

Accordo relativo alle forme di collaborazione inerenti l'attività del Servizio di Centro Diurno per Anziani di Castelnuovo Rangone

L'anno **2011** (duemilaundici) il giorno del mese di , presso l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "*Giorgio Gasparini*" - Via Libertà nr. 799 – Vignola, con la presente scrittura privata da valersi per ogni conseguente effetto di legge

T R A

Rilei Tiziano, nato a Vignola (MO) il 28 novembre 1955 (ventotto novembre millenovecentocinquantacinque), Direttore dell'Azienda pubblica di Servizi alla Persona "*Giorgio Gasparini*", domiciliato per la carica presso la sede dell'Azienda, via Libertà n. 799 Vignola (Mo), agente in questo atto in nome, per conto, nell'interesse ed in rappresentanza dell'Azienda stessa, partita IVA 03099960365, in esecuzione della Delibera del Consiglio di Amministrazione nr. 10 del 27 aprile 2011 e dell'atto del Presidente del C.d.A. nr. 86 del 28 aprile 2011;

E

Gaetano De Vinco, nato ad Avellino il 05 giugno 1953 (cinque giugno millenovecentocinquantatre), e residente in Modena alla Piazza Cittadella n. 4, C.F. DVNGTN53H05A509F, il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Presidente e legale rappresentante della Cooperativa "Domus Assistenza Società Cooperativa Sociale" con sede in Modena Via Emilia Ovest n° 101, Cooperativa a cui è stato conferito mandato, gratuito, speciale e irrevocabile con rappresentanza nell'Associazione Temporanea d'Impresa con la "Gulliver Società Cooperativa Sociale" con sede in Modena Via Dalton n.58 domiciliato per la sua carica presso la sede sociale in Modena;

PREMESSO

- che con delibera n. 13 adottata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 07 giugno 2011 si sono approvati gli "*Accordi di rinegoziazione tipo*" tra l'ASP e l'ATI "Soc. Coop. Sociale "Domus Assistenza"/Soc. Coop. Sociale "Gulliver" e tra ASP e Soc. Coop. Sociale "Gulliver", per l'Accreditamento transitorio dei servizi;
- che il soggetto di ambito distrettuale competente per il rilascio dell'accreditamento ai sensi della DGR 514/2009, Struttura Welfare Locale dell'Unione Terre di Castelli, nella figura del Dirigente D.ssa Romana Rapini ha concesso, con determinazione n. 251 del 30/12/2010, a favore dell'ASP "Giorgio Gasparini" di Vignola, congiuntamente a Domus Assistenza Società Cooperativa Sociale di Modena con rappresentanza nell'Associazione Temporanea d'Impresa (di seguito ATI) con Gulliver Società Cooperativa Sociale di Modena l'accreditamento transitorio del servizio di Centro Diurno per anziani che si svolge presso la Struttura sita in Castelnuovo Rangone, Via Matteotti n. 5;
- che unitamente alla domanda di accreditamento transitorio, i rappresentanti legali dell'ASP "Giorgio Gasparini" di Vignola, congiuntamente a Domus Assistenza Società Cooperativa di Modena in rappresentanza dell'ATI sopra meglio specificata, hanno prodotto in allegati i sottoscritti:

- Piano di adeguamento, che dettaglia gli impegni in tempistica ed azioni che accompagneranno il servizio dalla fase di accreditamento transitorio all'accREDITAMENTO definitivo;
 - Relazione tecnico gestionale del Servizio di Centro Diurno per anziani.
- che tra gli impegni assunti alla lettera d) del citato piano di adeguamento, vi è la predisposizione congiunta di:
- una proposta che individui le forme della collaborazione inerenti le attività ed i servizi accessori, strumentali e di supporto;
 - una proposta di rinegoziazione del contratto di fornitura di servizi in essere fra ASP ed ATI.
- che la proposta che di seguito si formula, viene predisposta prima della sottoscrizione del contratto di servizio, e che la stessa andrà a costituire parte integrante e sostanziale del contratto di servizio medesimo;
- che l'insieme dei servizi erogati, rendicontato in termini di giornate di effettiva presenza degli ospiti Centro Diurno per anziani di Castelnuovo R, sarà fatturato direttamente dall'ASP al Nuovo Ufficio di Piano dell'Unione Terre di Castelli, secondo le modalità previste nel Contratto di Servizio;
- che l'Azienda provvederà a remunerare l'ATI alle condizioni rinegoziate col presente atto, in base alle fatture emesse da Coop. Sociale Gulliver di Modena, che opererà con proprio personale presso il Centro Diurno per anziani di Castelnuovo R., relativamente:
- per il periodo dal 1.7.2012 al 31.5.2012, in ragione delle tariffe previste nel Contratto di Servizio, e con l'applicazione delle riduzioni previste considerando i fattori di produzione dettagliati nella tabella del costo regionale di riferimento.

Tutto ciò premesso, le parti, come sopra rappresentate,

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

ART. 1 - PREMESSE

Le premesse al presente atto ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

ART. 2 - CONTESTO

Il Piano di adeguamento e la relazione tecnico gestionale, fatto salvo eventuali modifiche da condividere e sottoscrivere congiuntamente al soggetto istituzionale competente al rilascio dell'accREDITAMENTO, conservano la loro piena validità e allegare, sono parte sostanziale e integrante del presente accordo di collaborazione.

Si ricorda che a conclusione del periodo di accREDITAMENTO transitorio e all'atto dell'accREDITAMENTO definitivo, si avrà una responsabilità gestionale unitaria in carico all'ATI tra la Cooperativa Sociale Domus (capofila) e Gulliver Cooperativa Sociale, entrambe di Modena, che opererà con proprio personale nelle qualifiche professionali di OSS, RAA e Animatore.

Si prevede di partecipare in modalità congiunta alle azioni di verifica dell'andamento delle azioni previste nel piano di adeguamento, fissate a conclusione delle due annualità 2011 e 2012, prevedendo nel contempo che le azioni e il percorso che daranno luogo all'accREDITAMENTO definitivo si concludano entro il 31/12/2013, prevedendo che, entro il mese di giugno 2013, l'ATI presenterà domanda di accREDITAMENTO definitivo.

ART. 3 - MODIFICHE ORGANIZZATIVE CHE ANTICIPANO L'IDENTIFICAZIONE DELLA RESPONSABILITÀ GESTIONALE UNITARIA.

Nel periodo dal 1.7.2011 al 31.5.2012, l'attività realizzata e le modalità con cui è organizzata la gestione del servizio saranno sostanzialmente analoghe all'attuale condizione, in quanto, ad esclusione del coordinamento, la gestione risulta già nei fatti sostanzialmente in capo a Gulliver. Dal 1.7.2011 verrà introdotta la figura dell'animatore.

Nel primo periodo di valenza contrattuale, l'ASP garantisce forme congiunte di partecipazione nella gestione dei rapporti con i famigliari degli utenti frequentati la struttura, nella fattispecie, i momenti assembleari programmati e gli eventuali rapporti diretti con le singole famiglie.

ART. 4 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E RIFERIMENTI NORMATIVI

Il Centro Diurno dal 1.7.2011 sarà in funzione dal lunedì al venerdì, dalle ore 7,30 alle ore 17,30.

Agli ospiti dovranno essere garantite le prestazioni socio/assistenziali previste dalla normativa regionale (vigente e futura) in materia ed in particolare dalle seguenti Direttive Regionali:

- DGR 1.3.2000, n. 564 "Direttiva regionale per l'autorizzazione al funzionamento delle strutture residenziali e semiresidenziali per minori, portatori di handicap, anziani e malati di aids, in attuazione della LR 12/10/1998, n. 34";
- DGR 20/04/2009, n. 514: "Primo provvedimento della Giunta regionale attuativo dell'art. 23 della L.R. 4/08 in materia di accreditamento dei servizi sociosanitari";

Gli operatori addetti dovranno adeguarsi ad eventuali compiti previsti da nuove normative o comunque svolgere tutte le mansioni, complementari e strumentali al perseguimento degli obiettivi di lavoro e della professionalità come concordati con la RAA nel rispetto degli indirizzi politici/gestionali dell'Amministrazione dell'ASP.

