

**OGGETTO: Conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa per il periodo dal 21.05.2019 e sino al 31.12.2019.**

### **LA DIRETTRICE**

**Visti** gli artt. 8 e seguenti del CCNL 31.03.1999, che prevedono la possibilità di istituire, negli enti, le Posizioni di Area Organizzativa e disciplinano le modalità dell'istituzione medesima;

**Visto** il CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018, che, all'art. 13 e ss., reca una nuova disciplina delle posizioni organizzative, e prevede, tra l'altro, che *"Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL."*, quindi entro il 20 maggio 2019;

**Vista** la deliberazione n. 48/2019, con cui la Giunta dell'Unione Terre di Castelli ha provveduto all'adozione della disciplina delle Posizioni Organizzative, valevole, ai sensi delle vigenti convenzioni di conferimento delle funzioni da parte dei Comuni aderenti, per i Comuni medesimi e per l'ASP Terre di Castelli Giorgio Gasparini;

**Visto** il vigente "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi", in particolare gli artt. 5, 7, 12, 40, 46, 47;

**Richiamato** l'atto dell'Amministratore Unico n. 22 dell'11.07.2017, col quale si nominava il Direttore dell'Azienda nella persona della scrivente, con decorrenza dal 18.09.2017 e termine non oltre il 120° giorno successivo alla prossima costituzione dei nuovi organi dell'Unione (nel corso dell'anno 2019);

**Considerato** che con deliberazione dell'Amministratore Unico dell'Asp n. 34 del 24 settembre 2018 avente ad oggetto *"Piano triennale 2018-2019-2020 dei fabbisogni di personale - approvazione rimodulazione dotazione organica aziendale. Piano occupazionale 2018 - 2020"*, come da ultimo aggiornata con deliberazione dell'Amministratore Unico n. 13 del 04 aprile 2019, si è proceduto, tra le altre cose:

- ad adeguare la dotazione organica dell'Azienda ai nuovi assetti gestionali, anche in relazione ai servizi trasferiti o in fase di trasferimento;
- a pianificare una programmazione occupazionale che tenesse conto degli immediati fabbisogni, dando altresì atto che la valutazione triennale dinamica dei fabbisogni si sarebbe perfezionata annualmente, parallelamente e coerentemente all'approvazione dei Piani Programmatici triennali, attuandola con gradualità nel corso del triennio 2019-2021, anche al fine di garantire l'efficiente gestione delle selezioni;

**Dato atto** che, a seguito degli atti sopra richiamati, l'attuale organizzazione dell'ASP prevede due Aree organizzative complesse, denominate Area Amministrativa ed Area Servizi, e due servizi complessi:

- Servizi Educativi per la Prima Infanzia - alle dirette dipendenze del Direttore;
- Servizio denominato Casa Residenza Anziani;

**Dato atto** inoltre che, alle descritte articolazioni organizzative complesse, ad esclusione dei Servizi Educativi per la prima infanzia, si prevede la preposizione rispettivamente di un incaricato di Posizione Organizzativa;

**Richiamate:**

- La deliberazione dell'Assemblea dei Soci n 4 del 29/03/2018, ad oggetto: "Presa d'atto della riorganizzazione del welfare locale approvata dall'Unione Terre di Castelli – Provvedimenti", con la quale si assumono la gestione del CSRR Il Melograno di Montese con decorrenza 1/04/2018 e dei servizi educativi per l'infanzia in gestione diretta con decorrenza dal 1/09/2018, e si trasferiscono all'Unione la funzione e gli interventi inerenti l'inserimento lavorativo dei soggetti in condizioni di fragilità con decorrenza dal 1/04/2018;
- la deliberazione dell'Amministratore Unico n. 20 del 17.05.2019 avente ad oggetto "Pesatura e graduazione delle Posizioni Organizzative ai fini della determinazione della retribuzione di posizione", con cui si dà mandato alla Direttrice di provvedere al conferimento delle P.O. con decorrenza 21.05.2019 e sino al 31.12.2019;

**Dato atto** che si è provveduto, a tale proposito, a sottoporre al Nucleo di valutazione, come da verbale in data 15.05.2019, per quanto di competenza, la validazione della proposta di pesatura avanzata, approvata con la delibera dell'Amministratore Unico citata;

**Ritenuta** la necessità di procedere alla pesatura delle Posizioni Organizzative in parola, alla luce dei mutamenti organizzativi intervenuti ed agli indirizzi forniti dall'Amministratore Unico con la succitata deliberazione n. 20/2019;

**Valutato**, in ragione delle capacità professionali, dell'esperienza e competenza possedute, con particolare riferimento ai programmi ed obiettivi da realizzare, di conferire, con decorrenza dal 21.05.2019 e sino al 31.12.2019:

- l'incarico di Posizione Organizzativa comportante la Responsabilità dell'Area Amministrativa ed il ruolo di Vice Direttore alla Sig.ra Paola Covili dipendente a tempo indeterminato al profilo professionale di Istruttore Direttivo, di categoria D1, categoria economica D5;
- l'incarico di Posizione Organizzativa comportante la Responsabilità dell'Area Servizi alla Sig.ra Eugenia Picchioni dipendente a tempo indeterminato al profilo professionale di Istruttore Direttivo, di categoria D1, categoria economica D5;
- l'incarico di Posizione Organizzativa comportante la Responsabilità della Casa Residenza Anziani di Vignola Sig.ra Angela Marinelli, dipendente a tempo indeterminato al profilo professionale di Istruttore Direttivo, di categoria D1, categoria economica D5;

**Richiamata** la propria lettera prot. N. 2213/3.14 del 15 maggio 2019 con la quale, a fronte dell'intenzione di procedere al conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa con ruolo di Vice Direttore, si chiede all'interessata di garantire l'insussistenza di cause ostative al riguardo, precisando che nelle more di tale accertamento, si procederà a confermare le deleghe attuali, fatta salva la necessaria ripesatura con lo strumento approvato, quale allegato al "Regolamento sui criteri per la gestione delle Posizioni Organizzative (art. 13 e ss. del CCNL Funzione Locali del 21 maggio 2018)" di cui alla succitata deliberazione dell'Unione Terre di Castelli n. 48/2019;

**Acquisita** in data odierna con lettera prot. n. 2289/3.14 la risposta della dipendente in Posizione organizzativa Covili Paola, la quale si impegna ad accettare l'incarico di Vice Direttore una volta rimossa la condizione ostativa nella stessa lettera evidenziata;

**Precisato** quindi che si provvederà alla ridefinizione delle deleghe affidate alla dipendente Covili Paola ed in particolare quelle inerenti la funzione di Vice Direttore e conseguente ripesatura, come da deliberazione dell'Amministratore Unico n. 20/2019, al verificarsi delle condizioni sopra dette confermando le deleghe attuali nelle more della definizione di quanto sopra;

**Visto** l'art. 17, comma 1 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 che dispone "I dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d), ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprano le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati. Non si applica in ogni caso l'art. 2103 del codice civile"

**Precisato** che è responsabilità diretta del Direttore l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno non ricompresi espressamente dalla legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'Ente, ovvero:

- la presidenza delle commissioni di gara o di concorso
- la stipulazione dei contratti
- i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi
- la sottoscrizione di convenzioni, protocolli e simili
- l'affidamento di incarichi professionali o di prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2222 c.c.

**Dato atto** che, nelle more dell'attuazione della contrattazione integrativa di ente, il fondo destinato alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative per ASP ammonta a complessivi € 48.418,00;

**Attesa** la necessità di conferire l'incarico con decorrenza dal 21/05/2019,

Tutto ciò premesso;

#### **DETERMINA**

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nel presente dispositivo:

- 1) **Di conferire**, con decorrenza dal 21.05.2019 e sino al 31.12.2019, l'incarico di Posizione Organizzativa comportante la Responsabilità dell'Area Amministrativa alla Sig.ra **Paola Covili**, dipendente a tempo indeterminato al profilo professionale di Istruttore Direttivo, di categoria D1, categoria economica D5, specificando che i compiti e responsabilità attribuiti, inclusa la delega delle funzioni di Datore di Lavoro, sono quelli risultanti dall'allegato sub A) al presente atto, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, dando atto che, qualora sia accertata l'insussistenza di cause ostative all'assunzione del ruolo di Vice-Direttore, si provvederà, con separato atto, alla sua attribuzione ed al conseguente adeguamento della retribuzione di posizione, come da pesatura approvata con Delibera dell'Amministratore Unico n.20 del 20.05.2019;
- 2) **Di dare atto** che, in ragione di quanto sopra, nelle more della definizione dell'incarico di Vice Direttore, alla dipendente Sig.ra Covili Paola Responsabile dell'Area Amministrativa sono confermate le deleghe attuali, di cui all'allegato sub A) e che la relativa pesatura è definita con lo strumento approvato quale allegato al "Regolamento sui criteri per la gestione delle Posizioni Organizzative (art. 13 e ss. del CCNL Funzione Locali del 21 maggio 2018)" di cui alla succitata deliberazione dell'Unione Terre di Castelli n. 48/2019, in premessa richiamata;
- 3) **Di conferire**, con decorrenza dal 21.05.2019 e sino al 31.12.2019, l'incarico di Posizione Organizzativa comportante la Responsabilità dell'Area Servizi alla Sig.ra **Eugenia Picchioni**, dipendente a tempo indeterminato al profilo professionale di Istruttore Direttivo, di categoria D1, categoria economica D5, specificando che i compiti e responsabilità attribuiti, inclusa la delega delle funzioni di Datore di Lavoro,

sono quelli risultanti dall'allegato sub B) al presente atto, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

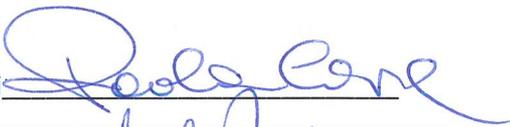
- 4) **Di conferire**, con decorrenza dal 21.05.2019 e sino al 31.12.2019, l'incarico di Posizione Organizzativa comportante la Responsabilità della Casa Residenza Anziani di Vignola Sig.ra **Angela Marinelli**, dipendente a tempo indeterminato al profilo professionale di Istruttore Direttivo, di categoria D1, categoria economica D5, specificando che i compiti e responsabilità attribuiti, inclusa la delega delle funzioni di Datore di Lavoro, sono quelli risultanti dall'allegato sub C) al presente atto, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 5) **Di delegare**, per conseguenza, ai sensi dell'art. 17 comma 1 bis del D.Lgs. n. 165 del 2001, alle medesime dipendenti l'esercizio delle seguenti funzioni dirigenziali e dei conseguenti procedimenti e provvedimenti nell'ambito di responsabilità a ciascuna assegnato e così come meglio specificato negli allegati sopra citati:
- attuazione degli obiettivi strategici e gestionali previsti nel rispettivo centro di responsabilità, adottando i relativi procedimenti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
  - direzione e coordinamento delle risorse umane, amministrative e gestionali, finanziarie e strumentali dell'Area/Servizio al fine di garantirne la migliore gestione;
  - gestione e organizzazione dell'attività ordinaria del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate, ivi compresa la valutazione del personale collaboratore;
  - proposta al Dirigente di assunzione del personale nell'Area/Servizio;
  - atti di organizzazione interna dell'Area/Servizio, ivi compresa la nomina dei dipendenti responsabili dei procedimenti funzionalmente connessi all'esercizio delle funzioni delegate;
- 6) **Di attribuire** alle Posizioni Organizzative, come sopra individuate, l'indennità di posizione nella misura indicata nell'atto deliberativo n. 20/2019 dell'Amministratore Unico, precisando che, con riferimento a quanto sopra detto ai punti 1) e 2), alla dipendente Sig.ra Covili Paola Responsabile dell'Area Amministrativa nelle more della definizione dell'incarico di Vice Direttore, l'indennità di posizione, commisurata alle deleghe confermate e di cui all'allegato sub A) è pari a € 12.960,00, come da scheda conservata agli atti;
- 7) **Di precisare** che gli incarichi di Posizione Organizzativa in parola potranno essere oggetto di revisione nei casi previsti dalla legge e dal contratto vigente;
- 8) **Di disporre** che il presente provvedimento venga trasmesso al Funzionario Responsabile della Struttura Risorse Umane dell'Unione Terre di Castelli per gli adempimenti di competenza.

LA DIRETTRICE

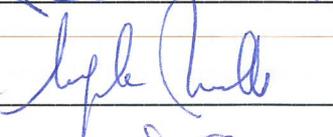
Dott.ssa *Flavia Giovanardi*

Gli Incaricati, per accettazione della nomina e delle deleghe conferite:

Paola Covili



Angela Marinelli



Eugenia Picchioni

