

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Angela Marinelli**  
Indirizzo **VIA LIBERTA' N. 871 – 41058 VIGNOLA**  
Telefono **059 - 7705276**  
Fax **059 - 7705200**  
E-mail [marinelli.a@aspvignola.mo.it](mailto:marinelli.a@aspvignola.mo.it)  
  
Nazionalità **italiana**  
  
Data di nascita **31.1.1956**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Dal 1.1.2007 a tutt'oggi**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “*Giorgio Gasparin*” di Vignola Via Libertà n. 799;  
• Tipo di azienda o settore Ente pubblico  
• Tipo di impiego Istruttore direttivo a tempo indeterminato - Responsabile Area Gestione Strutture - Cat. D. posizione giuridica D<sub>1</sub> - posizione economica D<sub>5</sub> - incaricata di Posizione Organizzativa Direzione dell'Area – Vice Direzione dell'Azienda e componente l'Ufficio di Direzione
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) **Dal 7.6.1985 al 31.12.2006**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza (IPAB) “Opera Pia Casa Protetta per Anziani” di Vignola, Via Libertà n. 871 Vignola (Mo)  
• Tipo di azienda o settore Ente pubblico  
• Tipo di impiego Segretario-Economo a tempo indeterminato – figura apicale dell'Ente – ex 7<sup>a</sup> qualifica funzionale ; reinquadramento in categoria D, posizione giuridica D<sub>1</sub> a seguito dell'applicazione del nuovo sistema di classificazione. Dal 1.1.2001 al 31.12.2006 incaricata di Posizione organizzativa.  
• Principali mansioni e responsabilità Direzione complessiva dell'Ente. Responsabile del servizio segreteria- affari generali - personale, del servizio contabile, dei servizi assistenziali e tecnico alberghieri dell'Ente.
  
- Date (da – a) **Dal 24.9.1982 al 22.12.1982**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Zocca (Mo)  
• Tipo di azienda o settore Ente pubblico  
• Tipo di impiego Assistente di mensa scolastica a tempo determinato (ex. 6<sup>a</sup> qualifica funzionale).  
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile della gestione amministrativa del servizio mensa. Coordinamento del servizio con gli altri servizi interessati: scuole (elementari, medie e superiori) ed uffici comunali.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- Anno scolastico 1974-1975**  
Liceo scientifico statale "Augusto Righi" di Bologna  
Maturità scientifica

## FORMAZIONE – PARTECIPAZIONE CORSI

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Anno formativo 1988/1989**  
CFP "G. Patacini" di Modena  
Corso di aggiornamento per "Direttore delle Case Protette" della durata complessiva di 100 ore.
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Anno formativo 1992/ 1993**  
CFP "G. Patacini" di Modena – Comune di Vignola  
Corso di formazione "Organizzazione, procedimento amministrativo e responsabilità" rivolto agli apicali degli Enti. Progetto intercomunale di formazione.  
CFP "G. Tamburi" di San Giovanni in Persiceto (BO)  
Corso di formazione "La vigente normativa contrattuale sul personale degli Enti Locali applicata alle IPAB", della durata complessiva di 10 ore.  
CFP "G. Tamburi" di San Giovanni in Persiceto (BO)  
Corso di formazione "Aspetti fiscali e tributari", della durata complessiva di 12 ore.  
CFP "G. Tamburi" di San Giovanni in Persiceto (BO)  
Corso di formazione "Il decreto delega sul pubblico impiego applicato alle IPAB", della durata complessiva di 6 ore.  
CFP "G. Tamburi" di San Giovanni in Persiceto (BO)  
Corso di formazione "I contratti delle IPAB", della durata complessiva di 6 ore.  
CFP "G. Tamburi" di San Giovanni in Persiceto (BO)  
Corso di formazione "Gli appalti dei lavori e delle forniture negli Enti Locali", della durata complessiva di 12 ore.
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Anno formativo 1993/1994**  
CFP "G. Tamburi" di San Giovanni in Persiceto (BO)  
Corso di formazione "Regime delle assunzioni e la rideterminazione della Pianta organica per il '94", della durata complessiva di 12 ore.  
CFP "G. Tamburi" di San Giovanni in Persiceto (BO)  
Corso di formazione "Legge quadro in materia di lavori pubblici", della durata complessiva di 12 ore.
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Anno formativo 1994/1995**  
CFP "G. Tamburi" di San Giovanni in Persiceto (BO)  
Corso di formazione "Regolamento dei procedimenti di aggiudicazione delle forniture del valore inferiore alla soglia di rilievo comunitario", della durata complessiva di 6 ore.
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione
- Anno formativo 1995/1996**  
FORMER - Formazione e ricerche San Giovanni in Persiceto (BO)



- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
      - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
      - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
      - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
      - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
      - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
      - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
      - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
  - Date (da – a)
- Master di aggiornamento periodico “Problematiche gestionali del personale degli Enti Locali”, della durata complessiva di 15 ore;  
 Giornata di studio “Il nuovo CCNL degli Enti Locali: l’ipotesi d’accordo del 16.10.2003”, della durata complessiva di 6 ore.  
 ARER – IPAB BOLOGNA
- Corso “Applicazione del nuovo CCLL: le novità contrattuali”
- Anno 2004**  
 3F – FORMER Formazione e ricerche – Anzola dell’Emilia (Bo)
- Giornata di studio “Le assunzioni di personale per l’anno 2004 alla luce della finanziaria 2004”, della durata complessiva di 5 ore;  
 Master di aggiornamento periodico “Problematiche gestionali del personale degli Enti Locali”, della durata complessiva di 15 ore – 1° semestre;  
 Master di aggiornamento periodico “Problematiche gestionali del personale degli Enti Locali”, della durata complessiva di 15 ore – 2° semestre.  
 CBA INFROMATICA SRL - ROVERETO TRENTO
- Giornata formativa “La trasformazione delle IPAB: aspetti giuridici, contabili e amministrativi.”
- Anno 2005**  
 3F – FORMER Formazione e ricerche – Anzola dell’Emilia (Bo)
- Giornata di studio “Le nuove regole sull’orario di lavoro (ferie, pause, riposi) per la Pubblica Amministrazione dopo il D.Lgs. n. 213/2004”, della durata complessiva di 5 ore;  
 Master di aggiornamento periodico “Problematiche gestionali del personale degli Enti Locali”, della durata complessiva di 15 ore;  
 ARER – IPAB Bologna
- Corso di formazione in materia di:  
 “Le novità in tema di personale introdotte dalla Finanziaria 2005: limiti e possibilità”;  
 “Le ripercussioni della sentenza n. 390/2004 sulla nuova normativa e i riflessi sui contenuti del DPCM attuativo dell’accordo Stato - Regioni”;  
 “Le modalità per affidare incarichi e consulenze”;  
 “La posizione della Corte dei Conti sull’affidamento degli incarichi”.  
 Provincia di Modena – Assessorato alla Sanità, Politiche Sociali e delle Famiglie, Associazionismo e Volontariato.  
 Conferenza in materia di “I processi riorganizzativi delle IPAB nelle Direttive regionali”.
- Anno 2006**  
 3F – FORMER Formazione e ricerche – Anzola dell’Emilia (Bo)
- Master di aggiornamento periodico “Problematiche gestionali del personale degli Enti Locali”, della durata complessiva di 15 ore;
- Anno 2009**  
 Regione Emilia Romagna
- Seminario regionale “La cassetta dei nuovi attrezzi per il welfare regionale e territoriale. L’avvio dell’accreditamento per i servizi sociosanitari: governo del processo, criteri, procedure, standard”.
- Anno 2010**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

## APACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

ASP "Giorgio Gasparini" - Vignola

- Incontro formativo D.Lgs. 27 ottobre, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", della durata complessiva di 4 ore;
- Corso di formazione "Base programma excel".

### Anno 2012

AUSL di Bologna – Fondazione Santa Clelia Barbieri - Vidiciatico (Bo)

Exposanità 2012 Convegno "Anziani fragilità demenze. Quale ruolo per le cure primarie", della durata complessiva di 8 ore.

## ITALIANA

### FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Buona conoscenza ambiente windows e programmi pacchetto office.

Buona conoscenza internet e posta elettronica

Buona conoscenza dei programmi gestionali in dotazione per l'attuale impiego lavorativo.

PATENTE O PATENTI **B**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**