E' richiesto agli operatori uno stile professionale improntato alle seguenti capacità:

- sapersi relazionare correttamente con l'ospite e la sua famiglia;
- lavorare in equipe con gli altri operatori e con le altre professionalità, partecipare alla riunione di equipe settimanale;
- attuare il PAI, collaborare alla sua stesura e rivalutazione periodica, attraverso il continuo monitoraggio dell'efficacia degli interventi rispetto ai bisogni ed al corretto utilizzo delle risorse;
- partecipare attivamente alle riunioni di coordinamento mensile, finalizzate alla verifica e programmazione degli interventi

Deve essere assicurata, ai sensi della DGR 514/2009, un'adeguata presenza di personale qualificato in relazione ai bisogni assistenziali e di cura delle persone ospiti come individuati nei PAI, e comunque nel rapporto minimo di:

- 1 operatore ogni 8 anziani classificati nel gruppo "non autosufficienti di grado misurato";
- un animatore nel rapporto minimo di 12 ore settimanali ogni 10 utenti;
- un coordinatore del servizio o un responsabile delle attività assistenziali nel rapporto minimo di 18 ore settimanali ogni 20 utenti.

In ogni caso deve essere assicurata, se prevista dal PAI, la presenza contemporanea di due OSS durante l'effettuazione di prestazioni quali: mobilitazione, igiene quotidiana, bagno, vestizione, aiuto nell'alimentazione.

Si evidenzia che l'organizzazione del servizio è strettamente correlata al numero e alla classificazione degli ospiti presenti nel Centro, (numero suscettibile di variazioni nel corso della valenza contrattuale), compete alla Responsabile dell'Area Gestione Strutture, cui il Centro Diurno di Castelnuovo R. afferisce, nei casi di una stabile contrazione delle presenze per cause non dipendenti dalla volontà dell'ASP, disporre la riduzione delle ore di assistenza di base e di animazione giornaliere.

ART. 5 - REQUISITI E CARATTERISTICHE DEL PERSONALE ADDETTO

Il personale assistenziale di base deve essere in possesso della qualifica di OSS o di AADB almeno per il 95%, comunque almeno il 90% deve essere in possesso della qualifica di OSS.

Gli operatori dell'ATI, fermo restando il rispetto delle competenze indicate in precedenza e l'obbligo di mantenere un contegno irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con altri operatori, necessari per il regolare funzionamento delle attività del nucleo, prestano il loro lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti dell'ASP, salvo il rispetto degli indirizzi generali e dei piani di lavoro definiti dalla Responsabile di area. Il personale che verrà impiegato dall'ATI dovrà essere capace e fisicamente valido, in possesso dell'attestato di idoneità alla mansione specifica rilasciato dal medico competente di Gulliver Coop sociale di Modena, ai sensi degli artt. 41 e 42 del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 6 – RESPONSABILITA' ED ONERI A CARICO DELL'ATI

Sono ad esclusivo e totale carico dell'ATI :

