



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO,**  
per titoli ed esami per la copertura di  
**1 (UNO) POSTO**  
di  
**“ISTRUTTORE EDUCATORE PROFESSIONALE”**  
CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C1,

---

**IL DIRETTORE DELL’AZIENDA,**

in attuazione ed in osservanza:

- della programmazione occupazionale approvata con l’atto deliberativo n. 19 adottato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28 luglio 2008;
- del proprio atto dirigenziale n. 453 assunto in data 18/08/2008 ;

**RENDE NOTO**

che è indetto pubblico concorso per titoli ed esami, per la copertura di n. **1 (uno) posto di “ISTRUTTORE EDUCATORE PROFESSIONALE”, CATEGORIA C** – Posizione economica di primo inquadramento C1 (CCNL Regioni/Autonomie Locali),

**ART. 1**  
**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico attribuito è quello previsto dal vigente C.C.N.L. comparto Regioni-Autonomie Locali, per la categoria C (posizione economica C1), integrato dall’eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e fermi restando i futuri miglioramenti contrattuali. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali, assicurative ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge

**ART. 2**  
**NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Per quanto attiene alle modalità di accesso e di svolgimento del concorso, ai titoli d’accesso, ai requisiti generali e speciali per l’accesso, allo svolgimento delle operazioni della commissione giudicatrice, ai criteri di valutazione delle prove d’esame, e comunque per quanto non specificamente stabilito dal presente bando, è fatto rinvio alle disposizioni recate dal Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*”, alla legge 15 maggio 1997, n. 127 (per le parti in vigore e attinenti), al D.P.R. 23 dicembre 2000 n. 445 nonché al “Regolamento sull’organizzazione degli uffici e dei servizi” dell’Azienda.

**ART. 3**  
**REQUISITI RICHIESTI**

Per l’ammissione al concorso è previsto il possesso da parte dei partecipanti "dell'uno e dell'altro sesso" dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o, in alternativa, appartenenza ad uno Stato membro dell’Unione Euro-

pea, ai sensi di quanto previsto dal D.P.C.M. n. 174 del 7/2/1994. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

- b) idoneità fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta. In riferimento ai disposti dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120, si precisa che la condizione di privo della vista e, inoltre, di muto, sordo e sordomuto, sono ritenute cause di inidoneità, in quanto preclusive dell'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale da ricoprire (rapporto diretto con l'utenza, coordinamento di attività altrui, visite domiciliari, guida degli automezzi, etc.). L'Azienda ha l'obbligo di sottoporre a visita medica, per la certificazione dell'idoneità specifica alla mansione, il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957, non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;
- d) Titoli di studio e professionali:
  - I. Diploma di Laurea in Educatore Professionale rilasciato nell'ambito delle facoltà di Scienze dell'Educazione e di Scienze della Formazione con indirizzo (ad es. educatore professionale, educatore extrascolastico) non inerente l'insegnamento scolastico;

**ovvero**
  - II. Diploma di Laurea in Pedagogia, Diploma di laurea in Scienze dell'Educazione, Diploma di laurea in Scienze della Formazione con indirizzo (ad es. educatore professionale, educatore extrascolastico) non inerente l'insegnamento scolastico, Diploma di Laurea in Educatore Sociale;

**ovvero**
  - III. Diploma di scuola media superiore unitamente a uno dei seguenti attestati di qualifica professionale:
    - a) Attestato Regionale di qualifica professionale ai sensi della Direttiva Comunitaria 51/92, rilasciato al termine di corso di formazione attuato nell'ambito del Progetto APRIS;
    - b) Attestato di abilitazione per Educatore Professionale rilasciato ai sensi del D.M. 10 febbraio 1984 e del D.M. 8 ottobre 1998, n. 520;
- e) Patente di guida di categoria "B" e disponibilità ed impegno alla guida degli automezzi per l'espletamento delle mansioni.
- f) (*Eventuale per cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea*): buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

**I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.**

L'Azienda ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del bando di concorso o riaprire i termini stessi; può anche revocare il concorso bandito, quando l'interesse pubblico lo richieda, con le modalità previste dal Regolamento sull'Organizzazione degli uffici e dei servizi" Aziendale.

