

CONTRATTO N. 8 (REG. INT.) DEL 02/01/2013

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

"GIORGIO GASPARINI" - 41058 VIGNOLA

CONFERIMENTO DI INCARICO PER ATTIVITA' DI ASSISTENZA MANUTENZIONE RETE/FONIA

DELL'AZIENDA, HARDWARE E SOFTWARE GESTIONALI COLLABORAZIONE ANNUALE

SERVIZI INFORMATICI

- ANNO 2013 - CIG. X46079BC70

SCRITTURA PRIVATA

L'anno duemilatredici il giorno due del mese di Gennaio in Vignola, presso la sede dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Giorgio Gasparini" - Via Libertà n. 799 -;

Con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge;

TRA

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona, C.F. 03099960365, Sede di Via Libertà n. 799 41058 Vignola (MO) - di seguito anche "AZIENDA", nella persona della Responsabile Area Servizi Amministrativi Sig.ra Paola Covili, nata a Pavullo nel Frignano il 06/01/1963 e residente in Via CA' de Lazzarini n. 73 Vignola - C.F. CVLPLA63A46G393M;

E

Ditta Mutina.net snc P.I.: 02803360367, con sede in Modena Via Imola n. 90 rappresentato dal Dottor FORONI VANNI nato a MODENA il 20/11/1957, in qualità di SOCIO AMMINISTRATORE;

Premesso:

- Che negli anni precedenti, in considerazione della complessità organizzativa dell'Azienda e della dimensione della infrastruttura esistente (di rete e fonia) si è evidenziata l'assoluta necessità di affidare alla Ditta Mutina.net di Modena che ha curato e realizzato il progetto di riorganizzazione dei servizi di fonia e dati delle sedi

ASP, l'attività di assistenza e manutenzione della rete, oltre all'assistenza e alla manutenzione Hardware e dei software gestionali in uso all'Ente anche alla luce delle particolari e precipue competenze riconosciute al Dott. Vanni Foroni che rappresenta la Ditta in parola;

- Che tali competenze non sono presenti nell'ambito dell'Azienda né altro dipendente può rendere le richieste prestazioni professionali qualificate in quanto trattasi di attività che necessitano di appropriate conoscenze e complessa formazione;
- che con atto gestionale n. 286 del 27/11/2012 il Direttore ha conferito alla Ditta di cui in epigrafe, e per le motivazioni sopra brevemente esposte l'incarico a svolgere attività di assistenza e manutenzione della rete dati e fonia dell'Azienda oltre all'assistenza e manutenzione Hardware e Software gestionali in uso all'Ente;

Tutto ciò premesso e che forma parte integrante del presente atto, si conviene e si stipula quanto segue:

ART.1 - OGGETTO

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona, di seguito denominata per brevità "Azienda", affida alla Ditta Mutina.net s.n.c. ubicata alla Via Imola n. 90 a Modena, di seguito denominata "Ditta", che accetta e si obbliga nella più ampia e valida forma, l'incarico a svolgere attività di cui in premessa per l'anno 2013;

ART.2 - CONTENUTO -

La Ditta garantisce le seguenti prestazioni

- **Manutenzione Rete e server** :Verifica e primo intervento per la diagnosi degli eventuali problemi presso le sedi a fronte di malfunzionamenti hardware e software sul server di dominio installati presso il CED in struttura a Vignola, e presso la Struttura di Spilamberto;
- Assistenza alla rete server dell'Azienda, monitoraggio generale del sistema rete effettuato tramite collegamento vpn criptato al server locale con software Cisco System;

- Verifiche di buon funzionamento, modifiche e configurazione e aggiornamento del firmware sugli apparati router/firewale Cisco nelle due sedi di Vignola e la sede di Spilamberto;
- Controllo settimanale dei salvataggi dati sul server delle sedi di Vignola e della cartella di contabilità, sul server installato presso la Casa Residenza di Spilamberto, sul server di Posta Elettronica. Il sistema è integrato con il Nas al fine di mantenere a disposizione copie quotidiane di back up di almeno 2/3 settimane;
- Monitoraggio del sistema antivirus e verifica aggiornamenti controllo amministrativo dell'antivirus per valutare lo stato del client ed interventi in caso di forte epidemia sulla rete;
- Verifiche di compatibilità e assistenza telefonica all'installazione di prodotti software sul sistema informativo dell'ASP;
- Consulenza e gestione della rete WAN per il collegamento tra le sedi ed ad internet, comprese le controversie o le variazioni contrattuali nei rapporti con i fornitori della rete (Fastweb - Telecom);
- Configurazione diritti accesso ai dati utenti ASP: Gestione sistema di active directory per la richiesta di cambiamento della password degli utenti come da indicazioni normative su sicurezza e privacy (D.LGS 196/2003) - Definizione modifica dei gruppi con le stesse autorizzazioni utente - Creazione/modifica degli script per gruppi e deployment AD-Relazione da allegare al Documento Programmatico sulla Sicurezza secondo quanto disposto dal D.LGS 196/2003, salvo nuove disposizioni normative; Manutenzione Client da Remoto attraverso un sistema VNC per fornire assistenza agli operatori in caso di guasti e anomalie;
- **Servizio di manutenzione e assistenza presso gli Uffici:** Assistenza agli utenti nell'utilizzo delle procedure (sistema operativo, applicativi office, internet e posta elettronica e

applicativi diversi). La Ditta garantisce la presenza di propri tecnici per mezza giornata a settimana presso le Sedi dell'Azienda; Si prevedono inoltre 8 ore al mese per interventi di urgenza e/o interventi pianificati di manutenzione straordinaria. Gli interventi pianificati per manutenzione preventiva, aggiornamenti di sistema o per guasti sono trattati come normale attività nelle fasce orarie dalle 7.30 alle 21.00 e dalle 7.30 alle 18.30 il sabato;