1. le spese relative alla dotazione dei DPI, di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m. e i., ossia: vestiario del personale (camici, casacche e pantaloni, grembiuli per la distribuzione pasti, calzature), guanti monouso in vinile, cuffie, mascherine, occhiali, armadietti spogliatoio doppi - in numero adeguato al personale impiegato - nonché la manutenzione, il lavaggio, la disinfezione e lo stiro del vestiario, come da comunicazione dell'AUSL di Modena – Commissione 564/00 - prot. 12173 del 5/9/2001;
2. gli oneri per le attività di formazione e/o aggiornamento dei propri operatori su materie specifiche di natura socio-assistenziale, educativa e preventiva alla sicurezza (D. Lgs. 81/2008). Detta attività formativa, con esclusione di quella relativa alla sicurezza già normata, deve essere effettuata per un minimo di n. 15 ore annue per ogni addetto secondo programmi annuali, concordati preventivamente con la Responsabile di Area. Nel caso in cui la formazione sia organizzata direttamente dall'ASP, il costo degli operatori ATI per le ore dedicate alla formazione è a carico dell'ATI stessa, tenuta inoltre a rimborsare in proporzione al numero dei partecipanti anche gli altri costi gravanti, per tale attività, sul bilancio dell'ASP. Compete all'ATI integrare la formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro del proprio personale qualora quella effettuata in precedenza non abbia previsto i temi della prevenzione incendi o della movimentazione carichi.
3. gli oneri per l'affiancamento di nuovi assunti in sostituzione di assenze o dimissioni dei titolari del posto (per garantire omogeneità e continuità nelle prestazioni erogate), senza onere alcuno a carico dell'ASP. Tale affiancamento deve avere una durata di almeno 3 giorni lavorativi quale tirocinio formativo;
4. l'obbligo di assicurare che il personale preposto alle attività previste dal contratto, nei giorni di servizio effettivo presso il Centro Diurno di Castelnuovo, non venga utilizzato in altra attività esterna oltre l'orario contrattuale né impegnato in doppi turni di lavoro presso l'ASP. I turni di lavoro, negli orari iniziali e finali attualmente in vigore, potranno essere modificati autonomamente dalla Responsabile di Area qualora ritenuto necessario per una maggiore funzionalità del servizio;
5. l'obbligo di adottare gli opportuni provvedimenti per assicurare tempestivamente le sostituzioni del personale, fornendo le necessarie e pronte indicazioni e comunicazioni per tutte le variazioni che potranno intervenire in sede di esecuzione del contratto. Le sostituzioni dovranno comunque essere garantite entro il turno successivo dell'operatore assente.
6. l'obbligo di comunicare il piano delle ferie, con relative sostituzioni, entro il 31.3.2012;
7. l'obbligo di provvedere alla sostituzione dell'operatore o degli operatori che diano fondato motivo di gravi lagnanze o di inadeguatezza ai compiti specifici assegnati, su espressa e motivata richiesta scritta della Direzione dell'ASP, nel rispetto comunque delle procedure e delle norme previste dal CCNL di categoria;

8. l'obbligo di segnalare alla Responsabile di Area per manutenzioni straordinarie alle attrezzature ed ai dispositivi di proprietà dell'ASP messi a disposizione per il servizio;
9. l'obbligo di far partecipare il proprio personale alle equipe settimanali e ai collettivi mensili.

I contenuti specifici dell'attività da erogare già in essere e non in contrasto con quanto sopra specificato, vengono interamente confermati.

La Responsabile dell'Area Gestione Strutture dell'ASP, area a cui afferisce il Centro diurno per anziani, oltre a garantire il proprio supporto alla RAA nei compiti d'istituto, mantiene a sé le responsabilità di gestione e di risultato complessivo del servizio, nonché i compiti di rappresentanza dello stesso rispetto agli Enti e alle organizzazioni del territorio.

ART. 7 - COLLABORAZIONE INERENTE LE ATTIVITÀ ED I SERVIZI STRUMENTALI E DI SUPPORTO E IMPEGNI RELATIVI ALL'USO DELL'IMMOBILE MESSO A DISPOSIZIONE DALL'ENTE PUBBLICO

La raccolta dei dati relativi alle giornate di effettiva presenza e di assenza degli anziani ospiti del Centro e dei pasti consumati, sono raccolti dal personale amministrativo preposto dell'ASP, in collaborazione con la RAA del Centro. Le fatture a carico degli utenti e quelle a carico del Nuovo Ufficio di Piano distrettuale, sono emesse dall'ufficio ragioneria dell'ASP.

