

Accordo relativo alle forme di collaborazione inerenti l'attività del Servizio di Assistenza Domiciliare

L'anno **2012** (duemiladodici) il giorno_____ del mese di_____, presso l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Giorgio Gasparini" - Via Libertà nr. 799 – Vignola, con la presente scrittura privata da valersi per ogni conseguente effetto di legge

T R A

Rilei Tiziano, nato a Vignola (MO) il 28 novembre 1955 (ventotto novembre millenovecentocinquantacinque), Direttore dell'Azienda pubblica di Servizi alla Persona "Giorgio Gasparini", domiciliato per la carica presso la sede dell'Azienda, via Libertà n. 799 Vignola (Mo), agente in questo atto in nome, per conto, nell'interesse ed in rappresentanza dell'Azienda stessa, partita IVA 03099960365, in esecuzione della Delibera del Consiglio di Amministrazione nr. 39 del 29/12/2011 e dell'Atto del Presidente del C.d.A. nr. 241 del 30/12/2011;

E

Gaetano De Vinco, nato ad Avellino il 05 giugno 1953 (cinque giugno millenovecentocinquantatre), e residente in Modena alla Piazza Cittadella n. 4, C.F. DVNGTN53H05A509F, il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Presidente e legale rappresentante della Cooperativa "Domus Assistenza Società Cooperativa Sociale" con sede in Modena Via Emilia Ovest n° 101, Cooperativa a cui è stato conferito mandato, gratuito, speciale e irrevocabile con rappresentanza nell'Associazione Tempoanea d'Impresa con la "Gulliver Società Cooperativa Sociale" con sede in Modena Via Dalton n.58 domiciliato per la sua carica presso la sede sociale in Modena;

PREMESSO

- che il soggetto di ambito distrettuale competente per il rilascio dell'accreditamento ai sensi della DGR 514/2009, Struttura Welfare Locale dell'Unione Terre di Castelli, nella figura del Dirigente D.ssa Romana Rapini ha concesso, con determinazione n. 256 del 30/12/2010, l'Accreditamento transitorio a favore dell'ASP Giorgio Gasparini di Vignola congiuntamente a Domus assistenza società cooperativa sociale con rappresentanza nell'ATI con Gulliver società cooperativa sociale di Modena per il servizio di assistenza domiciliare: socio assistenziale e socio educativa.
- che unitamente alla domanda di accreditamento transitorio, i rappresentanti legali dell'ASP "Giorgio Gasparini" di Vignola, congiuntamente a Domus Assistenza Società Cooperativa di Modena in rappresentanza dell'ATI sopra meglio specificata, hanno prodotto in allegati sottoscritti:

- il Piano di adeguamento, che dettaglia gli impegni in tempistica ed azioni che accompagneranno il servizio dalla fase di accreditamento transitorio all'accREDITamento definitivo;
 - la Relazione tecnico gestionale del Servizio di assistenza domiciliare socio assistenziale e socio educativa.
- che tra gli impegni assunti alla lettera d) del citato piano di adeguamento, vi è la predisposizione congiunta di:
 - una proposta che individui le forme della collaborazione inerenti le attività ed i servizi accessori, strumentali e di supporto;
 - una proposta di rinegoziazione del contratto di fornitura di servizi in essere fra ASP ed ATI.
 - un programma di definizione degli impegni relativi all'utilizzo degli immobili destinati alle sedi di servizio eventualmente messi a disposizione dall'ente pubblico,
 - che con delibera n. 13 adottata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 07 giugno 2011 si sono approvati gli "Accordi di rinegoziazione tipo" tra l'ASP e l'ATI "Soc. Coop. Sociale "Domus Assistenza"/Soc. Coop. Sociale "Gulliver" e tra ASP e Soc. Coop. Sociale "Gulliver", per l'AccREDITamento transitorio dei servizi.
 - che sulla base di detti accordi tipo si era prodotto e sottoscritto "Accordo relativo alle forme di collaborazione inerenti l'attività del Servizio di Assistenza Domiciliare socio assistenziale e socio educativo, registrato nel Registro dei contratti dell'ASP al n. 21 del 10/06/2011.
 - che l'accordo di cui al precedente alinea è stato in seguito allegato, quale parte integrante e sostanziale, al Contratto di servizio per la gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare socio assistenziale e socio educativo;
 - che il richiamato contratto di servizio, originalmente in scadenza al 31/05/2012, è in seguito stato prorogato con accordo tra i sottoscrittori per permettere al Comitato di Distretto di predisporre una nuova programmazione di ambito territoriale, e che la stessa è in seguito stata approvata con Delibera n. 3 del 15/06/2012;
 - che la nuova programmazione di ambito territoriale di cui alla citata delibera del Comitato di Distretto ha modificato in modo significativo la precedente programmazione, e che per tale ragione si è proceduto alla sottoscrizione di un nuovo Piano di adeguamento, che dettaglia gli impegni in tempistica ed azioni che accompagneranno il servizio dalla fase di accREDITamento transitorio all'accREDITamento definitivo;
 - che con delibera n. 14 adottata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 24 luglio 2012 si sono approvati gli "Accordi di collaborazione per la gestione dei servizi accREDITati" tra l'ASP e l'ATI "Soc. Coop. Sociale "Domus Assistenza"/Soc. Coop. Sociale "Gulliver" e tra ASP e Soc. Coop. Sociale "Gulliver", per l'AccREDITamento transitorio dei servizi; tra i quali risulta il presente Accordo di collaborazione per il servizio di assistenza domiciliare socio assistenziale e socio educativa.
 - che conseguentemente alla nuova programmazione si procederà alla sottoscrizione del secondo contratto di servizio per la gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare socio assistenziale e socio educativo, che accompagnerà il servizio in parola dall'attuale fase di accREDITamento transitorio e fino all'accREDITamento definitivo, e a cui si allegherà il presente accordo quale parte integrante e sostanziale.

