

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

“Giorgio Gasparini” – Vignola (MODENA)

ENTI PUBBLICI TERRITORIALI SOCI:

Unione Terre di Castelli e Comuni di Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Montese, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola, Zocca.

Seduta del **CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE** del **12/11/2009**

DELIBERAZIONE N. 28 DEL 12/11/2009

OGGETTO: DEFINIZIONE TARIFFE A CARICO DEI SOGGETTI CHE ESERCITANO IL DIRITTO DI ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

L'anno **duemilanove** oggi **dodici** del mese di **novembre** alle ore **18.00** presso la sede della Casa Protetta di Vignola in Via Libertà n. 871;

Preso atto che:

- ai sensi del combinato disposto degli artt. 12 e 21 del vigente Statuto, l'Assemblea dei Soci, nella seduta del 23 ottobre 2009, ha nominato il Consiglio di Amministrazione nelle persone di: Salici Mauro, Franchini Marco, Azzani Franco, Quattrini Alida e Bertoni Natale;
- ai sensi del comma 3 dell'art. 21 del vigente Statuto, il Consiglio di Amministrazione ha nominato, con delibera n. 24 del 26/10/2009, il proprio Presidente nella persona del Sig. Salici Mauro;
- ai sensi del comma 3 dell'art. 21 del vigente Statuto il Consiglio di Amministrazione ha nominato, con delibera n. 25 del 26/10/2009, il Vice Presidente nella persona del Dr. Franchini Marco;

Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Statuto, sono stati convocati i componenti il Consiglio di Amministrazione, in seduta di prima convocazione, dal Presidente Sig. Salici Mauro

Fatto l'appello nominale risultano presenti i componenti:

Sig. Salici Mauro- Presidente

Dr. Franchini Marco – Vice Presidente

Sig.ra Quattrini Alida - Componente

Sig. Bertoni Natale - Componente

Sig. Franco Azzani - Componente

E' presente, ai sensi del comma 1 dell'art. 28 del vigente Statuto, il Direttore, Dr. Amos Balugani, nominato con provvedimento del Presidente del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 29 dicembre 2006. Il Direttore svolge anche, ai sensi del comma 5 del medesimo art. 28, le funzioni di verbalizzante.

Presiede il Presidente del Consiglio di Amministrazione Sig. Salici Mauro, il quale, constatato il numero legale per poter validamente deliberare, dichiara aperta la seduta

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

“Giorgio Gasparini” – Vignola (MODENA)

ENTI PUBBLICI TERRITORIALI SOCI:

Unione Terre di Castelli e Comuni di Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Montese, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola, Zocca.

DELIBERAZIONE N° 28

DEL 12/11/2009

OGGETTO: DEFINIZIONE TARIFFE A CARICO DEI SOGGETTI CHE ESERCITANO IL DIRITTO DI ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

Preso atto che l’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Giorgio Gasparini”, mediante il competente servizio amministrativo è tenuta al rilascio di copie ai soggetti che esercitano, ai sensi dell’art. 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990 nr. 241 e ss.mm.e ii., il diritto di accesso alla documentazione amministrativa;

Preso atto che ai sensi dell’art. 25 della sopra citata legge, il diritto di accesso si esercita “...mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi...” e che “...l’esame dei documenti è gratuito...”, mentre “...il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di produzione...”

Preso atto che l’Azienda ad oggi è sprovvista di un proprio regolamento relativo alla “disciplina dell’attività amministrativa, del procedimento e dell’accesso agli atti ed ai documenti”, con il quale provvedere, tra le altre cose, a :

- Definire i provvedimenti amministrativi che, per le loro specifiche rilevanze, sono differite dal diritto di accesso;
- Definire i documenti amministrativi formati dall’Amministrazione e stabilmente detenuti dalla stessa che sono esclusi dal diritto di accesso;
- Definire i soggetti legittimati all’iniziativa del procedimento di accesso ai documenti;
- Definire le modalità di esercizio del diritto di accesso;

e che per tali valutazioni si rimanda all’analogo regolamento approvato dall’Unione di Comuni “Terre di Castelli”, in attesa che la Regione si esprima in merito alla capacità di esercitare una propria potestà regolamentare da parte dell’Azienda stessa;

