

**ATTO GESTIONALE DELLA DIRETTORA
N. 391 del 14/12/2020**

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AL DOTT. RICCARDO PAGLIANI PER PROGETTAZIONE DELL'IMPAGINATO GRAFICO IN FORMA DI PDF INTERATTIVO PRESENTABILE IN FORMA VIDEO DEL BILANCIO SOCIALE 2019 CIG: Z952FC261B.

LA DIRETTORA

Visti:

- il vigente Statuto;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”* ed in particolare l’art. 36;

Richiamate le Linee guida n. 4 redatte da ANAC ai sensi dell’art. 36, comma 7, del sopracitato D.Lgs. n. 50 e ss.mm. e ii.

Richiamato l’atto deliberativo nr. 2 adottato dall’Assemblea dei soci in data 11/04/2019, su proposta dell’Amministratore Unico (nr. 14 del 08/04/2019), avente come oggetto: *“APPROVAZIONE DELLE PROPOSTE DEL PIANO PROGRAMMATICO 2019 – 2021, DEL BILANCIO PLURIENNALE DI PREVISIONE 2019 – 2021 E DEL BILANCIO ANNUALE ECONOMICO PREVENTIVO CON ALLEGATO DOCUMENTO DI BUDGET 2019 E DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI 2019-2020”*.

Visti in particolare:

- l’art. 4, punto 4.1 comma 4.1.1 delle Linee Guida n. 4, nonché l’art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii (correttivo n. 56/2017) che recita testualmente: (...) *“nella procedura di cui all’art. 36, comma 2, lett.a) la stazione appaltante può precedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente che contenga in modo esemplificativo l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali, ove richiesti”*

- l'art. 36, comma 2, lettera a) che stabilisce che le stazioni appaltanti per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro procedono, fatto salvo il ricorso a procedure ordinarie, (...)” *mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici (...)*”;
- l'art. 36, comma 6, il quale prevede che *“Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica (...)*”
- l'art. 37 comma 1 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm. e ii., il quale stabilisce che *“ Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori”,* senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del D. Lgs citato,;

Richiamate inoltre le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- l'art. 26, commi, commi 3 e 3 bis, della legge 488/99 in materia di acquisto di beni e servizi;
- l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art. 22 comma 8 della legge 114/2014, dell'art. 1, commi 495 e 502 della legge 208/2015, dall'art. 1, comma 1 della legge n. 10/2016 e dall'art. 1 comma 130 della Legge 145 del 2018, circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore ad € 5.000,00 ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario.

Premesso che:

- Con atto deliberativo n. 32 adottato dall'Amministratore Unico in data 21 ottobre 2020 è stata approvata la proposta di Bilancio Sociale 2019;
- in ossequio ai contenuti del *“Piano Triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza”* adottato con atto deliberativo n. 4 del 27 gennaio 2020 dall'Amministratore Unico, l'adozione e la presentazione del Bilancio Sociale agli stakeholders risponde agli obblighi di trasparenza e favorisce il processo comunicativo e di ascolto;
- l'Amministratore Unico ha ritenuto coerente con gli impegni assunti in materia di trasparenza e di informazione sui risultati di gestione e di attività, ed in continuità con l'impostazione adottata per la presentazione dei Bilanci Sociali anni precedenti, illustrare e presentare il Bilancio Sociale 2019 in modo innovativo al fine di rendere intellegibili e comprensibili i dati economici e di gestione contenuti nel Bilancio;
- in osservanza delle misure dettate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid 19 tutt'ora in corso si è deciso di presentare il Bilancio Sociale 2019 in modalità online attraverso un grafico sviluppato in formato pdf interattivo sfogliabile e presentabile in forma video;

Rilevato che:

- per dar forma e sostanza alla presentazione del Bilancio Sociale con le modalità sopra ricordate, è necessario affidare l'adeguamento del concept grafico già predisposto nelle scorse edizioni ai dati ed alle novità 2019;
- l'Azienda non dispone di professionalità interne professionalmente adeguate e competenti ad eseguire tali prestazioni;

Considerato che:

- il Dott. Riccardo Pagliani, con studio in via P.za Annunziata n. 3 41043 Formigine (MO) - C.F. PGLRCR86P26D7110 - P.IVA: 03386370369 professionista avente le competenze richieste in materia di comunicazione/sviluppo grafico e design, ha dato la propria disponibilità a svolgere a favore dell'ASP la prestazione richiesta finalizzata allo sviluppo del concept e design grafico in formato pdf interattivo

sfogliabile e presentabile in forma video, del Bilancio Sociale ASP 2019 con l'adeguamento degli stessi ai dati ed alle informazioni relative all'anno 2019;

Precisato che:

- il dott. Riccardo Pagliani dovrà garantire le seguenti prestazioni:
 - Incontri con l'Azienda (e gli attori coinvolti) per ricezione e definizione dei contenuti e dei dati del bilancio sociale;
 - Progettazione dell'impaginato grafico del Bilancio Sociale 2019 in forma di pdf interattivo sfogliabile e presentabile in forma video;

Ritenuto che i tempi di realizzazione delle prestazioni oggetto del presente atto, come sopra specificate, dovranno essere compatibili con le scadenze collegate alla data di presentazione pubblica del Bilancio Sociale 2019 prevista per il 23.12.2020, pertanto le prestazioni dei professionisti dovranno concludersi in un tempo necessariamente coerente per garantire le attività conseguenti;

Precisato infine che:

- Per lo svolgimento delle attività previste il Professionista organizzerà il lavoro in piena autonomia ma in stretta collaborazione l'Azienda ed in particolare con l'Amministratore Unico;
- L'Azienda è sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità e danno eventualmente derivante dall'attività oggetto del presente atto e comunque in connessione con la medesima;
- Sarà obbligato al professionista garantire la conservazione del segreto sui dati e sulle notizie raccolte. Ai fini e per gli effetti del D.lgs 196/2003 e del DGPR - Regolamento Europeo n. 679 del 2016 - lo stesso si impegna a trattare i dati ai soli fini dell'espletamento dell'incarico ricevuto, ad adempiere agli obblighi previsti dalle disposizioni in materia;
- Per lo svolgimento delle attività previste dal presente atto è riconosciuto un corrispettivo di € 500,00 oltre alle spese di rivalsa INPS del 4% di € 20,00 e così complessivamente € 520,00 (diconsi euro cinquecentoventi/00) e verrà corrisposto sulla scorta di regolare fattura emessa ai sensi di legge;
- il perfezionamento contrattuale, avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- le attività oggetto del presente atto rispondono a obiettivi istituzionali strategici in capo all'Amministratore Unico;

Dato atto:

- che in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, il Codice Identificativo Gare (CIG), in base a quanto previsto dall'art. 3 comma 2 della deliberazione del 15.02.2010 e che la stessa Autorità ha attribuito alla presente procedura il seguente C.I.G.: **Z952FC261B**;
- che la presente acquisizione non rientra tra le transazioni da registrarsi al sistema CUP in quanto non avente natura di progetto di investimento;
- che risulta acquisita agli atti d'ufficio l'attestazione rilasciata dall'impresa in merito all'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, con indicazione del conto corrente bancario o postale "dedicato", e dei soggetti delegati ad operare sullo stesso;
- che sulla base dell'autodichiarazione prodotta la ditta è in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii. e requisiti specifici;

Considerato che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm. e ii., recante *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"* il presente atto sarà soggetto alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, sul profilo del committente "www.asp vignola.mo.it", in "Amministrazione trasparente" nella sezione *"Bandi di Gara e Contratti"*;

Visti infine per quanto applicabile:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 78/2010, convertito in Legge 30/07/2010, n. 122 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014 e ss.mm.ii.;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nella parte dispositiva:

- 1) **di contrarre e contestualmente affidare** tramite affidamento diretto al dott Riccardo Pagliani, avente le competenze richieste in materia di comunicazione/sviluppo grafico e design e che ha dato la propria disponibilità, alla prestazione finalizzata alla progettazione dell'impaginato grafico del Bilancio Sociale 2019 in forma di Pdf interattivo sfogliabile e presentabile in forma video in conformità ed ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. L.gs. 50/2016, così come modificato e integrato dal D. Lgs. n. 56/2017;
- 2) **di precisare** che le prestazioni che dovranno essere garantire sono le seguenti:
 - Incontri con l'Azienda (e gli attori coinvolti) per ricezione e definizione dei contenuti e dei dati del bilancio sociale
 - Progettazione dell'impaginato grafico del Bilancio Sociale 2019 in forma di pdf interattivo sfogliabile e presentabile in forma video;
- 3) **di ritenere** l'offerta economica per le prestazioni di cui al precedente punto 2), determinata in € 520,00 (euro cinquecentoventi/00) - come da proposte agli atti dell'Azienda, regolari, coerenti e congrue a remunerare le prestazioni rese;
- 4) **Di dare atto** che:
 - Il professionista si è assunto gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii.;
 - Il professionista ha presentato autodichiarazione regolarità contributiva DURC;
 - si è provveduto alla verifica del Casellario ANAC on line che non ha evidenziato annotazioni.
- 5) **di precisare che** le attività oggetto del presente atto rispondono a obiettivi istituzionali strategici in capo all'Amministratore Unico.

LA DIRETTORA
(Elisabetta Scoccati)

Elow