**ART. 4**  
**DOMANDA PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per partecipare al concorso gli aspiranti devono redigere apposita domanda, in carta libera ed in conformità allo schema allegato al presente bando, indirizzata all'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Giorgio Gasparini" sede in Vignola (MO) - Via Libertà n. 799 - C.A.P. 41058 -.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Azienda, come meglio dettagliato all'art. 6 si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente bando di concorso.

Nella domanda, indicata la richiesta di partecipazione al concorso, i concorrenti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) Cognome e Nome, data e luogo di nascita;
- b) residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito se diverso dalla residenza, al quale l'Ente dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso ed infine il recapito telefonico;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea e per i soli cittadini membri dell'Unione Europea il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- d) il possesso di tutti i requisiti, generali e speciali, indicati nel bando e riportati nel fac-simile di domanda allegato al presente bando e prescritti per l'ammissione al concorso, ivi compreso il titolo di studio posseduto (specificando per esso la data di conseguimento e la Scuola, l'Istituto o lo Facoltà che l'ha rilasciato);
- e) buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta (*solo per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea*);
- f) di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando;
- g) di essere a conoscenza che, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, i propri dati personali riportati nella domanda di ammissione al concorso sono utilizzati ai soli fini del procedimento concorsuale e di essere informato dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (artt. 7, 8 e 9 del D.Lgs 196/2003);

Gli eventuali titoli di servizio utili ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, possono essere prodotti in carta semplice, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale, ovvero possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000. In quest'ultima ipotesi il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione dei titoli e per l'accertamento della veridicità dei dati contenuti nella dichiarazione sostitutiva.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda deve contenere:

- l'esatta denominazione dell'Ente o Cooperativa o Azienda presso il quale il servizio è stato prestato;
- l'esatta qualifica ("Educatore Professionale") con possesso dei titoli sopra citati;
- il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / part-time e relativa percentuale);
- date di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni di lavoro, intendendosi per tali tutti i periodi di sospensione del rapporto senza assegni;

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato, per la quale, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 23 dicembre 2000 n. 445, non è richiesta l'autenticazione.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, i concorrenti portatori di *handicap* devono specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio *handicap*, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame previste.

## ART. 5

### TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno far pervenire **entro il termine perentorio delle ore 12 del giorno 22 settembre 2008** regolare domanda redatta in carta libera indirizzata a : Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Giorgio Gasparini"– Via Libertà n. 799 – 41058 Vignola (MO).

Le domande di ammissione potranno essere presentate con le seguenti modalità:

- direttamente presso l'Ufficio Amministrativo dell'Azienda, all'indirizzo sopra riportato, dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 13,00 e il lunedì e giovedì pomeriggio dalle ore 14,00 alle ore 17,00;
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato.
- a mezzo fax esclusivamente al seguente numero. 059 – 7705200;

La mancata presentazione o spedizione della domanda nel termine temporale indicato comporta l'esclusione dal concorso.

L'avvenuta spedizione della domanda nei termini previsti è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante o, in caso di trasmissione via fax, dalla data di ricevimento apposta sul foglio di trasmissione: è a tale data e ora che si farà riferimento per l'individuazione dei termini di ammissione o meno delle domande rispetto al termine indicato nel bando. E' esclusiva responsabilità del candidato assicurarsi del buon esito della trasmissione entro la data di scadenza del bando di concorso telefonando al seguente numero telefonico: 059/7705211. Si ricorda che ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 23.12.2000 n. 445, l'istanza prodotta tramite posta ordinaria e/o fax deve essere debitamente sottoscritta e unita a copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili al fatto di terzi, per cause fortuite o di forza maggiore.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

## **ART. 6 ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI**

La verifica dei requisiti di accesso verrà effettuata per tutti i candidati antecedentemente all'effettuazione della prima prova. I candidati in difetto dei requisiti prescritti dal presente bando verranno esclusi.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione, in relazione ai soli candidati assunti. La verifica e l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, comunque ed in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà, inoltre, cancellato dalla graduatoria.