Tutto ciò premesso, le parti, come sopra rappresentate,

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

ART. 1 – PREMESSE E PRECEDENTE ACCORDO

Le premesse al presente atto ne costituiscono parte integrante e sostanziale. Il Precedente accordo di collaborazione in premessa meglio specificato conserva piena validità per le parti che non vengono dettagliatamente modificate dal presente accordo di collaborazione e che di seguito si riportano.

ART. 2 - CONTESTO

Il Nuovo Piano di adeguamento e l'originale relazione tecnico gestionale, fatto salvo eventuali modifiche da condividere e sottoscrivere congiuntamente al soggetto istituzionale competente al rilascio dell'accreditamento, conservano la loro piena validità e sono parte sostanziale e integrante del presente accordo di collaborazione.

Si prevede di partecipare in modalità congiunta alle azioni di verifica dell'andamento delle azioni previste nel piano di adeguamento, fissate al 31/12/2012 e al 30/06/2013, dando nel contempo atto che le azioni e il percorso che darà luogo all'accreditamento definitivo si concluda entro il 31/12/2013, prevedendo che, entro il mese di giugno 2013, la Coop. Sociale Domus assistenza di Modena, in rappresentanza dell'ATI con Gulliver cooperativa sociale di Modena presenterà domanda di accreditamento definitivo, per quanto relativo alla gestione del servizio di competenza; e che ugualmente, entro il mese di giugno 2013, l'ASP "Giorgio Gasparini" di Vignola, presenterà domanda di accreditamento definitivo, per quanto relativo alla gestione del servizio di competenza.

Si rappresenta che a conclusione del richiamato percorso il risultato atteso sarà:

- la presenza di due diversi Servizi per l'Assistenza Domiciliare socio assistenziale, operanti con le figure professionali dell'OSS. Un servizio sarà accreditato all'ASP "Giorgio Gasparini" di Vignola, per gli interventi da effettuare a favore di utenti residenti nei Comuni di Guiglia, Montese e Zocca. L'altro servizio sarà accreditato all'ATI Domus/Gulliver, per gli interventi da effettuare a favore di utenti residenti nei Comuni di Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Marano sul Panaro, Savignano sul Panaro, Spilamberto e Vignola;
- la presenza di un unico Servizio di Assistenza Domiciliare socio educativo, operante con le figure professionali dell'Educatore Professionale, che sarà accreditato all'ATI Domus/Gulliver, per gli interventi da effettuare a favore di utenti residenti su tutto il territorio distrettuale, ovvero nei Comuni di Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Montese, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola e Zocca.

Entrambi i servizi opereranno in coerenza con quanto previsto dalla DGR 514/2009 e che per quanto relativo alla remunerazione, fermo restando i riferimenti specifici riportati nel nuovo contratto di servizio e al presente accordo, si allinea ai contenuti della DGR 2110/2009.

Nel primo periodo, che andrà dalla sottoscrizione del nuovo contratto di servizio e fino al primo/i mese/i dell'anno 2013, l'attività realizzata e le modalità con cui è organizzata la gestione del servizio saranno sostanzialmente analoghe alla attuale condizione, fatto salvo l'avvio degli interventi previsti nel piano di adeguamento, di incremento attività e territorio di competenza dell'ATI e contemporanea riduzione d'attività e territorio di competenza dell'ASP.

L'attività gestita direttamente con personale dipendente dell'ASP, collegata agli attuali 2 nuclei di servizio di assistenza domiciliare socio assistenziale, che sono il Nucleo di Vignola e il Nucleo di Zocca, passerà alla gestione del solo Nucleo di Zocca; l'attività gestita con personale dell'ATI Domus/Gulliver, collegata agli attuali 2 nuclei di Spilamberto e di Castelnuovo Rangone, si incrementerà con il subentro dell'ATI Domus/Gulliver all'ASP, per il nucleo di Vignola. L'attività del Servizio di Assistenza domiciliare socio educativo, vedrà il subentro dell'ATI Domus/Gulliver, per tutto il territorio, all'attuale operatività dei dipendenti ASP; l'attuale sede unica territoriale del servizio, collocata presso gli uffici del CSRD I Portici di Vignola, si trasferirà in seguito presso gli spazi allo scopo individuati presso l'ufficio del CSRD Le Querce di Castelnuovo Rangone. La tempistica di subentro per il Servizio di Assistenza domiciliare socio educativo si prospetta molto più rapida e si concluderà entro il mese di settembre/ottobre 2012, compreso in ciò anche le attività di coordinamento del servizio.

