



**ATTO GESTIONALE DEL DIRETTORE  
N. 82 del 03/04/2017**

**OGGETTO: RICHIESTA DI DUE NUOVI CONTRATTI DI LAVORO SOMMINISTRATO CON PROFILO DI COLL. SOCIO ASSISTENZIALE-CAT.B3- PROVVEDIMENTI-**

**IL DIRETTORE**

**Visti:**

- il vigente Statuto;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**Richiamato** l'atto deliberativo nr. 7 adottato dall'Assemblea dei Soci in data 04/08/2016 su proposta dell'Amministratore Unico (nr.17 del 01/08/2016) avente ad oggetto: "Approvazione del piano programmatico 2016-2018; del bilancio pluriennale di previsione 2016-2018; del bilancio annuale economico preventivo con allegato il documento di budget 2016";.

**Visto** il contratto registrato all'Agenzia delle Entrate di Modena il 18/05/2016 al nr. 3213.3, sottoscritto dal Direttore dell'ASP capofila "Delia Repetto" di Castelfranco Emilia (MO) - in nome e per conto delle ASP associate tra le quali l'ASP di Vignola - e dall'Impresa "OASI Lavoro S.p.a" con sede in Bologna per l'affidamento del servizio di Somministrazione Lavoro per il periodo 01 aprile 2016/31 marzo 2021;

**Acquisita** la richiesta del Responsabile di Area Sig.ra Angela Marinelli assunta al protocollo n°914 del 03/04/2017 con la quale si chiede di avviare la procedura per l'invio da parte della Agenzia di somministrazione lavoro di n°1 operatore con profilo professionale di Coll. Socio Assistenziale Cat. B3, a 36 ore settimanali, centro di costo RSA per il periodo dal 04/04/2017 al 02/05/2017 e che tale richiesta risponde:

- Acasualità oggettiva (carenza di personale)
- Sostitutivo (sostituzione personale assente con diritto alla conservazione del posto);
- Dipendente assente: Sig. Degli Esposti Lorena dal 04/04 al 09/04/2017 per Ferie  
Dipendente assente: Sig. Sanzani Rosanna dal 10/04 al 12/04/2017 per Ferie  
Dipendente assente: Sig. Montanari Loretta dal 13/04 al 20/04/2017 per Ferie  
Dipendente assente: Sig. Cristoni Marina dal 21/04 al 24/04/2017 per Ferie  
Dipendente assente: Sig. D'Arminio Donato dal 25/04 al 02/05/2017 per Ferie

che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale (allegato suba);

**Acquisita** la richiesta del Responsabile di Area Sig.ra Angela Marinelli assunta al protocollo n°914 del 03/04/2017 con la quale si chiede di avviare la procedura per l'invio da parte della Agenzia di somministrazione lavoro di n°1 operatore con profilo professionale di Coll. Socio Assistenziale Cat. B3, a 36 ore settimanali, centro di costo Casa Protetta, per il periodo dal 04/04/2017 al 30/04/2017 e che tale richiesta risponde:



**Azienda Pubblica di Servizi alla Persona  
"Giorgio Gasparini" Vignola (MODENA)**

Enti Pubblici territoriali soci: Unione di Comuni Terre di Castelli e Comuni di Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Montese, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola, Zocca.

- Acasualità oggettiva (carenza di personale)
- Sostitutivo (sostituzione personale assente con diritto alla conservazione del posto);  
Dipendente assente: Sig. Trubia Maria Concetta dal 04/04 al 12/04/2017 per Ferie  
Dipendente assente: Sig. De Felice Agostina dal 13/04 al 20/04/2017 per Ferie  
Dipendente assente: Sig. Pisani Immacolata dal 21/04 al 30/04/2017 per Ferie

**Dato atto** che il presente atto gestionale risponde alle necessità di attuazione dei programmi dell'Azienda;

**Visti** infine, per quanto applicabili:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e sss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 15 giugno 2015 n. 81;
- il D.lgs. 10 settembre 2003 n. 267 e ss.mm.ii.;
- i CC.CC.NN.LL. vigenti Comparto Regioni Enti Locali;
- il D.L. n. 78/2010, convertito in Legge 30/07/2010, n. 122 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014 e ss.mm.ii.;

Tutto ciò premesso

**DELIBERA**

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nella parte dispositiva:

1) Di procedere alla chiamata tramite Agenzia di lavoro somministrato "OASI Lavoro S.p.a" con sede in Bologna affidataria del servizio di Somministrazione Lavoro per il periodo 01 aprile 2016/31 marzo 2021 di n. 1 operatore con profilo professionale di Coll. Socio Assistenziale Cat. B3, a 36 ore settimanali, centro di costo RSA, per il periodo dal 04/04/2017 al 02/05/2017;

2) Di dare atto che tale richiesta risponde alle esigenze derivanti da:

- Acasualità oggettiva (carenza di personale)
- Sostitutivo (sostituzione personale assente con diritto alla conservazione del posto);  
Dipendente assente: Sig. Degli Esposti Lorena dal 04/04 al 09/04/2017 per Ferie  
Dipendente assente: Sig. Sanzani Rosanna dal 10/04 al 12/04/2017 per Ferie  
Dipendente assente: Sig. Montanari Loretta dal 13/04 al 20/04/2017 per Ferie  
Dipendente assente: Sig. Cristoni Marina dal 21/04 al 24/04/2017 per Ferie  
Dipendente assente Sig. D'Arminio Donato dal 25/04 al 02/05/2017 per Ferie

3) Di procedere alla chiamata tramite Agenzia di lavoro somministrato "OASI Lavoro S.p.a" con sede in Bologna affidataria del servizio di Somministrazione Lavoro per il periodo 01 aprile 2016/31 marzo 2021 di n. 1 operatore con profilo professionale di Coll. Socio Assistenziale Cat. B3, a 36 ore settimanali, centro di costo Casa residenza Anziani, per il periodo dal 04/04/2017 al 30/04/2017;



**Azienda Pubblica di Servizi alla Persona**  
**“Giorgio Gasparini” Vignola (MODENA)**

Enti Pubblici territoriali soci: Unione di Comuni Terre di Castelli e Comuni di Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Montese, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola, Zocca.

- Acasualità oggettiva (carenza di personale)
- Sostitutivo (sostituzione personale assente con diritto alla conservazione del posto);  
Dipendente assente: Sig. Trubia Maria Concetta dal 04/04 al 12/04/2017 per Ferie  
Dipendente assente: Sig. De Felice Agostina dal 13/04 al 20/04/2017 per Ferie  
Dipendente assente: Sig. Pisani Immacolata dal 21/04 al 30/04/2017 per Ferie

- 4) Di specificare che tale spesa risponde alle necessità di attuazione dei programmi dell’Azienda e che trova copertura nel bilancio annuale economico 2017 in fase di approvazione.

Il Direttore  
(Dott.ssa Romana Rapini)



L’istruttoria del presente provvedimento art. 4 della Legge 241/90 è stata eseguita dal dipendente Sig.ra Elena Toffolo