

Brochure aziendale sponsorizzata

Cliente: ASP - Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Giorgio Gasparini"
Indirizzo: Via Libertà, 799
C.A.P. / Città: 41058 Vignola (Modena)
Delegato: Paola Covili – Responsabile Servizi Amministrativi

Si stipula un accordo tra Nielsen Communication, Via Calderara 9/a, Verona, ed il cliente sopra indicato riguardante la realizzazione di una brochure aziendale.

Tale pubblicazione avrà i seguenti aspetti:

FINANZIAMENTO: gratuita per il cliente: la brochure sarà interamente sponsorizzata dalla vendita di annunci alle aziende indicate dal cliente stesso come fornitori.

Qualità di carta: 200g/m2 patinata opaca
Colori: 4 (CMYK)
Pagine: 4 minimo (sarà stabilito in base alla partecipazione degli inserzionisti)
Formato: A4 (da decidere con i tecnici)
Tiratura: 2500 copie
Lingue: italiano / inglese
Distribuzione: consegna presso la Vostra sede

La brochure ritrarrà l'azienda, la sua storia, le competenze chiave, i prodotti, l'organizzazione, nonché il rapporto coi fornitori. Il cliente deciderà il contenuto redazionale ed illustrativo. Il redattore testuale ed il fotografo di Nielsen Communication saranno a disposizione per la realizzazione.

NB: la brochure sarà finanziata tramite inserzioni. Se la vendita degli annunci non fosse sufficiente per il finanziamento del progetto, il cliente o Nielsen Communication potranno decidere di recedere; in tal caso nulla sarà dovuto dal cliente. In alternativa le due parti potranno decidere di procedere con il progetto concordando un'integrazione della somma mancante da parte del cliente; questa scelta sarà assolutamente facoltativa. Raggiunto il budget necessario alla realizzazione di quanto sopra specificato, Nielsen Communication si riserva il diritto di realizzare il progetto.

Obblighi delle due parti:

Grafico: A disposizione per una visita presso la sede del cliente.
Copywriter: A disposizione per una visita presso la sede del cliente.
Foto: Servizio in digitale compreso.
Fax di preavviso: Sarà cura del cliente o di Nielsen Communication spedire a tutti i nominativi dell'elenco il fax di preavviso che verrà fornito a Nielsen Communication.
Lista di fornitori: È impegno del cliente elaborare una lista dei suoi principali fornitori (**tutti** quelli con volumi di scambio di almeno 10.000 Euro annui, oltre istituzioni e partner)
entro il _____ ed inviarla a Nielsen Communication (fax: 045 2106509 - 045 8166067 o mail: ec@nielsen.it).

Elisa Cocchio
045 21065
331 3526166
Nielsen Communication



Marco Franchini
Presidente ASP