Sono considerate irregolarità non sanabili che comportano l'esclusione dalla procedura concorsuale, quelle di seguito elencate:

- Mancata indicazione nella domanda di ammissione dei dati personali del candidato (generalità, residenza, domicilio) laddove non desumibili implicitamente nella documentazione allegata, ovvero dal contesto della domanda stessa o dalla documentazione eventualmente rimessa in allegato alla medesima, oppure riguardi la non dichiarazione di situazioni eventuali, nel qual caso l'omissione sottintende l'inesistenza della situazione stessa;
- Presentazione della domanda oltre il termine indicato all'art. 5 del presente bando;
- Mancata sottoscrizione (firma completa di nome e cognome).

Per altre eventuali inesattezze o carenze di carattere formale della domanda di ammissione relative ai requisiti di accesso emerse nel corso dell'istruttoria sulle domande, l'Azienda ha facoltà di chiedere la regolarizzazione, con raccomandata A.R., fissando, a tale scopo, un termine entro il quale il candidato è tenuto a produrre i dati necessari all'integrazione della domanda. La mancata regolarizzazione entro detto termine, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

## **ART. 7 TITOLI DI PREFERENZA**

In caso di parità di merito, la posizione in graduatoria sarà determinata sulla base dei titoli che danno diritto alla preferenza previsti dalla normativa vigente, purché dichiarati nella istanza di partecipazione.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono quelle che risultano dal combinato disposto del D.P.R. n. 487/1994 (art. 5, commi 4 e 5,) e dalle leggi n. 127/1997 e n. 191/1998, appresso elencate e secondo l'ordine indicato:

- a) *gli insigniti di medaglia, al valore militare;*
- b) *i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;*
- c) *i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;*
- d) *i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- e) *gli orfani di guerra;*
- f) *gli orfani dei caduti per fatto di guerra;*
- g) *gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*
- h) *i feriti in combattimento;*
- i) *gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;*
- l) *i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;*
- m) *i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;*
- n) *i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- o) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;*
- p) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;*
- q) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;*
- r) *coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;*
- s) *coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;*
- t) *i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (si considerano figli a carico anche i figli minori, non conviventi, per i quali il candidato contribuisca al mantenimento);*
- u) *gli invalidi ed i mutilati civili;*
- v) *militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;*

A parità di merito e di titoli la preferenza di cui sopra è determinata, secondo l'ordine indicato:

- a) *dal numero di figli a carico, indipendentemente che il candidato sia coniugato o meno;*
- b) *dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;*
- c) *dalla minore età (intendendo il più giovane d'età) .*

## **ART. 8** **NORME GENERALI SULLE PROVE D'ESAME**

I candidati saranno sottoposti ad una prova scritta a contenuto pratico-attitudinale e ad una prova orale.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, dovranno presentarsi per sostenere la prova scritta a contenuto pratico-attitudinale, senza alcun altro preavviso od invito, nel giorno e nell'ora indicati nel presente bando, muniti di un documento di riconoscimento valido.

L'Azienda si riserva di comunicare ai candidati ammessi, variazioni alla data, agli orari ed al luogo di svolgimento delle prove, qualora sopravvenute esigenze organizzative lo richiedessero.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nei giorni, ora e sede prestabiliti, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà, ovvero i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non volere più sostenere la prova, saranno considerati rinunciatari, e non più interessati alla procedura concorsuale.

La commissione dispone di punti 30 per ciascuna delle prove, che si intendono superate con una votazione di almeno 21/30. Alla prova orale sono ammessi coloro che avranno riportato nella prova scritta a contenuto pratico-attitudinale una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale, espresso in settantesimi, sarà dato sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

I risultati della prova scritta a contenuto pratico-attitudinale ai fini dell'ammissione alla prova orale, sono affissi all'albo informativo dell'Azienda e tempestivamente comunicati ai candidati, direttamente all'indirizzo indicato sulla domanda.

I concorrenti avranno facoltà, durante la prova scritta a contenuto pratico-attitudinale, di consultare testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione esaminatrice.

## **ART. 9 PROVE D'ESAME**

Il concorso consisterà nello svolgimento di due prove d'esame, quali di seguito specificate:

### Prova scritta a contenuto pratico attitudinale

consistente nella redazione di uno o più elaborati inerenti la soluzione di questioni e situazioni riferibili alla specificità del ruolo e delle mansioni della posizione funzionale posta a selezione, con particolare riferimento a casistiche connesse a:

- Gestione di casi, definizione di progetti e metodologie d'intervento, tipiche dei servizi di orientamento ed inserimento lavorativo di cittadini disabili o in condizioni di disagio sociale;
- Gestione di casi, definizione di progetti e metodologie d'intervento, tipiche dei centri socio-riabilitativi semiresidenziali per disabili;
- Organizzazione di attività e/o servizi rivolti a soggetti fragili (disabili, anziani, situazioni di disagio sociale, ecc.); integrazione dell'offerta con le agenzie del territorio e l'ambiente di vita, contesto normativo, nazionale e regionale, di riferimento.
- Costruzione e gestione di progetti educativi nell'ambito dei servizi di tutela minori a favore di soggetti in situazioni di disagio; varietà interpretative del disagio familiare e sociale; la relazione educativa e la conduzione di gruppi; il lavoro d'equipe, progettazione educativa, osservazione e documentazione.
- Progettazione, programmazione e pianificazione di interventi a favore di soggetti fragili (anziani, adulti e minori in situazione di disagio sociale, disabili) partendo da casistica emblematica.

### - Prova orale

consistente in un colloquio teso alla verifica della conoscenza delle seguenti materie:

- Argomenti della prova scritta a contenuto pratico attitudinale;
- Elementi teorici, tecnici e prassici degli interventi educativi e socio-riabilitativi;
- Elementi di psicologia, psichiatria, neuropsichiatria infantile e riabilitazione connessi alla pratica degli interventi educativi e socio-riabilitativi;
- Elementi sulle dinamiche dei gruppi, le tecniche di conduzione dei gruppi e del colloquio individuale;
- Conoscenza delle attività espressive e delle tecniche di animazione;
- Elementi di assistenza e "cura" della persona in condizioni di "non autonomia";
- Rete dei servizi sociali, socio-sanitari ed educativi, modelli d'integrazione tra sociale e sanitario, programmazione degli interventi e organizzazione dei servizi;
- Legislazione nazionale e regionale in ambito sanitario e sociale;
- Risorse del territorio e loro organizzazione, associazionismo, volontariato e cooperazione sociale;
- Nozioni sull'ordinamento e sull'attività amministrativa degli enti locali;
- Ruolo, compiti e funzioni delle pubbliche amministrazioni in materia di servizi sociali, educativi e del volontariato.
- Accertamento della conoscenza di una fra le seguenti lingue: Inglese, Francese o Spagnolo;
- Riproduzione di un testo per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

**ART. 10**  
**CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso dovranno presentarsi per sostenere le prove, senza alcun altro preavviso o invito, nel giorno e nelle ore sotto indicati, muniti di un documento di riconoscimento valido.

<b>PROVA SCRITTA:</b> (a contenuto pratico-attitudinale)	<b>6 Ottobre 2008</b>	<b>ore 9,00</b>
<b>PROVA ORALE (4 sessioni):</b>	<b>17 Ottobre 2008</b>	<b>dalle ore 9,00 alle ore 18,30;</b>
	<b>20 Ottobre 2008</b>	<b>dalle ore 9,00 alle ore 18,30;</b>
	<b>23 Ottobre 2008</b>	<b>dalle ore 9,00 alle ore 18,30;</b>
	<b>24 Ottobre 2008</b>	<b>dalle ore 9,00 alle ore 18,30;</b>

**Le prove si svolgeranno presso la sede del Distretto AUSL di Vignola (MO), Via Libertà n. 799.**

Al momento della prima prova scritta il Presidente procederà, mediante estrazione a sorte, ad individuare la lettera iniziale del cognome dalla quale partire per individuare l'ordine della convocazione per il colloquio. All'atto della comunicazione di ammissione alla prova orale, di cui al precedente art. 8, i candidati saranno avvisati anche in quale delle quattro sessioni sopra stabilite dovranno sostenere il colloquio. I candidati che si presenteranno a sostenere le prove scritte, fino alla comunicazione di cui sopra, devono comunque mantenere la propria disponibilità per tutte e quattro le sessioni. In caso di insufficienza delle sessioni previste per la prova orale, il Presidente della Commissione provvederà a fissare altre date e a comunicarle agli interessati nei termini previsti dalla legge.

L'Azienda si riserva di comunicare, ai candidati ammessi, variazioni alla data, agli orari ed al luogo di svolgimento delle prove, qualora sopravvenute esigenze organizzative lo richiedessero.

**ART. 11**  
**TITOLI VALUTABILI**

Sono valutabili i soli titoli di servizio per un massimo di punti 10, come di seguito specificato.

**TITOLI DI SERVIZIO: punti totali attribuibili 10.**

- Servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni, nel profilo professionale di Educatore Professionale svolte come pubblico dipendente;
- Servizio prestato presso Cooperative o dipendenti di altra Azienda Privata, nel profilo professionale di Educatore Professionale, in possesso di uno dei titoli professionali previsti per l'accesso come indicati al precedente art. 3, svolte come dipendente o socio di Cooperativa;

punti attribuibili per anno (12 mesi) 1,20;

Si sottolinea che è richiesto ai candidati di specificare esattamente nella domanda:

- il periodo esatto, con ciò intendendo giorno, mese e anno di assunzione e dimissione;
- se a tempo pieno o a tempo parziale e se a tempo parziale deve essere indicato l'orario settimanale di lavoro;
- e presso quale Ente (anche privato), Pubblica Amministrazione, Cooperativa è stato svolto.

E' valutata per intero la frazione di mese superiore a 15 giorni. L'arrotondamento viene effettuato sul totale dei periodi di lavoro dichiarati. Alle prestazioni di servizio a tempo parziale è attribuito un

punteggio proporzionale alla durata delle stesse rispetto al normale orario di lavoro come contrattualmente previsto. I periodi di lavoro non ammessi a valutazione sono quelli di interruzione del lavoro con sospensione del rapporto senza assegni, di cui al precedente art. 4.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo la prova scritta a contenuto pratico-attitudinale e prima che la Commissione esaminatrice proceda alla correzione dei relativi elaborati.

## **ART. 12**

### **FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria finale è unica ed è formata secondo l'ordine del punteggio complessivamente attribuito a ciascuno dei candidati, con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza di legge di cui all'art. 7 del presente bando.

A fronte di ulteriore eventuale parità, si procederà con sorteggio pubblico fra i candidati interessati. Sarà dichiarato vincitore, nel limite del posto messo a concorso, il candidato utilmente collocatosi nella graduatoria di merito formata come sopra.

La graduatoria viene approvata con provvedimento del Direttore che indice il presente concorso. Tale provvedimento, conclusivo della procedura concorsuale, sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Azienda, presso il Comune di Vignola, per quindici giorni.

La graduatoria concorsuale rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura, oltre che del posto messo a concorso, anche per la copertura di posti vacanti e disponibili in tale profilo, anche con riguardo ai provvedimenti annuali di pianificazione delle assunzioni, adottati ai sensi delle vigenti disposizioni, nella stessa categoria e medesimo profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso.

Resta comunque salva la facoltà dell'Azienda di optare, ai fini della copertura dei posti suddetti, per altre forme di reclutamento e/o sviluppo di carriera ai sensi delle disposizioni di legge e contrattuali collettive vigenti al momento.

Per quanto concerne l'utilizzo della graduatoria, formata a seguito del presente procedimento concorsuale, si applica quanto previsto dall'art. 81, comma 3 del Regolamento di "Organizzazione degli Uffici e dei Servizi" dell'Azienda.

La graduatoria concorsuale potrà inoltre essere utilizzata, secondo le esigenze dell'Azienda, e previo accertamento dei necessari requisiti, per la costituzione di eventuali rapporti di impiego a tempo determinato nel medesimo profilo professionale. solo ove non risulti utilmente utilizzabile apposita graduatoria per assunzioni a tempo determinato nel profilo stesso approvata antecedentemente al perfezionamento del presente procedimento concorsuale.