Le pratiche relative alle eventuali morosità degli utenti, dalla prima comunicazione di sollecito, ai rapporti con i referenti dei casi interessati del Servizio Sociale Professionale, fino all'eventuale azione di recupero del credito, sono di competenza dell'ASP.

I report periodici di attività – copertura capacità ricettiva, flessibilità della frequenza, presenza ospiti in base al Comune di provenienza, percentuale di utilizzo del servizio di trasporto – sono elaborati dal personale amministrativo dell'ASP in collaborazione con la RAA del Centro per la raccolta dei dati.

I servizi alberghieri – servizio mensa, lavanderia-guardaroba e pulizie - sono garantiti dall'ATI.

Rimangono inoltre di competenza ATI tutti i costi relativi al materiale di consumo di qualsiasi natura ed origine.

Sono di competenza ASP i costi relativi alle utenze, alle manutenzioni e alle spese generali.

Le attività sopra elencate rimangono di competenza dell'ASP per tutta la durata del Contratto di Servizio, ad esclusione dei servizi alberghieri.

Dato atto che:

- i locali sede del Centro Diurno per anziani di Castelnuovo Rangone sono di proprietà del Comune di Castelnuovo Rangone;
- il Comune di Castelnuovo Rangone ha conferito in utilizzo all'Asp "Giorgio Gasparini" di Vignola la sede del Centro Diurno per anziani di Castelnuovo R., in quanto necessaria all'erogazione del servizio;

Richiamata "La convenzione tra l'Unione Terre di Castelli ed i Comuni di Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Montese, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola e Zocca per la partecipazione, in qualità di Soci, all'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP) 'Giorgio Gasparini' di Vignola" sottoscritta in data 01/12/2006 ed in particolare quanto previsto in materia di compensazioni patrimoniali dalla lettera b) dell'art. 4.

Considerato che a bilancio ASP è prevista apposita compensazione patrimoniale riferita al Centro diurno per anziani di Castelnuovo Rangone.

A partire dal periodo indicato nella premessa (01/01/2012 – 31/05/2012):

l'ASP, in forza del richiamato conferimento, mette a disposizione i locali sede del Centro Diurno per anziani di Castelnuovo R., specificando che rimangono in carico all'ASP le manutenzioni

ordinarie e straordinarie, le utenze, la complessiva polizza assicurativa per la responsabilità civile fabbricati ed a copertura dei danni derivanti da incendio ed eventi atmosferici. L'ATI si impegna a custodire e conservare i locali messi a disposizione con la necessaria diligenza, nonché ad attivare le coperture assicurative previste dalla normativa sull'accreditamento.

Per quanto relativo agli arredi e attrezzature in dotazione al Centro Diurno per anziani di Castelnuovo Rangone, di proprietà dell'ASP, gli stessi sono ceduti gratuitamente all'ATI. L'ATI sostituirà con propri oneri, in modo coerente a garantire la piena funzionalità del servizio, tutti gli arredi e le attrezzature che nel tempo andranno in disuso, con proprio autonomo e responsabile intervento.

Quanto richiamato ad eccezione delle seguenti casistiche: - arredi e attrezzature ancora iscritte in ammortamento a bilancio dell'ASP, per i quali l'ATI rifonde all'ASP il completo valore residuo dell'ammortamento; - arredi, attrezzature e beni di modico valore non iscritti ad ammortamento e acquistati dall'ASP nell'anno 2011, per i quali l'ATI rifonde all'ASP il costo dalla stessa sostenuto per l'acquisto.

A far data dal conferimento dei locali del Centro Diurno, saranno in capo all'ATI, per quanto relativo agli arredi e attrezzature presenti, al loro corretto stato di funzionamento, uso e manutenzione, le responsabilità inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro. Permangono in capo al Comune di Castelnuovo Rangone, proprietario dell'immobile, le responsabilità relative agli impianti e dotazioni di specie collegate all'immobile, in ordine alla rispondenza ai requisiti di legge. E' responsabilità dell'ATI la tempestiva segnalazione di malfunzionamenti e richieste manutentive per gli impianti e altre dotazioni dell'immobile, da inoltrare in forma scritta al Responsabile Organizzativo indicato dall'ASP.

