

N. _____

DEL _____

(PROVINCIA DI MODENA)

**ACCORDO TRA IL COMUNE DI VIGNOLA, L'UNIONE TERRE DI CASTELLI E
L'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "GIORGIO GASPARINI" PER LA
GESTIONE IN FORMA UNITARIA DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

L'anno duemilaundici (2011), addì _____ del mese di
_____, in Vignola nella Sede municipale,

TRA

Il Comune di Vignola, rappresentato dalla dott.ssa Elisabetta Pesci, in qualità di Dirigente della Struttura Affari generali, l'Unione di Comuni Terre di Castelli, rappresentata dal dott. Carmelo Stracuzzi, in qualità di Segretario Direttore generale e l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Giorgio Gasparini", rappresentata dal Direttore dott. Amos Balugani, appositamente autorizzati alla sottoscrizione del presente atto;

Premesso che, con appositi provvedimenti il Comune di Vignola, l'Unione Terre di Castelli e l'ASP, veniva disposto di gestire in forma unitaria il servizio finanziario nel rispetto dei principi degli Statuti comunali e in continuità con le forme di collaborazione già attivate; Valutato che tale operazione può rappresentare un momento di razionalizzazione dell'utilizzo del personale e di miglioramento della qualità dei servizi;

Ciò premesso, tra le parti si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1

FINALITA' E OGGETTO DELL'ACCORDO

Il Comune di Vignola, l'Unione Terre di Castelli e l'ASP "G. Gasparini", nel rispetto delle

finalità previste dall'art. 1 della L. 241/1990, stabiliscono con il presente accordo di svolgere in forma unitaria tutte le attività proprie del servizio finanziario, costituendo un ufficio comune affidandolo in modo coordinato ad un unico Dirigente – dipendente dal Comune di Vignola - con lo scopo di qualificare i servizi, razionalizzare la gestione e ridurre i relativi costi.

ART. 2

NOMINA E REVOCA

DEL DIRIGENTE/COORDINATORE DEL SERVIZIO

I provvedimenti di nomina e revoca dell'incarico di Dirigente/coordinatore del Servizio in parola, spettano al Sindaco del Comune di Vignola per competenza principale.

ART. 3

FORME DI INDIRIZZO E CONSULTAZIONE

Le parti stabiliscono che provvederanno ad attivare forme necessarie di consultazione ogni qualvolta riterranno utile effettuare valutazioni e verifiche in merito all'andamento dei servizi, con particolare riguardo alla modifica o interruzione dell'accordo e/o alla modifica o revoca dell'incarico.

ART. 4

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO, SEDE DI LAVORO E STRUTTURA

ORGANIZZATIVA

La sede dell'attività lavorativa è individuata presso il comune di Vignola quale sede principale e quali sedi operative l'Unione e l'ASP.

La struttura e le dotazioni organiche degli uffici afferenti i Servizi di competenza restano di esclusiva pertinenza di ciascun Ente.

I dipendenti assegnati da ciascun Ente al Servizio unificato sono coordinati dal Dirigente nominato e rispondono nell'esercizio delle loro funzioni gestionali al Dirigente stesso.

Al fine di poter ottemperare alle funzioni ed alle responsabilità attribuite, il Dirigente/Coordinatore del servizio unico fissa l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti secondo gli indirizzi di ciascun Ente.

ART. 5

RIPARTIZIONE DEGLI ONERI FINANZIARI

Ogni Ente sostiene la spesa del proprio personale. L'unico costo oggetto di rimborso è quello relativo al costo complessivo del Dirigente e di una posizione di Specialista con posizione organizzativa.

Tali oneri finanziari verranno ripartiti percentualmente tra i tre Enti, nella seguente misura:

Comune di Vignola 50%

Unione Terre di Castelli 44%

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona 6%

ART. 6

PREVISIONE, RENDICONTO E RIMBORSO SPESE

Il Comune di Vignola, avvalendosi della Struttura Risorse Umane - gestione economica dell'Unione Terre di Castelli, all'inizio di ogni esercizio finanziario, presenterà una previsione delle spese da sostenersi e, a conclusione dell'esercizio, presenterà il rendiconto delle stesse, con indicazione degli importi definitivi a carico di ciascun Ente.

L'Unione Terre di Castelli e l'ASP "Giorgio Gasparini" rimborseranno le spese in quote semestrali al Comune di Vignola, in forma anticipata sulla base della previsione iniziale di spesa, salvo conguaglio finale.

ART. 7

VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' GESTIONALE SVOLTA

Il Dirigente/coordinatore informerà in merito all'andamento delle attività svolte e resterà

a disposizione dei rispettivi Organi Collegiali in tutte le situazioni ritenute necessarie.

ART. 8

RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere fra i tre Enti, in relazione al presente accordo, saranno rimessi ai Direttori Generali degli Enti sottoscrittori. In ogni caso verrà sempre esperita l'azione di bonaria conciliazione. Solo nel caso in cui il tentativo di bonario componimento dovesse risultare infruttuoso l'eventuale controversia sarà devoluta al Giudice Ordinario del Foro di Modena.

ART. 9

DURATA, RINNOVO E RECESSO

Il presente accordo ha durata dal 01/01/2011 fino al termine del mandato elettivo del Sindaco di Vignola in carica e potrà essere rinnovato con formale intesa; potrà parimenti essere sciolto per mutuo consenso, su conforme decisione dei competenti organi dei tre Enti.

In occasione della scadenza del mandato elettivo del Sindaco, la validità dell'accordo avrà durata fino ai 120 (centoventi) giorni successivi alla data di insediamento del Sindaco eletto.

Rimane, inoltre, ferma ed impregiudicata la facoltà di ogni singolo Ente di recedere dall'accordo prima della scadenza, con decorrenza 1° gennaio dell'anno successivo.

In questa ultima ipotesi l'Ente recedente dovrà comunicare tale volontà al Direttore dell'altro Ente con almeno tre mesi di anticipo, con raccomandata a.r..

ART. 10

NORME FINALI

Le parti danno atto che tale forma di collaborazione - ispirata al principio dell'avvalersi degli Uffici di altro Ente pubblico - assume inizialmente un carattere sperimentale, tanto

che eventuali integrazioni e modifiche all'accordo potranno essere concordemente disposte in ogni tempo dagli Enti associati.

Per quanto non previsto nel presente accordo si rinvia alle regole dell'ordinamento degli EE.LL. di cui al T.U. D. Lgs. 267/2000, al CCNL, agli Statuti e Regolamenti di Organizzazione dei due Enti ed al codice civile.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Vicesegretario del Comune di Vignola

dott.ssa Elisabetta Pesci

Il Direttore Generale dell'Unione Terre di Castelli

dott. Carmelo Stracuzzi

Il Direttore dell'ASP "Giorgio Gasparini"

dott. Amos Balugani