## **ART. 13**

### **PRESENTAZIONE DOCUMENTI ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il concorrente collocato in graduatoria in posizione utile per essere chiamato in servizio, sarà invitato, nel rispetto di quanto previsto nella determinazione di indizione del concorso, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, a presentarsi personalmente presso l'Azienda entro il termine prescritto nella predetta comunicazione, comunque non inferiore a dieci giorni decorrenti dal ricevimento della stessa, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore potrà essere contattato anche attraverso telegramma o altri mezzi ritenuti idonei, tenuto conto di eventuali ragioni d'urgenza, presso la residenza o il diverso domicilio eventualmente dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso. Resta onere di ciascun candidato garantire la propria reperibilità nei luoghi dichiarati. In caso di particolare urgenza, l'Azienda potrà fissare termini brevissimi di risposta alla chiamata in servizio e d'assunzione in servizio trascorsi infruttuosamente i quali potrà procedere allo scorrimento della graduatoria ed alla chiamata di differente candidato idoneo.



L'assunzione avviene attraverso la stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta, comunque, subordinata al possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, con periodo di prova così come previsto dal Contratto Collettivo di Lavoro. L'assunzione avviene, comunque, in compiuta applicazione delle disposizioni recate dal decreto legislativo 26 maggio 1997, n. 152.

L'Azienda, come riportato al precedente art. 3, si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore agli accertamenti sanitari presso il proprio medico competente, allo scopo di valutare l'idoneità alla mansione in relazione ai rischi lavorativi presenti nell'ambiente di lavoro.

L'Azienda provvede d'ufficio all'accertamento:

- dei requisiti richiesti per l'accesso, ivi compreso il possesso del titolo di studio;
- i titoli di servizio dichiarati ed autocertificati;
- le eventuali condanne penali nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti.

**Il candidato risultato vincitore e chiamato in servizio (e gli eventuali altri assunti a seguito di scorrimento della graduatoria formata a conclusione del presente procedimento concorsuale) ai sensi del l'art. 60, comma 4, del Regolamento aziendale di "Organizzazione degli uffici e dei servizi", all'atto della sottoscrizione del contratto si impegna ad una permanenza lavorativa minima presso l'Azienda di anni 5 (cinque), prendendo così atto che non saranno prese in considerazione, entro tale periodo temporale, domande di mobilità esterna.**

#### **ART. 14 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Decreto legislativo n. 196/2003, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, ai sensi degli artt. 13 e 22 di tale decreto, si informa che tutti i dati personali dei concorrenti trattati in occasione dell'espletamento di questo procedimento concorsuale saranno utilizzati per lo svolgimento del concorso e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. I dati sono trattati anche con l'ausilio di strumenti informatici e vengono conservati in archivi informatici e cartacei. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente ad altre amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato. Potranno inoltre essere successivamente comunicati ad altre amministrazioni che intendano utilizzare la graduatoria del concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui all' art. 7, così come regolamentati dai successivi articoli 8, 9 e 10 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

#### **ART. 15 DISPOSIZIONI VARIE**

Il presente bando di concorso è emanato in osservanza delle disposizioni del Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 concernente le pari opportunità tra uomini e donne, in particolare la parte relativa all'accesso al lavoro, e degli artt. 7 e 35, comma 3 – lettera c) - del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni.

Per informazioni e/o ottenere copia del bando ed il fac-simile della domanda rivolgersi all'Ufficio Amministrativo – Gestione del Personale dell'Azienda: - tel. 059/7705249 - tel. 059/7705250 tel. 059/7705251 o via fax al 059/7705200 o inviare apposita richiesta via e-mail al seguente indirizzo: [info@aspvignola.mo.it](mailto:info@aspvignola.mo.it)

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile di Area Amministrativa Sig.ra Paola Covili, la quale, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 07.08.90, n. 241 e ss.mm. e ii. è anche la Responsabile del presente procedimento concorsuale.

Dalla sede dell'Azienda 22 Agosto 2008 .

f.to Il Direttore  
(*Dott. Amos Balugani*)

## SCHEMA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

- Al Direttore dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona  
"Giorgio Gasparini" - Via Libertà, 799 - 41058 Vignola (MO)

Il sottoscritto	<input type="text"/> (cognome)	<input type="text"/> (nome)
nato/a a	<input type="text"/>	il <input type="text"/>
residente a	<input type="text"/> ..... ..... (indicare il luogo di residenza e l'indirizzo completo di codice di avviamento postale e numero di telefono)	
Codice Fiscale :	<input type="text"/>	

