



**ATTO GESTIONALE DEL DIRETTORE
n. 23 del 12/01/2018**

OGGETTO: Conferma in regime di proroga della Responsabilità di Coordinamento e Procedimento di unità organizzative non elevate a Posizione Organizzativa e attribuzione di particolari responsabilità nel periodo 01 gennaio/31 marzo 2018 e comunque fino a nuovo analogo provvedimento.

LA DIRETTRICE

Visti gli artt. 8 e seguenti del CCNL 31.03.1999, che prevedono la possibilità di istituire, negli enti, le Posizioni di Area Organizzativa e disciplinano le modalità dell'istituzione medesima;

Visto il "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione dell'ex. Consiglio di Amministrazione n. 3 del 22/12/2006, ed in particolare:

- l'art. 5, avente ad oggetto: "Ambiti organizzativi e gestionali";
- l'art. 7, avente ad oggetto: "Individuazione delle Aree e delle altre unità organizzative";
- l'art. 12, avente ad oggetto: "Atti di programmazione gestionale";
- l'art. 18 avente ad oggetto: "Competenza organizzativa e gestionale
- l'art. 48, avente ad oggetto "Responsabilità di coordinamento e di procedimento";

Ricordato che, in particolare, quest'ultimo articolo prevede che i Servizi (di cui al comma 3 dell'articolo 5 del Regolamento medesimo), ove non elevati a posizioni d'area organizzativa, possono essere assegnati, dal Direttore di concerto con il Responsabile dell'Area di appartenenza, ad un referente inquadrato nella categoria "D", che ne assume la responsabilità di coordinamento e di procedimento;

Visto l'atto deliberativo dell'Amministratore Unico n. 32 del 18.12.2017, con il quale si è approvato il testo del contratto decentrato di parte normativa ed economica per il personale dipendente non dirigente, valevole per l'anno 2017;

Richiamato l'atto deliberativo n. 3 adottato dall'Amministratore Unico il 31.01.2017 con il quale si è provveduto ad approvare il Piano della Performance Triennale 2017-2019 dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Giorgio Gasparini" il quale, ai sensi dell'art. 10, lett. a) del D.Lgs. n. 150/2009 costituisce un "… documento programmatico triennale, da adottare in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di Bilancio, che individua gli indirizzi, gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori necessari alla misurazione e valutazione della performance dell'intera Azienda, nonché gli Obiettivi assegnati al personale dirigenziale con rispettivi indicatori".

Richiamata la deliberazione n. 36 del 29.12.2017 dell'Amministratore Unico con oggetto "Conferma in regime di proroga del modello organizzativo, degli incarichi di posizione organizzativa, della dotazione organica e programmazione occupazionale per il periodo 01.01.2018 - 31.03.2018";





Richiamato il proprio atto n. 22 adottato in data odierna con oggetto “*Conferma in regime di proroga delle Posizioni Organizzative “Area Servizi Amministrativi” e “Area Gestione Strutture”, nonché della Responsabilità di procedimento con potere di firma relativamente al Servizio Patrimonio per il periodo 01.01.2018 – 31.03.2018 e comunque fino a nuovo provvedimento”;*

Dato atto, in conseguenza dei due sopra citati atti di proroga che sussistano le motivazioni e le necessità organizzative di provvedere parimenti alla conferma, in regime di proroga, della attribuzione degli incarichi di Coordinatore di Servizio non elevato a posizione organizzativa e delle Specifiche Responsabilità, dando comunque atto delle modificazioni intervenute nel corso dell’anno 2017;

Richiamato pertanto l’atto gestionale del Direttore n. 369 del 30.12.2016, che si conferma in regime di proroga, sia per le attribuzioni giuridiche che per quelle economiche, per il periodo 01.01.2018 – 31.03.2018, con il quale si era provveduto ad attribuire per l’anno 2017:

a) gli incarichi di Coordinatore di Servizio non elevato a posizione organizzativa a dipendenti dell’Azienda assunti a tempo indeterminato e inquadrati in categoria “D”, - dando atto che per tali incarichi è prevista l’indennità di cui art. 17, comma 2, lett. f), del CCNL 1/4/1999 come ivi specificato - identificati come segue:

SERVIZIO	RUOLO	OPERATORE
<i>Servizio Centro I Portici</i>	<i>Educatore Professionale Coordinatore</i>	Enzo Fazioli
<i>Servizio Inserimento Lavorativo</i>	<i>Educatore Professionale Coordinatore</i>	Cinzia Morisi
<i>Servizio Laboratorio Caspita</i>	<i>Educatore Professionale Coordinatore</i>	Patrizia Amidei

b) le Specifiche Responsabilità a dipendenti dell’Azienda assunti a tempo indeterminato inquadrati in diverse categorie professionali - dando atto che per tali incarichi è prevista l’indennità di cui art. 17, comma 2, lett. f) e i), del CCNL 1/4/1999 come ivi specificato - identificati come segue:

RESPONSABILITA’	RUOLO/CATEGORIA	OPERATORE
<i>Controllo di Gestione, Programmazione e Pianificazione</i>	<i>Istruttore Direttivo addetto alla programmazione e al controllo di Gestione – Cat. “D” -</i>	Eugenia Picchioni
<i>Attività di coordinamento operativo servizio approvigionamenti A.S.P.</i>	<i>Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – Cat. “D”</i>	Isabel Degli Antoni
<i>Coordinamento operativo del nucleo di attività Casa Protetta</i>	<i>R.A.A. Nucleo Casa Protetta della Casa Residenza per Anziani di Vignola – Cat. “C”</i>	Domenica Fulgeri
<i>Coordinamento operativo del nucleo di attività R.S.A.</i>	<i>R.A.A. Nucleo RSA della Casa Residenza per anziani di Vignola – Cat. “C” -</i>	Zenchi Monica





Coordinamento operativo del nucleo di attività Centro Diurno Anziani e Servizio Specialistico di Stimolazione cognitiva	R.A.A. Centro Diurno anziani, Coordinamento Servizio Specialistico di Stimolazione Cognitiva” e Trasporti – Cat. “C”-	Pini Bosi Patrizia
Gestione parco mezzi aziendale	Collaboratore Tecnico-Manutentivo / Autista – Cat. “B3” -	Gianfranco Sanfelici
Coordinamento attività di Animazione per il Centro Diurno Anziani	Collaboratore Socio Assistenziale – Cat. “B3” -	Adriana Ardanese
Coordinamento Cucina della Casa Residenza Anziani e del Centro Diurno Anziani	Collaboratore Cuoco – Cat. “B3” -	Luisa Sighinolfi
Ufficio Relazioni con il Pubblico	Istruttore Amministrativo/tecnico – Cat. “C”	Maria Rita Caggiano

Richiamato altresì il proprio atto gestionale n. 291 del 27.10.2017, che parimenti si conferma in regime di proroga per il periodo 01.01.2018 – 31.03.2018, con cui si attribuivano per il periodo dal 01.11.2017 al 31.12.2017 le funzioni di coordinamento del Servizio Infermieristico e la relativa indennità per particolari responsabilità alla lavoratrice somministrata Dr.ssa **Carla Piciullo**, in quanto tali funzioni ed indennità, con il testè citato atto gestionale n. 369 del 30.12.2016 erano state attribuite alla dipendente in comando Dr.ssa Rossella Di Feo, assente dal servizio dal 18.09.2017 ed il cui comando è giunto a scadenza al 30.11.2017;

Visti, in relazione a tale ultima fattispecie, l’art. 30 comma 8 del CCNL dei lavoratori di Agenzie di somministrazione lavoro, e l’art. 35 comma 1 del D.Lgs. n. 81 del 2015, che stabilisce che “Per tutta la durata della missione presso l’utilizzatore, i lavoratori del somministratore hanno diritto, a parità di mansioni svolte, a condizioni economiche e normative complessivamente non inferiori a quelle dei dipendenti di pari livello dell’utilizzatore”;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nella parte dispositiva;

- 2) Di prorogare per il periodo 01.01.2018 - 31.03.2018, e comunque fino a nuovo analogo provvedimento, e per i macro contenuti di cui all’atto gestionale n. 369/2016, come meglio dettagliati nelle lettere di conferimento incarico, quanto segue:
 - a) gli incarichi di Coordinatore di Servizio non elevato a posizione organizzativa ai seguenti dipendenti dell’Azienda assunti a tempo indeterminato e inquadrati in categoria “D”, dando atto che per tali incarichi è prevista l’indennità di cui art. 17, comma 2, lett. f), del CCNL 1/4/1999:





SERVIZIO	RUOLO	OPERATORE
Servizio Centro I Portici	Educatore Professionale Coordinatore	Enzo Fazioli
Servizio Inserimento Lavorativo	Educatore Professionale Coordinatore	Cinzia Morisi
Servizio Laboratorio Caspita	Educatore Professionale Coordinatore	Patrizia Amidei

- b) le Specifiche Responsabilità ai dipendenti dell'Azienda assunti a tempo indeterminato, inquadrati in diverse categorie professionali dando atto che per tali incarichi è prevista l'indennità di cui art. 17, comma 2, lett. f) e i), del CCNL 1/4/1999:

SERVIZIO/ATTIVITA'	RUOLO/CATEGORIA	OPERATORE
Controllo di Gestione, Programmazione e Pianificazione	Istruttore Direttivo addetto alla programmazione e al controllo di Gestione – Cat. "D" -	Eugenia Picchioni
Attività di coordinamento operativo servizio approv-vigionamenti A.S.P.	Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – Cat. "D"	Isabel Degli Antoni
Coordinamento operativo del nucleo di attività Casa Protetta	R.A.A. Nucleo Casa Protetta della Casa Residenza per Anziani di Vignola – Cat. "C"	Domenica Fulgeri
Coordinamento operativo del nucleo di attività R.S.A.	R.A.A. Nucleo RSA della Casa Residenza per anziani di Vignola – Cat. "C" -	Zenchi Monica
Coordinamento operativo del nucleo di attività Centro Diurno Anziani e Servizio Specialistico di Stimolazione cognitiva	R.A.A. Centro Diurno anziani, Coordinamento Servizio Specialistico di Stimolazione Cognitiva" e Trasporti – Cat. "C"-	Pini Bosi Patrizia
Gestione parco mezzi aziendale	Collaboratore Tecnico-Manutentivo / Autista – Cat. "B3" -	Gianfranco Sanfelici
Coordinamento attività di Animazione per il Centro Diurno Anziani	Collaboratore Socio Assistenziale – Cat. "B3" -	Adriana Ardanese
Coordinamento Cucina della Casa Residenza Anziani e del Centro Diurno Anziani	Collaboratore Cuoco – Cat. "B3" -	Luisa Sighinolfi
Ufficio Relazioni con il Pubblico	Istruttore Amministrativo/tecnico – Cat. "C"	Maria Rita Caggiano

- c) le Specifiche Responsabilità alla lavoratrice somministrata Sig.ra Carla Piciullo, dando atto che per tale incarico è prevista l'indennità di cui art. 17, comma 2, lett. f) e i), del CCNL 1/4/1999:

Coordinamento Servizio Infermieristico Casa Residenza Anziani	Responsabile Attività Sanitarie - Cat. "D"	Carla Piciullo
---	--	----------------

- 3) Di dare atto che, relativamente ai Servizi e ai processi suddetti, il Responsabile di Area mantiene la complessiva responsabilità di risultato, con tutti gli adempimenti e le prerogative conseguenti;



- 4) Di procedere, nei modi e nelle forme stabilite, all'attribuzione formale dei suddetti incarichi e delle suddette specifiche responsabilità;
- 5) Di disporre che il presente provvedimento venga trasmesso al Funzionario Responsabile Struttura Risorse Umane Unione di Comuni Terre di Castelli.
- 6) Di dare atto che, la firma del Direttore assorbe l'assunzione di responsabilità e condivisione dei contenuti del presente atto, relativamente all'Area erogativa Gestione Interventi Assistenziali, stante la non ancora avvenuta individuazione del nuovo Responsabile dell'Area in questione dopo le dimissioni al 01.01.2017 del precedente Responsabile Dr. Tiziano Rilei.

LA DIRETTRICE
Dott.ssa Flavia Giovanardi



Questo atto è assunto di concerto con i Responsabili di Area, che lo firmano, condividendone i contenuti:

La Responsabile di Area
Gestione Strutture

(Angela Marinelli)

La Responsabile di Area Servizi
Amministrativi

(Paola Covili)

L'istruttoria del presente provvedimento art. 4 della Legge 241/90 è stata eseguita dalla dipendente Rossana Cristoni.



