

**ATTO GESTIONALE DELLA RESPONSABILE
AREA AMMINISTRATIVA/VICE DIRETTORE
N. 221 DEL 23/07/2020**

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO ALLA DITTA AUTOCOLOR MONTECATINI SRL DELLA FORNITURA N. 40 TUTE “NYLON SPRAY COVERALL” DA FORNIRE AI MANUTENTORI ESTERNI PER L’ACCESSO ALLE STRUTTURE ASP PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID-19.

CIG: Z282DC2653

LA RESPONSABILE DI AREA/VICE DIRETTORE

Visti:

- il vigente Statuto;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Ricordato che con atto dirigenziale nr. 193 del 30/06/2020 è stata attribuita alla sottoscritta la Posizione organizzativa di Area Amministrativa che provvede a quanto di competenza alla gestione e all’impiego del budget assegnato all’Area di preposizione, con autonomi poteri di spesa.

Visto il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” ed in particolare l’art. 36;

Richiamate le Linee guida n. 4 redatte da ANAC ai sensi dell’art. 36, comma 7, del sopraccitato D.Lgs. n. 50 e ss.mm. e ii.

Richiamato l’atto deliberativo nr. 2 adottato dall’Assemblea dei soci in data 26/03/2020 su proposta dell’Amministratore Unico (nr. 10 del 23/03/2020), avente come oggetto: “APPROVAZIONE DELLE PROPOSTE DEL PIANO PROGRAMMATICO 2020 – 2022, DEL BILANCIO PLURIENNALE DI PREVISIONE 2020 - 2022 DEL BILANCIO ANNUALE ECONOMICO PREVENTIVO CON ALLEGATO DOCUMENTO DI BUDGET 2020 E DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI 2020-2021”.

Visti in particolare:

- l’art. 4, punto 4.1 comma 4.1.1 delle Linee Guida n. 4, nonché l’art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii (correttivo n. 56/2017) che recita testualmente: (...) “nella procedura di cui all’art. 36, comma 2, lett.a) la stazione appaltante può precedere ad affidamento diretto tramite determina a

contrarre o atto equivalente che contenga in modo esemplificativo l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali, ove richiesti"

- l'art. 36, comma 2, lettera a) che stabilisce che le stazioni appaltanti per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro procedono, fatto salvo il ricorso a procedure ordinarie, (...) "mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici (...)";
- l'art. 37 comma 1 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm. e ii., il quale stabilisce che " Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori", senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del D. Lgs citato,;

Richiamate inoltre le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- l'art. 26, commi, commi 3 e 3 bis, della legge 488/99 in materia di acquisto di beni e servizi;
- l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art. 22 comma 8 della legge 114/2014, dell'art. 1, commi 495 e 502 della legge 208/2015, dall'art. 1, comma 1 della legge n. 10/2016 e dall'art. 1 comma 130 della Legge 145 del 2018, circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore ad € 5.000,00 ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario.

Preso atto che l'Azienda ha la necessità di affidare la fornitura di n. 40 tute lavabili e quindi riutilizzabili da fornire ai manutentori esterni che devono accedere ai servizi gestiti da ASP per il contenimento e la prevenzione del contagio da COVID-19, così come stabilito dai protocolli di sicurezza anticontagio adottati dall'ASP, e così ripartite:

SERVIZIO	QUANTITA'	MISURA
Melograno	7	L
	5	XL
Centro Diruno Anziani	2	L
	3	XL
Portici	2	L
	2	XL
Caspita	2	L
	2	XL
Comunità Alloggio	2	L
	3	XL
CRA	5	L
	5	XL
TOTALE	40	

Acquisita l'offerta inviata dalla Ditta AUTOCOLOR MONTECATINI SRL VIA BRUCETO 27 - 51010 MASSA E COZZILE C.F./P.IVA: 01178910475 assunta per vie brevi per la fornitura di nr. 40 tute mod." NYLON SPRAY COVERALL" per l'importo complessivo di € 420.00 Iva esclusa 22% (diconsi euro quattrocentoventi/00).

Considerato che l'offerta suddetta è ritenuta congrua e corrispondente alle esigenze evidenziate dalla Responsabile incaricata.

Evidenziato che l'affidamento in oggetto svolto secondo le procedure semplificate di cui all'art. 36 d.lgs. 50/2016, avviene nel rispetto dei principi generali di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. di cui all'art. 30, comma 1, all'art. 42 e all'art. 36, con la sola deroga al principio di rotazione a seguito della situazione emergenziale.

Ritenuto pertanto di procedere tramite affidamento diretto alla ditta AUTOCOLOR MONTECATINI SRL VIA BRUCETO 27 - 51010 MASSA E COZZILE C.F.:P. IVA: 01178910475 per la fornitura sopra descritta;

Precisato che:

- il fine che si intende perseguire è garantire la sicurezza per gli operatori in servizio e degli utenti delle strutture ASP;
- la spesa complessiva stimata è pari a € 420,00 iva esclusa 22% (diocnsi euro quattrocentoventi/00) e pertanto rientra nel valore di soglia di cui all'art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii.
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- il contratto conseguente al presente provvedimento, trattandosi di acquisto effettuato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), non è soggetto al termine dilatorio previsto dall'art. 32, comma 10 del D.lgs 50/2016 e ss. mm. e ii.;

Dato atto:

- che in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, il Codice Identificativo Gare (CIG), in base a quanto previsto dall'art. 3 comma 2 della deliberazione del 15.02.2010 e che la stessa Autorità ha attribuito alla presente procedura il seguente C.I.G.: **Z282DC2653**
- che la presente acquisizione non rientra tra le transazioni da registrarsi al sistema CUP in quanto non avente natura di progetto di investimento;
- che risulta acquisita agli atti d'ufficio l'attestazione rilasciata dall'impresa in merito all'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, con indicazione del conto corrente bancario o postale "dedicato", e dei soggetti delegati ad operare sullo stesso;
- di aver verificato la regolarità contributiva della ditta AUTOCOLOR MONTECATINI SRL VIA BRUCETO 27 - 51010 MASSA E COZZILE PI. 01178910475 attraverso DURC regolare prot. INAIL 20921158 del 25.03.2020 con scadenza 23.07.2020.
- che si è verificato il Casellario ANAC on line che non ha evidenziato annotazioni.

Dato atto che il presente atto gestionale risponde alle necessità di attuazione dei programmi dell'Azienda;

Evidenziato che:

- la sottoscritta svolge le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento e di Direttore dell'esecuzione del contratto per la Casa Residenza Anziani di Vignola, ai sensi dell'art. 111, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e delle Linee Guida dell'ANAC n. 3/2016 e ss.mm.ii punto 10.1, mentre per gli altri servizi saranno svolte dalla Responsabile Area Servizi Eugenia Picchioni ai sensi dell'art. 111, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e delle Linee Guida dell'ANAC n. 3/2016 e ss.mm.ii punto 10.2 lett e);

- i soggetti di cui al precedente punto non si trovano nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art. 14 commi 3 e 4 del DPR n. 62/2013 e più in generale nelle situazioni di conflitto di cui al "Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASP", approvato con delibera dell'Amministratore Unico nr. 36/2014, né nei casi indicati nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2020-2022 approvato con delibera dell'Amministratore Unico n. 4 del 27/01/2020;

Considerato che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm. e ii., recante *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"* il presente atto sarà soggetto alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, sul profilo del committente "www.aspvignola.mo.it", in "Amministrazione trasparente" nella sezione *"Bandi di Gara e Contratti"*;

Visti infine per quanto applicabile:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 78/2010, convertito in Legge 30/07/2010, n. 122 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014 e ss.mm.ii.;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Per quanto espresso nella parte narrativa del presente provvedimento, che si intende integralmente confermato nella parte dispositiva:

- 1) **di contrarre e contestualmente affidare** tramite affidamento diretto alla ditta AUTOCOLOR MONTECATINI SRL VIA BRUCETO 27 - 51010 MASSA E COZZILE P/IVA: 01178910475 la fornitura di n. n. 40 tute lavabili e quindi riutilizzabili da fornire ai manutentori esterni che devono accedere ai servizi gestiti da ASP per il contenimento e la prevenzione del contagio da COVID-19, così come stabilito dai protocolli di sicurezza anticontagio adottati dall'ASP in conformità ed ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, così come modificato e integrato dal D. Lgs. n. 56/2017;
- 2) **di precisare** che:
 - il fine che si intende perseguire è garantire la sicurezza per gli operatori in servizio presso le strutture ASP e degli utenti stessi;
 - la spesa complessiva stimata è pari a € 420,00 iva esclusa 22% (diocnsi euro quattrocentoventi/00)e pertanto rientra nel valore di soglia di cui all'art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii.
 - la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 e ss. mm. e ii. , con la sola deroga al principio di rotazione a seguito della situazione emergenziale.
 - il contratto conseguente al presente provvedimento, trattandosi di acquisto effettuato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), non è soggetto al termine dilatorio previsto dall'art. 32, comma 10 del D.lgs 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- 3) **Di dare atto** che l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) ha attribuito alla procedura in oggetto il seguente codice di identificazione gara (CIG): **Z282DC2653** ;
- 4) **Di dare atto** che:

- la Ditta si è assunta gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al comma 8 art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm. ed ii.”;
 - si è provveduto alla verifica della regolarità contributiva di cui all’art. 2 della Legge 266/2002 mediante il sistema “Durc on line”;
 - si è provveduto alla verifica del Casellario ANAC on line che non ha evidenziato annotazioni.
2. **Di individuare**, quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la Sottoscritta Responsabile di Area Amministrativa e di Direttore dell’esecuzione del contratto per la Casa Residenza per Anziani, ai sensi dell’art. 31, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e delle Linee Guida dell’ANAC n. 3/2016 punto 10.1), mentre per gli altri Servizi saranno svolte dalla Responsabile di Area Servizi Picchioni Eugenia, ai sensi dell’art. 31, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. e delle Linee Guida dell’ANAC n. 3/2016 punto 10.2., lettera e);
- 5) **Di dare atto che** i i soggetti di cui al precedente punto non si trovano nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall’art. 14 commi 3 e 4 del DPR n. 62/2013 e più in generale nelle situazioni di conflitto di cui al “Codice di Comportamento dei dipendenti dell’ASP”, approvato con delibera dell’Amministratore Unico nr. 36/2014, né nei casi indicati nel Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2020-2022 approvato con delibera dell’Amministratore Unico n. 4 del 27/01/2020;

L’istruttoria del presente provvedimento art. 4 della Legge 241/90 è stata eseguita dalla dipendente Isabel Degli Antoni

La Responsabile di Area Amministrativa - Vice Direttore
(Paola Covili)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa