efficienza, efficacia ed economicità;

Considerato che con proprio atto n. 49 del 20 dicembre 2019 avente ad oggetto "Accordo tra ASP Terre di Castelli – Giorgio Gasparini, l'Unione di Comuni Terre di Castelli e il Comune Di Vignola per la gestione in forma unitaria del Servizio Finanziario", si è:

- confermata la gestione unitaria del Servizio Finanziario al 31/12/2020, al fine di garantire continuità gestionale all'Ufficio ragioneria ASP;

- confermata l'assegnazione in comando temporaneo e a tempo pieno (100%), dall'ASP all'Unione, fino al medesimo termine del 31.12.2019, delle seguenti n. 2 unità di personale a tempo indeterminato aventi profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Cat. C:
 - Sig. S. R. assunto dal 17/06/2019 e da quella data in comando al 100% all'Unione;
 - Sig.ra A.S. assunta dal 16/09/2019 e da quella data in comando al 100% all'Unione;

Preso atto altresì che con propria deliberazione n. 26 adottata in data 11 luglio 2019 avente ad oggetto "Accordo tra l'ASP Terre di Castelli - Giorgio Gasparini e l'Unione di Comuni Terre di Castelli per la gestione di funzioni di amministrazione del personale e di centrale unica di committenza – Approvazione" si è approvato l'Accordo tra ASP Terre di Castelli - Giorgio Gasparini e l'Unione di Comuni Terre di Castelli per la gestione di funzioni di amministrazione del personale e di centrale unica di committenza con decorrenza dal 01.07.2019 e con termine al 21.02.2021, eventualmente prorogabile fino al 21.02.2023 per espressa volontà delle parti;

Vista la propria precedente deliberazione n. 31 adottata in data 03 settembre 2019 avente ad oggetto "Piano triennale 2019-2021 dei fabbisogni di personale - approvazione rimodulazione dotazione organica aziendale. Piano occupazionale 2019/2021 -" così come aggiornato con atto deliberativo nr. 50 del 20 dicembre 2019, con il quale, tra le altre cose, si è approvata la rimodulazione dell'assetto organico, dando atto che i relativi posti vacanti avrebbero trovato graduale copertura, previa adozione di specifici provvedimenti di pianificazione assunzionale aggiornati annualmente, nel compiuto rispetto degli equilibri di bilancio e del corretto rapporto costi-benefici, ai sensi di quanto previsto dal richiamato art. 18, comma 2-bis, ultimi due periodi, del D.L. n. 112/2008 e successive modifiche e integrazioni;

Preso atto che, non previste nei precedenti atti di programmazione assunzionale sopra citati, sono sopravvenute:

- le dimissioni della dipendente:
 - ✓ Sig.ra M.G. - profilo professionale Educatrice Nido d'Infanzia - Cat. C1 – per assunzione presso altro Ente dal 25/08/2020;
- le dimissioni volontarie per collocamento in quiescenza delle dipendenti:
 - ✓ Sig.ra C.L. - profilo professionale Collaboratore Socio Assistenziale (O.S.S.) - Cat. B3 - CSRS I Portici - dal 01/02/2020;
 - ✓ Sig.ra N.L. - profilo professionale Collaboratore Socio Assistenziale (O.S.S.) - Cat. B3 – C.R.A. - dal 01/06/2020;
 - ✓ Sig.ra P.A. - profilo professionale Educatrice Nido d'Infanzia - Cat. C1 - dal 01/07/2020
 - ✓ Sig.ra M.G. - profilo professionale Collaboratore Socio Assistenziale (O.S.S.) - Cat. B3 – Centro Diurno Anziani- dal 01/08/2020;

Preso atto che nel triennio 2020/2022 sono previste le seguenti possibili ulteriori dimissioni volontarie per collocamento in quiescenza:

ANNO	NOMINATIVO	PROFILO	CATEGORIA	DATA PENSIONAMENTO
2020	B. G.	Collaboratore Socio Assistenziale (O.S.S.) – CSRS I Portici	B3	01/11/2020
2021	S. A.R.	Esecutore tecnico Nidi d'infanzia	B1	01/01/2021
2021	V. L.	Esecutore tecnico Nidi d'infanzia	B1	01/02/2021
2021	Z. A.R.	Collaboratore Socio Assistenziale (O.S.S.) – CSRR II Melograno	B3	01/02/2021
2021	P.A.	Collaboratore Socio Assistenziale (O.S.S.) – C.R.A.	B3	01/08/2021
2021	C. M.R.	Collaboratore ai servizi	C1	24/08/2021

		ausiliari di supporto		
2021	L. R.	Collaboratore Socio Assistenziale (O.S.S.) – CSRR II Melograno	B3	13/09/2021
2022	C.M	Esecutore tecnico Nidi d'infanzia	B1	1/05/2022
2022	F.L.	Educatrice Nidi d'infanzia	C1	1/02/2022

Ricordato che:

- con atti dirigenziali n. 146 del 06/04/2018 - n. 343 del 31/08/2018 – n. 623 del 24/12/2018, si è provveduto al conferimento degli incarichi di Coordinamento di Servizio non elevato a posizione organizzativa e delle Specifiche Responsabilità aventi validità a tutto il 31/12/2018 e comunque fino all'adozione di nuovi analoghi provvedimenti;
- con atto dirigenziale n. 359 del 30/12/2019, ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018, che, all'art. 13 e ss., reca una nuova disciplina delle posizioni organizzative, si è provveduto a conferire, con decorrenza dal 01/01/2020 e sino al 30/06/2020, gli incarichi di Posizione Organizzativa ASP ai Responsabili di Area/Servizio sigg.re Covili Paola, Eugenia Picchioni e Marinelli Angela, con attribuzione delle relative indennità di posizione e di risultato, come da pesatura approvata con Delibera dell'Amministratore Unico n.20/2019;
- dal 21 aprile 2020 è assente la Responsabile/Coordinatrice del Servizio Casa Residenza per Anziani di Vignola in Posizione Organizzativa sig.ra A.M. e che il suo rientro non è prevedibile in tempi medio/brevi;
- con proprio atto n. 19 assunto in data 30 giugno 2020 si è ritenuto di sospendere l'attribuzione in capo alla Sig.ra A.M. della Posizione Organizzativa in parola fino al rientro della stessa sul ruolo e sulle responsabilità discendenti;
- con atto gestionale della Direttrice n. 193 del 30 giugno 2020 si è:
 - ✓ conferita, confermandolo, in ragione delle capacità professionali, dell'esperienza e competenza possedute, nonché del ruolo strategico per ASP, la funzione di Vice Direttrice, con decorrenza dal 01.07.2020 e sino al 24.11.2022, l'incarico di Posizione Organizzativa comportante la Responsabilità dell'Area Amministrativa ed il ruolo di Vice Direttore alla Sig.ra P.C. dipendente a tempo indeterminato al profilo professionale di Istruttore Direttivo - categoria D1 inquadramento economico D6 -;
 - ✓ confermata in capo alla Vice Direttrice e Responsabile di Area Amministrativa Sig.ra P.C., *ad interim* la responsabilità gestionale ed organizzativa della Casa Residenza per Anziani di Vignola fino al rientro della titolare sul ruolo e sulle responsabilità e, comunque, fino ad individuazione di soluzioni organizzative diverse;
 - ✓ confermata in proroga al 31 dicembre 2020 l'incarico di Posizione Organizzativa comportante la Responsabilità dell'Area Servizi alla Sig.ra E.P. dipendente a tempo indeterminato al profilo professionale di Istruttore Direttivo, di categoria D1, inquadramento economico D6;

Acquisito che, ai sensi e per gli effetti della sopra richiamata propria deliberazione n. 31/2019:

- Si è dato corso alla programmazione assunzionale dell'Istruttore Amministrativo – Cat. C1 - partecipando al procedimento concorsuale regolarmente bandito dall'Unione Terre di Castelli in data 16/12/2019, poi sospeso forzatamente in concomitanza con il periodo di lockdown stabilito con i provvedimenti governativi adottati per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;
- Che tale procedimento è poi ripreso ed attualmente in fase di conclusione;
- Che l'assunzione dell'istruttore Amministrativo – Cat. C - è prevista per il 02 novembre 2020;

Considerato che nel corso del corrente anno si è proceduto:

- All'assunzione, con A.G della Direttrice nr. 58 del 14 febbraio 2020, a seguito di pubblicazione di Avviso di indizione di selezione pubblica di cui all'atto gestionale 352 del 20/12/2019, a tempo determinato e part-time a 18/36 ore settimanali, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, al profilo di alta specializzazione di Istruttore Direttivo Psicologo, Cat. D, inquadramento economico D1, con decorrenza dal 13 marzo 2020 e per la durata di 3 anni sino al 12 marzo 2023, della Sig.ra R.D.;

- All'assunzione, con A.G della Direttrice nr. 104 del 24 marzo 2020, a seguito di pubblicazione di Avviso di indizione di selezione pubblica di cui all'atto gestionale n. 46 del 04.02.2020, a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, al profilo di alta specializzazione di Istruttore Direttivo Pedagogista - Coordinatore Pedagogico - Cat. D, inquadramento economico D1, con decorrenza dal 14 aprile 2020 e per la durata di 3 anni sino al 13 aprile 2023, della Sig.ra G.F.;
- All'assunzione, con A.G della Direttrice nr. 105 del 26 marzo 2020, a tempo indeterminato al profilo di Istruttore Tecnico, Cat. C, inquadramento economico C1, a decorrere dal 20/04/2020, della Sig.ra D.D.V., disponendone contestualmente il comando temporaneo per 18 ore settimanali e per un anno, presso la Struttura tecnica dell'Unione T.d.C.;

Acquisito infine che:

- ASP non procederà alla copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo - Cat. B3 -, ai sensi della convenzione sottoscritta con la Provincia di Modena – Collocamento disabili -, in quanto ad oggi già coperta la quota d'obbligo come da intercorse comunicazioni con la suddetta amministrazione provinciale;
- E' necessario incrementare n. 2 posti di Collaboratore Professionale tecnico Nidi - Cat. B3 -, con la conseguente soppressione n. 1 posti di Esecutore tecnico Nidi - Cat. B1 – per consentire eventuale mobilità interna di personale;
- ASP partecipa al Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di personale avente profilo di *Infermiere* - Cat. D - CCNL comparto Funzioni Locali – indetto dall'ASP dei Comuni Modenesi Area Nord in quanto la straordinaria carenza di tale profilo professionale e l'impossibilità di reperire tale figura nel corso dei mesi passati, ha determinato la scelta di non proseguire nella collaborazione con l'ASP "Ad Personam" di Parma, aderendo al concorso in fase di indizione da parte dell'ASP modenese (Accordo approvato in data odierna con Atto deliberativo nr. 26);

Dato atto che, per quanto sopra specificato, si ritiene di prevedere, aggiornare ed approvare:

1. la seguente modifica alla dotazione organica:

PROFILO	CATEGORIA	INCREMENTI		POSTI SOPPRESSI
		POSTI ISTITUITI	POSTI AGGIUNTI	
<i>Istruttore Amministrativo</i>	C	0	1	0
<i>Istruttore Responsabile di Attività Assistenziali</i>	C	0	0	1
<i>Collaboratore Professionale Tecnico Nidi</i>	B3	0	2	0
<i>Esecutore tecnico Nidi</i>	B1	0	0	2
TOTALE		0	3	3

2. la seguente aggiornata programmazione occupazionale 2020-2022:

PROFILO	CATEGORIA GIURIDICA	TIPOLOGIA	N. POSTI DA RICOPRIRE	PROCEDURA
INFERMIERE PROF.LE	D	T.P.	5	Concorso pubblico in unione con ASP dei Comuni Modenesi Area Nord in fase di indizione da parte, previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34-bis – D.Lgs n. 165/2001;
COLLABORATORE SOCIO/ ASSISTENZIALE (O.S.S.)	B3	T.P.	21	Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34-bis - D.Lgs n. 165/2001 e mobilità volontaria art. 30 - D.Lgs n. 165/2001;

EDUCATORE PROFESSIONALE	C	T.P.	3	Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34-bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> mobilità/utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente
COLLABORATORE CUOCO	B3	T.P.	1	Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34-bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> mobilità/utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente
FISIOTERAPISTA	D	T.P.	1	Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34-bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D	T.P.	1	Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34-bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D	T.P.	1	Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34-bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	T.P.	1	Concorso pubblico in corso;
ANIMATORE	C	T.P.	1	Prioritariamente mobilità interna di personale avente i titoli richiesti dalla DGR. 514/2009 e ss.mm. e ii.. In subordine concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente

- **Dato atto** che l'onere discendente è stato finanziato nel Bilancio Annuale Economico Preventivo approvato con deliberazione dell'Assemblea dei soci n. 2 del 26 marzo 2020 mentre per il triennio i costi sono stati previsti nello sviluppo del Bilancio Triennale Preventivo approvato con medesima deliberazione e nel suo sviluppo di cui al prossimo Bilancio pluriennale 2021/2023;

Considerato infine che la presente analisi dei fabbisogni e la conseguente rimodulazione della dotazione di personale di cui l'ASP necessita viene effettuata sulla base dei principi di:

- a) pianificazione e programmazione delle risorse umane in funzione degli obiettivi strategici perseguiti dall'amministrazione;
- b) mantenimento del livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità dei servizi erogati, razionalizzando la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta;
- c) realizzazione del migliore utilizzo delle risorse umane, assicurando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti;

Acquisito infine che:

- ASP è una Azienda orientata all'innovazione e sperimentazione e che l'Assemblea dei Soci, con atto deliberativo n. 1 del 13 febbraio 2020, ha approvato il documento "Le Prospettive 2020-2021-2022 di Asp Terre di Castelli - Giorgio Gasparini" - Linee di indirizzo per la Pianificazione Strategica" con il quale si è inteso definire, con un orizzonte temporale di triennio, obiettivi ed assetti necessari sia a consolidare i servizi attualmente in gestione pubblica ASP, anche attraverso il rafforzamento della struttura e dei processi in grado di garantire una gestione orientata al risultato e alla qualità, sia ad accogliere ulteriori trasferimenti di servizi;
- Nel triennio 2020/2022 il fabbisogno potrà essere rivalutato anche in dipendenza di quanto sopra esposto, oltre che in funzione di specifici obiettivi aziendali

Tutto ciò premesso

DELIBERA

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente riportato e trascritto nella presente parte dispositiva

1. **di approvare** lo schema di dotazione organica, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso (allegato sub a), il quale rappresenta, su istruttoria della Direttrice, l'assetto organico ordinariamente necessario alla corrente organizzazione funzionale dell'Azienda, in quanto garantisce i servizi in gestione ASP come in premessa specificati, secondo il seguente confermato modello organizzativo:

a) AREE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON PERSONALE DIPENDENTE ASP:

AREA/SERVIZIO	PRESENZA RESPONS.	POSIZ. ORG.TIVA	SERVIZIO	PRESENZA COORD.	POSIZ. ORG.TIVA
1) AREA AMMINISTRATIVA	SI	SI	AMMINISTRATIVO	NO	NO
2) AREA SERVIZI	SI	SI	SERVIZIO CS.R.R. IL MELOGRANO	SI	NO
			CENTRO I PORTICI	SI	NO
			COMUNITA' ALLOGGIO ANZIANI GUIGLIA	SI	NO
			LABORATORIO CASPITA	SI	NO
			CENTRO DIURNO ANZIANI DI VIGNOLA e SERVIZIO SPECIALISTICO DI STIMOLAZIONE COGNITIVA	SI	NO
			TRASPORTO AI CENTRI DIURNI		
3) SERVIZIO CASA RESIDENZA PER ANZIANI	SI	SI	CASA RESIDENZA PER ANZIANI DI VIGNOLA	SI (coincide con il Responsabile di Servizio)	NO

a) SERVIZIO SENZA POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON PERSONALE DIPENDENTE ASP:

SERVIZIO	PRESENZA RESPONSABILE	PRESENZA COORD.	POSIZ. ORG.TIVA
----------	-----------------------	-----------------	-----------------

1)	SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA	NO (in capo alla Direttrice)	SI	NO
----	--	--	----	----

b) SERVIZI GESTITI IN BASE A SPECIFICI ACCORDI:

	SERVIZIO	ACCORDO	FUNZIONE
1)	SERVIZI FINANZIARI	ACCORDO ASP/COMUNE DI VIGNOLA/UNIONE	SERVIZIO RAGIONERIA (in scadenza al 31/12/2020)

2. **Di dare atto** che i conferimenti richiamati in premessa e relativi agli incarichi di Posizione Organizzativa e di Coordinamento di Servizio non elevato a posizione organizzativa e delle Specifiche Responsabilità risultano ad oggi coerenti con il modello organizzativo di cui al precedente punto 1.;
3. **Di dare atto** delle cessazioni di personale intervenute, non previste nei precedenti analoghi atti, e di quelle in previsione sul triennio 2020/2022, come rappresentate in premessa;
4. **Di dare atto** delle assunzioni intervenute e relative alle seguenti unità di personale dipendente:
- Sig.ra R.D. a tempo determinato e part-time a 18/36 ore settimanali, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, a seguito di pubblicazione di Avviso di indizione di selezione pubblica di cui all'atto gestionale 352 del 20/12/2019. al profilo di alta specializzazione di Istruttore Direttivo Psicologo, Cat. D, inquadramento economico D1, con decorrenza dal 13 marzo 2020 e per la durata di 3 anni sino al 12 marzo 2023 - A.G della Direttrice nr. 58 del 14 febbraio 2020 -;
 - Sig.ra G.F. a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, a seguito di pubblicazione di Avviso di indizione di selezione pubblica di cui all'atto gestionale n. 46 del 04.02.2020, al profilo di alta specializzazione di Istruttore Direttivo Pedagogista - Coordinatore Pedagogico - Cat. D, inquadramento economico D1, con decorrenza dal 14 aprile 2020 e per la durata di 3 anni sino al 13 aprile 2023 - con A.G della Direttrice nr. 104 del 24 marzo 2020 -;
 - Sig.ra D.D.V. a tempo indeterminato a seguito di pubblico concorso, al profilo di Istruttore Tecnico, Cat. C, inquadramento economico C1, a decorrere dal 20/04/2020 - con A.G della Direttrice nr. 105 del 26 marzo 2020 -, disponendone contestualmente il comando temporaneo per 18 ore settimanali e per un anno, presso la Struttura tecnica dell'Unione T.d.C.;
5. **Di dare atto** delle imminenti assunzioni e relative alle seguenti unità di personale dipendente:
- N. 1 Istruttore Amministrativo – Cat. C – a seguito di pubblico concorso in fase di conclusione e con assunzione prevista a far data dal 02 novembre 2020;
 - N. 5 Infermieri – Cat D – a seguito di pubblico concorso indetto dall'ASP dei Comuni Modenesi Area Nord di cui all'Accordo approvato in data odierna con Atto deliberativo nr. 26;
6. **Di prevedere ed approvare** coerentemente con il modello organizzativo ASP e con riferimento al periodo 2020-2022:

a) le seguenti modifiche alla dotazione organica :

PROFILO	CATEGORIA	INCREMENTI		POSTI SOPPRESSI
		POSTI ISTITUITI	POSTI AGGIUNTI	
<i>Istruttore Amministrativo</i>	C	0	1	0
<i>Istruttore Responsabile di Attività Assistenziali</i>	C	0	0	1
<i>Collaboratore Professionale Tecnico Nidi</i>	B3	0	2	0
<i>Esecutore tecnico Nidi</i>	B1	0	0	2
TOTALE		0	3	3

b) la seguente aggiornata programmazione occupazionale, da realizzare nell'arco del triennio 2020-2022 a copertura di posti vacanti, necessari per il corretto funzionamento dei servizi gestiti, precisando che l'analisi dei fabbisogni di personale è stata effettuata partendo dall'assetto dei servizi alla persona che ASP è chiamata a gestire come risultanti, in particolare, dai contratti di Servizio per i servizi accreditati, i quali definiscono livelli quali-quantitativi dei servizi e delle funzioni gestiti dall'ASP e per i quali occorre prevedere il relativo fabbisogno di personale :

