



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
“Giorgio Gasparini” Vignola (MODENA)

Enti Pubblici territoriali soci: Unione di Comuni Terre di Castelli e Comuni di Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Montese, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola, Zocca.

ATTO GESTIONALE
DEL DIRETTORE f.f.
N.149 DEL 05/06/2017

OGGETTO: Partecipazione delle Dipendenti Daniela Ferrari e Marta Selmi al seminario di formazione sul Clowning presso il parco di Bosco Albergati di Castelfranco E. nelle giornate di 19 maggio e 4 giugno 2017.

IL DIRETTORE f.f.

Visto il vigente Statuto;

Visto il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Preso atto della opportunità di incentivare l'esperienza relativa alle tecniche di Improvvisazione teatrale e ludica di sicura utilità per l'attività del laboratorio di Teatro del Centro I Portici;

Visto il programma relativo al corso “THE ART OF CLOWNING”, allegato al presente atto;

Valutata la necessità di procedere all'iscrizione delle dipendenti dell'Azienda Sigg.re Daniela Ferrari e Marta Selmi al suddetto corso condotto dalla psicologa ed esperta della tecnica del clowning Dr.ssa Cristine Macri Cosentino, presso il parco di Bosco Albergati di Castelfranco Emilia in data 19 maggio 2017 dalle ore 18,30 alle ore 21,00 e 4 giugno dalle ore 14,00 alle 16,00;

Dato atto che il seminario è gratuito;

Considerato che la partecipazione del personale a convegni, seminari o corsi di formazione afferisce ad attività non rientranti nell'ambito di applicazione delle norme sulla tracciabilità (L. 136/2010);

DISPONE

1. Di autorizzare, per le motivazioni in premessa specificate che si intendono qui integralmente riportate, le dipendenti dell'Azienda Sigg.re Daniela Ferrari e Marta Selmi al suddetto seminario condotto dalla psicologa ed esperta della tecnica del clowning Dr.ssa Cristine Macri Cosentino, presso il parco di Bosco Albergati di Castelfranco Emilia in data 19 maggio 2017 dalle ore 18,30 alle ore 21,00 e 4 giugno dalle ore 14,00 alle 16,00;
2. Di precisare al riguardo che:
 - a. Per i dipendenti dell'Azienda in attività di aggiornamento l'orario di servizio è considerato sulla base dell'effettiva durata dell'iniziativa certificata a cura di chi l'organizza.
 - b. Di notificare il presente atto alle interessate che dovranno farsi carico:
 - ❖ In caso di mancata partecipazione, di darne immediata comunicazione all'Ente;
 - ❖ Di presentare all'ente stesso, entro 30 giorni dalla partecipazione al corso, la documentazione probatoria delle spese sostenute;
3. Dare atto che il seminario è gratuito;

4. Di dare atto che la partecipazione del personale a convegni, seminari o corsi di formazione afferisce ad attività non rientranti nell'ambito di applicazione delle norme sulla tracciabilità (L. 136/2010);
5. Di trasmettere il presente atto all'Ufficio Personale per gli adempimenti di competenza.

Il Direttore f.f.
(Dr. Giuseppe Canossi)



L'istruttoria del presente provvedimento art. 4 della Legge 241/90 è stata eseguita dal dipendente Morotti Bruna

Sede: Via Libertà, 823 - 41058 Vignola (MO) - Tel 059/77.05.211 Fax 059/77.05.200
C.F. e Part.IVA: 03099960365 - www.aspvignola.mo.it - info@aspvignola.mo.it - aspvignola@pec.it