



**Azienda Pubblica di Servizi alla Persona  
"Giorgio Gasparini" Vignola (MODENA)**

Enti Pubblici territoriali soci: Unione di Comuni Terre di Castelli e Comuni di Castelnuovo Rangone, Castelvetro di Modena, Guiglia, Marano sul Panaro, Montese, Savignano sul Panaro, Spilamberto, Vignola, Zocca.

Atto Gestionale del Direttore  
n. 12 del 23/01/2017

**OGGETTO: Richiesta nuovo contratto di lavoro somministrato con profilo professionale di Istruttore Amministrativo – cat. C. -**

**Richiamati** i seguenti atti:

- Determina n. 50 del 18/02/2016 dell'Asp "Delia Repetto" di Castelfranco Emilia (capofila gara d'appalto lavoro somministrato) con oggetto "Aggiudicazione definitiva gara d'appalto per la somministrazione di lavoro nelle strutture Socio Sanitarie delle ASP "Delia Repetto" di Castelfranco Emilia", "Giorgio Gasparini" di Vignola, "Terre d'Argine" di Carpi, "Charitas" di Modena, "Don Cavalletti" di Carpineto (RE) e ex "IPAB O.P. ora Istituzione "P. Castiglioni" di Formigine";
- Atto gestionale nr. 53 del 01/03/2016 del Responsabile Area Servizi Amministrativi relativo alla presa d'atto dell'aggiudicazione definitiva della menzionata gara d'appalto;

**Vista** la richiesta, della Responsabile di Area Servizi Amministrativi, Sig.ra Paola Covili, assunta al protocollo dell'Ente al nr. 252 del 20/01/20107, con la quale si chiede l'attivazione delle procedure per l'invio, da parte dell'Agenzia di Lavoro Somministrato, di n. 1 operatore amministrativo di Cat. "C" – Istruttore Amministrativo – con scadenza al 30 settembre 2017 eventualmente rinnovabile ;

**Considerato** che tale richiesta è supportata dalla necessità di avere un'unità amministrativa da affiancare:

- alla Direttrice nella sua qualità di Responsabile ad interim dell' "Area Gestione Interventi Assistenziali" in sostituzione del Dott. Rilei (dimessosi a far data dal 01 gennaio 2017);
- agli operatori dell'Area Servizi Amministrativi per le attività dagli stessi svolta a supporto della suddetta Area erogativa;
- agli operatori di "Area Gestione Interventi Assistenziali" come interfaccia amministrativa sulle parte di competenza degli operatori stessi.

**Valutato** all'operatore verrà richiesto di assicurare una attività amministrativa di supporto all'Amministratore Unico Dott. Marco Franchini per l'espletamento delle funzioni e nelle relazioni istituzionali del medesimo;

**Ritenuto** necessario procedere in quanto non ci sono spazi ulteriori di copertura delle suddette attività amministrative da parte dell'attuale staff in forza all'Area Servizi Amministrativi"

## **IL DIRETTORE**

- 1) Autorizza la richiesta, all'agenzia di lavoro interinale "Oasi Lavoro" di n. 1 operatore amministrativo di Cat. "C" – Istruttore Amministrativo – che possa garantire la prestazione lavorativa almeno fino al 30 settembre 2017 eventualmente rinnovabile;

- 2) Di dare atto che le attività amministrative che saranno richieste all'Operatore individuato saranno, in via non esaustiva, le seguenti:
- Supporto alla Direttrice nella sua qualità di Responsabile ad interim dell' "Area Gestione Interventi Assistenziali" in sostituzione del Dott. Rilei (dimessosi a far data dal 01 gennaio 2017);
  - Supporto agli operatori dell'Area Servizi Amministrativi per le attività dagli stessi svolta a supporto della suddetta Area erogativa;
  - Supporto agli operatori di "Area Gestione Interventi Assistenziali" come interfaccia amministrativa sulle parte di competenza degli operatori stessi;
  - Supporto all'Amministratore Unico Dott. Marco Franchini per l'espletamento delle funzioni e nelle relazioni istituzionali del medesimo.
- 3) Di assicurare celerità nel procedimento al fine di garantire quanto prima l'invio dell'operatore richiesto.

Il Direttore  
(Dott.ssa Romana Rapini)

