

**ATTO GESTIONALE DELLA RESPONSABILE  
AREA AMMINISTRATIVA  
NR. 70 DEL 02/03/2020**

**OGGETTO:** ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENTER ARREDI SANITARI 2 LOTTO 5 “FORNITURA N. 23 TAVOLI DA SOGGIORNO (N. 2 PER LABORATORIO CASPITA N.15 PER CRSS IL MELOGRANO – N. 6 PER CD VIGNOLA) - **CIG DERIVATO Z872C47156** + RAGGIATURA ANGOLARE TRAMITE ODA MEPA **CIG: Z112C47CAC**.

**LA RESPONSABILE DI AREA**

**Visti:**

- il vigente Statuto;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**Ricordato** che con atto dirigenziale nr. 359 del 30.12.2019 è stata attribuita alla sottoscritta la Posizione organizzativa di Area Amministrativa che provvede a quanto di competenza alla gestione e all’impiego del budget assegnato all’Area di preposizione, con autonomi poteri di spesa.

**Visto** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” ed in particolare l’art. 36;

**Richiamate** le Linee guida n. 4 redatte da ANAC ai sensi dell’art. 36, comma 7, del sopraccitato D.Lgs. n. 50 e pubblicate in data 23/03/2018, in particolare il punto 4.;

**Richiamato** l’atto deliberativo nr. 2 adottato dall’Assemblea dei soci in data 11/04/2019, su proposta dell’Amministratore Unico (nr. 14 del 08/04/2019), avente come oggetto: “APPROVAZIONE DELLE PROPOSTE DEL PIANO PROGRAMMATICO 2019 – 2021, DEL BILANCIO PLURIENNALE DI PREVISIONE 2019 – 2021 E DEL BILANCIO ANNUALE ECONOMICO PREVENTIVO CON ALLEGATO DOCUMENTO DI BUDGET 2019 E DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI 2019-2020”;

**Visti in particolare:**

- l’art. 4, punto 4.1 comma 4.1.2 delle Linee Guida n. 4, nonché l’art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii (correttivo n. 56/2017) che recita testualmente: (...) “*nella procedura di cui all’art. 36, comma 2, lett.a) la stazione appaltante può precedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente che contenga in modo esemplificativo l’oggetto*

*dell'affidamento, l'importo, il fornitore le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali, ove richiesti"*

- l'art. 36, comma 2, lettera a) che stabilisce che le stazioni appaltanti per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro procedono, fatto salvo il ricorso a procedure ordinarie, (...) "mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici (...)";
- l'art. 36, comma 6, il quale prevede che "Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica (...)";
- l'art. 37 comma 1 del D. Lgs 50/2016 e ss. mm. e ii., il quale stabilisce che " Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori", senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del D. Lgs citato,;

**Ricordato** l'obbligo per l'Ente di approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da CONSIP S.P.A. o dalle centrali di committenza regionali di riferimento costituite ai sensi dell'art. 1, comma 455 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione messi a disposizione dai soggetti sopra indicati;

**Considerata** la necessità di fornire per alcune strutture ASP tavoli da soggiorno quadrati con angoli e gambe arrotondati, da collocare presso: nr.2 colore bianco presso il Laboratorio Caspita nr. 15 di colore acero presso il CRSS Il Melograno di Montese e nr. 6 di colore rovere presso il Centro Diurno Anziani di Vignola;

**Considerato** che sul portale INTERCENT-ER è attiva la convenzione ad oggetto: ARREDI SANITARI 2 lotto 5" stipulata tra Agenzia Regionale Intercent-ER, con sede legale in Bologna, Via dei Mille n. 21 e GIVAS Srl Viale Veneto, 2 35020 Saonara (Padova);

**Ritenuto** pertanto di procedere all'adesione alla convenzione in oggetto per garantire la fornitura degli arredi valutati a catalogo, idonei alle esigenze delle strutture mediante l'emissione di ordinativo di fornitura;

**Considerato** inoltre la necessità di effettuare una modifica sui tavoli in oggetto, arrotondando ulteriormente gli angoli per motivi di sicurezza, con una raggatura singola  $r=5$  cm per piano tavolo o mensola con bordo in abs sp.2 mm o mdf.

**Verificato che** la ditta Givas Srl si è resa disponibile ad apportare la modifica proponendo una spesa ulteriore pari a €. 2,90 ad angolo per nr. 23 tavoli per un totale complessivo di €. 266,80, tramite un ordinativo diretto MEPA;

**Preso atto** che l'importo complessivo della fornitura ammonta per un totale di nr. 23 tavoli a € 1.051,56 (diconsi euro millecinquantuno/56) IVA esclusa, ed €. 266, 80 per 4 raggature per ogni tavolo (diconsi euro duecentosessantasei/80);

**Dato atto:**

- che in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, il Codice Identificativo Gare (CIG), in base a quanto previsto dall’art. 3 comma 2 della deliberazione del 15.02.2010 e che la stessa Autorità ha attribuito alla presente procedura il seguente C.I.G. **Z872C47156** derivato tavoli, CIG: **Z112C47CAC** raggiate angolari;
- che la presente acquisizione non rientra tra le transazioni da registrarsi al sistema CUP in quanto non avente natura di progetto di investimento;
- di aver verificato la regolarità contributiva della ditta GIVAS SRL con sede in Viale Veneto, 2 SAONARA (PD) P.IVA, 0498790711 attraverso DURC regolare prot. INAIL 1883917 del 16/01/2020 con scadenza validità il 15/05/2020;
- che risulta acquisita agli atti d’ufficio l’attestazione rilasciata dall’impresa in merito all’assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, con indicazione del conto corrente bancario o postale “dedicato”, e dei soggetti delegati ad operare sullo stesso;
- che si sono verificati i requisiti di ordine generale di cui all’art.80 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii e dei requisiti economici e finanziari e tecnico professionali richiesti tramite il portale Intercenter;

**Dato atto** che il presente atto gestionale risponde alle necessità di attuazione dei programmi dell’Azienda;

**Evidenziato** che:

- la sottoscritta Paola Covili Responsabile di Area Amministrativa – Vice Direttore e responsabile della istruttoria e redazione del presente provvedimento - non si trova nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall’art. 14 commi 3 e 4 del DPR n. 62/2013 e più in generale nelle situazioni di conflitto di cui al “Codice di Comportamento dei dipendenti dell’ASP”, approvato con delibera dell’Amministratore Unico nr. 36/2014, né nei casi indicati nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2020-2022 approvato con delibera dell’Amministratore Unico n. 4 del 27/01/2020;
- la sottoscritta svolge le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento, mentre le funzioni di Direttore dell’esecuzione del contratto, saranno svolte dalla Responsabile Area Servizi Eugenia Picchioni, ai sensi dell’art. 111, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e delle Linee Guida dell’ANAC n. 3/2016 (aggiornate al D.Lgs 56 del 19/04/2017, con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017) punto 10.2 lett e);

**Considerato** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm. e ii., recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”* il presente atto sarà soggetto alla pubblicazione, ai sensi dell’art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, sul profilo del committente *“www.aspvignola.mo.it”*, in *“Amministrazione trasparente”* nella sezione *“Bandi di Gara e Contratti”*;

**Visti** infine per quanto applicabile:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e sss.mm.ii.;
- il D.L. n. 78/2010, convertito in Legge 30/07/2010, n. 122 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014 e ss.mm.ii.;

Tutto ciò premesso

**DISPONE**

1. **Di prendere atto** dei contenuti della convenzione (e del relativo capitolato tecnico e listini) per la fornitura di nr. 23 TAVOLI QUADRATI PER SOGGIORNO da collocare presso:
  - Nr. 2 colore bianco presso Laboratorio Caspita Vignola
  - Nr. 15 colore Acero presso il CRSS Il Melograno di Montese
  - Nr. 6 colore rovere presso il Centro Diurno Anziani di Vignola

stipulata tra INTERCENT-ER ed GIVAS Srl Viale Veneto, 2 35020 Saonara (Padova);

2. **Di aderire**, per le motivazioni in premessa specificate che si intendono qui integralmente riportate, alla convenzione di cui al precedente punto 1. in quanto economicamente vantaggiosa per l'Amministrazione dando avvio al procedimento per l'emissione dell'ordinativo di fornitura (con la quantificazione dell'importo;
3. **Inoltre di contrarre e contestualmente** affidare con procedura d'acquisto tramite ODA (Ordine Diretto di Acquisto) sul MEPA, in conformità ed ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, così come modificato e integrato dal D. Lgs. n. 56/2017, alla Ditta GIVAS SRL con sede in Viale Veneto, 2 35020 Saonara (Padova), la modifica sui tavoli sopra descritti smussando gli angoli con una raggiatura ulteriore al fine della sicurezza per gli utenti delle strutture, al costo complessivo di € 266,80 IVA Esclusa 22% (diconsi euro duecentosessantasei/80);
4. **Di dare atto** che l'importo dell'ordinativo di fornitura della convenzione è stimato, come sopra descritto in complessivi Euro 1.051,56 (diconsi euro millecinquantuno/56 Iva esclusa), l'importo dell'ordinativo Mepa per la raggiatura angolare è di complessivi €. 266,80 diconsi euro (duecentosessantasei/80);
5. **Di dare atto** che l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) ha attribuito alla procedura in oggetto il seguente codici di identificazione gara:  
(CIG) derivato: **Z872C47156** TAVOLI  
(CIG) **Z112C47CAC** RAGGIATURA ANGOLI
6. **Di dare atto** che:
  - l'Impresa GIVAS Spa, si è assunta gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii," come da documentazione verificata sul portale Intercenter;
  - si è provveduto alla verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002 mediante il sistema "Durc on line";
  - si è verificato il casellario giudiziale on line tramite il portale ANAC;
7. **Di individuare**, quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art.31 del D.Lgs n. 50/2016, la sottoscritta Responsabile di Area Amministrativa mentre le funzioni di Direttore dell'esecuzione saranno svolte dalla Responsabile Area Servizi Eugenia Picchioni, ai sensi dell'art. 111, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e delle Linee Guida dell'ANAC n. 3/2016 e ss.mm.ii punto 10.2 lett e);
8. **Di dare atto** che il soggetto di cui al precedente punto non si trova nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14 commi 3 e 4 del DPR n. 62/2013 e più in generale nelle situazioni di conflitto di cui al "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASP", approvato con delibera dell'Amministratore Unico nr. 36/2014, né nei casi indicati nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2020-2022 approvato con delibera dell'Amministratore Unico n. 4 del 27/01/2020.

*L'istruttoria del presente provvedimento art. 4 della Legge 241/90 è stata eseguita dalla dipendente Corsini Sandra.*

Responsabile Area Amministrativa – Vice Direttore  
(Covili Paola)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*