Ritenuto, comunque, di dover provvedere a definire la cifra da corrispondere, da parte di soggetti richiedenti, per il rilascio di copie di atti e documenti di natura amministrativa formati o detenuti stabilmente dall’Azienda;

Precisato che tale cifra debba essere determinata in base ai costi reali sostenuti dall’Azienda, e che pertanto si ritiene di fissare le tariffe come di seguito specificate:

bianco/nero	formato A4	€ 0,20 a facciata € 0,25 a foglio fronte/retro
bianco/nero	formato A3	€ 0,25 a facciata € 0,30 a foglio fronte/retro
su supporto cd-rom		€ 2,00 a cd-rom
su supporto dvd		€ 4,00 a dvd

Ritenuto di:

- * esonerare dal versamento della predetta quota di rimborso la Regione Emilia Romagna, le Province, i Comuni, le Unioni di Comuni, gli Uffici Giudiziari e le forze dell'ordine per azioni di tutela e giudiziarie;
- * ridurre della quota del 50% le Amministrazioni centrali e periferiche dello Stato, le Università e gli altri enti pubblici;

Ritenuto altresì che le somme dovute dovranno essere versate all'Ufficio Servizio Finanziario dell'Ente nelle modalità e nelle forme di pagamento dallo stesso all'uopo stabilite;

Evidenziato che risultano sempre crescenti le domande di accesso alla documentazione amministrativa con le quali si chiede il recapito della documentazione a mezzo posta;

Ravvisato che le spese postali, al pari di quelle connesse alla riproduzione, non debbano gravare sul bilancio dell'Azienda e che, pertanto, in sede di definizione della somma da corrispondere all'Azienda stessa a fronte di una istanza di accesso alla documentazione, debbano essere anch'esse poste a carico del richiedente;

DELIBERA

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nel presente dispositivo:

1. **Di definire**, come sotto specificate, le tariffe a carico dei soggetti richiedenti il rilascio di copie di atti e documenti di natura amministrativa formati o detenuti stabilmente dall'Azienda:

bianco/nero	formato A4	€ 0,20 a facciata € 0,25 a foglio fronte/retro
bianco/nero	formato A3	€ 0,25 a facciata € 0,30 a foglio fronte/retro
su supporto cd-rom		€ 2,00 a cd-rom
su supporto dvd		€ 4,00 a dvd

2. **Di stabilire** che non sono soggetti a rimborso dei costi di riproduzione i seguenti atti e documenti:
 - bandi di concorso e relativi fac-simili di domanda di partecipazione;
 - bandi di gara per la partecipazione ad appalti di forniture e/o servizi;
 Questi atti possono essere richiesti anche via fax o via telematica e così trasmessi, qualora il richiedente sia in condizione di riceverli;
3. **Di stabilire**, altresì, che dal versamento di detta quota di rimborso :

- * siano esonerati la Regione Emilia Romagna, le Provincie, i Comuni, le Unioni di Comuni, gli Uffici Giudiziari e le forze dell'ordine per azioni di tutela e giudiziarie;
 - * siano tenute a corrisponderne la quota del 50% le Amministrazioni centrali e periferiche dello Stato, le Università e gli altri enti pubblici;
4. **Di ritenere** che le somme dovute dovranno essere versate all'Ufficio Servizio Finanziario dell'Ente nelle modalità e nelle forme di pagamento dallo stesso all'uopo stabilite;
 5. **Di stabilire** che, laddove l'istante richieda il recapito della documentazione a mezzo posta, gravino sullo stesso anche le spese postali;

INDI
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Stante l'urgenza di provvedere;
Con separata votazione palese ed all'unanimità

D E L I B E R A

di dichiarare la presente deliberazione urgente e quindi immediatamente eseguibile, ai sensi del vigente Statuto.

* * * * *