



**Azienda Pubblica di Servizi alla Persona  
"Giorgio Gasparini" Vignola (MODENA)**

Enti Pubblici territoriali soci: Unione di Comuni Terre di Castelli e Comuni di Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Montese, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola, Zocca.

**ATTO GESTIONALE DEL DIRETTORE  
N. 49 del 06/03/2017**

**OGGETTO:** Raggiungimento da parte del personale in servizio presso l'Area Servizi Amministrativi degli obiettivi collegati al progetto di incentivazione rivolto alla promozione dell'azione tecnico-amministrativa in relazione agli adempimenti di legge in merito a trasparenza, integrità, prevenzione dell'illegalità, lotta alla corruzione nella pubblica amministrazione. Corresponsione III° quadrimestre 2016.

**IL DIRETTORE**  
Visto il vigente Statuto;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Vista la deliberazione n. 7/2016 approvata dall'Assemblea dei Soci e relativa all'approvazione del "Piano programmatico 2016 - 2018, di Bilancio pluriennale di previsione 2016 - 2018 e di Bilancio annuale economico preventivo con allegato il Documento di budget 2016";

Richiamato il D.Lgs 27/10/2009 n. 150, di attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15 e ss.mm.ii in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;

**Richiamate:**

- la deliberazione dell'Amministratore Unico n. 2 del 28 gennaio 2016 con la quale si è approvato il Piano della Performance triennale dell'ASP, per il periodo 2016/2018;
- la deliberazione dell'Amministratore Unico n. 16 del 1 agosto 2016 con la quale si sono approvate le modifiche e le integrazioni al suddetto Piano della Performance triennale;

Richiamata la deliberazione dell'Amministratore Unico n. 20 del 26 settembre 2016 avente ad oggetto: "costituzione del fondo art. 15 del CCNL1.4.1999 "risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività"", per l'anno 2016.

Richiamate altresì le deliberazioni dell'Amministratore Unico n. 3 e n. 4 del 28 gennaio 2016 rispettivamente di "Approvazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2016-2018" e di "Approvazione piano Triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018 in applicazione della L. 190/2012";

Preso atto che per il progetto di "Implementazione e monitoraggio delle azioni tecnico amministrative in relazione agli adempimenti di legge in merito a trasparenza, integrità, prevenzione dell'illegalità, lotta alla corruzione nella pubblica amministrazione" si prevedono verifiche trimestrali in merito al raggiungimento degli obiettivi ed il conseguente riconoscimento economico premiale, previa positiva valutazione in ordine al raggiungimento degli obiettivi stessi da parte del personale coinvolto a cura del Responsabile competente;

**Viste:**

- la relazione e l'allegata attestazione a firma del Responsabile della Trasparenza - Sig.ra Paola Covili nominata con atto dell'ex. Consiglio di Amministrazione n. 30 del 23 dicembre 2013, in merito al raggiungimento degli obiettivi del progetto in parola da parte del personale interessato e relativa al terzo quadrimestre 2016, trattenuta agli atti del servizio;
- la relazione (e l'allegata attestazione) con la quale il Direttore, sentita la Responsabile della Trasparenza, espone il raggiungimento degli obiettivi del progetto in parola da parte del personale interessato e relativa al terzo quadrimestre 2016, trattenuta agli atti del servizio;

**Richiamato** l'atto gestionale del Direttore n. 283 del 26/10/2017 con il quale si disponeva di corrispondere la premialità relativa al progetto di *"Implementazione e monitoraggio delle azioni tecnico amministrative in relazione agli adempimenti di legge in merito a trasparenza, integrità, prevenzione dell'illegalità, lotta alla corruzione nella pubblica amministrazione"* relativa al I° e II° quadrimestre 2016;

**Vista** la relativa e conseguente attestazione risultante dal verbale del nucleo di valutazione del 24 febbraio 2017, verbale nr. 1, relativamente al III° quadrimestre 2016;

Tutto ciò premesso

**DISPONE**

Per quanto espresso nella parte narrativa, che si intende integralmente confermato nel presente dispositivo:

- 1) Di dare atto dei contenuti delle relazioni ed allegate attestazioni in premessa citate e relative al raggiungimento dei risultati collegati al progetto di incentivazione rivolto alla promozione dell'azione tecnico-amministrativa in relazione agli adempimenti di legge in merito a trasparenza, integrità, prevenzione dell'illegalità, lotta alla corruzione nella pubblica amministrazione, previsti nel Piano triennale della Performance aziendale e relativi al III° quadrimestre 2016, che si allegano al presente atto quali parti integranti e sostanziali;
- 2) Di specificare che il personale coinvolto nel progetto ed avente diritto alla corresponsione della premialità è indicato nelle attestazioni nel presente atto più volte richiamate (con specificate le percentuali di compenso premiante riconosciuto in base ai tassi di presenza in servizio), ivi compreso l'operatore dipendente di "Oasi Lavoro" - Agenzia di lavoro somministrato -;
- 3) Di corrispondere la conseguente premialità relativa al progetto di *"Implementazione e monitoraggio delle azioni tecnico amministrative in relazione agli adempimenti di legge in merito a trasparenza, integrità, prevenzione dell'illegalità, lotta alla corruzione nella pubblica amministrazione"* e relativa al III° quadrimestre 2016 da riconoscere al personale dipendente interessato indicato nelle attestazioni richiamate in premessa e ammontante a € 720,00;
- 4) Di dare atto che l'importo complessivo, comprensivo degli oneri a carico ASP, somma a euro 961,00 come di seguito specificato:  
Fondo produttività = € 720,00  
Contributi c/ente = € 179,00  
Irap = € 62,00
- 5) Di dare atto che il presente atto si riferisce ad un contratto/tipologia di spesa esclusa dalla normativa sulla tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii. e dalla direttiva dell'Azienda;

6) Di trasmettere copia del presente atto all' Unione Terre di Castelli - Servizio Risorse Umane - per la predisposizione di ogni atto connesso e conseguente al presente provvedimento.

IL DIRETTORE

(Dott.ssa Romana Rapini)