Si prevede, per il Servizio di Assistenza domiciliare socio assistenziale, che entro il primo/i mese/i dell'anno 2013, vi sia il passaggio da più figure di RAA, ad una unica figura di RAA per soggetto gestore, precisando che tale obiettivo è già stato conseguito dall'ATI Domus/Gulliver.

Il servizio di assistenza domiciliare socio-assistenziale prevede inoltre la figura di un Coordinatore, dipendente ASP, con compiti di coordinamento e gestione alta del servizio, nonché di governo dell'area di confine tra servizi eroganti e servizi territoriali committenti, inoltre modula i rapporti con le figure tecniche dei responsabili dei casi e più in generale il Servizio Sociale Professionale territoriale; ed ancora garantisce i rapporti e il flusso informativo con l'Area Fragilità e non autosufficienza del Nuovo Ufficio di Piano, nonché mantiene monitorata la complessiva attività di fatturazioni all'utenza per la partecipazione alla spesa e l'attività di recupero crediti; anche per detta figura, si prospetta una conclusione dell'intervento nel corso di valenza del nuovo contratto di servizio.

Tali attività, saranno quindi ricondotte per specifica competenza ai soggetti gestori e/o alla committenza; gli stessi soggetti dovranno quindi rivedere, man mano che il percorso si svilupperà, le attuali modalità organizzative a garanzia della piena e autonoma gestione dei servizi di competenza. La tempistica con cui si svilupperanno tali passaggi inciderà sulla conclusione dell'intervento di coordinamento unitario in capo all'ASP del servizio; le attese proiettano tale conclusione nel periodo marzo / maggio 2013.

Si prevede invece che i protocolli operativi che guidano l'attività dei servizi, redatti secondo corrette azioni di buone prassi operative, conservino nel tempo la loro validità. Le rispettive organizzazioni, dovranno garantire il monitoraggio delle esperienze operative e vigilare in ordine l'attività realizzata.

Anche l'attuale e unica situazione operativa che vede una gestione degli interventi realizzata con modalità congiunte e partecipate tra i nuclei, anche tra nuclei gestiti dall'ASP e dall'ATI, e che riguarda gli interventi programmati per i pomeriggi delle domeniche e dei giorni festivi, man mano che si procederà nella attuazione del piano di adeguamento, andrà ad essere ricondotta ad una gestione unitaria in capo ad ogni soggetto gestore.

ART. 2 - COLLABORAZIONE INERENTI LE ATTIVITÀ ED I SERVIZI ACCESSORI, STRUMENTALI E DI SUPPORTO

Si prevede che, a partire dal primo/i mese/i dell'anno 2013, per il servizio di assistenza domiciliare socio assistenziale; e a partire dal mese di ottobre 2012, per il servizio di assistenza domiciliare socio educativo; (ovvero a conclusione dei percorsi previsti nel piano di adeguamento di presa in carico operativa sul territorio di competenza) le competenze amministrative e burocratiche collegate alla complessiva gestione del servizio, siano ricondotte alla responsabilità unitaria del singolo gestore per la rispettiva area di competenza.

Tale assunzione di competenze comporta il coinvolgimento e il coordinamento con passaggi di competenze che coinvolgeranno, oltre ai due soggetti gestori, anche il soggetto/i committente/i del servizio.

Le azioni su cui attivare le nuove specifiche competenze riguardano:

- l'istruttoria per definire la quota di contribuzione attribuibile ad ogni singolo utente e/o in capo ai famigliari tenuti, ovvero ad altro soggetto segnalato;
- la comunicazione all'utente e/o famigliari tenuti, e al soggetto gestore, della quota di partecipazione alla spesa da fatturare all'utente, agli eventuali famigliari, ad eventuale altro soggetto individuato;
- gli aggiornamenti, a cadenza predeterminata, o al variare dell'originale posizione, dei livelli di contribuzione, nonché le relative comunicazioni di specie a tutti i soggetti interessati.

Si può prevedere, che nel primo periodo di passaggio di dette competenze in capo alla committenza del servizio, la stessa potrà avvalersi della collaborazione e del supporto dei servizi dell'ASP.

Inoltre, con il coinvolgimento dei due soggetti gestori, si attiveranno azioni utili all'assunzione unitaria della responsabilità gestionale per servizio di competenza in ordine a:

- fatturazioni all'utenza e/o famigliari tenuti e/o altro soggetto segnalato, della quota prevista di partecipazione alla spesa;
- gestione delle pratiche relative alle eventuali morosità degli utenti; dalla prima comunicazione di sollecito, al mantenere rapporti con i referenti dei casi interessati del Servizio Sociale Professionale, e fino all'eventuale azione di recupero del credito;
- gestione della fatturazione agli enti di riferimento degli interventi effettuati dal servizio;
- assolvimento dei debiti informativi in ordine l'attività realizzata e produzione della reportistica di specie.

