

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE AL DOTT. B. G. PER ATTIVITÀ A SUPPORTO DEL SERVIZIO MEDICO ED INFERMIERISTICO. PROVVEDIMENTI.**

#### **LA DIRETTORA**

##### **Visti:**

- il vigente Statuto di ASP;
- il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi

##### **Premesso che:**

- è in fase di attuazione una riorganizzazione del servizio medico-infermieristico operante presso i servizi di ASP Terre di Castelli, anche in considerazione della fase critica che si sta attraversando in conseguenza della pandemia da Covid 19;
- che la fase di emergenza sanitaria non ancora conclusa impone la presenza di operatori qualificati anche in ambito sanitario sia per la necessità di garantire l'assistenza diretta agli ospiti sia per le attività di presidio delle prescrizioni collegate alla pandemia da COVID-19;
- ASP sta affrontando una straordinaria carenza di personale infermieristico rispetto all'assetto organizzativo ordinario, già segnalata agli organi competenti (protocollo ai numeri 2323 del 20.08.2020, 2376 del 28.08.2020 e 2516 del 10.09.2020);
- le procedure concorsuali per l'assunzione di personale infermieristico hanno subito un forte rallentamento a causa delle normative e delle problematiche organizzative connesse alla pandemia da Covid-19;
- l'aggravarsi della situazione epidemiologica in corso impone di dotarsi di professionisti a supporto del servizio medico e del servizio infermieristico, anche al fine di assicurare il mantenimento degli standard minimi essenziali nell'erogazione dei servizi stessi, ora in sofferenza relativamente all'organico a disposizione;
- che il Centro Socio Riabilitativo Residenziale "Il Melograno" di Montese (MO) è attualmente struttura soggetta a positività per contagi da Covid 19 sia tra gli ospiti che tra parte del personale e vi è pertanto la necessità di coadiuvare urgentemente i servizi medico ed infermieristico del centro e degli altri servizi ASP;

**Visto** il Decreto Legislativo n. 165/2001 ed in particolare l'art. 7, comma 6, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, dopo avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno, determinando preventivamente durata, oggetto e compenso della collaborazione;

**Ritenuto** di conferire l'incarico di collaborazione per prestazioni infermieristiche da svolgersi presso i servizi di ASP Terre di Castelli – Giorgio Gasparini al libero professionista Dr. BONUCCHI GREGORIO, nato a Modena (MO), l'08.01.1993 e residente a Vignola (MO), in Via Cimarosa n. 38 C.F.: BNCGGR93A08F257C, iscritto all'Ordine provinciale dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Modena con la posizione n. 7472, P. IVA: 03865580363, in possesso dei requisiti e dell'esperienza professionali necessari per lo svolgimento dei compiti oggetto

dell'incarico, e che tale incarico risulta vantaggioso per l'ASP al fine evitare soluzioni di continuità nell'esercizio delle attività medico infermieristiche e a beneficio della qualità del servizio offerto all'utenza.

**Preso atto** che:

- per le vie brevi è stata chiesta la disponibilità al Dott. Gregorio Bonucchi ad assumere l'incarico professionale per il periodo dal 21.11.2020 fino al 24.12.2020 e comunque fino alla fine dell'emergenza causata dall'epidemia da Covid-19 tuttora in corso ed in relazione ai fabbisogni di attività sanitaria di ASP;
- il Dott. Bonucchi ha dichiarato la propria disponibilità all'incarico e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità in riferimento all'incarico stesso, nonché di non trovarsi nelle condizioni di potenziale conflitto di interessi e di altre cause ostative all'incarico in analogia con le previsioni di cui al D.lgs. 39/2013;

**Ritenuto** quindi di:

- affidare l'incarico per lo svolgimento di attività a supporto del servizio medico ed infermieristico nell'ambito del progetto di riorganizzazione e di adeguamento alle norme e prescrizioni sanitarie necessarie a seguito della citata pandemia e per la straordinaria situazione di carenza di personale sanitario al Dott. Gregorio Bonucchi come sopra identificato;
- stabilire un compenso lordo onnicomprensivo pari ad € 2.550,00 (euro duemilacinquecentocinquanta/00) oltre al rimborso spese ammontante a complessive e presunte € 285,00 (euro duecentoottantacinque/00), per il periodo dal 21.11.2020 al 24.12.2020, precisando che le prestazioni dovranno essere svolte con riferimento ad un numero minimo, presunto e non vincolante di n. 85 ore;

**Visto** lo schema di disciplinare allegato sub A) quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Dato atto** che la presente determinazione risponde alle necessità di attuazione dei programmi e degli obiettivi ordinari e strategici dell'ASP:

### **DETERMINA**

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nella parte dispositiva:

1. **di affidare** l'incarico per lo svolgimento di attività a supporto dei servizi medico ed infermieristico presso i servizi di ASP Terre di Castelli – Giorgio Gasparini nell'ambito del progetto di riorganizzazione e di adeguamento alle norme e prescrizioni sanitarie necessarie a seguito della citata pandemia e per la straordinaria condizione di carenza di personale, al Dott. BONUCCHI GREGORIO, nato a Modena (MO), l'08.01.1993 e residente a Vignola (MO), in Via Cimarosa n. 38 C.F.: BNCGGR93A08F257C, per un monte ore indicativo e presunto pari a 85 ore per il periodo dal 21.11.2020 al 24.12.2020 e comunque fino alla fine dell'emergenza causata dall'epidemia da Covid-19 in corso, e per un compenso lordo comprensivo di tutti gli oneri di € 2.550,00 (euro duemilacinquecentocinquanta/00) oltre al rimborso spese ammontante a complessive e presunte € 285,00 (euro duecentoottantacinque/00);
2. **di precisare** che il Dott. Bonucchi svolgerà l'attività di cui al punto 1 mediante ricorso alla propria prestazione personale, autonomamente resa e senza vincolo di subordinazione verso l'ASP;
3. **di procedere** alla sottoscrizione di apposito contratto di prestazione ai sensi della normativa e delle disposizioni vigenti;
4. **di procedere** alla liquidazione delle spese sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dalla professionista al termine dell'incarico, previo riscontro di regolarità da parte del competente ufficio amministrativo;
5. **di disporre** che il presente provvedimento venga trasmesso alla Responsabile dell'Area Servizi ed al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza e che sia tempestivamente pubblicato sul sito dell'ASP nella sezione "Amministrazione trasparente".

LA DIRETTORA  
*Elisabetta Scoccati*