A far data dal conferimento dei locali del Centro Diurno, i rappresentanti dell'ASP e dell'ATI, o loro incaricati, effettueranno una congiunta ricognizione e redigeranno un elenco di sussistenza dei beni strumentali, attrezzature e arredi conferiti dall'ASP a all'ATI.

ART. 8 -RINEGOZIAZIONE DEL RAPPORTO ECONOMICO

In considerazione del complessivo prevalere dell'intervento ATI rispetto a quello dell'ASP per il periodo dal 1.7.2011 fino al 31.5.2012, si prevede il riconoscimento all'ATI del nuovo sistema di remunerazione, così come, riconosciuta di competenza ASP la prevalenza degli interventi sopra dettagliati e la messa a disposizione dei locali sede del Centro, si riconoscono all'ASP medesima le seguenti specifiche quote parte della remunerazione del servizio, riconducibili alle specifiche voci di costo, quote che l'ATI detraerà dalla fattura indirizzata all'ASP:

- per la voce "**Costi amministrativi e generali**", quota parte riconosciuta all'ASP: € 3,08 (80%) per ogni giornata di effettiva presenza degli anziani ospiti;
- per la voce "**Utenze**", sarà riconosciuta all'ASP la quota di € 2,50 per ogni giornata di effettiva presenza degli anziani ospiti;
- per la voce "**Totale costi edilizi**", sarà riconosciuta all'ASP la quota di € 4,43 per ogni giornata di effettiva presenza degli anziani ospiti, per la disponibilità dell'immobile sede del Centro Diurno;

Si specifica che per gli utenti che frequentano il Centro solamente per mezza giornata, le quote suddette vanno riconosciute all'ASP con le medesime modalità con cui il contratto di servizio le considera al fine della remunerazione. Parimenti dicasi per il riconoscimento delle quote nelle giornate di assenza giustificata degli anziani dal Centro. La giornata alimentare va comunque riconosciuta per intero qualora venga consumato il pranzo.

Per il periodo dal 1.7.2011 al 31.5.2012 l'ATI sarà remunerata dall'ASP, in base alle fatture relative alle giornate di effettiva presenza e di assenza degli anziani ospiti del Centro.

Ad ogni fattura mensile dovrà essere allegato l'elenco nominativo degli ospiti, riportante le giornate di presenza e le assenze di ciascuno e suddiviso in base alla classificazione di appartenenza e alla modalità di frequenza: tempo pieno o part time.

Da ogni fattura andranno detratte le quote ed i costi in precedenza elencati.

ART. 9 – APPLICAZIONE E NORME DI RINVIO

A far data dalla valenza del contratto di servizio decadono da efficacia i vincoli contrattuali collegabili al precedente rapporto tra ASP "Giorgio Gasparini" di Vignola e l'ATI Domus Assistenza e Gulliver cooperativa sociale di Modena.

Le garanzie fidejussorie definitive a garanzia del precedente contratto eventualmente non ancora svincolate, lo saranno a seguito della sottoscrizione dei contratti di servizio.

Per quanto non riportato nel presente accordo si fa riferimento ai contenuti del Contratto di Servizio.

Le parti dichiarano espressamente di rinunciare ad allegare a questo atto i documenti in esso citati in quanto ben conosciuti dalle stesse.

Per l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
"Giorgio Gasparini" di Vignola
Il Direttore
(Dott. Tiziano Rilei)

Per la Soc.Coop. Sociale "Domus Assistenza"
di Modena,
Il Presidente e Procuratore dell'ATI con la Soc.
Coop. Sociale Gulliver di Modena
(Sig. Gaetano De Vinco)