Per la gestione della complessiva attività del servizio, ci si avvale di un sistema di registrazione informatico (WinIt), che nel prossimo periodo sarà sostituito da un nuovo sistema di registrazione informatizzato (Idventa) che opererà scaricando i dati direttamente sul sistema (ICARO), sistema questo già in uso al Nuovo Ufficio di Piano dell'Unione Terre di Castelli. Il nuovo sistema sarà operativo a partire dal mese di settembre/ottobre 2012.

L'ASP e l'ATI Domus/Gulliver, unitamente al soggetto committente territoriale, condividono di sostenere gli oneri "una tantum" di progettazione/programmazione per l'implementazione del nuovo sistema informatico di registrazione d'attività sulla piattaforma ICARO, indicati, a primo preventivo, in € 6.000,00.

L'ASP e l'ATI Domus/Gulliver sosterranno invece gli oneri relativi al "canone/noleggio" d'utilizzo del sistema di registrazione (Idventa), rapportando proporzionalmente l'intervento al numero di apparati utilizzati da ogni gestore, si evidenzia quindi un collegamento diretto al numero di operatori e al numero di utenti in capo a ogni singolo gestore. L'intervento di specie riguarda sia il servizio di assistenza domiciliare socio assistenziale sia il servizio di assistenza domiciliare socio educativo.

Si prevede quindi, che ogni gestore assumerà in proprio le spese direttamente collegate all'operatore (cauzione apparato "telefonico", e SIM), mentre i canoni di noleggio, per gli apparati degli operatori e per i bedge utenti/attività saranno in capo al soggetto che ha l'operatività sull'area amministrativa. Nel corso di valenza del nuovo contratto di servizio, e in occasione della assunzione della responsabilità amministrativa in carico al soggetto gestore ATI, si prefigura la sottoscrizione di distinti contratti di fornitura dei singoli soggetti gestori con la ditta fornitrice del sistema di registrazione dell'attività.

L'ATI Domus/Gulliver si riserva, a partire dall'assunzione della responsabilità amministrativa collegata all'esecuzione del servizio, di utilizzare eventuale diverso sistema di registrazione dell'attività; in tal caso si prevede la redazione di specifico accordo di collaborazione tra l'ATI Domus/Gulliver e il Nuovo Ufficio di Piano dell'Unione Terre di Castelli (committenza territoriale).

Tutto ciò premesso, l'ASP e l'ATI Domus/Gulliver concordano di confermare il meccanismo di riconoscimento dei costi aggiuntivi in carico all'ASP per coordinamento e gestione amministrativa, così come definiti nel precedente accordo di cui al contratto n. 21 del 10/06/2011 che di seguito si rammentano.

Riconosciuta di competenza ASP la prevalenza di detti interventi, si riconosce all'ASP medesima una specifica quota parte della remunerazione del servizio riconducibile alle voci "incidenza coordinamento del servizio, riunioni d'equipe, rapporti con responsabili del caso, formazione e aggiornamento del personale" e "Costi amministrativi ed edilizi" per

una quota dell'80%. Una quota di dette voci, relativa a collettivo di nucleo, aggiornamento e formazione, quantificata in 115 ore annue e in quota remunerazione individuata in € 1,27 per ora remunerata, sono detratte e non soggette alla quantificazione percentuale di competenza ASP in precedenza segnalata.

Tutto ciò premesso si prevede che l'ATI detrarrà, dalla fattura indirizzata all'ASP, € 2,17 per il servizio socioassistenziale e € 2,48 per il servizio socioeducativo, per ogni ora remunerata, a riconoscimento dei costi ASP in ordine le voci in precedenza indicate. Quanto indicato ad eccezione degli interventi del servizio socioassistenziale in favore di utenti anziani autonomi e/o utenti adulti "sociali", per i quali, si prevede che l'ATI detrarrà, dalla fattura indirizzata all'ASP, € 1,37 per ogni ora remunerata, a riconoscimento dei costi ASP, così come in precedenza indicato.

Quanto in precedenza concordato resterà valido fino alla piena riconduzione al soggetto gestore ATI Domus/Gulliver della responsabilità gestionale amministrativa burocratica, prevista a partire da gennaio 2013. Nel caso che l'ATI Domus/Gulliver non sia ancora in grado di assumere direttamente l'operatività amministrativa burocratica del servizio di competenza, e che per tale ragione ne richieda uno spostamento, tale periodo si sposterà al mese, o ai mesi, immediatamente successivi. Rimangono di competenza ASP tutti i costi relativi al materiale di consumo d'ufficio e utenze relative l'attività socio assistenziale del nucleo di Zocca, e del nucleo di Vignola fino a quando la maggioranza degli operatori impiegati in quest'ultimo nucleo saranno operatori dipendenti ASP, indicativamente il mese di Novembre 2012.

Rimangono di competenza ASP i costi del materiale di consumo d'ufficio e utenze della sede unica del servizio socio educativo collocata presso gli uffici del CSRD I Portici di Vignola, fino a nuova diversa collocazione, individuata al momento presso il CSRD Le Querce di Castelnuovo R., coincidente al passaggio di competenza del servizio all'ATI Donus/Gulliver.