- Servizi aggiuntivi compresi nel canone : a fronte di chiamate per guasti bloccanti la Ditta si impegna a intervenire entro due ore dalla chiamata, per questi interventi oltre al tempo del tecnico per la rimozione del guasto sarà calcolata un'ora aggiuntiva per la trasferta da conteggiare nel budget mensile; Servizio di helpdesk telefonico per interventi su problematiche risolvibili da remoto;

- Servizio di assistenza 24H 7x7: la Ditta rende disponibile un tecnico reperibile, se l'intervento non rientra nelle fasce orarie coperte si prevede una maggiorazione del 50% del costo orario da conteggiare proporzionalmente nel budget mensile;

- Eventuali interventi presso le sedi per manutenzioni hardware e software non previsti nel presente contratto saranno fatturate a parte con tariffe orarie prestabilite;

ART.3 - DURATA

Le parti danno atto che l'incarico che non comporta l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato, ha inizio il 02/01/13, e ne riconoscono le reciproche obbligazioni ad ogni effetto di legge, e termine il 31/12/13;

ART.4 - RESPONSABILITA'

L'Azienda è sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità e danno eventualmente derivante dall'attività oggetto del presente contratto e comunque in connessione con la medesima.

ART.5 - REFERENTE

L'Azienda individua nella Signora Covili Paola, Responsabile Area Servizi Amministrati, o da un dipendente di Area Amministrativa da lei individuato, il referente interno per gli aspetti

tecnici-organizzativi e per la verifica *in itinere* del programma. La Ditta e il referente interno concorderanno congiuntamente le modalità organizzative per la verifica sull'andamento dell'attività e il raggiungimento degli obiettivi.

ART.6 - VERIFICHE

L'Azienda potrà effettuare verifiche e controlli sull'andamento dell'incarico.

5) CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA:

Senza pregiudizio di ogni altro suo diritto, l'Azienda può recedere dal contratto nei seguenti casi: in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del c.c. e per qualsiasi motivo, tenendo indenne la Ditta delle spese sostenute e delle prestazioni rese; per motivi di pubblico interesse, anche conseguenti al mutare degli attuali presupposti giuridici e legislativi, o derivanti dalla modificazione delle attuali forme organizzativo-gestionali dei servizi interessati, adottate dall'Azienda; in caso di cessazione dell'attività o in caso di concordato preventivo o fallimento della Ditta; Qualora la Ditta dovesse recedere dal contratto prima della scadenza prevista senza giustificato motivo, l'Azienda procederà agendo per il pieno risarcimento dei danni subiti. Indipendentemente dai casi sopra indicati l'Azienda ha facoltà di risolvere il presente contratto nei seguenti casi: in caso di frode, grave negligenza, o inadempienza degli obblighi e delle condizioni contrattuali; in caso di cessione del contratto o subappalto del servizio; per sopravvenuta impossibilità della Ditta di adempiere ai propri obblighi;

Qualora la Consip S.p.A. o l'Agenzia Regionale INTERCENT-ER aggiudicassero servizi/prodotti analoghi a condizioni economiche più vantaggiose ai sensi dell'art. 1 Comma 13 del D.L. 95 convertito in Legge 135/2012;

Ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che rendesse impossibile la prosecuzione del contratto, a termine degli articoli 1453 e 2224 del Codice Civile. In caso di risoluzione del contratto, la Ditta è comunque tenuta a proseguire l'esecuzione

contrattuale fino alla scadenza prevista nell'atto di risoluzione, che dovrà pervenire all'Azienda con preavviso di almeno 15 giorni.

Nel caso di risoluzione del contratto per inadempimento della Ditta, al fine di garantire comunque la prosecuzione dell'attività affidata, si riserva la facoltà di stipulare un nuovo contratto con altro soggetto.

ART.8 - OBBLIGHI

Sarà obbligo della Ditta garantire la conservazione del segreto sui dati e sulle notizie raccolte. Ai fini e per gli effetti del D.lgs 196/2003 la Ditta si impegna a trattare i dati ai soli fini dell'espletamento dell'incarico ricevuto, ad adempiere agli obblighi previsti dalle disposizioni in materia e al rispetto delle istruzioni specifiche eventualmente ricevute per il trattamento dei dati personali.

ART.9 - LIQUIDAZIONE COMPETENZE

Il corrispettivo previsto per l'incarico professionale oggetto del presente contratto è determinato complessivamente in € 16.700,00 (dicasi Euro sedicimilasettecento IVA esclusa) oltre ad eventuali corrispettivi per interventi presso le sedi per i quali è previsto un corrispettivo ad ore, corrisposto sulla scorta di regolari fatture.

ART. 10 - TRACCIABILITA' FINANZIARIA

La ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all' art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 e s.m ed ii. In particolare dovranno essere comunicati all'Azienda:

- * gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati alle transazioni finanziarie derivanti dal presente contratto;
- * le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- * ogni modifica relativa ai dati trasmessi il conto corrente dedicato (Bancario o postale) alle transazioni finanziari derivanti dall'affidamento del servizio in oggetto

ART. 11 - CERTIFICAZIONE REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA

