



La Persona, prima di tutto!

**ATTO GESTIONALE DEL DIRETTORE F.F.
NR. 177 DEL 21/06/2017**

OGGETTO: Presa d'atto dei risultati finali e complessivi ed approvazione della graduatoria finale di merito della selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato di "Istruttore Direttivo Amministrativo" categoria giuridica D1, posizione economica D1, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D. Lgs. N. 267/2000 – provvedimenti di assunzione Cristoni Rosanna.

IL DIRETTORE f.f.

Visto il vigente Statuto Aziendale;

Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001;

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000;

Visto, inoltre, il Regolamento sull'"*Ordinamento degli uffici e dei Servizi*" ed in particolare l'art. 80 "*Approvazione degli atti della Commissione*";

Richiamati gli atti dell'Amministratore Unico:

- ✓ n. 33 del 30/12/2016 avente ad oggetto: "Approvazione del modello organizzativo, conferma degli incarichi di posizione organizzativa, ricognizione della dotazione organica e programmazione occupazionale per il periodo 01.01.2017/31.12.2017, e comunque fino a nuovo analogo provvedimento";
- ✓ n. 16 del 08/05/2017 avente ad oggetto: "Area Servizi Amministrativi: integrazione al modello organizzativo e programmazione occupazionale – provvedimenti"; e precisato che nell'ambito del medesimo atto si prevede in aggiunta al trattamento retributivo contrattuale nazionale, l'erogazione al soggetto da incaricare di una indennità ad personam pari a €. 280,00 lordi mensili oltre agli oneri riflessi a carico dell'Ente per dodici mensilità;
- ✓ n. 19 del 26/05/2017 avente ad oggetto "Presa d'atto dei contenuti della delibera di Giunta dell'Unione "Terre di Castelli" n. 66 del 25/05/2017 e nomina del Direttore facente funzioni dell'Azienda a far data dal 01/06/2017";

Richiamato, l'atto dirigenziale n. 128 del 11/05/2017 avente ad oggetto: "Assunzione a tempo determinato Istruttore direttivo – Cat. D1, ai sensi dell'art 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, presso l'Area Amministrativa dell'ASP Giorgio Gasparini di Vignola";

Richiamato l'atto del Direttore f.f. n. 163 del 07/06/2017 con il quale si è provveduto a nominare l'apposita Commissione esaminatrice interna nelle seguenti persone:

- Canossi Giuseppe – Direttore facente funzione - presidente;
- Pesci Elisabetta – Dirigente Segreteria Generale del Comune di Vignola - Esperto esterno;



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"GIORGIO GASPARINI" VIGNOLA
Dr.ssa Romana Rapini
Direttore

Enti Pubblici Soci: Unione di Comuni Terre di Castelli I Castelnuovo Rangone Castelvetro di Modena I Guiglia I Marano sul Panaro I Montese I Savignano sul Panaro Spilamberto I Vignola I Zocca

Via Libertà, 823 41058 Vignola (Mo)
T 059 770 5253
F 059 770 5200
M rapini.r@aspvignola.mo.it
W www.aspvignola.mo.it
C.F. / P.I. 03099960365

- Picchioni Eugenia – Istruttore Direttivo addetto alla Programmazione e al Controllo di gestione – Esperto Interno

affidando le funzioni di segretario alla dipendente ASP Morotti Bruna – Cat. C – Istruttore Amministrativo addetto al Personale nell’*“Area Servizi Amministrativi”*;

Richiamata la nota prot. 1758 del 13/06/2017 con la quale il Presidente della Commissione ha comunicato all’Amministratore Unico gli esiti dei lavori della commissione esaminatrice della selezione per la copertura di n. 1 posto di *“Istruttore Amministrativo Direttivo”* categoria D1 (posizione economica D1) evidenziando che una sola candidata è risultata idonea e nella fattispecie Sig.ra CRISTONI ROSSANA con punteggio finale di 35,34; precisando che la candidata ha dimostrato un buona conoscenza della materia, con buona capacità espositiva, ha saputo dare una trasposizione pratica di quanto definito dalla norma, ha dimostrato una buona capacità di sintesi e di ragionamento collegando le varie materie in modo organico e sinergico, oltre ad essere in possesso dell’esperienza curriculare affine al ruolo da ricoprire;

Richiamata la nota prot. N. 1823 del 19/06/2017 con la quale l’Amministratore Unico trasmette alla direzione Aziendale il positivo esito del colloquio avuto in data 17/06/2017 con la candidata Cristoni Rosanna e tutti gli atti relativi alla selezione per tutti i conseguenti adempimenti volti all’assunzione della stessa;

Visti gli atti e i verbali relativi alla selezione in oggetto;

Vista la su richiamata comunicazione dell’Amministratore Unico che definisce la scelta fiduciaria nei confronti di Cristoni Rosanna;

DETERMINA

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nel presente dispositivo:

1. Di approvare i verbali della Commissione Esaminatrice della selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato di *“Istruttore Direttivo Amministrativo”* categoria giuridica D1, posizione economica D1, ai sensi dell’art. 110, comma 2, del D. Lgs. N. 267/2000;
2. Di procedere alla chiamata in servizio, della Sig.ra Rossana Cristoni, ai sensi dell’art. 110, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, come indicato dall’Amministratore Unico, a partire dal 03/07/2017 e fino al 28/02/2018 eventualmente rinnovabile;
3. Di provvedere alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro, prevedendo in aggiunta al trattamento retributivo contrattuale nazionale, una indennità ad personam pari a €. 280,00 lordi mensili oltre agli oneri riflessi a carico dell’Ente per dodici mensilità;

IL DIRETTORE F.F.

(Dr. Giuseppe ~~Cristoni~~)