### **CHIEDE**

di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami, indetto da codesta Azienda, per la copertura di n. 01 posto di Istruttore Educatore Professionale – Categoria C – percorso economico C1/C5 – posizione economica di primo inquadramento C1) e, a tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, **sotto la propria personale responsabilità**

### **DICHIARA**

Di essere in possesso di tutti i requisiti, generali e speciali, indicati dal bando e prescritti per l'ammissione al concorso e quindi:

- di essere cittadino italiano o di uno Stato membro dell'Unione Europea e, (*per i soli cittadini membri dell'Unione Europea*) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- di non aver riportato condanne penali in corso;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o licenziato a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di possedere una buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta (*solo per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea*);
- di essere in possesso di (compilare solo la parte relativa al titolo posseduto):
  - Diploma di Laurea in Educatore Professionale rilasciato nell'ambito delle facoltà di Scienze dell'Educazione e di Scienze della Formazione con indirizzo (ad es. educatore professiona-

le, educatore extrascolastico) non inerente l'insegnamento scolastico; conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

✚ Diploma di Laurea in Pedagogia, Diploma di laurea in Scienze dell'Educazione, Diploma di laurea in Scienze della Formazione con indirizzo (ad es. educatore professionale, educatore extrascolastico) non inerente l'insegnamento scolastico, Diploma di Laurea in Educatore Sociale: conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

✚ Diploma di scuola media superiore unitamente a uno dei seguenti attestati di qualifica professionale:

✚ Attestato Regionale di qualifica professionale ai sensi della Direttiva Comunitaria 51/92, rilasciato al termine di corso di formazione attuato nell'ambito del Progetto APRIS; conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

✚ Attestato di abilitazione per Educatore Professionale rilasciato ai sensi del D.M. 10 febbraio 1984 e del D.M. 8 ottobre 1998, n. 520; conseguito in data \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

di essere in possesso di patente di guida di categoria "B" e di rendersi disponibile e di impegnarsi alla guida degli automezzi, per l'espletamento delle mansioni;

di possedere, alla data di presentazione della domanda, i seguenti titoli di servizio svolti nella qualifica di educatore professionale in possesso di uno dei titoli di studio indicati all'art. 3 del bando) :

Pubblica amministrazione / cooperativa / Ente / azienda (anche privata)	In servizio dal (gg/m/a)	Cessato dal (gg/m/a)	Per i Part-time (orario lavoro/orario contrattuale)

**(in alternativa si può allegare al presente fac-simile di domanda apposito elenco completo dei titoli di servizio; detto elenco dovrà anch'esso essere sottoscritto, in difetto della sottoscrizione i titoli segnalati non saranno valutati)**

di essere a conoscenza che:

✚ l'assunzione è subordinata all'accertamento da parte dell'Azienda del reale possesso dei requisiti ed eventuali titoli dichiarati;

✚ L'Azienda ha l'obbligo di sottoporre a visita medica, per la certificazione dell'idoneità specifica alla mansione, il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;

✚ ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, i propri dati personali riportati nella presente domanda saranno oggetto di trattamento, ai sensi delle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento concorsuale e dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;

✚ l'eventuale assunzione e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, come previsto all'art. 13 del bando concorsuale, è impegnativa e comporta una permanenza lavorativa minima presso l'Azienda di anni 5 (cinque). L'Azienda quindi, entro tale periodo temporale, non prenderà in considerazione domande di mobilità esterna.

- di scegliere, ai fini del colloquio per l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera, la seguente lingua (tra inglese, francese e spagnolo):

.....
.....

- di voler ricevere tutte le comunicazioni al seguente indirizzo e si impegna a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire:

.....
.....

- di possedere, al fine dell'applicazione del diritto di preferenza, il/i seguente/i titolo/i di preferenza (di cui all'art. 7 del bando di concorso):

.....
.....

- di avere bisogno del/i seguente/i ausilio/i per lo svolgimento delle prove di concorso:

.....
.....

Allega, se inviata la presente domanda di ammissione per posta ordinaria o fax, **copia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità**

Data, \_\_\_\_\_

--

Firma leggibile

(la firma è obbligatoria pena la nullità della domanda)

**Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 23 dicembre 2000 n. 445 la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione.**