ASP TERRE DI CASTELLI
LA PERSONA PRIMA DI TUTTO

ATTO GESTIONALE DELLA RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA N. 230 DEL 05/08/2020

OGGETTO: LIQUIDAZIONE ALLA DITTA REGGIANINI SAS PER LA MANUTENZIONE URGENTE SU SERRAMENTI PRESSO IL LABORATORIO CASPITA E SEDE ASP CIG: Z032DE802A

LA RESPONSABILE DI AREA

Visti:
- il vigente Statuto;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Ricordato che con atto dirigenziale nr. 193 del 30/06/2020 è stata attribuita alla sottoscritta la Posizione organizzativa di Area Amministrativa che provvede a quanto di competenza alla gestione e all'impiego del budget assegnato all'Area di preposizione, con autonomi poteri di spesa.

Richiamato l'atto gestionale nr. 220 del 22/07/2020, con il quale il Responsabile di Area Amministrativa – Vice Direttore ha individuato il delegato alla firma in caso di sua assenza, di atti di ordinaria gestione normalmente attribuiti al Responsabile di Area Amministrativa, la dipendente a tempo indeterminato Isabel Degli Antoni iscritta al profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativi" Cat. "D1", posizione economica "D2";

Visto il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"* ed in particolare l'art. 36.

Richiamate le Linee guida n. 4 redatte da ANAC ai sensi dell'art. 36, comma 7, del sopraccitato D.Lgs. n. 50 e ss.mm. e ii.

Richiamato l'atto deliberativo nr. 2 adottato dall'Assemblea dei soci in data 26/03/2020 su proposta dell'Amministratore Unico (nr. 10 del 23/03/2020), avente come oggetto: "APPROVAZIONE DELLE PROPOSTE DEL PIANO PROGRAMMATICO 2020 – 2022, DEL BILANCIO PLURIENNALE DI PREVISIONE 2020 - 2022 DEL BILANCIO ANNUALE ECONOMICO PREVENTIVO CON ALLEGATO DOCUMENTO DI BUDGET 2020 E DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI 2020-2021"

Visti in particolare:

- l'art. 4, punto 4.1 comma 4.1.1 delle Linee Guida n. 4, nonché l'art. 32, comma 2 , del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii (correttivo n. 56/2017) che recita testualmente: (…) "*nella procedura di cui all'art. 36, comma 2, lett.a) la stazione appaltante può precedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente che contenga in modo esemplificativo l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali, ove richiesti";*
- l'art. 36, comma 2, lettera a) che stabilisce che le stazioni appaltanti per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro procedono, fatto salvo il ricorso a procedure ordinarie, (…)"*mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici* (…)";
- l'art. 36, comma 6, il quale prevede che "*Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica (…)";*
- l'art. 37 comma 1 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm. e ii., il quale stabilisce che " *Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori"*, senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del D. Lgs citato,;

Richiamate inoltre le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- l'art. 26, commi, commi 3 e 3 bis, della legge 488/99 in materia di acquisto di beni e servizi;
- l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art. 22 comma 8 della legge 114/2014, dell'art. 1, commi 495 e 502 della legge 208/2015, dall'art. 1, comma 1 della legge n. 10/2016 e dall'art. 1 comma 130 della Legge 145 del 2018, circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore ad € 5.000,00 ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario;

Preso atto che si è reso necessario l'intervento di manutenzione urgente, su alcuni serramenti delle strutture ASP ed in particolare blocco serratura porta principale Laboratorio Caspita, sostituzione maniglia finestra ufficio e sostituzione maniglia porta sala conferenze della SEDE ASP;

Preso Atto che ci si è rivolti a Ditta specializzata nel settore, e più precisamente alla ditta REGGIANINI SAS di Vignola, che si è resa disponibile ad effettuare l'intervento in urgenza e che ha presentato l'importo del consuntivo a seguito della manutenzione in oggetto, ammontante a €. 280,00 IVA esclusa, comprendente materiali e manodopera, (diconsi euro duecentoottanta/00 IVA esclusa, conservato agli atti del prot. al nr. 2144 del 24/07/2020;

Evidenziato che l'affidamento in oggetto svolto secondo le procedure semplificate di cui all'art. 36 d.lgs. 50/2016, avviene nel rispetto dei principi generali di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. di cui all'art. 30, comma1, all'art. 42 e all'art. 36;

Dato atto:

- che in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, il Codice Identificativo Gare (CIG), in base a quanto previsto dall'art. 3 comma 2 della deliberazione del 15.02.2010 e che la stessa Autorità ha attribuito alla presente procedura il seguente C.I.G.: **Z032DE802A**;
- che la presente acquisizione non rientra tra le transazioni da registrarsi al sistema CUP in quanto non avente natura di progetto di investimento;
- di aver verificato la regolarità contributiva della ditta REGGIANINI SASA con sede in Via per Castelvetro, 13 41058 Vignola (MO), C.F./ P.IVA: 02403330364 attraverso DURC on line prot. INAIL_21476479 del 27/04/2020 con scadenza 25/08/2020;
- che risulta acquisita agli atti d'ufficio l'attestazione rilasciata dall'impresa in merito all'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, con indicazione del conto corrente bancario o postale "dedicato", e dei soggetti delegati ad operare sullo stesso;

Dato atto che il presente atto gestionale risponde alle necessità di attuazione dei programmi dell'Azienda;

Evidenziato che:

- la sottoscritta Isabel Degli Antoni è delegata alle funzioni di Responsabile Unico del Procedimento mentre le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto saranno svolte dalla Responsabile Area Amministrativa – Vice Direttore Paola Covili ai sensi dell'art. 111, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e delle Linee Guida dell'ANAC n. 3/2016 e ss.mm.ii punto 10.2 lett e);
- i soggetti di cui al precedente punto non si trovano nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14 commi 3 e 4 del DPR n. 62/2013 e più in generale nelle situazioni di conflitto di cui al "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASP", approvato con delibera dell'Amministratore Unico nr. 36/2014, né nei casi indicati nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2020-2022 approvato con delibera dell'Amministratore Unico n. 4 del 27/01/2020;

Considerato che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm. e ii., recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*" il presente atto sarà soggetto alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, sul profilo del committente "www.aspvignola.mo.it", in "Amministrazione trasparente" nella sezione "*Bandi di Gara e Contratti* ;

Visti infine per quanto applicabile:
- il D.Lgs. n. 165/2001 e sss.mm.ii.;
- il D.L. n. 78/2010, convertito in Legge 30/07/2010, n. 122 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014 e ss.mm.ii.;

Tutto ciò premesso

DISPONE

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nel presente dispositivo;

1. **di procedere** alla liquidazione della manutenzione urgente su serramenti presso servizi ASP, alla ditta, REGGIANINI SASA con sede in Via per Castelvetro, 13 41058 Vignola (MO), C.F./ P.IVA: 02403330364 tramite procedura di affidamento diretto in conformità ed ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. L.gs. 50/2016 e ss. mm e ii.

2. **di approvare** il consuntivo degli interventi effettuati, ritenuto regolare, conservato agli atti al prot n. 2144 del 24/07/2020, per un importo complessivo di €. 280,00 IVA esclusa (diconsi euro duecentoottanta/00).

3. **di dare atto** che l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) ha attribuito alla procedura in oggetto il seguente codice di identificazione gara: CIG: **Z032DE802A;**

4. **di dare atto** che:
   - la Ditta REGGIANINI SAS, si è assunta gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii,";
   - si è provveduto alla verifica della regolarità contributiva di cui all'art. 2 della Legge 266/2002 mediante il sistema *"Durc on line*";
   - che si è provveduto alla verifica del casellario giudiziale sul portale ANAC che non ha evidenziato segnalazioni.

5. **Di individuare,** la sottoscritta Isabel Degli Antoni delegata alle funzioni di Responsabile Unico del Procedimento mentre le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto saranno svolte dalla Responsabile Area Amministrativa – Vice Direttore Paola Covili, ai sensi dell'art. 111, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e delle Linee Guida dell'ANAC n. 3/2016 e ss.mm.ii punto 10.2 lett e);

6. **Di dare atto** che i soggetti di cui al precedente punto non si trovano nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14 commi 3 e 4 del DPR n. 62/2013 e più in generale nelle situazioni di conflitto di cui al "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASP", approvato con delibera dell'Amministratore Unico nr. 36/2014, né nei casi indicati nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2020-2022 approvato con delibera dell'Amministratore Unico n. 4 del 27/01/2020.

L'istruttoria del presente provvedimento art. 4 della Legge 241/90 è stata eseguita dalla dipendente Corsini Sandra.

L'Istruttore Direttivo Amministrativo
(dott.ssa Isabel Degli Antoni)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.