PROFILO	CATEGORIA GIURIDICA	TIPOLOGIA	N. POSTI DA RICOPRIRE	PROCEDURA
INFERMIERE PROF.LE	D	T.P.	5	Concorso pubblico in unione con ASP dei Comuni Modenesi Area Nord in fase di indizione da parte, previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34-bis – D.Lgs n. 165/2001;
COLLABORATORE SOCIO/ ASSISTENZIALE (O.S.S.)	B3	T.P.	21	Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34-bis - D.Lgs n. 165/2001 e mobilità volontaria art. 30 - D.Lgs n. 165/2001;
EDUCATORE PROFESSIONALE	C	T.P.	3	Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34-bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> mobilità/utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente
COLLABORATORE CUOCO	B3	T.P.	1	Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34-bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> mobilità/utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente
FISIOTERAPISTA	D	T.P.	1	Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34-bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D	T.P.	1	Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34-bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D	T.P.	1	Concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità obbligatoria art. 34-bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	T.P.	1	Concorso pubblico in corso;

ANIMATORE	C	T.P	1	Prioritariamente mobilità interna di personale avente i titoli richiesti dalla DGR. 514/2009 e ss.mm. e ii.. In subordine concorso pubblico previo espletamento procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis – D.Lgs n. 165/2001; <i>ovvero</i> utilizzo graduatorie altri enti previo accordo ove consentito dalla normativa al tempo vigente
-----------	---	-----	---	---

7. **Di precisare** che l'assetto organico, rimodulato nei contenuti di cui all'allegato sub a):

- tiene conto delle modifiche intercorse sugli assetti dei servizi come in premessa specificate;
- prevede una programmazione occupazionale rispondente alla capacità finanziarie dell'Azienda e che i relativi posti vacanti troveranno graduale copertura, previa adozione di specifici provvedimenti di pianificazione assunzionale aggiornati annualmente, nel compiuto rispetto degli equilibri di bilancio e del corretto rapporto costi-benefici, ai sensi di quanto previsto dal richiamato art. 18, comma 2-bis, ultimi due periodi, del D.L. n. 112/2008 e successive modifiche e integrazioni;

8. **Di precisare inoltre** che:

- ASP è una Azienda orientata all'innovazione e sperimentazione e che l'Assemblea dei Soci, con atto deliberativo n. 1 del 13 febbraio 2020, ha approvato il documento "*Le Prospettive 2020-2021-2022 di Asp Terre di Castelli - Giorgio Gasparini*" - *Linee di indirizzo per la Pianificazione Strategica*" con il quale si è inteso definire, con un orizzonte temporale di triennio, obiettivi ed assetti necessari sia a consolidare i servizi attualmente in gestione pubblica ASP, anche attraverso il rafforzamento della struttura e dei processi in grado di garantire una gestione orientata al risultato e alla qualità, sia ad accogliere ulteriori trasferimenti di servizi;
- Nel triennio 2020/2022 il fabbisogno potrà essere rivalutato anche in dipendenza di quanto sopra esposto, oltre che in funzione di specifici obiettivi aziendali

9. **Di precisare** che:

- che l'onere discendente è stato finanziato nel Bilancio Annuale Economico Preventivo approvato con deliberazione dell'Assemblea dei soci n. 2 del 26 marzo 2020 mentre per il triennio i costi sono stati previsti nello sviluppo del Bilancio Triennale Preventivo approvato con medesima deliberazione e nel suo sviluppo di cui al prossimo Bilancio pluriennale 2021/2023;
- nel complessivo e conseguente dimensionamento della dotazione organica, si prevede il pieno impegno delle unità ivi indicate, talché non emergono esuberanti o eccedenze di personale di cui al comma 1 dell'art. 33 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., in quanto tutto il personale indicato viene impiegato pienamente nella produzione dei servizi e nella realizzazione degli obiettivi aziendali;

10. **Di trasmettere** il presente atto all'ufficio personale per gli adempimenti conseguenti:

11. **Di dichiarare**, stante l'urgenza di procedere per le ragioni in premessa evidenziate la presente deliberazione urgente e quindi immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 22 del vigente Statuto.


 Amministratore Unico
 Dott. Marco Franchini