Rimangono di competenza dell'ATI tutti i costi relativi al materiale d'ufficio e utenze relative l'attività socio assistenziale dei nuclei di competenza (Castelnuovo R. e Spilamberto); ed in seguito del nucleo in cui subentra all'ASP (Vignola), nel momento in cui gli operatori ATI Domus/Gulliver saranno la maggioranza degli operatori lì impiegati.

ART. 3 - PROPOSTA DI RINEGOZIAZIONE DEL CONTRATTO DI FORNITURA DI SERVIZI IN ESSERE FRA ASP ED ATI

I contenuti specifici dell'attività da erogare già in essere vengono interamente confermati, ad eccezione di quanto in precedenza già precisato per le attività di coordinamento unitario e governo area di confine (A.S. ASP) e di coordinamento organizzativo (presenza figure di RAA).

L'ASP e l'ATI assumono, nell'arco di validità del presente contratto di servizio, l'impegno a ridurre l'incidenza dell'intervento delle RAA in rapporto all'attività erogata all'utenza, attivando in tal modo un percorso di avvicinamento agli standard previsti dalla DGR 514/2009.

I livelli di remunerazione, calcolati dal N.U.d.P. utilizzando gli strumenti predisposti dalla Regione, hanno determinato una remunerazione calibrata su un servizio a gestione mista. Detta remunerazione corrisponde al valore riconosciuto all'ASP per la complessiva attività realizzata. L'ASP riconoscerà all'ATI i valori previsti dalla DGR 2110/2009, e dalle schede analitiche del costo regionale di riferimento del servizio assistenza domiciliare. Per quanto riguarda il livello di remunerazione del solo costo di personale, si considererà il rapporto previsto dal costo riportato nella richiamata scheda analitica e il costo di personale dell'ATI Domus/Gulliver, così come segnalato al NUdP dalle due cooperative. Quanto evidenziato fino al passaggio di competenze amministrative e burocratiche in capo al soggetto gestore ATI Domus/Gulliver per i servizi e territori di competenza.

Tutto ciò premesso si prospetta, per il servizio di assistenza domiciliare socio assistenziale:

- il mantenimento dell'attuale modalità di fatturazione all'ASP fino al/i primo/i mese/i dell'anno 2013;

successivamente, si prevede che:

- l'ATI Domus/Gulliver fatturerà direttamente al Nuovo Ufficio di Piano dell'Unione Terre di Castelli, in quota parte per gli oneri FRNA e in quota parte per gli oneri previsti in capo ai Comuni/utenti, l'attività realizzata secondo le modalità e per la valorizzazione degli interventi di specie così come specificati nel nuovo contratto di servizio.
- l'ATI Domus/Gulliver fatturerà direttamente all'Az.USL di Modena Distretto Sanitario di Vignola, per la quota parte degli oneri sanitari e al Nuovo Ufficio di Piano dell'Unione Terre di Castelli in quota parte per gli oneri previsti in capo ai Comuni/utenti, l'attività realizzata su progetti della committenza sanitaria, secondo le modalità e per la valorizzazione degli interventi di specie così come specificati nel nuovo contratto di servizio.
- l'ATI Domus/Gulliver fatturerà agli utenti e/o famigliari tenuti e/o altro soggetto indicato, la quota di partecipazione alla spesa; e che detta quota sia in seguito detratta dalla fatturazione indirizzata al Nuovo Ufficio di Piano dell'Unione Terre di Castelli in quota parte per gli oneri previsti in capo ai Comuni/utenti.

Ed ancora, per il servizio di assistenza domiciliare socio educativa:

- il mantenimento dell'attuale modalità di fatturazione all'ASP fino al mese di settembre 2012;

successivamente, si prevede che:

- l'ATI Domus/Gulliver fatturerà direttamente al Nuovo Ufficio di Piano dell'Unione Terre di Castelli, in quota parte per gli oneri FRNA e in quota parte per gli oneri previsti in capo ai Comuni/utenti, l'attività realizzata secondo le modalità e per la valorizzazione degli interventi di specie così come specificati nel nuovo contratto di servizio.
- l'ATI Domus/Gulliver fatturerà direttamente all'Az.USL di Modena Distretto Sanitario di Vignola, per la quota parte degli oneri sanitari e al Nuovo Ufficio di Piano dell'Unione Terre di Castelli in quota parte per gli oneri previsti in capo ai Comuni/utenti, l'attività realizzata su eventuali progetti della committenza sanitaria, secondo le modalità e per la valorizzazione degli interventi di specie così come specificati nel nuovo contratto di servizio.

ART. 4 - PROGRAMMA DI DEFINIZIONE DEGLI IMPEGNI RELATIVI ALL'UTILIZZO DEGLI IMMOBILI DESTINATI ALLE SEDI DI SERVIZIO EVENTUALMENTE MESSI A DISPOSIZIONE DALL'ENTE PUBBLICO.

I temi trattati nel presente capitolo fanno riferimento a:

- "Contratto di servizio tra l'Unione Terre di Castelli, l'Azienda Pubblica di servizi alla Persona "Giorgio Gasparini" di Vignola ed il Distretto di Vignola dell'Az.USL di Modena per il conferimento all'ASP medesima della gestione di servizi ed attività socio-assistenziali, socio-sanitari e socio-educativi" approvato con Delibera n. 4 del 29/12/2006 dalla Assemblea dei Soci.
- "Contratto di servizio tra il Comune di Zocca, l'Azienda Pubblica di servizi alla Persona "Giorgio Gasparini" di Vignola ed il Distretto di Vignola dell'Az.USL di Modena per il conferimento all'ASP medesima della gestione di servizi ed attività socio-assistenziali, socio-sanitari e socio-educativi" approvato con Delibera n. 4 del 29/12/2006 dalla Assemblea dei Soci.
- "Convenzione tra il comune di Spilamberto e l'Azienda Pubblica di servizi alla Persona "Giorgio Gasparini" di Vignola in materia di conferimento e manutenzioni di beni patrimoniali" approvata con Delibera n. 4 del 28/03/2008 dalla Assemblea dei Soci.
- "Convenzione tra il comune di Castelnuovo Rangone e l'Azienda Pubblica di servizi alla Persona "Giorgio Gasparini" di Vignola in materia di conferimento e manutenzioni di beni patrimoniali" approvata con Delibera n. 2 del 28/03/2008 dalla Assemblea dei Soci.

Le sedi dei nuclei SAD sono:

Per il nucleo di Vignola, locale con annessi servizi ubicato nella zona uffici della CR di Vignola, di proprietà ASP. Per la quale tutti gli oneri relativi alla sede sono già di intera competenza ASP.

Per il nucleo di Zocca, locale con annessi servizi ubicato presso la sede municipale del Comune di Zocca, di proprietà del medesimo comune. Il rapporto con il Comune di Zocca è regolato dal contratto di servizio in precedenza richiamato, da cui si evince *“Il comune mette a disposizione dell’Azienda, in comodato gratuito, un locale adeguato ad essere adibito a sede di nucleo operativo territoriale del Servizio di Assistenza Domiciliare di cui alla scheda tecnica B (allegato 2) ... le parti si danno atto che per tale locale non sono previste compensazioni patrimoniali e che l’Azienda rimborsa al Comune unicamente la quota parte relativa agli oneri di gestione (pulizie, riscaldamento, illuminazione, manutenzioni ordinarie)”*. L’ASP provvede, su richiesta del Comune di Zocca, al rimborso di detti interventi.

Per il nucleo di Spilamberto, locale con annessi servizi ubicato presso la sede multiservizi distaccata del Distretto sanitario di Vignola, di proprietà del Comune di Spilamberto. Il contratto di servizio e la convenzione in precedenza richiamate così definiscono il rapporto con il Comune di Spilamberto: *“... il Comune ... è impegnato a mettere a disposizione dell’Azienda, in comodato gratuito, un locale adeguato ad essere adibito a sede di nucleo operativo territoriale del Servizio di Assistenza Domiciliare ... si da atto che per tale locale non sono previste compensazioni patrimoniali e che l’Azienda rimborserà al Comune di Spilamberto unicamente la quota parte relativa agli oneri di gestione (pulizie, riscaldamento, illuminazione, manutenzioni ordinarie, ecc)”*. L’ASP provvede, su richiesta del Comune di Spilamberto, al rimborso di detti interventi.

Per il nucleo di Castelnuovo Rangone, locale con annessi servizi ubicato presso la sede del Centro Diurno Anziani di Castelnuovo Rangone, di proprietà del comune medesimo. Il contratto di servizio e la convenzione in precedenza richiamate così definiscono il rapporto con il Comune di Castelnuovo Rangone: *“... il Comune ... è impegnato a mettere a disposizione dell’Azienda, in comodato gratuito, un locale adeguato ad essere adibito a sede di nucleo operativo territoriale del Servizio di Assistenza Domiciliare ... si da atto che per tale locale non sono previste compensazioni patrimoniali e che l’Azienda rimborserà al Comune di Castelnuovo Rangone unicamente la quota parte relativa agli oneri di gestione (pulizie, riscaldamento, illuminazione, manutenzioni ordinarie, ecc)”*. L’ASP provvede, su richiesta del Comune di Castelnuovo Rangone, al rimborso di detti interventi.

Per quanto riguarda il nuovo percorso di passaggio dall’accreditamento transitorio all’accreditamento definitivo, così determinato dalle scelte di programmazione territoriale e gli esiti che ne derivano più volte rammentati, dalla condizione attuale così come in precedenza descritta, si andrà a prospettare una nuova organizzazione che di seguito si dettaglia:

- invariata rimane la condizione relativa agli spazi a disposizione del nucleo SAD socio assistenziale di Zocca, a gestione ASP;
- invariata rimane la condizione relativa agli spazi a disposizione del nucleo SAD socio assistenziale di Vignola, anche successivamente al percorso di progressivo subentro dell’ATI Domus/Gulliver all’ASP nella gestione del nucleo in parola. In tale condizione l’ASP e l’ATI Domus/Gulliver convengono: - che l’ATI Domus/Gulliver si assume direttamente le spese per l’utenza telefonica; - che per la messa a disposizione dei locali da parte dell’ente pubblico, nonché per il rimborso delle utenze (energia elettrica, riscaldamento, raffrescamento), e dei servizi collegati (pulizie e interventi manutentivi ordinari) che continuano ad essere garantiti e assolti dall’ASP, l’ATI Domus/Gulliver riconosce all’ASP la quota di € 0,58 per ogni ora di intervento fatturato. Il riconoscimento del rimborso in precedenza dettagliato si concretizzerà attraverso la coerente riduzione degli importi indicati dalla fatturazione che l’ATI Domus/Gulliver effettua al Nuovo Ufficio di Piano dell’Unione Terre di Castelli per la parte di

remunerazione prevista in capo ai comuni/utenti. Il Nuovo Ufficio di Piano dell'Unione Terre di Castelli trasferirà all'ASP la quota parte della remunerazione prevista dall'accREDITAMENTO transitorio, collegata all'utilizzo della struttura messa a disposizione dall'ente pubblico.

- Per quanto relativo alla sede del nucleo gestito dall'ATI di Castelnuovo R., l'ATI riconosce all'ASP le spese da questa sostenute per gli oneri di gestione rimborsati al comune. Ove fattibile, si conviene che il Comune di Castelnuovo R. richieda direttamente all'ATI il rimborso delle spese di gestione del nucleo in parola.
- Per quanto relativo alla sede del nucleo gestito dall'ATI di Spilamberto, l'ATI riconosce all'ASP le spese da questa sostenute per gli oneri di gestione rimborsati al comune. Ove fattibile, si conviene che il Comune di Spilamberto richieda direttamente all'ATI il rimborso delle spese di gestione del nucleo in parola. Per quanto relativo a detto nucleo si prevede, con una tempistica anche di breve periodo, che la sede di detto nucleo trovi poi collocazione presso gli spazi uffici della C. R. di Spilamberto, una volta che gli spazi indicati siano nella disponibilità operativa dell'ATI Domus/Gulliver (insediamento figure RAA e di Coordinamento del gestore ATI Domus/Gulliver). Tale struttura, come evidenziato nel Piano di Adeguamento e nel collegato Accordo di Collaborazione di specie, rientrerà nella competenza di gestione dell'ATI Domus/Gulliver. Tale azione sarà accompagnata dalle opportune comunicazioni al Comune di Spilamberto.

La sede del servizio domiciliare socioeducativo è collocata presso gli spazi uffici del CSRD I Portici; per tale struttura, si richiamano i seguenti atti:

- “Convenzione tra l'unione terre di castelli ed i comuni di Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Montese, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola e Zocca per la partecipazione, in qualità di soci, all'azienda pubblica di servizi alla persona (ASP) ‘Giorgio Gasparini’ di Vignola” sottoscritta in data 01/12/2006;
- Deliberazione della Assemblea Consortile n° 19 del 23/12/1988 <Compensazioni patrimoniali tra i comuni consorziati – approvazione criteri>;
- Deliberazione della Assemblea Consortile n° 9 del 18/05/1999 <Manutenzioni ordinarie e straordinarie agli immobili conferiti al Consorzio – approvazione dei criteri di effettuazione delle bozze di convenzioni da stipularsi con i comuni di Castelnuovo R., Svignano s.P. e Vignola>;
- Convenzione per le manutenzioni ordinarie e straordinarie agli immobili conferiti in uso al Consorzio Intercomunale Servizi Sociali, sottoscritta dal Direttore del Co.I.S.S. e il Direttore del settore attività produttive e gestionale del Comune di Vignola;
- Deliberazione n° 3 del 08/03/2012 della Assemblea dei Soci dell'ASP “Giorgio Gasparini” di Vignola, con cui si confermava per l'anno 2011 la quota di compensazione patrimoniale fissata al 3% delle somme rivalutate collegate al conferimento di immobili all'ASP.

Si evidenzia pertanto che è prevista compensazione patrimoniale iscritta a bilancio ASP, nonché è attiva apposita convenzione per la gestione degli interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria. Rispetto a questi è già previsto il rimborso degli interventi ordinari da parte dell'ASP al Comune di Vignola. Tutte le utenze e le spese di gestione sono già in carico all'ASP.

Si prevede, nel momento di assunzione diretta dell'attività del servizio di assistenza domiciliare socio educativo in capo all'ATI Domus/Gulliver, compreso il coordinamento dello stesso servizio, individuato, come già detto, a partire dalla mensilità di ottobre 2012, che la sede del servizio in parola sarà trasferita presso gli spazi ufficio del CSRD Le Querce di Castelnuovo R. Per la messa a disposizione di detti spazi si è già dettagliata la situazione nel Piano di Adeguamento e nell'Accordo di Collaborazione per il servizio di CSRD Le Querce di Castelnuovo R..

