

**DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITÀ DI CONSULENZA NELL'AMBITO DEL PROGETTO
"SENIOR COACH PER L'INVECCHIAMENTO ATTIVO – SOCIAL DELIVERY"**

(registro interno n. 53 del 17 novembre 2020)

Con la presente scrittura privata non autenticata a valersi ad ogni effetto di legge;

FRA

L'ASP Terre di Castelli - *Giorgio Gasparini*, con sede legale in Via Libertà 823, a Vignola MO), C.F. 03099960365, di seguito denominata "ASP", rappresentata da ELISABETTA SCOCCATI, nata a Bologna il 24/12/1966, la quale agisce nel presente atto esclusivamente nella sua veste di Direttrice di ASP;

E

Il Dott. FRANCESCO COCCO, nato a Cagliari (CA), il 26/05/1980 e residente a Barcellona (Spagna), in Via G. V. Corts Catalanes, 527 – PIS. 3, PTA.3, C.F.: CCCFNC80E26B354C, - di seguito, per brevità, denominato "Professionista" - il quale interviene nel presente atto in nome, per conto e interessi propri.

PREMESSO

Che con determinazione n. 310 del 26/10/2020 si è disposto di affidare un incarico professionale per lo svolgimento di attività di consulenza nell'ambito della seconda fase del progetto "Senior Coach per l'invecchiamento attivo - Social Delivery" a professionista esperto in materia;

Tutto ciò premesso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - Natura della prestazione

Il Professionista, senza vincolo di subordinazione nei confronti dell'ASP, si impegna a prestare la propria attività, in piena autonomia (ai sensi degli artt. 2222 e ss. e 2229 e ss. del Codice Civile), presso ASP Terre di Castelli Giorgio Gasparini, per lo svolgimento delle attività di consulenza e supporto nell'ambito del progetto "Senior Coach per l'invecchiamento attivo – Social Delivery" – Fase 2 – in collaborazione con tutti i Partner del progetto e con l'Associazione "ABITARESOCIALE".

Il presente incarico si configura con autonomia organizzativa e di mezzi e, in quanto tale, non comporta una connessione funzionale con l'ASP né l'instaurarsi di alcun rapporto di dipendenza tra l'ASP e il professionista, il quale rimane obbligato all'adempimento di tutte le formalità normative, amministrative e fiscali comportanti l'accettazione dell'incarico professionale in oggetto.

ART. 2 – Oggetto della prestazione

L'incarico avrà ad oggetto la consulenza e supporto nell'individuazione delle figure di Senior Coach e dei loro compiti e attività nell'ambito del progetto "Senior Coach per l'invecchiamento attivo – Social Delivery" – Fase 2-.



Il conferimento del presente incarico di contratto professionale senza subordinazione (ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del C.C.) non instaura alcun rapporto di lavoro dipendente o subordinato con il committente, né l'instaurarsi di alcun rapporto di dipendenza tra l'ASP e il professionista, il quale rimane obbligato all'adempimento di tutte le formalità normative, amministrative e fiscali comportanti l'accettazione dell'incarico professionale in oggetto. Il professionista potrà determinare, d'accordo con i soggetti di cui al successivo art. 2, le modalità e i tempi di svolgimento delle prestazioni.

ART. 3 – Durata e luogo dell'incarico

L'incarico professionale avrà durata coincidente con la piena realizzazione del progetto anche vista la particolare condizione dettata dall'emergenza Covid-19 che ne potrebbe procrastinare la realizzazione, anche in relazione all'aggravarsi della situazione epidemiologica.

Le parti danno atto dell'assunzione delle reciproche obbligazioni anche in pendenza della formale stipula del contratto.

La programmazione delle attività viene concordata tra l'Amministratore Unico dell'Ente e il professionista, con il rispetto degli interessi reciproci.

ART. 4 – Modalità di esecuzione dell'incarico

Le attività oggetto dell'incarico, condivise con l'Amministratore Unico di ASP, saranno svolte personalmente, senza avvalersi di sostituti, ausiliari o assistenti, impegnandosi a non affidare a terzi l'esecuzione della prestazione di cui al presente contratto.

L'ASP potrà effettuare in qualsiasi momento verifiche sull'esecuzione della prestazione dedotta in contratto.

Il Professionista è obbligato a garantire le prestazioni senza vincoli di orario secondo le necessità connesse all'espletamento dell'incarico, assicurando le presenze concordate e necessarie alla piena e proficua realizzazione delle attività di cui al precedente art. 2.

Il Professionista si impegna a fornire con diligenza ed adeguatezza le proprie prestazioni professionali sino a compimento dell'incarico e degli adempimenti previsti nel presente contratto

La prestazione lavorativa obbliga le parti al compimento di tutti gli atti accessori che, se pur non richiesti, garantiscono l'effettivo coordinamento della prestazione lavorativa con l'attività dell'Ente committente il servizio.

Il professionista si impegna ad effettuare le prestazioni previste dalla propria qualifica con adeguatezza, secondo la flessibilità oraria ritenuta più confacente in funzione alle necessità di ASP.

Al termine dell'incarico il professionista consegnerà ad ASP una breve relazione sul lavoro svolto.

ART. 5 – Importo contrattuale

A fronte della collaborazione professionale che dovrà essere resa dal Professionista, sarà corrisposto un compenso, complessivo e onnicomprensivo, stabilito, sulla base delle caratteristiche del lavoro, delle capacità professionali e dell'impegno richiesto, per un totale di € 3.500,00 (euro tremilacinquecento/00) per l'intero periodo contrattuale, coincidente con la piena realizzazione del progetto, come meglio precisato al precedente art. 3.

Tale compenso è da ritenersi comprensivo di tutti gli oneri, accessori e rimborso spese (a titolo esemplificativo e non esaustivo: viaggi, telefono ecc...) e pertanto nessuna altra somma sarà erogata dall'ASP al professionista in relazione all'esecuzione dell'incarico.

La liquidazione del compenso sarà effettuata in 2 tranches (la prima entro il 31 gennaio 2021 e la seconda a conclusione del progetto di Fase 2) a seguito di emissione di regolare fattura, sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento.



ART. 6 – Codice di Comportamento

Il Professionista si impegna, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, ad osservare gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001", e del Codice di comportamento dei dipendenti ASP, pubblicato sul sito internet di ASP nella sezione "Amministrazione trasparente" al seguente link:

<http://www.aspvignola.mo.it/amm-trasparente/codice-disciplinare-e-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici/>

Le violazioni degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, e del Codice di comportamento dei dipendenti ASP è motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

ART. 7 - Risoluzione del contratto

In caso di inadempimento da parte del Professionista, anche se dovuto a cause di forza maggiore, si applicano le disposizioni contenute nel libro IV titolo II Capo XIV del Codice Civile.

ART. 8 – Recesso e Risoluzione per inadempimento

Qualora ASP ritenga le attività svolte non conformi all'incarico conferito, il Professionista dovrà integrare le attività stesse in coerenza con quanto stabilito al precedente art. 2, pena la risoluzione del rapporto per inadempimento.

L'ASP ha facoltà di risoluzione anticipata dal presente incarico nel caso che le prestazioni rese dal Professionista non risultassero adeguate al presente atto. Il Professionista può recedere dal contratto solo per gravi e giustificati motivi, da comunicarsi immediatamente per iscritto. Il recesso dall'incarico da parte del Professionista comporta la perdita del diritto al compenso, fatte salve le attività svolte. L'ASP si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque momento, per ragioni di pubblico interesse

Art. 9 - Responsabilità derivanti dall'esecuzione del contratto

Il Professionista, nell'ambito delle competenze affidate, sarà considerato responsabile nell'espletamento dei servizi professionali oggetto del presente incarico, fatto salvo il caso in cui tale ritardo sia riconducibile a cause di forza maggiore. Il professionista esonera e comunque tiene indenne l'ASP da qualsiasi impegno e responsabilità che, a qualsiasi titolo, possa da esso derivare, nei confronti di terze parti, dall'esecuzione delle attività di cui al presente incarico.

Il Professionista dichiara di non avere un rapporto di lavoro alle dipendenze di un'altra Pubblica Amministrazione. Dichiara, sotto la propria responsabilità e con riferimento all'incarico ricevuto, di non avere ragioni ostative allo svolgimento dello stesso, di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità prevista dalle norme vigenti ed in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale

Il Professionista certifica e attesta che le informazioni contenute nei documenti presentati sono tutte corrispondenti al vero, consapevole delle responsabilità civili e penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche. Il Professionista dichiara, altresì, di essere consapevole che l'eventuale dichiarazione mendace comporta la decadenza del presente rapporto contrattuale, il mancato riconoscimento del corrispettivo, nonché nell'eventuale azione di rivalsa da parte dell'ASP qualora il suddetto corrispettivo fosse già stato corrisposto.

Art. 10 - Accesso alle informazioni

Il Professionista è autorizzato, nell'espletamento dell'incarico, a chiedere ed ottenere dall'ASP tutte le notizie e la documentazione occorrente per il proficuo svolgimento dei propri compiti e funzioni.

Art. 11 – Riservatezza dei dati



Il Professionista è tenuto al riserbo sulle informazioni apprese nel corso dello svolgimento dell'incarico e a conservarle con misure di sicurezza e grado di attenzione, garantendo una adeguata protezione contro la diffusione, la riproduzione o l'utilizzo non autorizzati. In alcun modo il Professionista è autorizzato a dare diffusione e/o divulgazione delle informazioni riservate e confidenziali di cui viene a conoscenza, vincolandosi alla massima riservatezza e sicurezza nel trattamento di dati personali, informazioni, documenti, procedure.

Il Professionista dichiara di essere informata che i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del G.D.P.R. Regolamento Europeo n. 679 del 2016, esclusivamente ai fini del presente contratto di incarico di collaborazione, che il conferimento degli stessi è necessario a tal fine, che gli stessi saranno trattati con modalità cartacee e informatizzate e potranno essere comunicati e/o diffusi esclusivamente nei casi previsti da disposizioni normative. I dati saranno conservati presso l'ASP per la durata dell'incarico e, successivamente, per il tempo prescritto dalle norme in materia di conservazione degli atti per la Pubblica Amministrazione. Si ricorda che l'interessato ha il diritto di: accedere ai dati personali; ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento è l'ASP Terre di Castelli - *Giorgio Gasparini* la cui sede è in via Libertà n. 823, 41058 Vignola (Mo), tel 059.7705211, mail: info@aspvignola.mo.it. ASP ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.p.a. (dpo-team@lepida.it)

ART. 12 - Rinvio alle norme vigenti

Le parti riconoscono che le clausole tutte di cui al presente incarico sono essenziali e tra loro indipendenti. L'inadempimento di una soltanto di esse darà diritto alla parte adempiente di risolvere il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si rinvia alle disposizioni del Codice Civile e alle disposizioni di legge in materia.

ART. 13 – Controversie

Ogni e qualsivoglia controversia che dovesse sorgere in relazione all'interpretazione e all'esecuzione del presente contratto e che non fosse possibile definire in via stragiudiziale, sarà deferita alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro competente è quello di Modena.

ART. 14 – Stipula e spese

Tutte le spese del presente contratto, e quelle ad esso inerenti e conseguenti, sono a carico della professionista. La presente scrittura privata è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ex art. 5 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

Letto, approvato e sottoscritto dalle parti.

P. ASP Terre di Castelli "*Giorgio Gasparini*"

La Direttrice

Elisabetta Scoccati

Elow



Il Professionista

Dott. Francesco Cocco