

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITÀ A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ SANITARIA PRESSO I SERVIZI DI ASP

(registro interno n. 52 del 17 novembre 2020)

Con la presente scrittura privata non autenticata a valersi ad ogni effetto di legge;

FRA

L'ASP Terre di Castelli - *Giorgio Gasparini*, con sede legale in Via Libertà 823, a Vignola (MO), C.F. 03099960365, di seguito denominata "ASP", rappresentata da ELISABETTA SCOCCATI, nata a Bologna il 24/12/1966 la quale agisce nel presente atto esclusivamente nella sua veste di Direttrice di ASP;

E

Dott.ssa SERENA DEMARIA, nata a Vignola (MO), il 3/06/1990 e residente a Marano sul Panaro (MO), in Via Repubblica n. 167, C.F.: DMRSRN90H43L885K, - di seguito, per brevità, denominata "Professionista" - la quale in qualità di Medico, iscritto all'Albo Professionale degli Infermieri IPASVI di Modena con la posizione n. 7175, P. IVA: 03643180361, interviene nel presente atto in nome, per conto e interessi propri.

PREMESSO

Che con determinazione n. 346 del 16.11.2020 si è disposto di affidare alla Dott.ssa Serena Demaria, come sopra identificata, l'incarico professionale per lo svolgimento di attività a supporto dell'attività infermieristica presso i servizi di ASP Terre di Castelli – Giorgio Gasparini ed in particolare presso il Centro Socio Riabilitativo Residenziale per disabili "Il Melograno" di Montese (MO) al fine di coadiuvare il personale nelle attività sanitarie in quanto attualmente la struttura è soggetta a positività per contagi da Covid-19 (personale ed ospiti);

Visto il D.L. n. 18/2020 e ss.mm.ii. per quanto applicabile e compatibile;

tutto ciò premesso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - Natura e oggetto della prestazione

ASP affida alla Dott.ssa Serena Demaria l'incarico professionale per lo svolgimento di attività infermieristiche a supporto dell'attività sanitaria da espletare presso i servizi di ASP Terre di Castelli Giorgio, ed in particolare presso il Centro Socio Riabilitativo Residenziale per disabili "Il Melograno" di Montese (MO). Tale servizio sarà caratterizzato da prestazioni qualificate e professionali a cui la professionista è chiamata ad adempiere in quanto ritenuta professionalmente idonea allo svolgimento di tal compiti.

I compiti alle quali sarà adibita la professionista consisteranno in quelle previste dalla Legge vigente (D.M. 739/94, Codice Deontologico dell'infermiere, Legge 42/99 e Legge n. 251/2000), nell'ambito delle attività di riorganizzazione e adeguamento alle norme e prescrizioni sanitarie necessarie per affrontare l'emergenza epidemiologica da Covid 19 e saranno altresì svolte in funzione del mantenimento degli standard minimi essenziali nell'erogazione dei servizi sanitari stessi, ora in sofferenza relativamente all'organico a disposizione, in stretta relazione e collaborazione con i Medici di Medicina Generale e la Coordinatrice della Struttura.

Tale incarico è affidato, pertanto, alla luce dell'emergenza sanitaria e finalizzato all'erogazione di prestazioni infermieristiche correlate a tale emergenza.

Il conferimento del presente incarico di contratto professionale senza subordinazione (ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del C.C.) non instaura alcun rapporto di lavoro dipendente o subordinato con il committente, né l'instaurarsi di alcun rapporto di dipendenza tra l'ASP e la professionista, la quale rimane obbligata all'adempimento di tutte le formalità normative, amministrative e fiscali comportanti l'accettazione dell'incarico professionale in oggetto. La professionista potrà determinare, d'accordo con i soggetti di cui al successivo art. 2, le modalità e i tempi di svolgimento delle prestazioni.

Le attività oggetto dell'incarico saranno svolte personalmente, senza avvalersi di sostituti, ausiliari o assistenti, impegnandosi a non affidare a terzi l'esecuzione della prestazione di cui al presente contratto.

L'ASP potrà effettuare in qualsiasi momento verifiche sull'esecuzione della prestazione dedotta in contratto.

ART. 2 – Modalità di esecuzione della prestazione - durata e luogo dell'incarico

L'incarico avrà ad oggetto l'espletamento di attività infermieristiche presso i servizi erogati da ASP Terre di Castelli Giorgio Gasparini di cui all'art. 1 ed in particolare presso il Centro Socio Riabilitativo Residenziale "Il Melograno" di Montese, sito in Via A. Righi n. 1002.

La programmazione delle attività viene concordata tra la Responsabile dell'Area Servizi, la Coordinatrice della struttura e la professionista, con il rispetto degli interessi reciproci.

Tale programmazione è stata inserita in un più ampio piano di lavoro che ha come scopo principale l'assistenza agli ospiti, ed è stata negoziata in modo tale da inserirsi in maniera organica e funzionale con il personale infermieristico, sanitario e socio-assistenziale già operante presso le strutture stesse.

La prestazione lavorativa obbliga le parti al compimento di tutti gli atti accessori che, se pur non richiesti, garantiscono l'effettivo coordinamento della prestazione lavorativa con l'attività della struttura committente il servizio.

La professionista si impegna ad effettuare le prestazioni previste dalla propria qualifica con adeguatezza, secondo la flessibilità oraria ritenuta più confacente in funzione alle necessità dei Servizi di ASP. La professionista, in relazione alla realizzazione delle prestazioni oggetto del presente contratto, è tenuta ad usare la diligenza del professionista intellettuale, ai sensi dell'art. 1176 C.C. e nel rispetto del Codice Deontologico dell'Infermiere.

La prestazione professionale obbliga le parti al compimento di tutti gli atti accessori che, se pur non richiesti, garantiscono l'effettivo coordinamento della prestazione lavorativa con l'attività della struttura committente il servizio.

Al termine dell'incarico la professionista consegnerà ad ASP una breve relazione sul lavoro svolto.

L'incarico di cui al presente contratto dovrà essere assicurato con decorrenza dal giorno 20.11.2020 fino al 31.12.2020 e comunque fino alla fine dell'emergenza sanitaria causata dalla pandemia da Covid-19 in corso e in relazione ai fabbisogni di attività sanitaria ASP ed alle disponibilità del professionista;

La Professionista garantirà l'espletamento delle attività per un numero di ore indicativo pari a complessive 72 ore. Detto monte ore, tuttavia, non è da considerarsi vincolante, ma in relazione alle necessità di carattere sanitario legate all'emergenza in corso di volta in volta concordate con la Responsabile del servizio.

ART. 3 – Importo contrattuale

A fronte della collaborazione professionale che dovrà essere resa dalla Professionista, sarà corrisposto un compenso, complessivo e onnicomprensivo, stabilito, sulla base delle caratteristiche del lavoro, delle capacità professionali e dell'impegno richiesto, per un totale di € 1.656,00 (euro milleseicentocinquantesi/00) oltre al rimborso spese a complessive e presunte € 180,00 (euro centottanta), per l'intero periodo contrattuale.

Tale compenso è da ritenersi comprensivo di tutti gli oneri e accessori e pertanto nessuna altra somma sarà erogata dall'ASP al professionista in relazione all'esecuzione dell'incarico.

La liquidazione del compenso, da corrispondere in una unica soluzione a fine contratto e a seguito di emissione di regolare fattura emessa esclusivamente in modalità elettronica, sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento.

La ricevuta rilasciata per tali prestazioni sanitarie è soggetta a imposta di bollo ma è esente da IVA ai sensi dell'art. 10 comma 1 del DPR di cui sopra.

ART. 4 – Codice di Comportamento

La Professionista si impegna, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, ad osservare gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei

dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001", e del Codice di comportamento dei dipendenti ASP, pubblicato sul sito internet di ASP nella sezione "Amministrazione trasparente" al seguente link <http://www.aspvignola.mo.it/amm-trasparente/codice-disciplinare-e-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici/>

Le violazioni degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, e del Codice di comportamento dei dipendenti ASP è motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

ART.5 - Risoluzione del contratto

In caso di inadempimento da parte del Professionista, anche se dovuto a cause di forza maggiore, si applicano le disposizioni contenute nel libro IV titolo II Capo XIV del Codice Civile.

ART. 6 – Recesso e Risoluzione per inadempimento

Qualora ASP ritenga le attività svolte non conformi all'incarico conferito, il professionista dovrà integrare le attività stesse in coerenza con quanto stabilito al precedente art. 2, pena la risoluzione del rapporto per inadempimento.

L'ASP ha facoltà di risoluzione anticipata dal presente incarico nel caso che le prestazioni rese dalla Professionista non risultassero adeguate al presente atto. La Professionista può recedere dal contratto solo per gravi e giustificati motivi, da comunicarsi immediatamente per iscritto. Il recesso dall'incarico da parte della Professionista comporta la perdita del diritto al compenso, fatte salve le attività svolte. L'ASP si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque momento, per ragioni di pubblico interesse

Art. 7 - Responsabilità derivanti dall'esecuzione del contratto

La Professionista, nell'ambito delle competenze affidate, sarà considerato responsabile nell'espletamento dei servizi professionali oggetto del presente incarico, fatto salvo il caso in cui sia riconducibile a cause di forza maggiore. Il professionista esonera e comunque tiene indenne l'ASP da qualsiasi impegno e responsabilità che, a qualsiasi titolo, possa da essa derivare, nei confronti di terze parti, dall'esecuzione delle attività di cui al presente incarico.

Il Professionista ha dichiarato di essere in possesso o di attivare a proprie spese apposita polizza assicurativa, sia di natura personale-professionale che per eventuali danni a cose o a persone arrecati all'interno della struttura.

La Professionista dichiara di non avere un rapporto di lavoro alle dipendenze di un'altra Pubblica Amministrazione. Dichiara, sotto la propria responsabilità e con riferimento all'incarico ricevuto, di non avere ragioni ostative allo svolgimento dello stesso, di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità prevista dalle norme vigenti ed in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale

La Professionista certifica e attesta che le informazioni contenute nei documenti presentati sono tutte corrispondenti al vero, consapevole delle responsabilità civili e penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche. La Professionista dichiara, altresì, di essere consapevole che l'eventuale dichiarazione mendace comporta la decadenza del presente rapporto contrattuale, il mancato riconoscimento del corrispettivo, nonché nell'eventuale azione di rivalsa da parte dell'ASP qualora il suddetto corrispettivo fosse già stato corrisposto.

Art. 8 - Accesso alle informazioni

La Professionista è autorizzata, nell'espletamento dell'incarico, a chiedere ed ottenere dall'ASP tutte le notizie e la documentazione occorrente per il proficuo svolgimento dei propri compiti e funzioni.

Art. 9 – Riservatezza dei dati

La Professionista è tenuta al riserbo sulle informazioni apprese nel corso dello svolgimento dell'incarico e a conservarle con misure di sicurezza e grado di attenzione, garantendo una adeguata protezione contro la diffusione,

la riproduzione o l'utilizzo non autorizzati. In alcun modo il Professionista è autorizzato a dare diffusione e/o divulgazione delle informazioni riservate e confidenziali di cui viene a conoscenza, vincolandosi alla massima riservatezza e sicurezza nel trattamento di dati personali, informazioni, documenti, procedure.

La Professionista dichiara di essere informato che i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del G.D.P.R. Regolamento Europeo n. 679 del 2016, esclusivamente ai fini del presente contratto di incarico di collaborazione, che il conferimento degli stessi è necessario a tal fine, che gli stessi saranno trattati con modalità cartacee e informatizzate e potranno essere comunicati e/o diffusi esclusivamente nei casi previsti da disposizioni normative. I dati saranno conservati presso l'ASP per la durata dell'incarico e, successivamente, per il tempo prescritto dalle norme in materia di conservazione degli atti per la Pubblica Amministrazione. Si ricorda che l'interessato ha il diritto di: accedere ai dati personali; ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento è l'ASP Terre di Castelli - *Giorgio Gasparini* la cui sede è in via Libertà n. 823, 41058 Vignola (Mo), tel 059.7705211, mail: info@aspvignola.mo.it. ASP ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.p.a. (dpo-team@lepida.it)

ART. 10 - Rinvio alle norme vigenti

Le parti riconoscono che le clausole tutte di cui al presente incarico sono essenziali e tra loro indipendenti.

L'inadempimento di una soltanto di esse darà diritto alla parte adempiente di risolvere il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si rinvia alle disposizioni del Codice Civile e alle disposizioni di legge in materia.

ART. 11 – Controversie

Ogni e qualsivoglia controversia che dovesse sorgere in relazione all'interpretazione e all'esecuzione del presente contratto e che non fosse possibile definire in via stragiudiziale, sarà deferita alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro competente è quello di Modena.

ART.12 – Stipula e spese

Tutte le spese del presente contratto, e quelle ad esso inerenti e conseguenti, sono a carico della professionista. La presente scrittura privata è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ex art. 5 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

Letto, approvato e sottoscritto dalle parti.

La Direttrice di ASP Terre di Castelli

Elisabetta Scoccati



La Professionista

Serena Demaria