ART. 5 – TABELLE RIASSUNTIVE DEI RAPPORTI ECONOMICI

Dati riassuntivi dei rapporti economici intercorrenti tra ASP e ATI valevoli per il servizio di assistenza domiciliare **socio educativa** dall'inizio di efficacia del nuovo contratto di servizio e fino alla mensilità di settembre 2012 (fatto salvo eventuale prolungamento concordato tra le parti)

Attività remunerata	Note 1)	Quota remunerata all'ATI dall'ASP	Quota riconosciuta all'ASP dall'ATI per spese coord. e amministrative	Quota netta remunerata all'ATI dall'ASP	Note 2)
Ora socio educativo con utente disabile	Minutaggio reale	26,00	2,48	23,52	Si calcola il minutaggio su utente, si sommano 10 min. per intervento; la somma è remunerata come al fianco indicato
Tempo ufficio/cartella x intervento s.e. 10 minuti	n. int. x 10 min.				
Trasferimento per attività con utenti s.e.	Minutaggio reale	19,51	-	19,51	Calcolo minutaggio su solo trasferimento x attività

Tutti i valori indicati sono da intendersi IVA compresa

A partire dal mese di ottobre 2012, o altro periodo successivo se concordato tra le parti, l'ATI manterrà i rapporti economici direttamente con i soggetti committenti così come meglio specificato nel precedente art. 3) del presente accordo; e secondo i livelli di remunerazione indicati nel Contratto di Servizio.

Dati riassuntivi dei rapporti economici intercorrenti tra ASP e ATI valevoli per il servizio di assistenza domiciliare **socio assistenziale** dall'inizio di efficacia del nuovo contratto di servizio e fino alla mensilità di gennaio 2013 (fatto salvo eventuale prolungamento concordato tra le parti)

Attività remunerata	Note 1)	Quota remunerata all'ATI dall'ASP	Quota riconosciuta all'ASP dall'ATI per spese coord., amministrative e utilizzo sede	Quota netta remunerata all'ATI dall'ASP	Note 2)
Ora socio assistenziale con utente non auto e disabile	Minutaggio reale	24,00	2,17	21,83	Si calcola il minutaggio su utente, si sommano 5 min. per intervento; la somma è remunerata come al fianco indicato
Tempo ufficio/cartella x intervento s.a. 5 minuti	n. int. x 5 min.				
Trasferimento per attività con utenti s.a. - tempo	Minutaggio reale	17,97	-	17,97	Calcolo minutaggio su solo trasferimento x attività
Ora socio assistenziale con utente non auto e disabile - due operatori	Minutaggio reale	45,60	2,17	43,43	si aggiungono 5 min. (ufficio/cartella) per intervento
Anziani auto e adulti sociale	Minutaggio reale	22,56	1,37	21,19	Minutaggio intervento su utente, si sommano 5 min. per intervento; la somma è remunerata come al fianco indicato
Tempo ufficio/cartella x intervento s.a. 5 minuti	n. int. x 5 min.				
Trasferimento per attività con utenti auto e sociali - Tempo	Minutaggio reale	17,97	-	17,97	Calcolo minutaggio su solo trasferimento x attività
Trasferimento per consegna pasti (tutti gli utenti)	Minutaggio reale + mezzo	18,97	-	18,97	Minutaggio del trasferimento solo costo personale, si riconosce spesa uso mezzo come da costo regionale di riferimento
Ora socio assistenziale con utente CSM o SDP	Minutaggio reale con gestione	24,00	2,17	21,83	Parificato come remunerazione ad attività con non auto e disabili
Pronta disponibilità turni festivi	euro 3,83 / h	3,83	-	3,83	quota ore pronta disponibilità festive come attuale organizzazione

Riconoscimento attività RAA - tempo pieno sui nuclei ATI	Minutaggio reale non inferiore al t.p.	19,30	-	19,30	Calcolo costo personale. Limite massimo 38 ore su tutto il servizio ATI. Se il minutaggio "registrato" è inferiore a 38 ore si riconosce quello effettivamente registrato.
----------------------------------------------------------	----------------------------------------	-------	---	-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tutti i valori indicati sono da intendersi IVA compresa

A partire dal mese di gennaio 2013, o febbraio 2013, o altro periodo successivo se concordato tra le parti, l'ATI manterrà i rapporti economici direttamente con i soggetti committenti così come meglio specificato nel precedente art. 3) del presente accordo; e secondo i livelli di remunerazione indicati nel Contratto di Servizio, ovvero, se del caso, alle eventuali appendici integrative che saranno predisposte.

ART. 6 – APPLICAZIONE E NORME DI RINVIO

Per quanto non riportato nel presente accordo si fa riferimento ai contenuti del Contratto di Servizio.

Le parti dichiarano espressamente di rinunciare ad allegare a questo atto i documenti in esso citati in quanto ben conosciuti dalle stesse.

Per l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
 "Giorgio Gasparini" di Vignola
 Il Direttore
 (Dott. Tiziano Rilei)

Per la Soc.Coop. Sociale "Domus Assistenza"
 di Modena,
 Il Presidente e Procuratore dell'ATI con la Soc.
 Coop. Sociale Gulliver di Modena
 (Sig. Gaetano De Vinco)